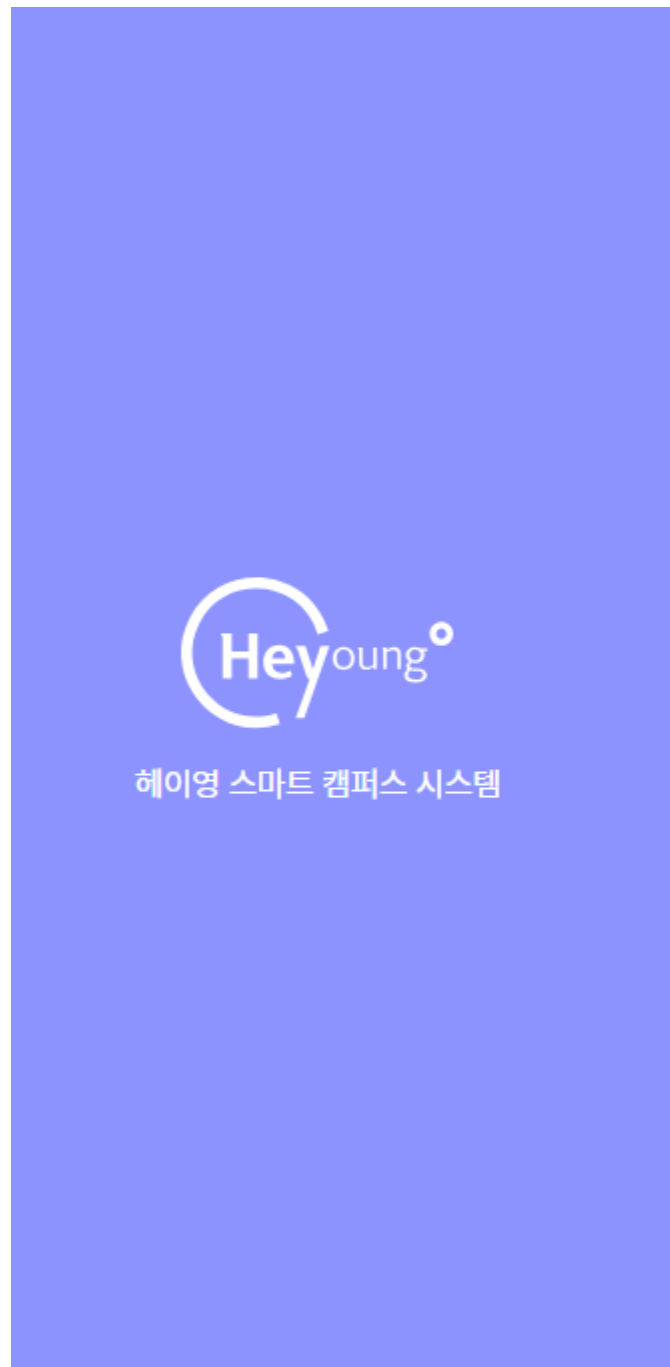


스마트한 대학생활 필수 통합 앱

헤이영 캠퍼스

광주대학교 전자출결 웹 매뉴얼

(직원용)



Login

헤이영 스마트 캠퍼스 시스템은 크롬, 엣지, 사파리
브라우저에 최적화되어 있습니다.

1

광주대학교

아이디

비밀번호

로그인

2

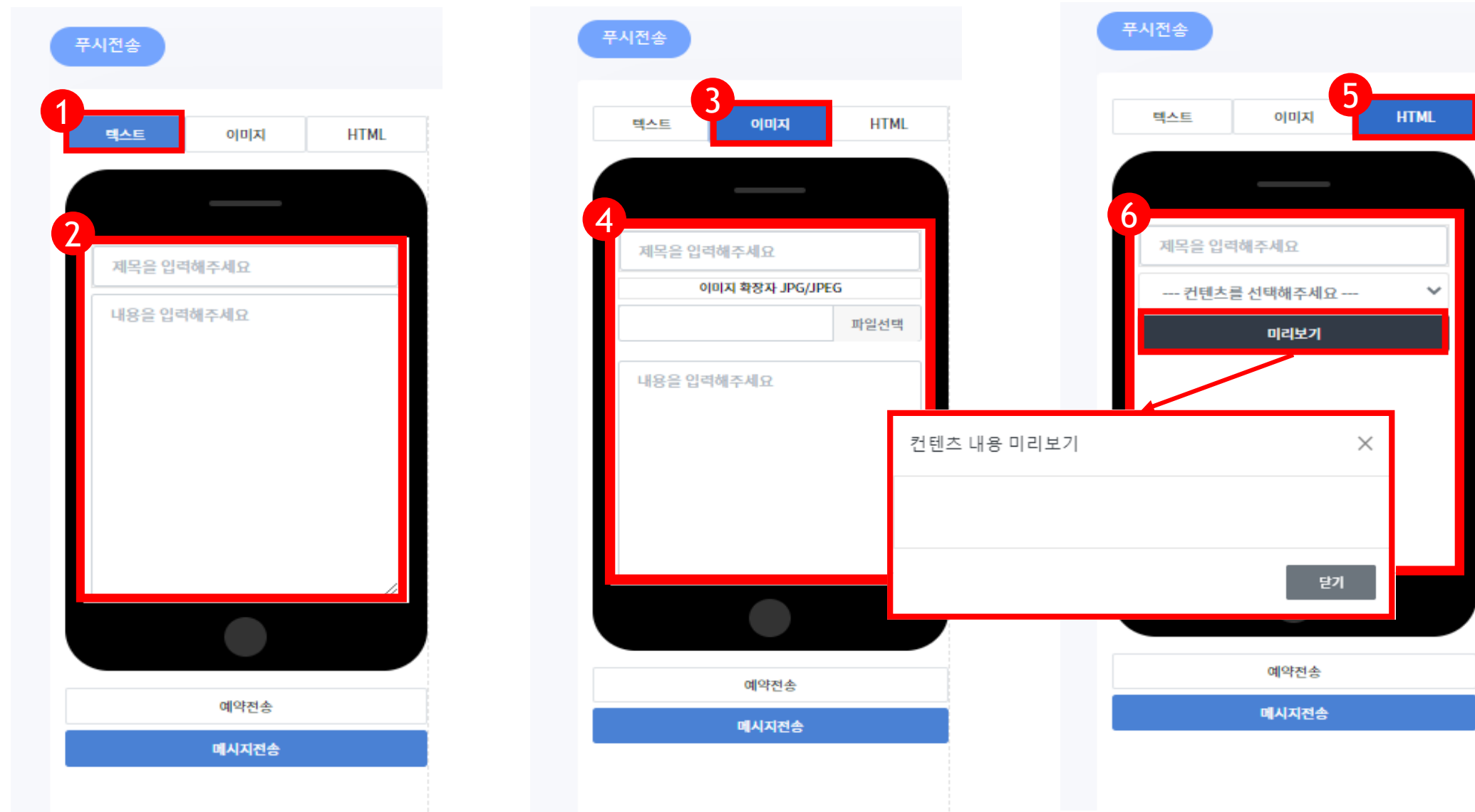
아이디 저장

개인정보처리방침 | 서울특별시 중구 서소문동 21-1번지 연호빌딩
COPYRIGHT SHINHAN BANK. ALL RIGHTS RESERVED.

- ① 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인 한다. [광주대학교포털시스템 ID/비밀번호와 동일하다.]
- ② 아이디 저장을 클릭하여 로그인 시 아이디를 저장할 수 있다.

※접속 주소:

<https://campus.heyoung.co.kr/admin/>



- ① 메시지 타입 중 텍스트를 선택할 수 있다.
- ② 제목과 내용을 입력 후 예약전송 및 메시지 전송을 할 수 있다.
- ③ 메시지 타입 중 이미지를 선택할 수 있다.
- ④ 제목 및 내용을 입력하고 파일선택을 하여 이미지 파일을 선택할 수 있다.
※JPG/JPEG 등 이미지 파일이 아닌 경우에 선택할 수 없습니다.
- ⑤ 메시지 타입 중 HTML을 선택할 수 있다.
- ⑥ 제목을 입력하고 콘텐츠를 선택할 수 있습니다. 미리보기 버튼을 통해 콘텐츠 내용 미리보기 화면을 확인할 수 있다.

1. 푸시 - 푸시전송

The screenshot shows the '푸시전송' (Push Send) interface. At the top, there are tabs for '텍스트' (Text), '이미지' (Image), and 'HTML'. A system alert message is displayed: '- 푸시메세지는 헤이영캠퍼스 앱이 설치자인 경우에만 수신가능합니다.' Below this, there are search filters: '직접입력' (Direct Input), '주소록검색' (Address Book Search), '조직도검색' (Org Chart Search), and '학사정보검색' (Academic Info Search). A large text input field contains '202301001'. To the right of this field is a '수신자추가' (Add Recipient) button. Below the input field, there are buttons for '선택삭제' (Select Delete) and '전체삭제' (All Delete). At the bottom, there are buttons for '예약전송' (Schedule Send) and '메시지전송' (Message Send). A table at the bottom shows the recipient list:

받는 사람 : 1 명			
<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호
<input type="checkbox"/>		202301001	

- ① 푸시전송에서 직접입력 부분의 화면이다.
- ② 학번/사번을 예시와 같이 입력할 수 있다.
- ③ 수신자 추가하기를 클릭한다.
- ④ 입력한 학번의 수신자가 추가된 것을 확인한 뒤 체크박스를 체크한다.
- ⑤ 삭제할 시 선택삭제 또는 전체삭제를 클릭하여 삭제를 할 수 있다.
- ⑥ 푸시를 전송할 경우 메시지 전송이나 예약전송을 클릭하여 메시지를 전송할 수 있다.
- ⑦ 시스템알림을 통해 알림을 받을 부분을 설정할 수 있다. [헤이영, 학교, 학과, 포털 알림]

푸시전송

텍스트 이미지 HTML

시스템알림
헤이영

제목 입력해주세요
내용을 입력해주세요

- 푸시메세지는 헤이영캠퍼스 앱이 설치자인 경우에만 수신가능합니다.

직접입력 주소록검색 조직도검색 학사정보검색

주소록목록
테스트그룹

검색조건

Q 검색

선택추가

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	부서	학과	유선번호	무선번호
<input checked="" type="checkbox"/>	유영국	201515062	정규과정	메카트로닉스공학과 (3)	010-5181-0097	
<input checked="" type="checkbox"/>	박예찬	201515072	정규과정	메카트로닉스공학과 (3)	010-3383-8536	

- 푸시 전송대상자 목록입니다.
- 전송대상자를 선택삭제 및 전체삭제 하실 수 있습니다.

선택삭제 전체삭제

받는 사람 : 2명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호
<input type="checkbox"/>	유영국	201515062	010-5181-0097
<input type="checkbox"/>	박예찬	201515072	010-3383-8536

예약전송
메시지전송

- ① 푸시전송의 주소록 검색 화면이다.
- ② 등록된 주소록 목록을 선택하고 검색버튼을 클릭한 뒤 전송대상자를 선택할 수 있다.
[11페이지 주소록관리 페이지 참고]
- ③ 선택추가를 클릭하여 푸시전송 대상자 목록에 값을 추가할 수 있다.
- ④ 푸시전송대상자 목록에서 값을 선택할 수 있다.
- ⑤ (6)에서 선택된 값을 버튼을 클릭하여 값을 삭제할 수 있다.
- ⑥ 발송대상자 내역에서 삭제할 값이나 푸시를 전송할 값을 선택할 수 있다.
- ⑦ 푸시를 전송할 경우 예약전송이나 메시지 전송을 클릭하여 메시지를 전송할 수 있다.

1. 푸시 - 푸시전송

푸시전송

텍스트 이미지 HTML

시스템알림
헤이영

- 푸시메세지는 Heyoung캠퍼스 앱이 설치자인 경우에만 수신가능합니다.

직접입력 주소록검색 **1** 조직도검색 학사정보검색

- 왼쪽 조직도 트리에서 부서를 선택한 후 검색버튼을 클릭하면 해당 부서의 사용자목록을 조회하실 수 있습니다.

2

이름 및 학번/교번

3

검색결과 : 8 명

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호	부서명
<input checked="" type="checkbox"/>	조수훈	B18106	01066626178	입학팀
<input checked="" type="checkbox"/>	권순석	B14101	01045328913	입학팀
<input checked="" type="checkbox"/>	이신주	B20204	01038515934	입학지원팀
<input checked="" type="checkbox"/>	이종민	B22101	01038329105	입학팀
<input checked="" type="checkbox"/>	박형수	B22944	010-9932-4394	입학팀
<input checked="" type="checkbox"/>	조정미	B22948	010-7642-6596	입학팀
<input checked="" type="checkbox"/>	신유라	B22947	010-5108-3708	입학팀

4 수신자추가

7 예약전송 메시지전송

- 푸시 전송대상자 목록입니다.
- 전송대상자를 선택삭제 및 전체삭제 하실 수 있습니다.

6 선택삭제 전체삭제

5 받는 사람 : 0 명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호
발송대상자가 없습니다.			

- ① 푸시 전송에서 조직도 검색 화면이다.
- ② 조직도 트리에서 부서를 선택한 후 검색 버튼을 클릭하여 검색할 수 있다.
- ③ 해당 부서의 사용자 목록이 나타나고 수신자로 추가할 사용자를 선택할 수 있다.
- ④ 수신자추가를 클릭하여 수신자를 추가할 수 있다.
- ⑤ 발송대상자 내역에서 삭제할 값이나 푸시 전송할 값을 선택할 수 있다.
- ⑥ 삭제 시 선택삭제 및 전체삭제를 클릭하여 삭제 할 수 있다.
- ⑦ 푸시 전송 시 예약전송 및 메시지전송을 클릭하여 메시지를 전송할 수 있다.

푸시전송

텍스트 이미지 HTML

시스템알림
헤이영

제목을 입력해주세요
내용을 입력해주세요

- 푸시메세지는 헤이영캠퍼스 앱이 설치자인 경우에만 수신가능합니다.

직접입력 주소록검색 조직도검색 **1** 학사정보검색

2 교직원
학생

3 신분구분 소속
강사 ----- 전체 -----
검색조건 사번 92019536
Q 검색 선택추가 전체추가
검색결과 : 1 명

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	교번/직번	전화번호	소속	재직상태
<input checked="" type="checkbox"/>	김초희	92019536	010-9704-8333	멀티미디어디자인학과	재직

- 푸시 전송대상자 목록입니다.
- 전송대상자를 선택삭제 및 전체삭제 하실 수 있습니다.

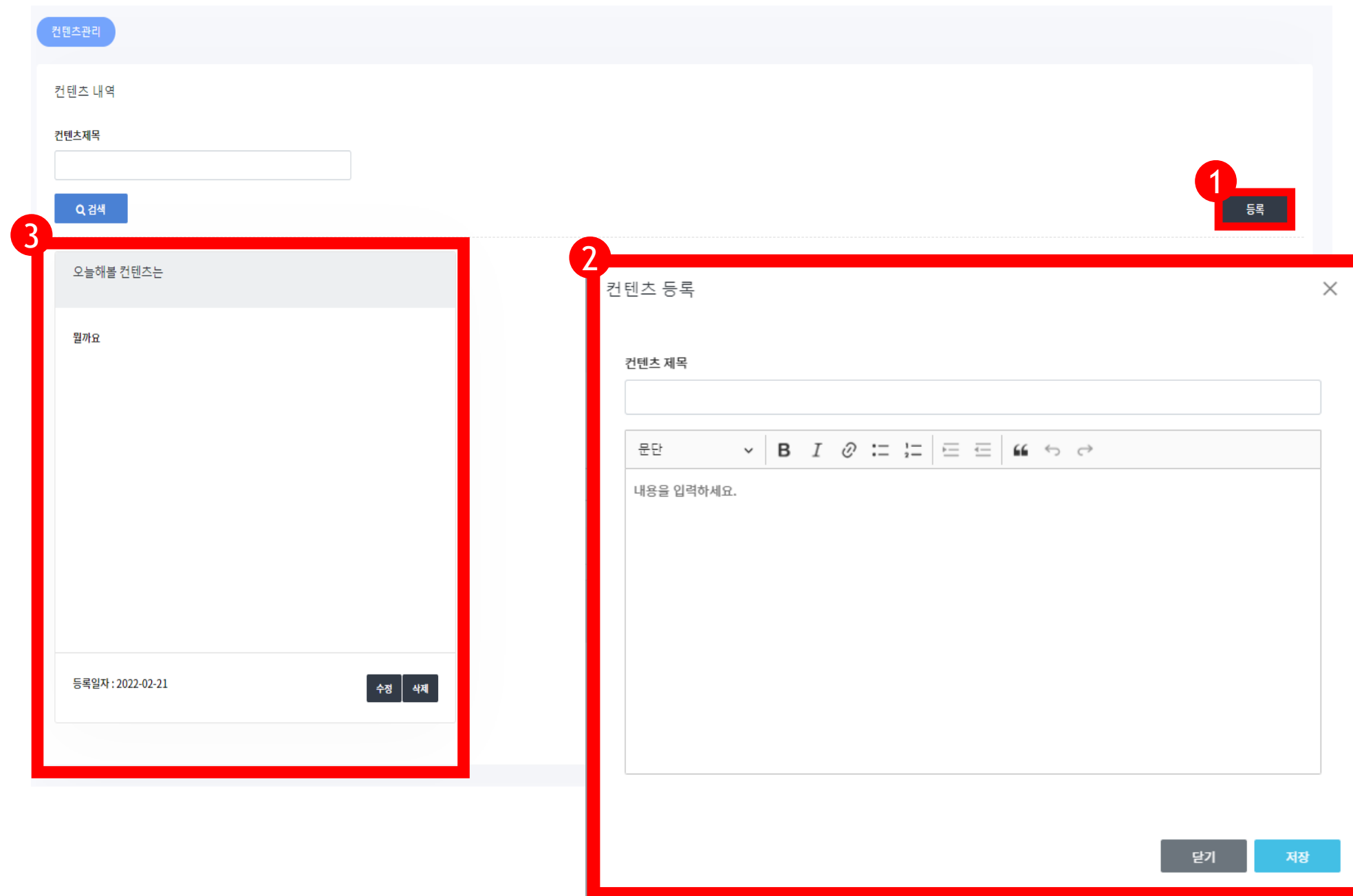
4 받는 사람 : 1 명

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호
<input type="checkbox"/>	김초희	92019536	010-9704-8333

5 선택삭제 전체삭제

6 예약전송
메시지전송

- ① 푸시 전송의 학사정보검색 화면이다.
- ② 교직원과 학부생중 검색할 항목을 클릭하여 검색할 수 있다.
- ③ 신분구분, 소속 검색조건을 선택한 후 검색을 한 뒤 발송대상자로 추가할 값을 선택 후 추가 버튼을 클릭하여 검색 할 수 있다.
- ④ 발송대상자 내역에서 푸시 전송할 값을 선택할 수 있다.
- ⑤ 삭제 시 선택삭제 및 전체삭제를 클릭하여 삭제 할 수 있다.
- ⑥ 푸시 전송 시 예약전송 및 메시지전송을 클릭하여 전송할 수 있다.



- ① 콘텐츠 등록버튼을 클릭한다.
- ② 작성하고자하는 콘텐츠와 제목을 클릭한후 저장버튼을 클릭한다.
- ③ 저장된 콘텐츠를 확인한다.

1. 푸시 - 전송결과

푸시전송결과

- 푸시메세지 전송결과 목록입니다.
- 제목 클릭시 상세내용을 확인하실 수 있습니다.

제목	전송자	
전송 기간	2022-02-16 - 2022-02-25	수신자
메시지유형	전체	전송상태
예약전송여부	즉시전송	전체

검색 초기화

No	제목	전송자	수신자	메시지유형	전송상태	전송일시

2

메시지유형

- 전체
- 전체
- 푸시텍스트
- 푸시이미지
- HTML메시지

3

예약전송여부

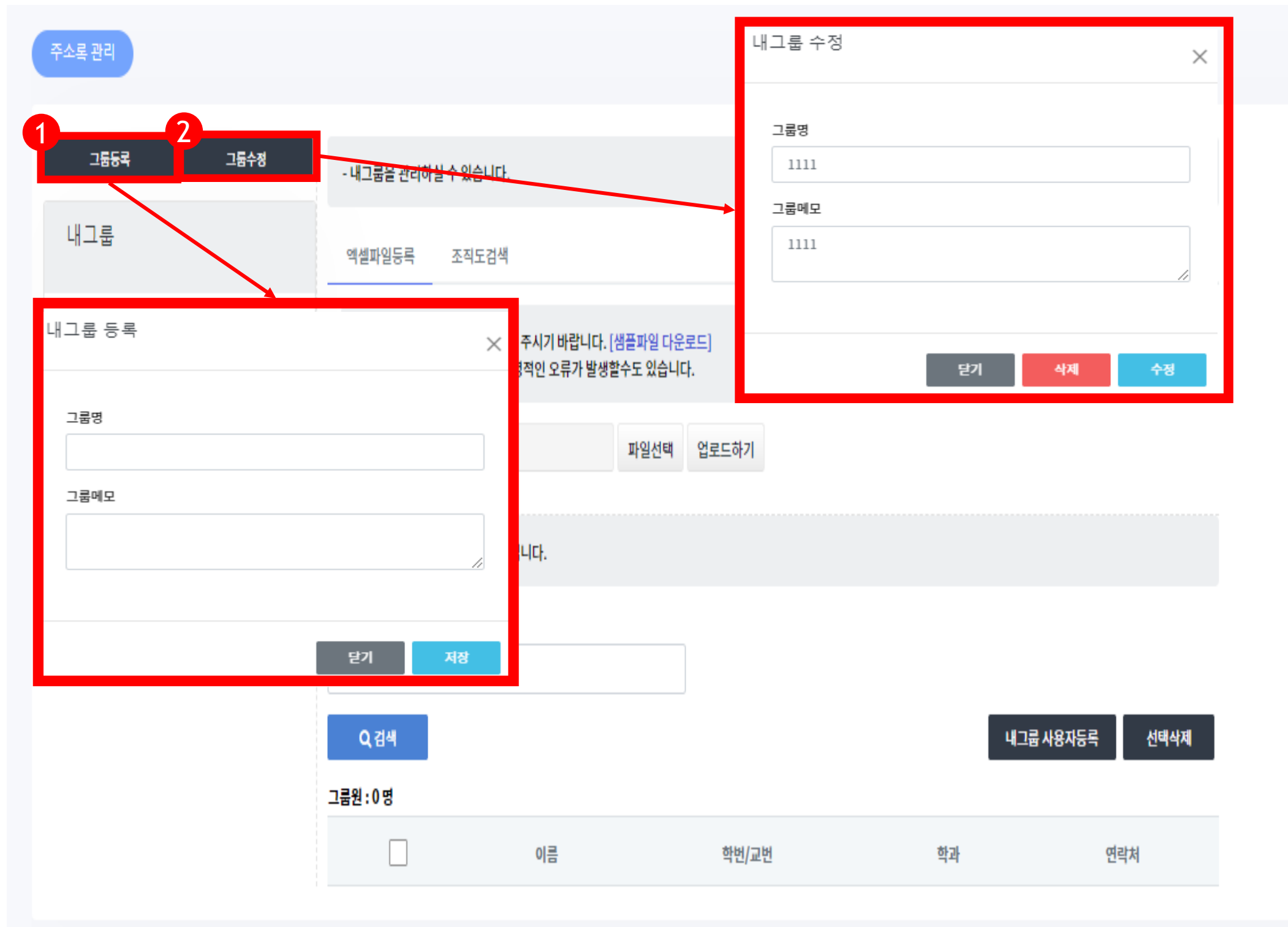
- 즉시전송
- 즉시전송
- 예약전송

4

전송상태

- 전체
- 전체
- 요청대기
- 요청중
- 요청완료
- 요청실패

- ① 푸시메세지 전송결과를 확인할 수 있는 페이지이며
제목 및 전송기간 / 전송자 / 수신자 등 조회하고 싶은 범주에 맞춰서 입력한다.
- ② 텍스트 | 이미지 | HTML 등 메시지 유형에 맞게
검색할 수 있다.
- ③ 즉시전송 | 예약전송 등 전송여부에 따라 검색이 가능하다.
- ④ 요청대기 | 요청중 | 요청완료 | 요청실패 등 전송상태에 맞게 검색할 수 있다.



The screenshot shows the '주소록 관리' (Address Book Management) interface. A red box labeled '1' highlights the '그룹등록' (Group Registration) button. A red box labeled '2' highlights the '그룹수정' (Group Modification) button. Below these, two modal windows are shown: '내 그룹 등록' (My Group Registration) and '내 그룹 수정' (My Group Modification). Both modals have input fields for '그룹명' (Group Name) and '그룹메모' (Group Memo), and buttons for '닫기' (Close), '삭제' (Delete), and '수정' (Modify/Save).

- ① 그룹등록 버튼을 클릭하면 내 그룹 등록 창이 나타나며 그룹명과 그룹메모를 작성 후 저장할 수 있다.
- ② 그룹수정 버튼을 클릭하여 그룹을 수정 및 삭제 할 수 있다.

The screenshot shows the '주소록 관리' (Address Book Management) interface. It includes a sidebar with '주소록 관리' and '내그룹' (My Group) sections. The main area has tabs for '그룹등록' (Group Registration) and '그룹수정' (Group Modification). A modal window titled '사용자 등록' (User Registration) is open, showing fields for '그룹명' (Group Name), '학번/교번' (Student/Staff ID), '이름' (Name), '부서' (Department), '학과' (Faculty), '유선전화' (Landline), and '무선전화' (Mobile). Below the modal, there are buttons for '내그룹 사용자등록' (3) and '선택삭제' (5). At the bottom, a table header is visible with columns for '이름', '학번/교번', '부서', '학과', and '연락처', and a message '등록된 사용자가 없습니다' (No registered users).

- ① 주소록 관리의 엑셀파일등록 화면이다.
- ② 파일선택을 클릭하여 엑셀파일을 선택 후 업로드하기를 클릭하여 업로드를 할 수 있다.
- ③ 내그룹 사용자등록 버튼을 눌러 사용자 등록을 할 수 있다.
- ④ 사용자등록을 한 뒤 등록된 사용자의 데이터를 확인할 수 있다.
- ⑤ 선택삭제를 통해 등록된 사용자를 삭제할 수 있다.

2. 주소록 - 주소록 관리

주소록 관리

그룹등록 | 그룹수정

- 내그룹을 관리하실 수 있습니다.

내그룹

엑셀파일등록 | 조직도검색

- 왼쪽 조직도 트리에서 부서를 선택한 후 검색버튼을 클릭하면 해당 부서의 사용자목록을 조회하실 수 있습니다.

1

2

3

이름 및 학번/교번

Q 검색

검색결과 : 150 명

<input checked="" type="checkbox"/>	이름	학번/교번	전화번호	부서명
<input checked="" type="checkbox"/>	허용덕	A20081	010-9881-4719	식음료외식산업학과
<input checked="" type="checkbox"/>	송경재	A21303	010-4399-1910	사회적경제학과
<input checked="" type="checkbox"/>	이재은	A20002	010-6217-7398	평생교육상담학과
<input checked="" type="checkbox"/>	김주원	A22303	010-4248-8253	사회적경제학과
<input checked="" type="checkbox"/>	황윤지	C22030	010-4047-3825	평생교육체제지원사업단
<input checked="" type="checkbox"/>	박정숙	A16305	010-3460-2213	식음료외식산업학과
<input checked="" type="checkbox"/>	전용순	202296011	010 53719374	평생교육상담학과

수신자추가

- 해당 그룹에 등록된 그룹원 목록입니다.

검색조건

Q 검색

그룹원 : 0 명

4

내그룹 사용자등록 | 선택삭제

<input type="checkbox"/>	이름	학번/교번	학과	연락처
--------------------------	----	-------	----	-----

- 주소록 관리의 조직도검색 화면이다.
- 조직도 트리에서 부서를 선택한 후 검색 버튼을 클릭할 수 있다.
- 해당 부서에 대한 사용자목록을 조회 할 수 있고 수신자 추가 버튼을 통해 그룹원 등록을 할 수 있다.
- 내그룹 사용자등록을 통해 그룹에 등록을 할 수 있고 선택삭제 버튼을 통해 그룹원을 삭제할 수 있다.

