

차 례

광주대학교 연혁	14
2015~2016 학사일정표	28
광주대학교 교가 / 찬가	32

총 략

법인정관	37
대학조직 기구표	66
구성과 직제	
보직교수	67
교 원	69
직 원	73
행정부서 주요업무	74
2015학년도 학생정원 현황	78

학 부

학 사	
학 칙	83
학칙 시행세칙	128
국내·외 대학과의 학생교류 및 학점인정에 관한 시행규정	160
대 학	
창조융합대학	181
산업기술경영학부	
보건복지교육대학	185
사회복지학부 / 청소년상담·평생교육학과 / 유아교육과 /	
간호학과 / 작업치료학과 / 언어치료학과 / 심리학과 / 생명건강과학과 /	
스포츠레저학과 / 보건의료관리학과 / 식품영양학과 / 보건의료공학과	

8 能力人 養成 · 忍耐人 養成 · 知性人 養成

인문사회대학	207
경찰·법·행정학부 / 소방행정학과 / 사이버보안경찰학과 /	
신문방송학과 / 국제언어문화학부 / 테솔학과 / 한국어교육과 /	
문헌정보학과 / 문예창작과	
경영대학	223
경영학과 / 세무경영학과 / 국제물류무역학과 / 부동산·금융학과 /	
관광경영학과 / 호텔경영학과 / 항공서비스학과 / 호텔외식조리학과	
공과대학	239
컴퓨터정보공학부 / 전기전자공학과 / 토목공학과 / 건축학부 /	
도시계획·부동산학과 / 국방기술학부	
문화예술대학	257
디자인학부 / 의상디자인학과 / 뷰티미용학과 / 사진영상학과 / 음악학과	

대 학 원

기구표	275
연혁	278
시행세칙	284

부속기관

호심기념도서관	303
정보전산원	307
대학신문방송사	311
호심인재개발원	312
교양교육원	318
교수학습연구원	319
장애학생지원센터	321
예비군대대	321
학생군사교육단	322
체육관	326
생활관	327
대학출판부	328

부설기관

대학교육혁신 및 인증기관

대학교육혁신본부 333
 공학교육혁신센터 333

부설교육기관

평생교육원 335
 국제교육원(국제교류센터, 외국어교육센터) 338
 산업인력교육원 342
 부동산전문인력교육원 345
 성인학습지원센터 345

부설연구기관

부설연구기관

보건복지교육연구소 351
 인문사회과학연구소 351
 경영연구소 352
 산업기술연구소 353
 문화예술연구소 354

자율연구기관

정보문화연구소 354
 호남전통문화연구소 357
 환경연구센터 357
 참여복지센터 358
 문화이벤트연구소 359
 인권과삶의질연구센터 359

산학협력기관

산학협력단 363
 산학협력선도대학육성(LINC)사업단 367

三大教育理念

1. 나라와 同胞를 無知와 貧困에서 救出할 수 있는 能力人의 養成을 目的으로 한다.
2. 땀과 情熱을 다바쳐 自己를 이룩할 수 있는 勤勉, 誠實한 忍耐人의 養成을 目的으로 한다.
3. 남을 짓밟지 않고, 짓밟히지도 않는 民主的인 世界平和를 愛護하는 知性人의 養成을 目的으로 한다.

3대 교육이념 해설

본교의 교육이념은 창설정신에 근거하여 세 가지로 구체화되어 있다.

첫째, 나라와 동포를 무지와 빈곤에서 구출할 수 있는 능력인의 양성이다.

교육을 통해서 개발된 개인의 능력이 자신의 입신영달과 부귀영화를 위한 방편이 아니라, 그 개인이 태어나고 자라난 사회를 위해 그의 능력이 환원됨으로써 더욱 많은 결실을 맺게 되고 우리 사회는 밝아지게 될 것이다.

따라서 본교는 바른 교육을 통해 자신의 능력을 최대한 계발하며, 또한 이를 통해서 겸허하게 조국과 민족을 위해 헌신할 수 있는 인재를 양성코자 한다.

둘째, 땀과 정열을 다 바쳐 자기를 이룩하는 근면, 성실한 인내인의 양성이다.

우리 사회는 개인적인 여러 가지 여건들로 말미암아 배움의 기회를 상실한 많은 사람들이 있다. 본교는 개방화된 교육제도를 통하여 민주국가의 국민적 권리인 교육기회의 균등한 보장을 위해 기여하고자 한다.

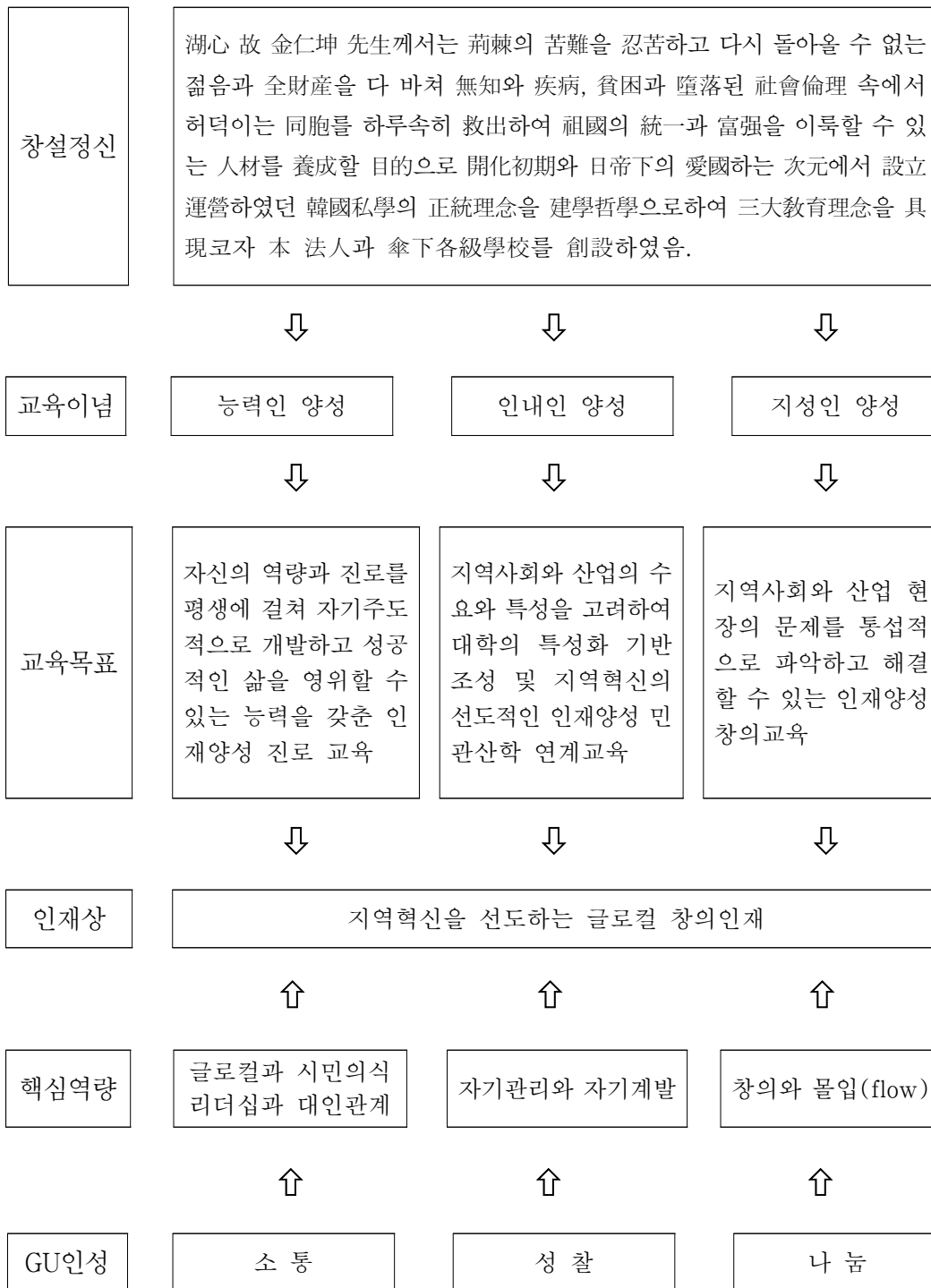
자신을 바르게 확립시키기 위해서는 끊임없는 각고의 수련을 통하여 만이 가능할 것이다. 본교는 자신을 극복하여 개인을 둘러싼 여러 악조건을 딛고 세계를 껴안을 수 있는 인내인을 기르코자 한다.

셋째, 남을 짓밟지 않고, 짓밟히지도 않으며 세계평화를 애호하는 민주 지성인의 양성이다.

자신의 탐욕을 위해 남을 희생시키지 않고 남의 부당한 요구에 굴복하지 않는 사람, 비판을 겸허하게 수용할 수 있으며 또한 용기 있게 비판할 수 있는 사람이어야 말로 진정한 지성인이라 할 것이다. 남과 자신의 권리를 서로 인정하는 겸손과 용기를 가진 사람이 많을 때 평화로운 사회가 이룩될 수 있을 것이다.

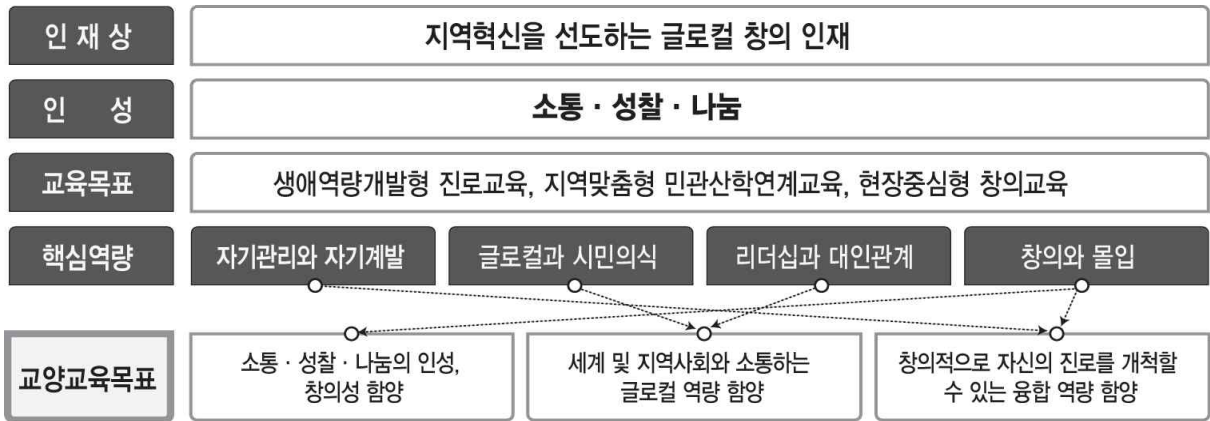
본교는 옳고 그름을 분명히 주장하고 실천할 수 있으며, 이를 통해 개인과 사회의 정의로운 평화를 실현할 수 있는 민주적인 지성인을 양성하고자 한다.

교육목표 체계도

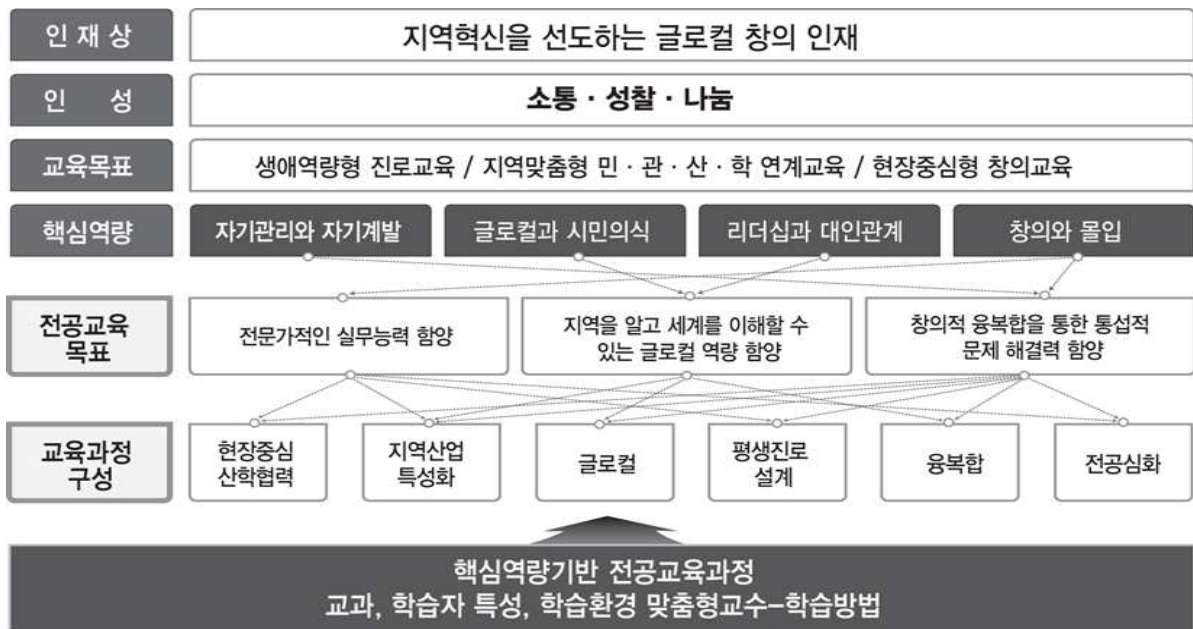


교육과정 체계도

· 교양교육과정 편성 · 운영 체계



· 전공교육과정 편성 · 운영 체계

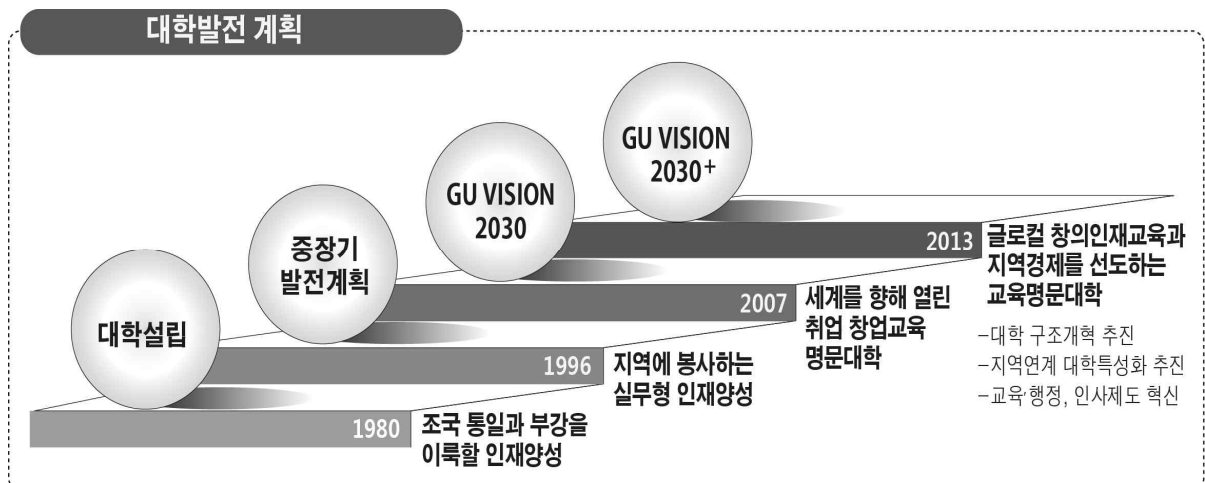


대학의 중장기 발전계획

· 「GU VISION 2030+」의 비전과 목표 핵심과제



· 「대학발전계획」의 진화



연 혁

본교는 개화초기 구국운동의 일환으로 설립된 우리 민족사학의 역사적 정통성을 잇고자 하는 창설자 湖心 金仁坤 선생의 건학이념에 입각하여 1981년 광주경상전문대학으로 개교하였다.

개교이래 모든 면에서 비약적 성장을 거듭해 온 본교는 1990년대를 맞아 종합대학교로 승격되었고, 2015년 개교 35주년을 맞은 본교는 현재 3개 대학원 49개 전공의 석·박사학위 과정과 6개 단과대학 56개 전공의 학사학위 과정에 8,000여명의 재학생이 면학에 몰두하고 있다.

이제 광주대학교는 명실상부하게 민족의 미래를 밝히는 민주적 지성인의 요람으로서, 지역사회와 우리나라의 대표적인 민족사학으로 발돋움하고 있다.

1980	12. 11	광주경상전문대학 설립 인가
1980.	12. 15	광주경상전문대학 초대학장 김인곤 박사 취임
1981.	3. 7	광주경상전문대학 개교 및 입학식
1983.	1. 12	미국 웨스틴 일리노이 주립대학교와 자매결연
1983.	2. 17	창설자 겸 이사장 김인곤 선생 교육학박사 학위 취득 (미국 웨스틴일리노이주립대학교)
1983.	7. 21	본관(성실관) 기공
1983.	12. 7	광주개방대학 설립 인가(정규 4년제 대학으로 승격) 경영, 회계, 무역, 경제, 금융, 행정, 법, 도서관, 상업디자인, 전자계산, 유아교육과 총 모집인원 □ 1학년 : 11개학과 880명 □ 3학년 : 11개학과 880명 □ 계 : 1,760명
1984.	3. 2	광주개방대학 2대 학장 이재원 교수 취임
1984.	3. 6	광주개방대학 개교 및 입학식
1984.	9. 28	본관(성실관) 준공(연건평 : 2,200평, 공사비 : 25억4천만원, 강의실 : 74개)
1984.	10. 28	학생정원조정(증원·증과) 경영 1·3학년 각 40명 증원, 무역 1학년, 행정 1학년, 법 1학년, 전자계산 1·3학년 각 40명, 신문방송 1·3학년 각 80명 신설, 증과 총 모집인원 □ 1학년 : 1,160명 □ 3학년 : 1,040명 □ 계 : 2,200명
1985.	9. 28	극기관 준공(연건평 : 3,080평, 공사비 : 34억1천만원, 강의실 : 124개) 중앙도서관 준공 (연건평 : 1,700평, 공사비 : 15억원, 열람실 : 2,000석, 각종 자료실) 예술회관 준공 (연건평 : 265평, 공사비 : 2억7천8백만원) 제2도서관 준공 (연건평 : 428평, 공사비 : 4억4천9백만원)
1986.	1. 28	전자계산소 PRIME 750 가동식(도입비 : 5억원)
1986.	2. 22	제1회 학위수여식 (752명)

- 1986. 9.28 백인관 (교수연구동) 및 종합운동장 준공
백인관 증축 (공사비 : 5억2천만원)
종합운동장 (공사비 : 10억5천만원)
- 1986. 12.22 학교법인 호심학원 설립
- 1987. 1.22 학생정원 조정 (건축 1학년 : 40명 신설)
총 모집인원 □1학년 : 1,180명
□3학년 : 1,000명
□총 학생정원 : 6,720명
- 1987. 2.22 제2회 학위수여식 (842명, 총 : 1,594명)
- 1987. 12.03 학과신설 및 학생정원 조정
토목 3학년 : 80명 신설. 토목 1학년 : 40명 증원, 산업디자인 : 20명 증원
총 모집인원 □1학년 : 1,280명
□3학년 : 1,160명
□총 학생정원 : 7,440명
- 2.22 제3회 학위수여식 (1,540명, 총 : 3,134명)
- 1988. 3. 1 광주경상대학으로 교명 변경
- 1988. 6.30 일본 요코하마 시립대학과 자매결연
- 1988. 11. 18 학과신설 및 학생정원 조정
출판광고, 가정관리, 의상, 도시공학 1·3학년 각 40명 신설.
관광통역 1학년 40명 신설
총 모집인원 □1학년 : 19개학과 1,480명
□3학년 : 18개학과 1,320명
□총 학생정원 : 8,560명
- 1988. 12.30 경상대학원 설립 인가
4개 학부 (경상학부, 사회과학부, 문리학부, 공학부) 19개학과로 개편
- 1989. 2.22 제4회 학위수여식 (1,932명, 총 : 5,066명)
- 1989. 3. 1 광주경상대학 제3대 학장 성래운 선생 취임
- 1989. 8. 1 학생회관 기공
- 1989. 10.20 한국방송광고공사와 자매결연
- 1989. 10.28 종합대학교로 승격 및 교명 변경 (광주대학교로 교명 변경)
학과 신설 및 학생정원 조정 (사회복지, 영어, 전자공학과 신설, 출판광고학과 등
증원)
총모집인원 □1학년 : 22개학과 1,800명
□3학년 : 21개학과 1,480명
□총 학생정원 : 9,040명
- 1990. 2.22 제5회 학위수여식 (2,270명, 총 : 7,336명)
- 1990. 3. 1 제1대 총장 김란수 철학박사 취임
- 1990. 8. 2 학생회관 준공 (공사비 : 28억원, 연건평 : 1,804평)
- 1990. 9. 1 전산센터 기공
- 1990. 10.22 산업교육학과 신설

- 총모집인원 □1학년 : 23개학과 1,940명
 □3학년 : 21개학과 1,480명
 □총 학생정원 : 9,460명
1991. 2.22 제6회 학위수여식 (2,138명, 총 : 9,474명)
1991. 7.31 전산센터 준공 (공사비 : 47억원, 연건평 : 2,700평)
1991. 9. 1 행정관 기공
1991. 12.13 학과 신설 및 학생정원 조정
 문예창작과 신설, 경영, 금융, 도서관, 전자계산, 전자공학과 증원
 총모집인원 □1학년 : 24개학과 2,030명
 □3학년 : 21개학과 1,490명
 □총 학생정원 : 10,220명
 대학원 신설학과 : 토목공학, 산업디자인학과 40명
1992. 2.22 제7회 학위수여식 (2,074명, 총 : 11,548명), 석사 : 18명
1992. 10.16 학과 신설 및 학생정원 조정
 환경공학·응용통계학과 신설, 회계·경제·금융·출판광고·도서관·가정관리·관광통역·
 도시공학과 증원
 총모집인원 □1학년 : 26개학과 2,190명
 □3학년 : 21개학과 1,420명
 □총 학생정원 : 10,870명
1993. 2.19 행정관 준공
1993. 2.22 제8회 학위수여식 (2,633명, 총 : 14,181명), 석사 : 39명
1993. 11.16 학과신설 및 학생정원 조정
 음악과·산업사진학과·중국어과 신설,
 출판광고·문헌정보·관광통역·영어·전자계산·도시공학·환경공학·응용통계·산업디자인·문
 예창작과 증원
 총모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,480명
 □3학년 : 5개대학 22개학과 1,450명
 □총 학생정원 : 11,510명
 언론대학원 설립인가
 언론홍보학과 (언론전공, 광고홍보전공) 석사학위과정, 연구과정
1994. 2.22 제9회 학위수여식(2,659명, 총 : 16,840명) 석사 25명
1994. 3. 1 제2대 총장 김란수 철학박사 취임
1994. 4. 5 러시아 극동대학교와 자매결연
1994. 9. 3 학과 신설 및 학생정원 조정
 언론대학원 언론홍보학과 30명 증원
 신입생 사회복지학과 주간 40명 신설
 중국어과·산업사진학과·음악과 야간 각10명 증원
 편입생 환경공학과 야간 30명 신설
 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,550명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,480명
 □총 학생정원 : 12,130명

1994. 12.30 종합강의동 기공 (지하 3층, 지상18층, 연건평 11,588평)
1995. 2.22 제10회 학위수여식 (2,995명, 총 19,835명) 석사 29명
1995. 10. 6 학과신설 및 학생정원 조정
 경상대학원 사회복지학과·금융학과·무역학과 100명 신설
 총 정원 : 11개학과 300명
 신입생 : 주간 - 응용통계학과 30명·산업교육학과 40명·중국어과 30명 신설.
 편입생 : 주간 - 환경공학과·출판광고학과 각 20명 신설
 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,660명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,520명
 □총 학생정원 : 12,880명
1996. 2.22 제11회 학위 수여식 (3,102명, 총 22,937명) 석사 44명
1996. 11.25 학생정원조정
 1학년 회계·무역·경제·유아교육·신문방송학과 주간 각 10명 증원.
 1학년 회계·무역·경제·유아교육·신문방송학과 야간 각 10명 감원.
 산업디자인학과 야간20명, 문예창작과 야간 10명 감원.
 음악과 주간 20명, 산업사진학과 주간 30명 신설.
 음악과 야간 10명, 산업사진학과 야간 10명 감원.
 3학년 경영, 유아교육과 주간 10명 증원, 야간 10명 감원.
 응용통계학과를 산업정보공학과로 학과 개편
 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 29개학과 2,660명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,520명
 □총 학생정원 : 13,680명
- 대학원 5개학과 신설
 (경상대학원 : 회계학과, 도시공학과, 전자공학과, 환경공학과)
 (언론대학원 : 광고홍보학과)
1997. 2.22 제12회 학위 수여식(3,150명, 총 23,892명) 석사 46명
1997. 6. 9 종합강의동 준공(지하 3층, 지상 18층, 연건평 11,589평)
1997. 11. 3 [학과신설]
 1학년 일본어과 신설 (주간 30명, 야간 30명)
 [정원 증감원]
 1학년 무역, 경제, 행정, 산업교육, 영어, 중국어, 도시공학과 주간 각 10명 감원.
 1학년 출판광고, 산업교육, 문헌정보, 가정관리, 중국어, 도시공학과 야간 각 10명 감원.
 1학년 신문방송, 출판광고, 사회복지, 산업디자인학과 주간 각 10명 증원.
 1학년 건축공학, 토목공학, 전자공학과 야간 각 10명 증원.
 3학년 회계, 무역, 법학과 주간 각 10명 감원.
 3학년 회계, 경제학과 야간 각 10명 감원.
 3학년 신문방송, 출판광고 도시공학과 주간 각 10명 증원.
 3학년 신문방송, 환경공학과 각 10명 증원.
 [학과 명칭변경]

- 출판광고학과 → 광고정보학과
 전자계산학과 → 컴퓨터학과
 산업사진학과 → 사진학과
 관광통역과 → 관광학과
 총 모집인원 □1학년 : 5개대학 30개학과 2,660명
 □3학년 : 5개대학 23개학과 1,520명
 □총 학생정원 : 13,570명
1998. 2.22 제13회 학위 수여식(3,335명, 총 27,227명) 석사 63명
 1998. 3. 1 제3대 총장 신극범 철학박사 취임
 1998. 10. 1 학사편제 개편
 본부 - 단과대학 - 학부(과) (4개 단과대학, 18개 학부(과)로 개편)
 경상복지대학 - 경영학부, 경제통상학부, 사회복지학부, 관광학과
 인문사회대학 - 법정학부, 언론정보학부, 외국어학부, 유아교육과, 문헌정보학과
 공과대학 - 컴퓨터전자통신공학부, 토목환경공학부, 건축학과, 도시공학과, 산업정보공학과
 예술대학 - 디자인학부, 음악학부, 문예창작과, 사진학과
1998. 12. 4 학생정원 조정
 신입생 18개 학부(과) 3,115명
 편입생 23개 학과 1,065명
 총 모집인원 □1학년 : 4개대학 18개학부(과) 3,115명
 □3학년 : 4개대학 23개학과 1,065명
 □총 학생정원 : 14,590명
1999. 2.22 제14회 학위 수여식 (3,044명, 총 30,271명) 석사 79명
 1999. 5. 3 미국 Fairleigh Dickinson 대학교와 학술교류협정 체결
 1999. 5. 4 기숙사동 기공 (연면적 16,965.70m², 지하 1층 지상 10층, 수용인원 1,070명)
 1999. 12. 2 디자인지원센터 설립, 창업보육센터 설립
 1999. 99교육개혁추진 우수대학 선정(종합 2위), 대학과 지역사회의 연계부문(종합 1위)
 1999. 10.14 학생정원조정
 [학과 명칭변경]
 건축학과 → 건축학부(건축학 전공, 건축공학 전공)
 건축학부 60명 증원
 [학과 신설]
 편입생 사회복지학과 신설(주·야 각 20명)
 총 모집인원 □1학년 : 4개대학 18개학부(과) 3,175명
 □3학년 : 4개대학 24개학과 1,065명
 □총 학생정원 : 13,740명
 [대학원 명칭변경]
 언론대학원 → 언론홍보대학원
 [경상대학원 학과 신설]
 정보통신학과, 관광학과, 의상학과

- 2000. 2.22 제15회 학위 수여식 (2,389명, 총 32,660명) 석사 108명
- 2000. 3. 1 산학협력원 신설(산하 7개 센터 : 산학컨소시엄지원센터, 창업보육센터, 광주·전남 문화관광상품디자인혁신센터, 광기술연구개발센터, 테크노파크지원센터, 전자상거래 연구개발센터, 도시건축문화연구센터)
- 2000. 3. 9 일본코시엔대학과 학술교류협정체결
- 2000. 7.18 산업자원부 디자인개발기반구축사업 주관기관으로 선정
- 2000. 7.18 대학원명칭 변경
경상대학원 → 산업대학원
- 2000. 9.25 교육부 주관 2000 우수산업대학 선정
- 2000. 9.28 교육부 주관 2000 교육개혁추진우수대학 선정
- 2000. 10.11 학생정원조정
[학부 명칭변경]
경영학부 → 디지털경영학부
경제통상학부 → e-비즈니스학부
언론정보학부 → 언론광고학부
[학과 통폐합]
디자인학부] → 디자인학부(산업, 시각, 공예, 의상디자인, 사진영상전공)
사진학과]
[학과 신설]
생활체육학과 신설(주·야간 각 40명)
[전공 신설]
컴퓨터전자통신공학부 광응용공학전공 신설
총 모집인원 □ 1학년 : 18개 학부(과) 3,175명
□ 3학년 : 15개 학부(과) 1,065명
□ 총 학생정원 : 14,255명
- 2000. 12.18 기숙사동 준공(지하 1층, 지상 10층, 연면적 16,992㎡, 수용인원 1,100명)
- 2001. 2.15 정보통신부 주관 '정보통신 관련학과 시설장비지원사업'사업자 선정
- 2001. 2.22 제16회 학위수여식(2,954명, 총 : 39,583명), 석사 : 199명
- 2001. 2.22 제4대 총장 이재원 박사 취임
- 2001. 3.20 광주·전남문화관광상품디자인혁신센터 개소
- 2001. 3.21 일본 동경전기대학과 학술교류협정 체결
- 2001. 6.20 학생정원조정
총 모집인원 □1학년 : 18개 학부(과) 3,275명
□3학년 : 17개 학부(과) 865명
□총 학생정원 : 14,670명
- 2001. 7.26 대학원 학생정원조정
사회복지전문대학원 신설(석사 : 45명, 박사 : 5명, 계 : 50명)
산업대학원(석사 : 130명)
- 2001. 7.31 중국 산둥대학교와 학술교류협정 체결
- 2001. 8.27 교육부주관 2001 우수산업대학 선정

2002. 1. 16 전자도서관 기공(지하 1층, 지상 6층, 연면적 17,269.65㎡, 수용인원 3,000명)
2002. 2. 22 제17회 학위수여식(2,240명, 총 : 41,823명), 석사 120명
2002. 5. 21 e-비즈니스 관련학과 지원사업(산업자원부) 대상교로 선정
2002. 5. 28 e-컨설팅지원사업(중소기업청) 수행자로 선정
2002. 9. 11 학생정원조정
[학과신설]
편입생 생활체육학과 신설(주야 각 20명)
총 모집인원 □1학년 : 18개 학부(과) 3,275명
□3학년 : 18개 학부(과) 865명
□총 학생정원 : 14,630명
2002. 11. 16 일반대학설립 인가
2003학년도 설치계열 및 입학정원 : 2,050명(주간 1,680명)
- 인문사회계열 1,190명(주간 970명)
e-비즈니스학부 270명(210명), 사회복지학부 230명(170명), 관광학과 70명, 법정학부 230명(170명), 언론광고학부 130명, 외국어학부 110명, 유아교육과 80명(40명), 문헌정보학과 40명, 문예창작과 30명
- 공학계열 480명(주간 380명)
컴퓨터전자통신공학부 220명(170명), 건축학부 115명(90명), 토목환경공학부 115명(90명), 도시시스템공학과 30명
- 예·체능계열 380명(주간 330명)
디자인학부 250명(200명), 음악학부 60명, 생활체육학과 70명
2002. 11. 18 교육인적자원부 지방대학육성사업 재정지원 대상교로 선정(디자인분야)
2002. 11. 21 제2 기숙사 착공(지하 2층, 지상 7층, 600명 수용)
2002. 11. 28 중소기업청 선정 우수권소사업 지원기관
2002. 12. 5 대학설립 인가사항중 일부 변경인가(2003년 3월 1일 개교를 2004년 3월 1일 개교로 변경)
2003. 2. 22 제18회 학위수여식(2,312명, 총 : 44,458명), 석사 149명
2003. 3. 14 보건복지부 선정 사회복지사양성 호남권 교육기관
2003. 5. 1 제5대 총장 김혁중 박사 취임
2003. 6. 2 중앙전자도서관 준공(지하 1층, 지상 6층, 연면적 17,269.65㎡, 수용인원 3,000명)
2003. 7. 1 학생정원조정
[학과명칭 변경]
관광학과 → 관광학부(관광경영학, 호텔경영학)
생활체육학과 → 생활체육학부(레저스포츠, 스포츠경영학)
[전공 신설]
디자인학부 애니메이션전공 신설
[전공 폐지]
e-비즈니스학부 경영학(야), e-비즈니스(야)전공 폐지
사회복지학부 사회복지학(야), 복지상담학(야)전공 폐지
법정학부 법학(야), 행정학(야)전공 폐지

컴퓨터전자통신공학부 인터넷미디어공학(야), 광전자통신공학(야)전공 폐지
 토목환경공학부 토목공학(야)전공 폐지
 건축학부 건축공학(야)전공 폐지
 디자인학부 디지털콘텐츠디자인(야), 패션아트(야)전공 폐지
 총 모집인원 □1학년 : 16개 학부(과) 2,050명

□총 학생정원 : 12,640명

- 2004. 2. 11 제2기숙사 준공(지하 1층, 지상 10층, 연면적 14,076㎡(4,258평), 800명 수용)
- 2004. 2. 20 제19회 학위수여식(2,314명, 총 : 46,772명), 석사 125명
- 2004. 3. 1 일반대학 광주대학교 개교
- 2004. 4. 1 제2대 이사장 정영애 여사 취임
- 2004. 4. 16 학생정원조정

[모집단위분리 변경]

e-비즈니스학부 → 경영학부(경영학, 정보경영학)

↳ 상경학부(경영금융학, 전자상거래무역학)

컴퓨터전자통신공학부 → 컴퓨터학과

↳ 광통신전자공학부(전자공학, 광통신공학)

↳ 정보통신공학과

토목환경공학부 → 토목공학과

↳ 환경공학과

디자인학부 → 디자인학부(시각정보디자인, 산업디자인, 애니메이션)

↳ 문화조형학부(인테리어가구디자인, 귀금속보석디자인)

↳ 의상디자인학과

↳ 사진영상학과

[모집단위명칭 변경]

법정학부 → 경찰·법·행정학부(경찰학, 법학, 행정학)

도시시스템공학과 → 도시설계·부동산학과

[전공 신설]

사회복지학부 노인복지학전공 신설

[전공명칭 변경]

디지털경영·회계학 → 경영학

디지털경제·금융학 → 경제금융학

정보컨설팅학 → 정보경영학

[전공분리 변경]

공예디자인 → 인테리어가구디자인

↳ 귀금속보석디자인

총 모집인원 □ 1학년 : 23개 학부(과) 1,490명

□ 총 학생정원 : 10,090명

- 2004. 6. 16 지방대학 혁신역량강화(NURI) 사업(관광전문인력 양성사업) 선정
- 2005. 2. 22 제 20회 학위수여식(1,778명, 총 : 48,927명), 석사 93명
- 2005. 4. 21 학생정원조정

[단과대학 명칭변경]

예술대학 → 예체능대학

[모집단위분리 변경]

경영학부 → 경영학과

↳ 세무경영학과

상경학부 → e-비즈니스학과

↳ 부동산·금융보험학과

↳ 중국통상학과

[모집단위 통합]

디자인학부

→ 디자인·문화조형학부(시각정보디자인, 산업디자인, 애니메이션, 인테리어가구디자인, 귀금속보석디자인 전공)

문화조형학부

[모집단위 명칭변경]

언론광고학부 → 신문방송광고학부(신문방송학, 광고이벤트학 전공)

환경공학과 → 소방·환경학과

생활체육학부 → 레저스포츠학부(생활체육학, 레저스포츠 전공)

[전공명칭 변경]

광고홍보학 → 광고이벤트학

스포츠경영학 → 생활체육학

총 모집인원 □1학년 : 25개 학부(과) 1,485명

□총 학생정원 : 8,300명

2005. 11. 3 작업치료학과 신설

총 모집인원 □1학년 : 26개 학부(과) 1,485명

□총 학생정원 : 8,300명

2006. 2.22 제 21회 학위수여식(1,583명, 총 : 50,510명), 석사 103명

2006. 3.13 사회양극화 해소 장학정책 시행

2006. 5. 9 학과 명칭변경 및 학생정원 조정

모집단위 분리변경 : 건축학부 → 건축학과(5년제), 건축공학과, 디자인·문화조형학부 → 시각디자인학과, 산업디자인학과, 주얼리디자인학과, 문화산업디자인학부(환경디자인, 만화애니메이션)

모집단위 명칭 변경 : 소방·환경학과 → 소방방재학과

전공 명칭 변경 : 전자공학 → 전기전자공학

전공 분리 변경 : 성악 → 클래식보컬뮤직, 실용음악보컬

총 모집인원 1학년 30개 학부(과) 1,484명,

총 학생정원 8,300명

2006. 5.25 광주대학교 여자농구단 창단

2006. 8.22 제21회 후기 학위수여(389명, 총 50,899명), 석사 21명

2007. 2.22 제22회 전기 학위수여(1,423명, 총 52,322명), 석사 78명

- 2007. 3.22 2006 대학종합평가 최우수대학(교육 및 사회봉사 부문)
- 2007. 3.14 e-비즈니스학과 정보통신부 주관 2007년 IT 접목학과사업자 선정
- 2007. 4. 1 여성가족부 주관 지역사회 맞춤형 취업지원 사업 선정
- 2007. 4. 9 제3대 이사장 정용득 취임
- 2007. 5. 1 제6대 총장 김혁중 박사 취임
- 2007. 5. 2 개교 30주년 기념사업단 출범
- 2007. 5.11 제2 창학 선포
- 2007. 5.23 학과 명칭변경 및 학생정원 조정
 모집단위 분리변경 : 신문방송광고학부 → 신문방송학과, 광고이벤트학과, 광통신전자공학부 → 전기전자공학과, 광통신공학과
 모집단위 명칭변경 : 컴퓨터학과 → 컴퓨터공학과, 레저스포츠학부 → 스포츠레저학부
 전공명칭 변경 : 클래식보컬뮤직 → 성악
 총 모집인원 1학년 32개 학부(과) 1,483명
 총 학생정원 6,509명
- 2007. 5.30 산업자원부 주관 글로벌 무역전문가 양성 사업단 선정
- 2007. 6.10 산업자원부 주관 공학교육혁신센터지원사업자 선정
- 2007. 7. 4 광주디자인센터 주관 지역연고산업진흥사업(RIS사업/산자부) 사업자 선정
- 2007. 8.22 제22회 후기 학위수여(381명, 총 52,703명), 석사 29명
- 2007. 9.10 학과 신설 및 학생정원 조정
 언어·심리치료학부(언어치료학, 심리치료학), 대체요법학과 신설
 총 모집인원 1학년 34개 학부(과) 1,483명
 총 학생정원 6,509명
 대학원 정원조정 : 일반대학원 신설(석사 105명),
 산업대학원 폐지
- 2007. 10.16 보건복지부 주관 2007년도 광주지역사회서비스혁신센터 선정
 (산학협력단 지역사회서비스혁신센터)
- 2007. 11.25 문화관광부 주관 '아시아문화중심도시 시민네트워크 사업'시행기관 선정 (산학협력단)
- 2007. 11.27 대학발전 중·장기비전 "GU VISION 2030" 선포
- 2008. 1.25 '공공디자인 3UP 전문인력양성 사업단 - 교육과학기술부 주관 2007년 NURI (지방대학 혁신역량강화)사업 중형 중심대학 선정
- 2008. 2.22 제23회 전기 학위수여(1,382명, 총 54,085명), 석사 80명
- 2008. 3. 1 광주대학교 취업창업지원센터 노동부 주관 취업지원기능 확충 사업 선정
- 2008. 3. 5 정보통신연구진흥원 주관 IT접목학과 지원 사업 선정 (세무경영학과)
- 2008. 5.14 학과 명칭변경 및 학생정원 조정
 학과 분리 변경 : 외국어학부 → 영어영문학과, 중국어학부(중국어, 한국어), 일본어학과
 학과 명칭변경 : 부동산·금융보험학과 → 부동산·금융학과, 스포츠레저학부 → 스포츠레저학과
 총 모집인원 1학년 37개 학부(과) 1,483명, 총 학생정원 5,935명

2008. 6. 4 노동부·한국산업인력공단 주관‘권역별 직업중심대학’사업
광주·전남·전북·제주권역 사업시행 대학 선정
2008. 8.22 제23회 후기 학위수여(315명, 총 54,400명), 석사 33명, 박사 1명
2008. 10. 8 학과 신설 : 신재생에너지공학과
2009. 2. 2 중소기업 청년인턴 사업 운영기관 선정
2009. 2. 9 여성부 주관 2009 여대생커리어개발센터지원 대학 선정
2009. 2.20 제24회 전기 학위수여(1,253명, 총 55,653명), 석사 75명, 박사 2명
2009. 3. 9 노동부 주관‘지역맞춤형 일자리창출 지원 사업’선정
2009. 3.15 보건복지가족부 평가 요양보호사 우수 교육기관 선정
2009. 4. 6 교육과학기술부 주관‘평생학습 중심대학’2년 연속 선정
2009. 5.11 지식경제부 주관 제3기 글로벌무역 전문가 양성사업 지원 대학 선정
2009. 6. 9 보건복지가족부 주관 2009년도 지역사회서비스 청년사업단 지원 사업대상 대학
선정 (5억 9천만원)
2009. 7. 9 국토해양부 지정 부동산개발업 전문교육기관
2009. 8.21 제24회 후기 학위수여(285명, 총 55,938명), 석사 33명
2009. 12.16 단과대학 신설, 학과 분리 신설, 학과 명칭변경 및 학생정원 조정
단과대학 신설 : 보건복지교육대학
단과대학 명칭변경 : 경상복지대학 → 경영대학, 예체능대학 → 문화예술대학
학과 신설 : 간호학과, 식품영양학과, 뷰티미용학과, 스투어디스학과, 공연예술무도학과
학과 분리신설 : 청소년상담·평생교육학과, 보건의료관리학과, 보건의료공학과, 사이버
수사학과
학과 분리변경 : 중국어학부 → 중국어학과, 한국어교육과, 관광학부 → 관광학과,
호텔경영학과
학과 명칭변경 : 대체요법학과 → 대체의학과, 소방방재학과 → 소방행정학과, e-비즈니스학과
→ 물류유통경영학과, 중국통상학과 → 글로벌경영학과, 시각디자인학과 → 시각영
상디자인학과, 문화산업디자인학부 → 인테리어디자인학과, 음악학부 → 음악학과
대학원 박사과정 신설 : 단독과정 → 평생교육학과, 신문방송학과, 유아교육학과, 문예창작
학과, 음악학과, 산업디자인학과
협동과정 → 관광학과, 경찰·사법·행정학과, 광·정보통신학과
대학원 석사과정 신설 : 회계학과, 경찰학과, 작업치료학과,
총 모집인원 1학년 48개 학부(과) 1,850명,
총 학생정원 6,300명
2010. 2.22 제25회 전기 학위수여(1,101명, 총 57,039명), 석사 90명, 박사 2명
2010. 3. 1 교육과학기술부 산하 한국연구재단 주관‘미취업 대졸생 대학 내 교육훈련지원
사업’시행 대학 선정
2010. 3.17 교육과학기술부 주관‘대학교육역량 강화사업’지원 대상 대학 선정.
(사업비 29억 5,900만 원)
2010. 5. 4 교육과학기술부 주관‘대학 평생교육활성화 지원 사업’중 대학 전체 체제 개편
부문 사업 선정
2010. 8.20 제25회 후기 학위수여(260명, 총 57,299명), 석사 22명

- 2010. 12. 15 학과신설 : 자율·융복합전공학부
- 2010. 12. 27 경찰청 주관 경비지도사 기본교육 위탁교육기관 선정
- 2011. 2. 22 제26회 전기 학위수여(999명, 총 58,298명), 석사 87명, 박사 3명
- 2011. 4. 14 여성가족부 주관 여대생커리어개발센터 지원 사업 시행 대학 선정(3년 연속 선정)
- 2011. 5. 1 제7대 총장 김혁중 박사 취임
- 2011. 5. 9 교육과학기술부 주관 2011 대학교육역량강화 지원 사업 선정(33억 6,600만원)
- 2011. 5. 26 교육과학기술부·평생교육진흥원 주관 평생교육 활성화 지원 사업대상 대학 선정
- 2011. 8. 22 제26회 후기 학위수여 (229명, 총 58,527명), 석사 39명, 박사 2명
- 2011. 12. 13 국방부로부터 학군단 인가 승인
- 2011. 12. 15 고용노동부 주관 중소기업 청년취업인턴제 운영기관 4년 연속 선정
- 2011. 12. 27 고용노동부 주관 '2011 대학취업지원역량 인증제 시범 사업' 우수대학 선정
- 2012. 1. 11 학과 신설 및 명칭변경
학과 신설 : 재테크·자산관리학과, 호텔조리학과, 국방기술학부
학과 명칭변경 : 중국어학과 → 중국학과, 관광학과 → 관광경영학과, 스투어디스학과 → 항공서비스학과
- 2012. 2. 8 개설 전공변경 : 자율·융복합전공학부 → TESOL/자율/글로벌무역/기업법무/커뮤니티비즈니스/다문화
- 2012. 2. 1 고용노동부 주관 청년직장체험프로그램 운영기관 2년 연속 선정
- 2012. 2. 6 광주대학교 부설 원격평생교육원 광주지역 대학 최초 교육과학기술부로부터 원격 기반 학점은행제 운영기관으로 선정
- 2012. 2. 7 고용노동부로부터 국가 기간·전략산업 직종 훈련기관으로 선정<LED조명실무(신재생에너지공학과), 에코디자인(산업디자인학과), 주얼리디자인(주얼리디자인학과) 등 3개 교육과정>
- 2012. 2. 10 고용노동부 주관 '대학 청년취업진로지원사업'지원 대학 2년 연속 선정
- 2012. 2. 22 제27회 전기 학위수여 (973명, 총 59,500명), 석사 112명, 박사 3명
- 2012. 3. 11 중소기업청 주관 '2012년 시니어창업스쿨 운영기관'선정(호남권 유일)
- 2012. 3. 12 여성가족부 광주시 공동 지원 '여대생커리어개발센터 지원사업 시행대학'4년 연속 선정
- 2012. 3. 28 교육과학기술부 주관 산학협력선도대학(LINC) 지원 사업 선정
- 2012. 4. 2 교육과학기술부·한국산업기술진흥원 주관 공학교육혁신센터 지원 사업 선정
- 2012. 4. 13 교육과학기술부 주관 2012 대학교육역량강화 지원 사업 3년 연속
- 2012. 5. 7 지식경제부 시행 글로벌무역전문가 양성사업 선정(광주·전남지역 21개 4년제 대학 중 유일하게 6년 연속 선정)
- 2012. 5. 22 교육과학기술부·평생교육진흥원 주관 2012년 대학중심의 평생학습 활성화 지원 사업 선정
- 2012. 6. 4 교육과학기술부·한국대학교육협의회 시행 '선 취업 후 진학 지원시스템 구축사업' 대학 선정(광주·전남 유일)
- 2012. 8. 23 교육과학기술부 주관 '전국 4년제 대학 졸업자 취업률 [다] 그룹 광주 전남지역 1위, 전국 8위'
- 2012. 12. 28 교육과학기술부 인정기관인 한국대학교육협의회 부설 한국대학평가원으로부터 대

- 학기관평가인증
2013. 1. 7 중소기업청 주관'2012년 시니어창업스쿨 사업'우수교육기관 선정(호남권 대학 중 유일)
2013. 2.27 여성가족부·광주시 공동 지원,'여대생커리어개발센터 지원 사업 시행 대학'5년 연속 선정(광주지역 대학 중 유일)
2013. 4. 4 중소기업청·소상공인진흥원 지정 소상공인대학 창업학교
2013. 5. 9 교육부 주관 산학협력선도대학(LINC)육성사업 2차년도 사업 선정(사업비 : 36억 원, 1차년도 우수평가)
2013. 7. 9 교육부 주관 대학교육역량강화사업 4년 연속 선정
2013. 8. 5 교육부·국가평생교육진흥원 주관 2013년 대학중심의 평생학습활성화 지원 사업 선정(6년 연속 선정)
2013. 8.27 교육부 주관 2013 선취업 후진학 지원시스템 구축사업 선정 (2년 연속 선정)
2013. 11.27 모집단위 소속 변경, 모집단위 명칭 변경, 모집단위 신설, 학과 분리 및 학생정원 조정
 모집단위 신설 : TESOL학과
 학과 분리 : 언어심리치료학부 → 언어치료학과, 심리학과
 모집단위 명칭 변경 : 재테크·자산관리학과 → 산업기술경영학부, 호텔조리학과 → 호텔외식조리학과, 공연예술무도학과 → 무도학과
 무도학과 소속 변경 : 문화예술대학 → 보건복지교육대학
 총 모집인원 1학년 51개 학부(과) 1,827명
2014. 2.18 고용노동부·한국사회적기업진흥원이 주관'2014년 사회적기업가 육성사업'광주·전남권역 위탁 운영기관 선정
2014. 2.26 여성가족부·광주시 주관'여대생커리어개발센터 지원 사업 시행 대학'선정(광주 지역 유일 6년 연속 선정)
2014. 5. 8 교육부 주관 산학협력선도대학(LINC) 육성사업 2단계 사업자 선정 (2014~2016)
2014. 5.14 교육부 2013년 산업계 관점 대학평가 결과, 컴퓨터(SW)분야 최우수대학 선정 (전국 11개 대학 선정, 호남 유일)
2014. 7. 4 교육부 주관'2014년 先취업 後진학 관련 평생교육지원사업'선정 (3년 연속 선정 / 광주·전남 유일) 교육부·국가평생교육진흥원 주관'2014년 평생학습 중심대학 육성사업'지원 대학 선정 (7년 연속 선정)
2014. 12.17 모집단위 소속 변경, 모집단위 통합, 모집단위 명칭 변경 및 학생정원 조정
 모집단위 명칭 변경 : 대체의학과 → 생활건강과학과, 물류유통경영학과 → 국제물류무역학과
 뷰티미용학과 소속 변경 : 보건복지교육대학 → 문화예술대학
 모집단위 통합 : 무도학과, 스포츠레저학과 → 스포츠레저학과, 영어영문학과, 일본어학과, 중국학과 → 국제언어문화학부, 컴퓨터공학과, 정보통신학과 → 컴퓨터정보공학부, 전기전자공학과, 신재생에너지공학과 → 전기전자공학과, 건축학과(5년), 건축공학과 → 건축학부, 시각영상디자인학과, 산업디자인학과, 주얼리디자인학과, 인테리어디자인학과 → 디자인학부

- 총 모집인원 1학년 41개 학부(과) 1,644명
- 2015. 1. 1 문화체육관광부 주관 체육지도자 연수원 선정(광주·전남북 유일 유소년스포츠지도자 연수원 지정)
 - 2015. 2. 2 산업통상자원부 주관 지역특화청년무역전문가양성사업(GTEP) 9년 연속 선정(광주·전남 4년제 대학 유일)
 - 2015. 2. 9 고용노동부·한국사회적기업진흥원 주관‘2015 사회적기업가 육성사업’광주·전남권역 위탁 운영기관 선정(2년 연속 선정)
 - 2015. 3. 2 여성가족부·광주시 주관‘여대생커리어개발센터 지원 사업 시행 대학 선정 (광주 지역 유일 7년 연속 선정)
 - 2015. 3.11 고용노동부·한국산업인력공단 주관 국가인적자원개발컨소시엄사업 8년 연속 선정 (광주지역 4년제 대학 유일)
 - 2015. 3.25 중소기업청·소상공인진흥원 지정‘소상공인대학 창업학교’3년 연속 선정
 - 2015. 4. 2 고용노동부·한국산업인력공단 주관 일·학습병행제 듀얼 공동훈련센터사업 2년 연속 선정 (광주지역 4년제 대학 유일)
 - 2015. 4.13 소상공인시장진흥공단 지원 한복‘소공인특화지원센터’사업 선정(의상디자인학과 / 사업비 : 4억 1500만원)
 - 2015. 4.27 산업자원부 지원‘에너지인력양성사업 미래 기초인력 역량개발기관’선정
 - 2015. 6. 2 고용노동부·한국사회적기업진흥원으로부터‘사회적기업가 육성사업’우수 위탁운영기관으로 선정

2015학년도 학사일정표

월	요일 日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
2015년 3月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1(일) 삼일절 2(월) 입학식 및 제1학기 개강 23(월)~03.27(금) 장기결석자 체크기간 26(목) 수업일수 1/4선
4月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	3(금) 수업일수 1/3선 20(월)~04.24(금) 중간고사 22(수) 수업일수 1/2선
5月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	5(화) 어린이날 8(금) 수업일수 2/3선 13(수) 개교기념일 15(금) 스승의날 25(월) 석가탄신일
6月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	6(토) 현충일 8(월)~06.12(금) 보강기간 15(월)~06.19(금) 학기말고사 20(토) 하계방학
7月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
8月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	15(토) 광복절 31(월) 제2학기 개강

월 \ 요일	日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
9月	<p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30</p>	<p>21(월)~09.25(금) 장기결석자 체크기간</p> <p>24(목) 수업일수 1/4선</p> <p>26(토)~09.29(화) 추석연휴</p>
10月	<p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>2(금) 수업일수 1/3선</p> <p>3(토) 개천절</p> <p>9(금) 한글날</p> <p>19(월)~10.23(금) 중간고사</p> <p>21(수) 수업일수 1/2선</p>
11月	<p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30</p>	<p>6(금) 수업일수 2/3선</p>
12月	<p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30 31</p>	<p>7(월)~12.11(금) 보강기간</p> <p>14(월)~12.18(금) 학기말고사</p> <p>19(토) 동계방학</p> <p>25(금) 성탄절</p>
2016년 1月	<p>1 2</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> <p>10 11 12 13 14 15 16</p> <p>17 18 19 20 21 22 23</p> <p>24 25 26 27 28 29 30</p> <p>31</p>	<p>1(금) 신정</p>
2月	<p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29</p>	<p>7(일)~02.10(수) 설날연휴</p> <p>23(화) 2015학년도 학위수여식</p>

2016학년도 학사일정표

월	요일	日	月	火	水	木	金	土	행 사 내 용
2016년 3月				1	2	3	4	5	1(화) 삼일절 2(수) 입학식 및 제1학기 개강 21(월)~25(금) 장기결석자 체크기간 28(월) 수업일수 1/4선
		6	7	8	9	10	11	12	
		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
4月							1	2	5(화) 수업일수 1/3선 18(월)~22(금) 중간고사 22(금) 수업일수 1/2선
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
5月		1	2	3	4	5	6	7	5(목) 어린이날 10(화) 수업일수 2/3선 13(금) 개교기념일 14(토) 석가탄신일 15(일) 스승의날
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30	31					
6月					1	2	3	4	6(월) 현충일 8(수)~14(화) 보강기간 15(수)~21(화) 학기말고사 22(수)~8.28(일) 하계방학
		5	6	7	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
		19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
7月							1	2	
		3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
		17	18	19	20	21	22	23	
		24	25	26	27	28	29	30	
	31								
8月			1	2	3	4	5	6	15(월) 광복절 29(월) 제2학기 개강
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

월 \ 요일	日 月 火 水 木 金 土	행 사 내 용
9월	<p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30</p>	<p>14(수)~16(금) 추석연휴</p> <p>19(월)~23(금) 장기결석자 체크기간</p> <p>22(목) 수업일수 1/4선</p> <p>30(금) 수업일수 1/3선</p>
10월	<p>1</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p> <p>30 31</p>	<p>3(월) 개천절</p> <p>9(일) 한글날</p> <p>17(월)~21(금) 중간고사</p> <p>19(수) 수업일수 1/2선</p>
11월	<p>1 2 3 4 5</p> <p>6 7 8 9 10 11 12</p> <p>13 14 15 16 17 18 19</p> <p>20 21 22 23 24 25 26</p> <p>27 28 29 30</p>	<p>4(금) 수업일수 2/3선</p>
12월	<p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 31</p>	<p>5(월)~9(금) 보강기간</p> <p>12(월)~16(금) 학기말고사</p> <p>17(토)~2017.2.28(화) 동계방학</p> <p>25(일) 성탄절</p>
2017년 1월	<p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p>	<p>1(일) 신정</p> <p>27(금)~30(월) 설날연휴</p>
2월	<p>1 2 3 4</p> <p>5 6 7 8 9 10 11</p> <p>12 13 14 15 16 17 18</p> <p>19 20 21 22 23 24 25</p> <p>26 27 28</p>	<p>22(수) 2016학년도 학위수여식</p>

교 가

김인곤 작사 나운영 작곡

mf

1. 진 리의 햇 불이 타 오 르 는 곳 겨 레 의 보 배 들 이 자 라 나 는 곳
 2. 평 화의 강 줄기 굽 이 치 는 곳 인 류 의 보 배 들 이 자 라 나 는 곳

땀 흘려 빛 어 낸 우 리 배 움 터 큰 ~ 희 망 품 에 안 고 모 인 우 리 들 우 리

모 두 한 뜻 으 로 굳 게 뭉 쳐 서

f

세 기 의 문 을 열 고 앞 장 서 가 자 아 ~ 광 주 대 학

ff

교 내 사 랑 아

광주대학교 찬가

이은상 작사 공석준 작곡



1. 무등산 아 름답 다 우 리 고 장 충 의 와 학 문 예 술
2. 가슴엔 큰 - 포 부 높 은 이 상 배 달 의 아 들 - 들



오 랜 전 통 여 기 에 터 를 닦 고 세 운 이 집
슬 기 룩 다 고 난 을 이 겨 내 는 신 념 으 로



큰 힘을 기 - 르는 보 금 자 - 리 (후렴) 희 망 이
조 국 과 인 류 위 해 봉 사 하 - 리



눈 부신 우리 앞길 별같이 빛 나 는 광주 대 학 너



와 - 나 한 데 뭉 쳐 나 라 나 라 사 랑 나 -



날 이전 진 하 는 광 주 대 학

총 람



학교법인 호심학원 정관

제정일	1986. 12. 22
시행일	1986. 12. 22
최근 개정일자	2014. 06. 25
담당 부서	법인사무국

제1장 총 칙

제1조 (목적)

이 법인은 대한민국의 교육이념에 입각하여 고등교육을 실시함을 목적으로 한다.

<개정 2007.01.12>

제2조 (명칭)

이 법인은 학교법인 호심학원 (이하“법인”이라 한다) 이라 한다.

제3조 (설치학교)

이 법인은 제1조의 목적을 달성하기 위하여 광주대학교를 설치 경영한다.

제4조 (주소)

이 법인의 사무소는 광주광역시 남구 진월동 592번지의 1에 둔다.

제5조 (정관의 변경)

① 이 법인의 정관의 변경은 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회 의결을 거쳐야 한다.

<개정 2009.03.02>, <개정 2012.07.02>

② 제1항에 따라 정관을 변경한 경우에는 관할청장이 정하여 고시하는 서류를 갖추어 14일 이내에 관할청에 보고하여야 한다. <신설 2012.07.02>

제2장 자산과 회계

제1절 자 산

제6조 (자산의 구분)

- ① 이 법인의 자산은 기본재산과 보통재산으로 구분하되, 기본재산은 교육용 기본재산과 수익용 기본재산으로 구분하여 관리한다.
- ② 기본재산은 별도의 대장으로 관리하는 재산과 제11조의 규정에 의한 적립금 및 기타 이사회의 의결에 의하여 기본재산으로 정하는 재산으로 한다. <개정 2009.03.02>
- ③ 보통재산은 제2항에서 정하는 이외의 재산으로 한다.

제7조 (재산의 관리)

- ① 제6조 제2항의 규정에 의한 기본재산의 매도·증여·교환 또는 용도를 변경하거나 담보에 제공하고자 할 때에는 이사회의 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.
- ② 기본재산과 보통재산의 운영과 관리에 관하여는 법령과 이 정관에 특별히 규정이 있는 경우를 제외하고는 이사회에서 따로 정한다.

제8조 (경비와 유지문제)

이 법인의 경비는 기본재산에서 나는 과실 및 수익사업의 수입과 기타의 수입으로 충당한다.

제2절 회 계

제9조 (회계의 구분)

- ① 이 법인의 회계는 학교에 속하는 회계와 법인에 속하는 회계로 구분한다.
- ② 법인회계는 일반회계와 수익사업회계로 구분할 수 있다.
- ③ 제1항의 학교에 속하는 회계의 예산은 학교의 장이 편성하여 대학평의원회 자문을 거쳐 이사회의 심의 의결로 확정하며, 결산은 회계연도 종료 후 대학평의원회 자문을 거쳐야 한다.
<신설 2007. 01.12>
- ④ 학교에 속하는 예산은 당해 학교의장이 집행하고, 법인의 업무에 속하는 예산은 이사장이 집행한다.
<개정 2007.01.12>

제10조 (예산외의 채무부담)

수지예산으로써 정한 이외의 의무부담 또는 권리포기는 이사회 의결을 거쳐 관할청의 허가를 받아야 한다.

제11조 (세계잉여금의 처리)

이 법인에 속하는 회계의 매년도 세계잉여금은 차입금의 상환과 익년도에 이월 사용하는 분을 제외하고는 적립하여야 하며, 이 적립금은 기본 재산으로 한다.

제12조 (회계연도)

이 법인의 회계연도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

제12조의 2 (예·결산 보고 및 공시)

- ① 법인은 매 회계연도 개시 전에 예산을, 매 회계연도 종료 후에는 결산을 관할청에 보고하고 공시하여야 한다. <신설 2007.01.12>
- ② 제1항에 의한 공시에 관하여 필요한 사항은 따로 정관 시행 세칙으로 정한다. <신설 2007.01.12>

제3절 예산·결산 자문위원회 <삭제>

제13조-제17조 <삭제 2007.01.12>

제3장 기 관

제1절 임 원

제18조 (임원의 종류와 정수)

- ① 이 법인에 다음의 임원을 둔다.
 - 1. 이 사 8인 (이사장 1인 포함) <개정 2006.11.21>
 - 2. 감 사 2인
- ② 제1항의 이사 중 1인은 학교의 장으로 한다. <신설 2006.11.21>

제18조 2 (상근임원)

- ① 제18조 제1항의 임원중 상근하는 임원으로 이사장 및 상임이사 1인을 둘 수 있다.<신설 2007.01.12>
- ② 제1항의 규정에 의하여 상근하는 임원의 보수는 이사회 의결을 거쳐 별도로 정한다.<신설 2007.01.12>

제19조 (임원의 임기)

- ① 임원의 임기는 다음 각 호와 같다. 다만, 최초의 임원 반수의 임기는 그 임기의 반으로 한다.
 - 1. 이사는 4년으로 하며 중임할 수 있다. <개정 2007.01.12>
 - 2. 감사는 2년으로 하며 1회에 한하여 중임할 수 있다. <개정 2007.01.12>
- ② 보선에 의하여 취임하는 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.
- ③ 제18조의 제2항의 규정에 의한 이사의 임기는 학교의 장의 재임기간으로 한다. <신설 2007.01.12>

제20조 (임원의 선임방법)

- ① 이사와 감사는 이사회에서 선임하여 관할청의 승인을 받아 취임한다. 이 경우 임원의 성명, 나이, 임기, 현직 및 주요경력 등 인적사항을 학교 인터넷 홈페이지에 상시 공개하여야 한다. <개정 2007.01.12>
- ② 임기전의 임원의 해임은 이사회 의결을 거쳐 해임한다. 다만, 자진사임의 경우에는 보고사항으로 한다. <개정 2009.03.02>
- ③ 임기 중 결원이 생긴 때에는 2개월 이내에 이를 보충하여야 한다.
- ④ 임원의 선임은 임기만료 2개월 전에 하여야 하며, 늦어도 임기개시 1개월 전에 관할청에 취임승인을 신청하여야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 당연직이사로 하되 제①에 의거 관할청의 승인을 받아 취임한다.

제21조 (임원 선임의 제한)

- ① 이사 정수의 반수이상은 대한민국 국민이어야 한다.
- ② 이사회 구성에 있어서 각 이사 상호간에 민법 제777조에 규정된 친족관계가 있는 자가 이사 정수의 4분의 1를 초과하여서는 아니 된다. <개정 2007.01.12>
- ③ 이사 정수의 3분의 1이상은 교육경험이 3년이상 있는 자라야 한다.
- ④ 감사는 감사 상호간 또는 이사와 민법 제777조에 규정된 친족관계가 있는 자가 아니어야 한다. <개정 2007.01.12>
- ⑤ 감사 중 1인은 공인회계사의 자격을 가진 자라야 한다.
- ⑥ 이사정수의 4분의 1은 개방이사로 선임하여야 한다. <신설 2007.01.12>

- ⑦ 감사 중 1인은 추천위원회에서 단수 추천한 자로 선임하여야 하며, 그 추천 등에 관한 사항은 제21조의2의 규정을 준용한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ⑧ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자를 임원으로 선임하고자 하는 경우에는 재직이사 3분의2 이상의 찬성을 얻어야 한다. <신설 2007.01.12>
 1. 관할청으로부터 임원취임승인이 취소된 날로부터 5년이 경과한 자
 2. 사립학교 교원으로 재직 중 파면된 날로부터 5년이 경과한 자
 3. 관할청의 요구에 의해 학교의 장에서 해임된 날로부터 3년이 경과한 자

제21조의 2 (개방이사의 선임)

- ① 이사장은 개방이사의 선임사유가 발생한 날로부터 15일 이내(재직이사는 임기만료 3개월 전)에 개방이사추천위원회(이하“추천위원회”라 한다)에 개방이사 선임대상자의 추천을 요청하여야 한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 이사장은 개방이사 선임 대상자를 추천 요청할 때 자격요건을 함께 제시할 수 있다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ③ 이사장으로부터 추천 요청을 받은 추천위원회는 30일 이내에 대상 인원의 2배수를 추천하여야 한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ④ 삭제 <2009.03.02>

제21조의 3 (추천위원회의 구성)

- ① 추천위원회는 대학평의원회에 둔다.
- ② 추천위원회 위원 정수는 5인으로 하고, 그 구성은 다음 각 호와 같다.
 1. 대학평의원회에서 추천하는 자 3인
 2. 법인에서 추천하는 자 2인
- ③ 추천위원회 위원장은 위원회 호선으로 선출한다.
- ④ 그 밖의 추천위원회 운영에 대한 세부적인 사항은 추천위원회 규정으로 정할 수 있다. <개정 2009.03.02>

제22조 (이사장의 선출방법과 그 임기 등)

- ① 이사장은 이사의 호선으로 취임한다.
- ② 이사장의 임기는 이사로 재임하는 기간으로 한다.

제23조 (이사장 및 이사의 직무)

- ① 이사장은 법인을 대표하고 법인의 업무를 통리한다.
- ② 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 심의 결정하며, 이사회 또는 이사장으로 부터

위임받은 사항을 처리한다.

- ③ 상임이사는 이사회 의결을 거쳐 선임하며 이사장의 업무를 보좌한다. <개정2007.01.12>

제24조 (이사장 직무대행자 지정)

- ① 이사장이 사고가 있을 때에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 궐위 되었을 때에는 상임이사가 이사장의 직무를 대행한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의하여 이사장 직무대행자로 지명된 상임이사는 지체 없이 이사장 선출의 절차를 밟아야 한다.

제25조 (감사의 직무)

감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황과 회계를 감사하는 일
2. 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 불비한 점이 있음을 발견한때 이사회와 관할청에 보고하는 일
4. 제3호의 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회 소집을 요구하는 일
5. 법인의 재산상황과 회계 또는 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사장 또는 이사에게 의견을 진술하는 일

제26조 (임원의 겸직금지)

- ① 이사장은 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 장을 겸할 수 없다.
<신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 이사는 감사 또는 당해 학교법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 겸할 수 없다. 다만, 학교의 장은 예외로 한다.
- ③ 감사는 이사장이사 또는 학교법인의 직원 (당해 학교 법인이 설치·경영하는 학교의 교원 기타 직원을 포함한다)을 겸할 수 없다.

제2절 이 사 회

제27조 (이사회 구성 및 기능 등)

- ① 이사회는 이사로서 구성한다.
- ② 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·결정한다.
 1. 학교법인의 예산결산차입금 및 재산의 취득·처분과 관리에 관한 사항
 2. 정관의 변경에 관한 사항
 3. 학교법인의 합병 또는 해산에 관한 사항
 4. 임원의 임면에 관한 사항

5. 법인이 설치한 학교의 장 및 교원의 임면에 관한 사항
 6. 법인이 설치한 학교의 경영에 관한 중요 사항
 7. 수익사업에 관한 사항
 8. 기타 법령이나 정관에 의하여 그 권한에 속하는 사항
- ③ 감사는 이사회에 출석하여 발언할 수 있다.

제28조 (이사회회의 개최 및 의결정족수)

- ① 이사회는 재적이사의 과반수가 출석하지 아니하면 개최하지 못한다.
<개정 2007.01.12>
- ② 이사회회의 의사는 이 정관에 특별히 규정한 것을 제외하고는 이사 정수의 과반수의 찬성으로 의결한다. <개정 2007.01.12>

제29조 (이사회 의결 제척사유)

이사장 또는 이사가 다음 각 호의 1에 해당할 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원 및 학교의 장의 선임과 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수를 수반하는 사항으로서 임원 자신이 법인과 직접 관계되는 사항

제30조 (이사회회의 소집)

- ① 이사회는 이사장 또는 이사장 직무대행이사가 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 이사회를 소집하고자 할 때에는 적어도 회의 7일전에 회의의 목적을 명시하여 각 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사 전원이 집합되고 또 그 전원이 이사회회의 개최를 요구한 때에는 예외로 한다.

제30조 2 (이사회 회의록의 공개)

- ① 이사회는 회의 종결 후 10일 이내에 당해 회의록을 학교 홈페이지를 통하여 3월간 공개하여야 한다. 다만, 이사회에서 『사립학교법 시행령』 제8조2의 제1항 각 호에 해당하는 사항은 이를 공개하지 아니할 수 있다.
<신설 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 제1항의 단서에 따라 이사회 회의록을 공개하지 아니하고자 하는 경우에는 당해 이사회에서 회의록의 공개여부 및 공개범위 등을 의결하여야 한다.
<신설 2009.03.02>

제31조 (이사회 소집 특례)

- ① 이사장은 다음 각 호의 1에 해당하는 소집요구가 있을 때에는 그 소집요구일로부터 20일 이내에 이사회가 개최될 수 있도록 7일 이내에 회의 소집통지를 하여야 한다.

1. 재적이사 반수 이상이 회의의 목적을 제시하여 소집을 요구한 때
 2. 제25조 4호 규정에 의하여 감사가 소집을 요구한 때
- ② 이사회 소집권자가 궐위 되거나 또는 이를 기피함으로써 7일 이상 이사회 소집이 불가능할 때에는 재적이사 과반수의 찬성으로 이사회를 소집할 수 있다. 다만, 소집권자가 이사회를 소집을 기피한 경우에는 관할청의 승인을 얻어야 한다.
- <개정2007.01.12>

제3절 대학평의회

제32조 (대학평의회의 설치)

대학교에는 교육에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학평의회(이하 “평의회”라 한다)를 설치한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>

제33조 (평의회의 구성)

- ① 평의회는 교수, 직원, 학생 중에서 각각의 구성단위를 대표할 수 있는 자로 구성 하되, 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 중에서 학교의 장이 위촉하는 자를 포함할 수 있다.
- ② 평의회 정수는 11인으로 하고, 각 구성단위의 정원은 다음과 같다.
 1. 교원 5인
 2. 직원 2인
 3. 학생 1인
 4. 대학발전에 도움이 될 수 있는 자 3인 <개정 또는 신설 2007.01.12>
- ③ 평의회 구성에 있어서 제1항의 각 구성단위 중 어느 한 단위에 속하는 평의원 의수가 평의원 정수의 2분의1을 초과할 수 없다. <개정 또는 신설 2007.01.12>
- ④ 제1항의 교수, 직원, 학생을 대표하는 평의원은 각 2배수로 추천받아 학교의 장이 위촉하되 그 구체적인 방법은 평의회 규정으로 정한다.
<개정 또는 신설 2007.01.12>

제33조의 2 (평의원의 임기)

- ① 평의원의 임기는 2년으로 한다. 다만 학생을 대표하는 평의원의 임기는 1년으로 한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>
- ② 보선 평의원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>

제34조 (평의회 의장 등)

- ① 평의회에 의장과 부의장 각 1인을 둔다. <개정 2007.01.12>
- ② 의장과 부의장은 평의회에서 호선하되, 그 임기는 평의원 임기와 같다.

③ 의장은 평의원회를 대표하며, 회의를 주재하고, 부의장은 의장을 보좌하며, 의장 유고시 이를 대리한다.

제35조 <삭제 2007.01.12>

제36조 (평의원회 기능)

평의원회에서는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 다만 제3호 내지 제5호의 경우 자문에 한 한다. <개정 또는 신설 2007.01.12>, <개정 또는 신설 2009.03.02>

1. 대학의 발전계획에 관한 사항
2. 학칙의 제정 또는 개정에 관한 사항
3. 대학현장의 제정 또는 개정에 관한 사항
4. 대학교육과정의 운영에 관한 사항
5. 대학의 예산 및 결산에 관한 사항
6. 추천위원회 위원 추천에 관한 사항
7. 그 밖의 교육에 관한 중요사항으로써 학교의 장이 부의하는 사항

제36조의 2 (평의원회 규정)

평의원회의 구성, 운영 등에 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다. <신설 2007.01.12>

제4장 수익 사업

제37조 (수익사업의 종류)

이 법인이 설치하여 유지·경영하는 학교의 운영을 위하여 다음 각 호의 사업을 한다.

1. 과수단지
2. 옥립업
3. 수익증권(현금)
4. 부동산 임대업
5. 금융업
6. 골프장업
7. 광업·온천장업
8. 골재 채취업
9. 호텔 경영업
10. 기타 부대사업

제38조 (수익사업의 명칭)

제37조의 사업을 하기 위하여 학교법인 호심학원 인성 과수단지, 옥림단지, 부동산 임대업 및 수익증권을 경영한다. <개정 2009.03.02>

제39조 (수익사업체의 주소)

수익사업체의 사업소는 다음과 같이 둔다.

1. 인성 과수단지 사업소는 전라남도 영광군 낙월면 각이리 산 1번지
2. 옥림단지의 사업소는 전라남도 해남군 옥천면 용동리 산 144번지
3. 수익증권의 예치는 일반 시중은행에 예치한다.
4. 부동산임대 사업소는 광주광역시 남구 송하동 42-1번지 <신설 2009.03.02>

제40조 (관리인)

- ① 제 38조에 규정된 사업을 경영하기 위하여 관리인을 둔다.
- ② 제1항의 규정에 의한 관리인의 임용·복무보수 및 기타 필요한 사항은 이사회회의 의결을 거쳐 이사장이 정한다.

제5장 해 산

제 41조(해산)

이 법인을 해산하고자 할 때에는 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성으로 관할청의 인가를 받아야 한다. <개정 2009.03.02>

제 42조 (잔여재산의 귀속)

이 법인을 해산하였을 때의 잔여 재산은 합병 및 파산의 경우를 제외하고는 관할청에 대한 청산 종결의 신고가 종료된 후 다른 학교 법인이나 기타 교육사업을 경영하는 자에게 귀속한다. <개정 2009.03.02>

제 43조 (청산인)

이 법인이 해산한 때에는 청산인은 해산 당시의 이사 중에서 선출한다. <개정 2009.03.02>

제6장 교 직 원

제1절 교 원

제1관 임 명

제44조 (임면)

- ① 이 법인이 설치·경영하는 학교의 장은 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면하되 그 임기는 4년으로 하며, 중임할 수 있다. 다만, 학교의 장에 대하여 그 임기 중에 해임하고자 하는 경우에는 이사 정수의 3분의 2이상의 찬성에 의한 이사회의 의결을 거쳐야 한다. <개정 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
- ② 학교의 장 이외의 교원은 인사위원회의 심의를 거쳐 당해 학교의 장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임면하되, 다음 각 호의 범위 안에서 계약조건을 정하여 임면 한다. <개정 2002.1.1>, <개정 2002.12.13>, <개정 2004.8.30>, <개정 2012.07.02>
 1. 근무기간
 - 가. 교 수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간
 - 나. 부 교 수 : 7년 이내의 계약으로 정하는 기간
 - 다. 조 교 수 : 8년 이내의 계약으로 정하는 기간
 2. 급여

보수규칙이 정하는 바에 의한다. <개정 2007.08.30 >
 3. 근무조건

교수시간, 연구실 배정 및 소속 학부(과) 등에 관한 사항
 4. 업적 및 성과약정

연구실적·논문지도·진로상담 및 학생지도 등에 관한 사항
 5. 재계약 조건 및 절차

근무기간 종료 후 다시 임용되는 조건 및 절차에 관한 사항
 6. 그밖에 대학의 장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 대학의 장은 필요하다고 인정하는 경우에는 본인의 동의를 얻어 체결한 계약조건을 변경할 수 있다.
- ④ 대학의 장은 대학인사위원회의 심의를 거쳐 제2항의 규정에 의한 계약조건에 관한 세부적인 기준을 정한다.
- ⑤ 조교는 그 근무기간을 1년으로 하여 임용 한다
- ⑥ 대학교육기관의 부총장·대학원장·학장 및 처장 등의 보직은 학교의 장의 동의를 받아 이사장이 보한다.
- ⑦ 제1항 내지 제2항의 규정에 의하여 임면권자가 교원을 임면하였을 때에는 임면한 날로부터 7일 이내에 관계 증빙서류를 첨부하여 관할청에 보고하여야 한다.

- ⑧ 대학의 교원으로 재직 중에 이 법인이 설치·경영하는 대학의 장으로 임용된 자가 동조제1항의 임기를 마친 경우 또는 본인의 원에 의하여 사임하는 경우에는 동조 제2항의 규정에 불구하고 대학의 장에서 면직되는 날의 다음 날에 대학의 장 임용직전의 교원으로 임용된 것으로 본다.(단, 징계에 의한 사임은 제외한다.) <신설 2009.03.02>

제45조 (임시교원)

- ① 교원이 직무를 이탈하여 후임자의 보충이 불가피할 때에는 그 기간 중 당해 교원자격기준에 해당하는 자를 임시교원으로 임용할 수 있다.
- ② 임시교원은 임용기간이 만료되면 당연히 퇴직한다.

제2관 신분보장

제46조 (휴직의 사유)

교원이 다음 각 호의 1에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우에는 임면권자는 휴직을 명할 수 있다. 다만, 제 1호 내지 제 4호의 경우에는 본인의 의사에 불구하고 휴직을 명하여야 한다.

1. 신체 또는 정신상의 장애로 장기요양을 요할 때.
2. 병역법에 의한 병역의 복무를 필하기 위하여 징집 또는 소집되었을 때.
3. 천재지변 또는 전사·사변이나 기타의 사유로 인하여 생사 또는 소재가 불명하게 된 때.
4. 기타 법률의 규정에 의한 의무를 수행하기 위하여 직무를 이탈하게 된 때.
5. 학위취득을 목적으로 해외유학을 하거나 외국에서 1년 이상 연구 또는 연수하게 된 때.
6. 국제기구·외국기관 또는 재외국민교육기관에 임시로 고용된 때.
7. 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여교원이 임신 또는 출산하게 된 때. <개정 2009.03.02>, <개정 2012.07.02>
8. 관할청이 지정하는 국내의 연구기관이나 교육기관 등에서 연수하게 된 때.
<개정 2009.03.02>
9. 사고 또는 질병 등으로 장기간의 요양을 요하는 부모, 배우자, 자녀, 또는 배우자의 부모의 간호를 위하여 필요한때 <신설 2007.01.12>
10. 배우자가 국외 근무를 하게 되거나 제5호에 해당하게 된 때 <신설 2007.01.12>
11. 국가기관 또는 동 부설기관의 주요 보직에 한시적으로 임명된 때
<신설 2007.01.12>
12. 벤처기업육성에 관한 특별조치법 제16조에 해당한 때 <신설 2007.01.12>

제47조 (휴직의 기간)

교원의 휴직기간은 다음과 같다.

1. 제46조 제1호의 규정에 의한 휴직기간은 1년을 초과하지 아니하는 범위로 한다.

2. 제46조 제2호 및 제4호의 규정에 의한 휴직기간은 그 복무기간이 만료될 때 까지 로 한다.
3. 제46조 제3호의 규정에 의한 휴직기간은 3월 이내로 한다.
4. 제46조 제5호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. 다만 학위취득의 경우에는 3년의 범위 안에서 연장 할 수 있다.
5. 제46조 제6호의 규정에 의한 휴직기간은 그 고용기간으로 한다.
6. 제46조 제7호의 사유로 인한 휴직은 1년 이내로 하며, 해당 교원이 원하는 경우 이를 분할하여 휴직명령을 할 수 있다. 다만 여교원의 경우 임용권자는 2년의 범위 안에서 그 휴직기간을 연장 할 수 있다. <개정 2007.01.12>, <개정 2009.03.02>
7. 제46조 제8호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다.
8. 제46조제9호의 사유로 인한 휴직기간은 1년 이내로 하되, 재직기간 중 총 3년을 초과할 수 없다. <신설 2007.01.12>
9. 제46조제10호의 사유로 인한 휴직기간은 3년 이내로 하되, 3년의 범위 안에서 연장할 수 있다. 다만, 총 휴직기간은 배우자의 국외근무, 해외유학연구 또는 연수기간을 초과할 수 없다. <신설 2007.01.12>
10. 제46조제11호의 규정에 의한 휴직기간은 그 임용기간으로 한다. <신설 2007.01.12>
11. 제46조제12호의 규정에 의한 휴직기간은 3년 이내로 한다. <신설 2007.01.12>

제48조 (휴직교원의 신분)

- ① 휴직중의 교원은 신분을 보유하나 직무에 종사하지 못한다.
- ② 휴직기간 중에 그 사유가 소멸된 때에는 30일 이내에 임용권자에게 이를 신고하여야 하며 임용권자는 지체 없이 복직을 명하여야 한다.
- ③ 휴직기간이 만료된 교원이 30일 이내에 복귀를 신고한 때에는 당연히 복직된다.

제49조 (휴직교원의 처우)

- ① 제46조 제1호의 규정에 의하여 휴직한 교원에 대하여는 그 기간 중 봉급의 7할을 지급한다. 다만, 결핵성 질환으로 인하여 휴직한 경우에는 그 기간 중 봉급의 8할을 지급하며, 공무상질병으로 휴직한 경우에는 그 기간 중 봉급의 전액을 지급한다.
- ② 외국유학 또는 1년 이상의 국외연수를 위하여 휴직한 교원에 대하여는 그 기간 중 봉급의 5할을 지급할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 규정되지 아니한 휴직의 경우에는 봉급을 지급하지 아니한다.

제50조 (직위해제 및 해임) <삭제 2007.01.12.>

제51조 (보수) <삭제 2007.01.12.>

제52조 (의사에 반한 휴직·면직 등의 금지) <삭제 2007.01.12.>

제53조 (명예퇴직 및 희망퇴직) <개정 2014.06.25>

- ① 교원으로서 정년 전 1년 이상의 기간 중에 자진하여 퇴직하는 경우에는 예산의 범위 안에서 명예퇴직수당 또는 희망퇴직수당을 지급할 수 있다.
- ② 제1항의 명예퇴직수당 또는 희망퇴직수당의 지급대상 범위, 지급액, 지급절차 및 기타 필요한 사항은 따로 정한다.

제54조 (후임자 보충발령의 유예) <삭제 2007.01.12>

제3관 교원인사위원회

제55조 (교원인사위원회 설치)

교원(학교의 장을 제외한다)의 인사에 관한 중요사항을 심의하게 하기 위하여 당해 학교에 교원인사위원회(이하“인사위원회”라 한다)를 둔다.

제56조 (인사위원회 기능)

- ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 교원의 임면에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 2. 교원의 보직에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 3. 교원의 연수대상자 및 포상대상자 추천에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 4. 공개전형의 시행에 관한 사항. <개정 또는 신설 2007.01.12>
 5. 기타 학교의 장이 인사위원회의 심의를 필요로 한다고 인정하는 사항.
<개정 또는 신설 2007.01.12>
- ② <삭제 2007.01.12>

제57조 (인사위원회의 조직)

- ① 인사위원회는 학교의 장이 임명하는 10인의 조교수이상 교원으로 조직한다.
- ② 인사위원회 위원 중 당연직위원이 아닌 위원의 임기는 1년으로 하되 중임할 수 있다.

제58조 (인사위원회 위원장 및 직무)

- ① 인사위원회의 위원장은 교무처장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 1인을 호선한다.

- ② 인사위원회의 위원장은 위원회를 대표하며, 회무를 통리한다.
- ③ 인사위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 의장이 된다.
- ④ 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.

제59조 (인사위원회 회의소집 등)

- ① 인사위원회의 회의는 학교의 장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때에 위원장이 이를 소집한다.
- ② 인사위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제60조 (회의록 작성)

- ① 인사위원회는 회의록을 작성하여 당해 학교의 장에게 보고하여야 한다.
- ② 제1항의 회의록에는 위원장을 포함한 출석위원 2인 이상이 서명·날인한다.

제61조 (인사위원회의 간사 등)

- ① 인사위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 둘 수 있다.
- ② 간사와 서기는 당해 학교의 교직원 중에서 학교의 장이 임명한다.

제62조 (운영세칙)

인사위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 당해 인사위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 정한다.

제2절 교원징계위원회

제63조 (교원징계위원회의 조직)

- ① 교원징계위원회는 7인 (위원장 1인을 포함한다)의 위원으로 조직한다.
- ② 교원징계위원회의 위원은 교원 또는 학교법인의 이사 중에서 이사회회의 의결을 거쳐 이사장이 임명한다. 다만, 학교법인의 이사인 위원의 수가 위원의 2분의 1을 초과할 수 없다 (교원 4인, 학교법인이사 3인으로 구성한다)

제64조 (교원징계위원회의 위원장 선출 및 직무)

- ① 교원징계위원회의 위원장은 위원의 호선으로 선출한다.
- ② 교원징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통리한다.
- ③ 교원징계위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
- ④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.

제65조 (징계의결의 기한)

교원징계위원회가 징계의결 요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제66조 (제척사유)

교원징계위원회 위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제67조 (위원의 기피 등)

- ① 징계 대상자는 교원징계위원회의 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할 만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피여부를 결정 하여야 한다. 이 경우 기피신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 제66조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 교원 징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계 사건을 심리할 수 없게 된 때에는 교원 징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원의 수의 3분의 2이상이 될 수 있도록 위원의 임명권자에게 임시위원의 임명을 요청하여야 한다.

제68조 (징계의결 요구사유 통지)

교원의 임면권자가 교원에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결 요구와 동시에 징계 대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제69조 (진상조사 및 의견의 개진)

- ① 교원징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며, 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.
- ② 교원징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제70조 (징계의결)

- ① 징계의결은 재적위원 3분의 2이상의 출석과 재적의원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.
- ② 교원징계위원회는 징계사건을 심리하고 징계를 의결한 때에는 주문과 사유를 기록한 징계 의결서를 작성하고 이를 임명권자에게 통고하여야 한다.

- ③ 임명권자가 제2항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다.
- ④ 임명권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 교원에게 교부하여야 한다.
- ⑤ 교원징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제71조 (징계의결시의 정상참작 등)

교원징계위원회가 징계사건을 의결함에 있어서는 징계 대상자의 소행, 근무성적, 공적, 개선의 정, 징계요구의 내용, 기타 정상을 참작하여야 한다.

제72조 (징계사유의 시효)

교원징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 2년(금품 및 향응수수공금횡령 유용의 경우에는 3년)을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다. <개정 2007.01.12>

제73조 (교원징계위원회의 간사 등)

- ① 교원징계위원회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사와 서기를 둘 수 있다.
- ② 간사와 서기는 교원징계위원회가 설치된 당해 기관 소속직원 중에서 그 임명권자가 임명한다.

제74조 (운영세칙)

교원징계위원회의 운영에 관하여 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 교원징계위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제3절 사무직원

제75조 (자격)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 사무직원 (기능직 및 계약직등을 포함한다. 이하 “일반직원“ 이라 한다) 으로 임용될 수 없다.
 1. 금치산자 또는 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
 7. 이 법인과 이 법인의 설치경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을

- 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- ② 일반직원의 신규임용에 있어서 학력에 제한을 두지 아니한다. 다만, 기술직 및 기능직은 임용될 직종에 관한 자격증, 면허증 기타 임용권자가 필요로 하는 자격이 있는 자를 인사규칙이 정하는 바에 따라 우선 임용할 수 있다.
 - ③ 재직 중인 일반직원이 제1항의 규정에 해당하게 될 때에는 당연 퇴직한다.

제76조 (임용)

- ① 일반직원의 신규임용·승진·승급·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·면직·해임 및 파면 (이하 “임용”이라 한다) 은 임용권자가 공개채용·전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.
- ② 제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차 등에 관하여는 따로 인사규칙으로 정한다.
- ③ 일반직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 일반직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.

제77조 (복무)

일반직원의 복무에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제78조 (보수)

일반직원의 보수는 일반의 표준생계비 및 민간인의 임금 등을 고려하여 직무의 난이성 및 책임의 정도에 따라 적당하도록 직급 및 근속기간에 따라 이사회의 의결을 거쳐 따로 인사규칙으로 정한다.

제78조의 2 (명예퇴직 및 희망퇴직) <신설 2014.06.25>

제53조는 일반직원에 대하여 준용한다.

제79조 (신분보장)

일반직원의 신분보장에 관하여는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용한다.

제80조 (징계 및 재심청구)

- ① 일반직원의 징계는 사립학교 교원에게 적용하는 규정을 준용하되, 일반직원 징계위원회는 법인에 따로 두어야 한다.
- ② 일반직원의 재심청구를 위하여 법인에 일반직원 재심위원회를 두되, 그 조직 및 운영 등에 관하여는 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 따로 규칙으로 정한다.

제7장 직 제

제1절 법 인

제81조 (법인사무조직)

- ① 이 법인의 업무를 처리하게 하기 위하여 법인 사무국을 둘 수 있으며 국장은 일반직3급 이상으로 보한다. <개정 2004.5.1>, <개정 2005.10.5>
- ② 법인사무국에는 경리과와 서무과를 둘 수 있으며 각 과장은 일반직5급 이상으로 보 한다.
- ③ 제1항 및 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제2절 대 학 교

제82조 (총장 등)

- ① 광주대학교에 총장을 둔다.
- ② 총장은 교무를 통할하고 소속 교직원을 지휘 감독하며 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.
- ③ 광주대학교에 1인의 부총장을 둘 수 있으며 교수 또는 부교수로 겸보한다.
- ④ 부총장은 총장을 보좌하며 총장이 사고가 있을 때에는 총장의 직무를 대행한다.

제83조 (학장·대학원장)

- ① 광주대학교의 각 단과대학에 학장을, 대학원에 대학원장을 둔다.
- ② 학장과 대학원장은 교수 또는 부교수로 겸보한다.
- ③ 학장과 대학원장은 총장의 명을 받아 당해 단과대학 또는 대학원의 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며 학생을 지도한다.
- ④ 단과대학 및 대학원에 학장 및 원장을 보좌하기 위해서 부학장 및 부원장을 둘 수 있으며 조교수 이상의 교원으로 겸보한다. <신설 2009.07.20 >

제84조 (하부조직)

- ① 광주대학교에 총장직속으로 비서실 및 홍보실을 두며, 본부조직으로 기획처, 교무처, 입학처, 학생지원처, 총무처를 둔다. <개정 2008.02.22>, <개정 2009.07.20>, <개정 2010.03.10>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>
- ② 기획처장은 부교수급 이상의 교원 또는 일반직3급 이상으로 보하고, 교무처장, 입학처장, 학생지원처장은 부교수 이상의 교원으로 각각 보하며 총무처장은 일반직3급 이상으로 보한다. <개정 2007.08.30>, <개정 2009.07.20>, <개정 2010.03.10>
- ③ 각 처에는 부처장을 둘 수 있으며 조교수 이상의 교원 또는 일반직4급 이상으로 보한다.

- ④ 기획처에 기획조정팀, 평가감사팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직6급 이상으로 보한다. <개정 2007.08.30>, <개정 2008.02.22>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>, <개정 2012.09.21>
- ⑤ 교무처에 교무팀, 수업팀, 교작학적팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직6급 이상으로 보한다. <개정 2011.09.30>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>, <개정 2012.09.21>
- ⑥ 입학처에 입학관리팀, 입학홍보팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직6급 이상으로 보한다. <개정 2008.02.22>, <개정 2009.07.20>, <개정 2009.12.01>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>, <개정 2012.09.21>
- ⑦ 학생지원처에 학생지원팀을 두며, 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직6급 이상으로 보한다. <개정 2010.03.10>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.09.21>
- ⑧ 총무처에 총무팀, 경리팀, 시설관리팀을 두며, 팀장은 일반직6급 이상으로 보한다. <개정 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>, <개정 2012.09.21>
- ⑨ 총장실에 비서실 및 홍보실을 두며, 실장은 조교수 이상의 교원으로 보한다. <신설 2012.07.02>, <개정 2012.08.22>, <개정 2012.09.21>
- ⑩ 제1항 내지 제9항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다. <개정 2012.07.02>

제85조 (단과대학 등의 하부조직)

- ① 대학교의 단과대학 및 대학원에 교학팀을 둔다. <개정 2012.07.02>
- ② 대학원 교학팀장은 일반직6급 이상으로 보한다. <개정 2009.07.20 >, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.09.21>
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제86조 (부속시설)

- ① 대학교에는 필요한 부속시설을 둘 수 있다.
- ② 부속시설에 각각 장을 두며 부속시설의 장은 조교수 이상의 교원으로 겸보한다.
- ③ 부속시설의 장은 총장의 명을 받아 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘·감독한다.
- ④ 부속시설에 필요한 부서를 둘 수 있으며 부서장은 일반직 또는 교원으로 보하되 그 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제86조의2 (생활관)

- ① 생활관에 관장을 두며, 관장은 부교수이상의 교원 또는 일반직3급 이상으로 보한다. <신설 2008.02.22>
- ② 생활관의 하부조직 및 분장업무에 관한 사항은 따로 규칙으로 정한다. <신설 2007.08.30>

제87조 (호심기념도서관)

- ① 호심기념도서관에 관장을 두며, 관장은 부교수 이상의 교원으로 보한다.
<신설 2007.08.30>, <개정 2009.07.20>
- ② 호심기념도서관에 학술정보팀을 두며 팀장은 조교수 이상의 교원 또는 일반직6급 이상으로 보한다.
<개정 2009.07.20>, <개정 2012.07.02>, <개정 2012.09.21>
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에 의한 분장업무는 따로 규칙으로 정한다.

제87조의 2 (산학협력단)

- ① 대학교에 산업교육진흥 및 산학협력 추진에 관한 법률 제25조에 의거 산학협력단을 둘 수 있다.
- ② 산학협력단 단장은 부교수 이상의 교원 또는 일반직3급 이상으로 보한다.
- ③ 산학협력단 산하기관들이 센터장, 단장, 소장 등을 두며, 산하기관별 장은 조교수 이상의 교원으로 보한다. <신설 2007.01.12>, <개정 2012.09.21>
- ④ 산학협력단에 산학협력팀을 두며, 팀장은 일반직6급 이상으로 보한다. <신설 2012.09.21>
- ⑤ 제1항 내지 제4항의 규정에 의한 업무분장은 따로 규칙으로 정한다. <신설 2012.09.21>

제3절 정 원

제88조 (정원)

법인 및 각급 학교에 두는 일반직원의 정원은 별표1 및 별표2와 같으며, 각 직급별 세부정원은 이사회 의결을 거쳐 정관 시행세칙으로 정한다.

제8장 보 칙

제89조 (공고)

이 법인이 법령과 정관 및 기타 이사회 의결에 의하여 공고하여야 할 사항은 광주일보에 공고한다.

제90조 (시행세칙)

이 정관의 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 세칙으로 정한다.

제91조 (설립당초의 임원)

이 법인의 설립당초의 임원은 다음과 같다.

직 명	성 명	생 년 월 일	임기	주 소
이사장 설립자	김인곤	1928. 6. 26	4년	광주광역시 동구 남동 98 - 3
이사	정영애	1935. 1. 21	4년	광주광역시 동구 남동 98 - 3
이사	김재협	1931.10. 20	4년	광주광역시 서구 사동 111
이사	박용환	1932. 4. 10	4년	광주광역시 서구 월산2동 939-10
이사	박금석	1933. 1. 25	2년	광주광역시 서구 양3동 428-13
이사	이재원	1936.12. 5	2년	광주광역시 동구 동명동 101
이사	권진욱	1937. 7. 28	2년	광주광역시 동구 궁동 30
감사	정두섭	1956. 6. 23	2년	경기도 안양시 비산2동 미륵APT 1-509
감사	김백운	1927.10. 19	1년	광주광역시 동구 충장로 2가 4 - 1

부 칙 1 (1986.12.22. 문교부 제도 25420-76)

- ① (시행일) 이 정관은 1986년 12월 22일부터 시행한다.
- ② (교원에 대한 경과조치) 이 정관은 시행당시 대학교육기관에 근무하는 교원(학교의 장은 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다. 다만, 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.
- ③ (교원징계에 대한 경과조치) 이 정관은 시행당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류중인 징계 및 재심청구사건은 종전의 규정에 의한다.
- ④ (학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용된 대학교육기관의 장의 임기는 종전의 규정에 의한다.
- ⑤ (대학교육기관의 보직자에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 사립학교법 및 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 부학장 등의 보직은 이 정관에 의하여 당해 학교의 장이 임명한 것으로 본다.
- ⑥ (인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.
- ⑦ (일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임용되어 근무하는 일반직원이 이 정관에 의한 정원을 초과하는 경우에는 그 초과하는 일반직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규 임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 2 (1988.02.26. 문교부 제도 25422-59)

이 정관은 1988년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 3 (1989.02.28. 문교부 제도 25422-75)

이 정관은 1989년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙 4 (1989.07.31. 문교부 제도 25422-247)

이 정관은 1989년 7월 31일부터 시행한다.

부 칙 5 (1990.01.18. 문교부 제도 25422-19)

이 정관은 1990년 1월 18일부터 시행한다.

부 칙 6 (1990.12.12. 문교부 제도 25422-397)

- ① (시행일) 이 정관은 1990년 12월 12일부터 시행한다.
- ② (교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 대학교육기관에 근무하는 교원(학교의 장은 제외한다) 및 일반직원은 이 정관에 학교법인이 임명한 것으로 본다. 대학교육기관의 교원의 임용기간은 종전의 규정에 의한다.
- ③ (교원징계에 대한 경과조치) 이 정관 시행 당시 교원징계위원회 및 재심위원회에 계류 중인 징계 및 재심청구사건은 종전의 규정에 의한다.
- ④ (학교의 장 임기에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임기 없이 임명된 대학교육기관의 장의 임기는 이 정관 시행일로부터 기산한다.
- ⑤ (인사위원회 위원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 임명된 대학교육기관의 인사위원회 위원중 이 정관에 의하여 당연직 위원이 아닌 위원은 이 정관 시행일에 해임된 것으로 본다.
- ⑥ (일반직원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 종전의 정관에 의하여 정원을 초과 하는 경우에는 그 초과하는 일반 직원이 퇴직할 때까지 그 정원이 따로 있는 것으로 보되, 일반직원의 신규임용은 그 초과하는 정원이 있을 때에는 채용하지 못한다.

부 칙 7 (1991.07.02. 교육부 제도 25422-149)

이 정관은 1991년 7월 2일부터 시행한다.

부 칙 8 (1991.07.23. 교육부 대학 25422-714)

이 정관은 1991년 7월 22일부터 시행한다.

부 칙 9

이 정관은 1992년 8월 27일부터 시행한다.

부 칙 10

① (시행일) 이 정관은 1993년 11월 10일 부터 시행한다.

② (유치원에 대한 경과조치) 광주대학교 부속유치원의 존속기간은 1994년 2월 28일까지로 한다.

부 칙 11

이 정관은 1993년 12월 31일 부터 시행한다.

부 칙 12 (1997.11.08. 대학 81422-1301)

이 정관은 1997년 11월 8일 부터 시행한다.

부 칙 13

이 정관은 1998년 3월 23일 부터 시행한다.

부 칙 14

이 정관은 1999년 8월 20일 부터 시행한다.

부 칙 15 (2000.09.20. 대행81422-1457)

이 정관은 2000년 9월 20일 부터 시행한다.

부 칙 16 (2002.03.11. 대재81422-335)

① (시행일) 이 정관은 2002년 3월 11일부터 시행한다.

② (재직 중인 교원에 대한 경과조치) 이 정관 시행당시 재직 중인 교원은 재직 중인 대학교원에 대한 임용지침(교육인적자원부 2001.12.31)을 준용하되, 다음 각 호의 임용기간을 적용하여 임면한다.

가. 교 수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간

나. 부교수 : 정년까지의 기간. 다만 본인이 원하는 경우에는 계약으로 정하는 기간

다. 조교수 : 4년 이내

라. 전임강사 : 2년 이내

마. 조 교 : 1년

③다만, 이 지침에 의한 근무기간 종료 대학교원에 대한 임용규정은 2002년 9월 1일부터 적용한다.

부 칙 17 (2002.07.11. 대학 81420-778)

- ① (시행일) 이 정관은 교육인적자원부장관의 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학) 설립인가일로부터 시행한다.
 - ② (광주대학교 신설에 따른 경과조치) 이 정관 시행 후“광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)” 개교 이후에는“광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)”에 근무하는 교직원은 이 정관에 의하여“광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)”에 근무하는 것으로 한다.
 - ③ (교원임면에 관한 경과조치) 이 정관 시행 당시 재임 중인 교원의 임기는 기간 만료 시까지 종전의 규정을 준용한다.
 - ④ (고등교육법 제2조제2호의 대학 존속에 관한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학) 인가조건에 따라 폐교한다.
 - ⑤ (학생에 대한 경과조치) 폐교되는 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)는 개교일로부터 6년차 2월 말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 폐교 전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)에서 관리한다. 단, 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)의 학생 중 정당한 사유로 그 존속기간 내에 학교를 졸업하지 못한 자가 있는 때에는 다른 산업대학 또는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 신설학과(부)에 편입학 할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.
 - ⑥ (교원에 대한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)에 재직하고 있는 교원은 개교일로부터 3년차 2월 말일까지 교수자격기준 등에 관한규정 별표에 의한 해당자격에 따라 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 교원으로 임용하되, 다만, 임용되기 전까지는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 교원으로 보며 교원자격 및 보수 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학) 교원에 관한 규정을 적용한다.
 - ⑦ (일반직원에 대한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)에 재직하고 있는 직원은 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 직원으로 임용된 것으로 본다.
 - ⑧ (재산에 대한 경과조치) 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)의 모든 재산은 폐교인가와 동시에 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)에 귀속한다.
- 이 정관은 2002년 12월 13일부터 시행한다.

부 칙 18

이 정관은 2003년 9월 17일부터 시행한다.

부 칙 19 (2004.05.01. 사학지원과-1097)

이 정관은 2004년 5월 1일부터 시행한다.

부 칙 20 (2004.10.04. 사학지원과-4237)

이 정관은 2004년 10월 4일부터 시행한다.

부 칙 21 (2005.10.05. 사립대학지원과-558)

이 정관은 2005년 10월 5일부터 시행한다.

부 칙 22 (2005.10.31. 사립대학지원과-1074)

이 정관은 2005년 10월 31일부터 시행한다.

부 칙 23 (2006.11.21. 사립대학지원과-6354)

이 정관은 2006년 11월 21일부터 시행한다.

부 칙 24 (2007.01.12. 사립대학지원과-228)

① (시행일) 이 정관은 2007년 1월 12일부터 시행한다.

② (임원의 임기에 대한 경과조치) 이 법 시행 당시 재임 중인 임원은 19조 제1항의 규정 개정에도 불구하고 당해 임원의 임기종료까지 종전의 규정에 의한다.

부 칙 25 (2007.09.17. 사립대학지원과-4348)

이 정관은 2007년 8월 30일부터 시행한다.

부 칙 26 (2008.02.25. 보고 학호심 07-88)

이 정관은 2008년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙 27 (2009.03.02. 대학경영지원과-705)

이 정관은 2009년 3월 2일부터 시행한다.

부 칙 28 (2009.07.21. 보고 학호심 09-39)

이 정관은 2009년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙 29 (2009.12.01. 사립대학지원과-4396)

- ① (시행일) 이 정관은 2009년 12월 1일부터 시행한다.
- ② (학생에 대한 경과조치) 폐교되는 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)는 개교일로부터 2014년 2월 말일까지 존속하는 것으로 보아 동학교 및 폐교 전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육 관계 법령과 학칙을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)에서 관리한다. 단, 광주대학교(고등교육법 제2조제2호의 대학)의 학생 중 정당한 사유로 그 존속기간 내에 학교를 졸업하지 못한 자가 있는 때에는 다른 산업대학 또는 광주대학교(고등교육법 제2조제1호의 대학)의 신설학과(부)에 편입학 할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙 30 (2010.03.12. 보고 학호심 10-8)

이 정관은 2010년 3월 10일부터 시행한다.

부 칙 31 (2011.10.04. 보고 학호심 11-80)

이 정관은 2011년 9월 30일부터 시행한다.

부 칙 32 (2012.07.23. 사립대학제도과-6016)

- ① (시행일) 이 정관은 2012년 07월 23일부터 시행한다. 다만, 제44조는 7월 22일부터 시행하고, 제5조는 2012년 7월 27일부터 시행한다.
- ② (전임강사 직급폐지에 따른 경과 조치) 이 정관 시행당시 개정 전의 규정에 따른 전임강사는 이 정관에 따른 조교수로 보며, 개정 전의 규정에 따른 전임강사 근무경력은 이 정관에 따른 조교수 근무경력으로 본다.

부 칙 33 (2012.08.29. 보고 학호심 12-53)

(시행일)이 정관은 2012년 8월 22일부터 시행한다.

부 칙 34 (2012.09.27. 보고 학호심 12-71)

(시행일)이 정관은 2012년 9월 21일부터 시행한다.

부 칙 35

(시행일)이 정관은 2014년 6월 25일부터 시행한다.

법인 일반직원 정원

[별표 1] <개정2004.5.1>, <개정2005.10.31>

총 계	7명
일반 직 계	5명
2 급	1명
4 급	1명
5 급	1명
6 급	1명
7 급	1명
기능 직 계	2명
6 등급	2명

광주대학교 일반직원 정원

[별표 2] <개정2004.5.1>, <개정2005.10.31>

총 계	105명
일반 직 계	80명
2 급 ~ 3급	3명
4 급 ~ 5급	26명
6 급 ~ 9급	51명
기능 직 계	25명
6 등급	10명
7 등급 ~ 10급	15명

광주대학교 직원정원 시행세칙

제1조(목적) <신설 2005.10.21>

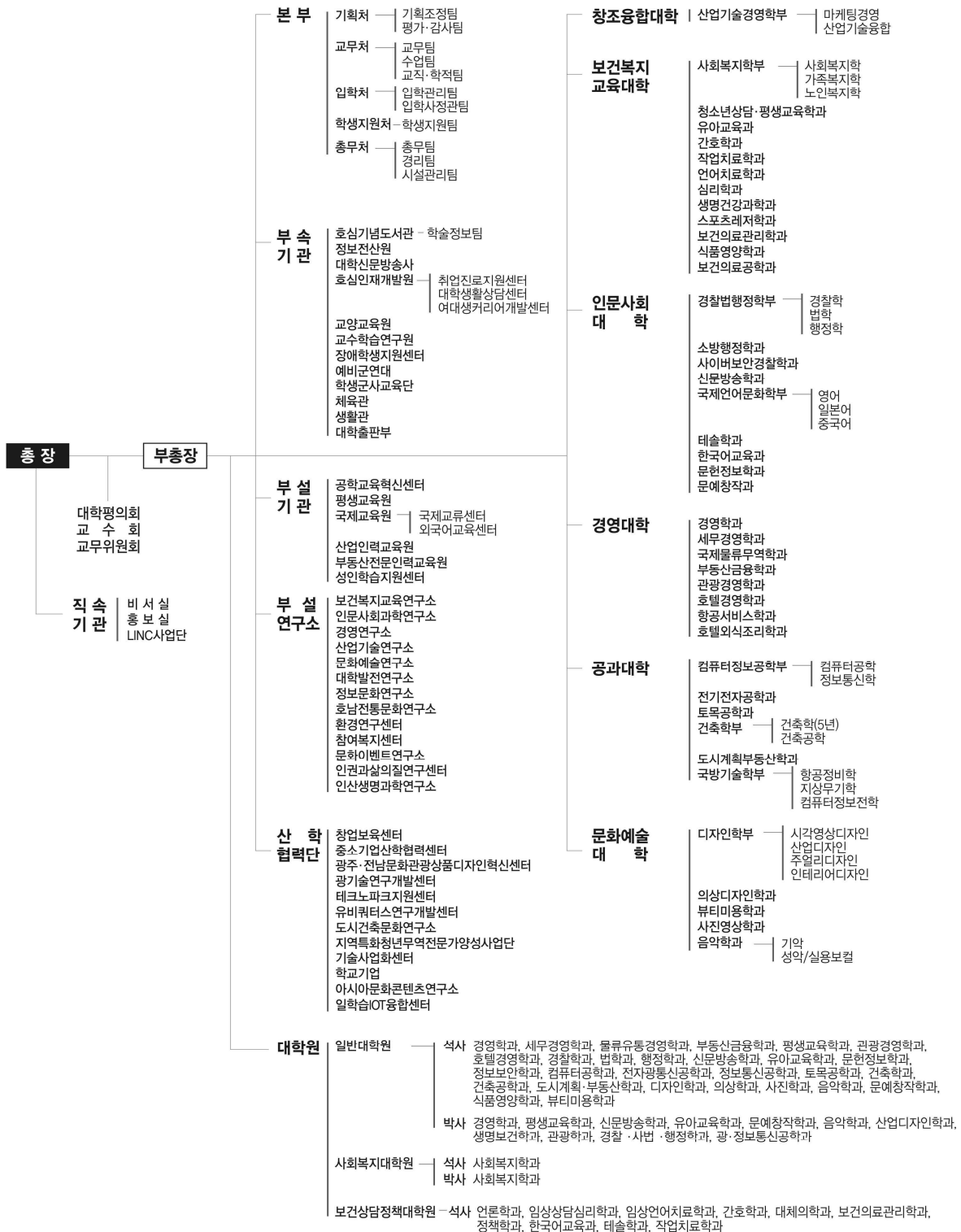
- ① 이 세칙은 정관 제88조(정원), 90조(시행세칙)에 의하여 직원정원의 운영을 목적으로 한다.
- ② 일반직원 운영정원은 다음과 같다.

직 급 별	정 원
총 계	105명
일반직 계	80명
일반직 2급	1명
일반직 3급	2명
일반직 4급	7명
일반직 5급	19명
일반직 6급	33명
일반직 7급	13명
일반직 8급	3명
일반직 9급	2명
기능직 계	25명
기능직 6등급	10명
기능직 7등급	8명
기능직 8등급	3명
기능직 9등급	2명
기능직 10등급	2명

부 칙 1

이 세칙은 2005년 10월 31일부터 시행한다.

대학조직기구표



2015학년도 교무위원 및 보직교수

■ 교무위원

보 직 명	성 명	소 속
총 장	김혁중	
부 총 장	국순옥	경찰·법·행정학부
대 학 원 장	김백준	유아교육과
창 조 융 합 대 학 장	최준영	사회복지학부
보건복지교육대학장	임형택	청소년상담평생교육과
인 문 사 회 대 학 장	김현석	국제언어문화학부
경 영 대 학 장	정철기	부동산금융학과
공 과 대 학 장	최완석	도시계획부동산학과
문 화 예 술 대 학 장	김태현	음악학과
기 획 처 장	김갑용	국제물류무역학과
교 무 처 장	최준영	사회복지학부
입 학 처 장	김현중	국제물류무역학과
학 생 지 원 처 장	김상엽	경영학과
총 무 처 장	장기영	총무처
산 학 협 력 단 장	이규훈	국제물류무역학과
호 심 인 재 개 발 원 장	이태훈	사이버보안경찰학과

■ 본부, 부속기관 보직교수

구 분	보 직 명	성 명	소 속
본부	홍 보 실 장	윤석년	신문방송학과
	기 획 부 처 장	박경중	경영학과
	교 무 부 처 장	김황용	작업치료학과
	입 학 부 처 장	노선식	컴퓨터정보공학부
	학 생 지 원 부 처 장	이은수	호텔경영학과
부원장·부학장	대 학 원 부 원 장	이정현	부동산금융학과
	보건복지교육대학부학장	조미경	사회복지학부
	인문사회대학 부학장	이기호	문예창작과
	경영대학 부학장	박종찬	호텔경영학과
	공과대학 부학장	심재춘	건축학부
부속기관장	문화예술대학 부학장	오병옥	디자인학부
	호심기념도서관장	김중권	문헌정보학과
	정보전산원장	조정호	컴퓨터정보공학부
	대학신문방송시주간교수	윤석년	신문방송학과
	교양교육원	옥경희	유아교육과
	교수학습연구원장	최준영	사회복지학부
	장애학생지원센터장	김상엽	경영학과
	체육관장	류충완	스포츠레저학과
	생활관장	윤유림	생활관
	예비군대대장	이 호	예비군대대
학생군사교육단장	은성수	학생군사교육단	
산학협력단	산학협력단 부단장	윤홍상	사이버보안경찰학과
	LINC 부 단 장	최완석	도시계획·부동산학과

■ 부설연구기관, 부설교육기관 보직교수

구분	보 직 명	성 명	소 속
부설연구소	보건복지교육연구소장	조미경	사회복지학부
	인문사회과학연구소장	이기호	문예창작과
	경영연구소장	박중찬	호텔경영학과
	산업기술연구소장	심재춘	건축학부
	문화예술연구소장	오병욱	디자인학부
부설자율연구기관	정보문화연구소장	장하경	사회복지학부
	호남전통문화연구소장	이희재	국제언어문화학부
	문화이벤트연구소장	김희진	보건의료관리학과
	환경연구센터장	양성렬	간호학과
	참여복지센터장	이용교	사회복지학부
	인권과 삶의질 연구센터장	은우근	신문방송학과
산학협력단	창업보육센터장	윤홍상	사이버보안경찰학과
	중소기업산학협력센터장	윤현재	보건의료공학과
	디자인혁신센터장	오병욱	디자인학부
	광기술연구개발센터장	윤현재	보건의료공학과
	테크노파크지원센터장	이규훈	국제물류무역학과
	유비쿼터스연구개발센터장	김덕현	보건의료공학과
	도시건축문화연구소장	심재춘	건축학부
	G T E P 사 업 단 장	김갑용	국제물류무역학과
	사회적기업사업단장	이상면	산학협력단
	에너지인력양성사업단장	김정근	전기전자공학과
산하기관	남구어린이급식관리지원센터장	권기환	식품영양학과
	창업교육센터장	윤연섭	전기전자공학과
	현장실습지원센터장	이창호	경영학과
	기업지원센터장	김덕현	전기전자공학과
L I N C 사업단	공용장비지원센터장	오병욱	디자인학부
	창조융합센터장	이석현	보건의료공학과
	공학교육혁신센터장	심재춘	건축학부
	평생교육원장	김규열	국제물류무역학과
부설교육기관	국제교육원장	강대경	세무경영학과
	국제교류센터장	이상기	국제언어문화학부
	외국어교육센터장	강성관	테솔학과
	산업인력교육원장	노만진	산학협력단
	성인학습지원센터장	윤대한	건축학부
	부동산전문인력교육원장	이명규	도시계획·부동산학과

■ 학부장·학과장

대학	학부(과)	성명
본부	자율·융복합전공학부	박주하
	창조융합	산업기술경영학부
보건복지교육대학	사회복지학부	김선미
	청소년상담·평생교육학과	박진영
	유아교육과	유희정
	간호학과	장미영
	작업치료학과	방요순
	언어치료학과	박현린
	심리학과	김동원
	생명건강과학과	김 승
	스포츠레저학과	류충완
	보건의료관리학과	정희춘
	식품영양학과	임희경
	보건의료공학과	조영탁
	인문사회대학	경찰·법·행정학부
소방행정학과		조정식
사이버보안경찰학과		이윤호
신문방송학과		최병진
국제언어문화학부		김광영
테솔학과		강성관
한국어교육과		이상기
문헌정보학과		윤정기
문예창작과		배봉기
경영학과		임몽택
세무경영학과		박춘호
경영대학	국제물류무역학과	나중희
	부동산·금융학과	김종선
	관광경영학과	김정훈
	호텔경영학과	최동희
	항공서비스학과	김영진
	호텔외식조리학과	김현철
	컴퓨터정보공학부	강명아
	전기전자공학과	민용기
	토목공학과	서정우
	건축학부	김태용
공과대학	도시계획·부동산학과	장희천
	국방기술학부	김찬환
	디자인학부	곽우섭
	의상디자인학과	박우미
문화예술대학	뷰티미용학과	지정훈
	사진영상학과	조대연
	음악학과	김정아
기초교양학부		김광영

교원 명단

■ 본부

• 자율·융복합전공학부

최승진	조교수	공학석사	교통 및 환경공학
김영진	석좌교수	문학사	법학

■ 창조융합대학

김누리	조교수	교육학박사	상담과교육심리
남윤경	조교수	법학석사	상법
박내영	초빙교수	행정학박사	행정학

■ 보건복지교육대학

• 사회복지학부

김순홍	교수	사회학박사	사회학
서선희	교수	사회학박사	가족사회학
우희정	교수	가정학박사	아동학
김선미	교수	생활과학박사	가정경제 및 소비자학
정태신	교수	철학박사	사회조직론
장하경	교수	가정학박사	가정관리학
정상양	교수	사회학박사	사회복지
최준영	교수	철학박사	사회학
이용교	교수	문학박사	사회복지
함철호	부교수	문학박사	사회정책
조미경	부교수	철학박사	사회정책및행정
김미경	부교수	사회학박사	사회복지정책
김창곤	부교수	문학박사	사회사업방법론
김소정	부교수	사회복지학박사	사회복지실천
윤일현	조교수	사회복지학석사	사회복지
정희경	조교수	사회학박사	장애인복지

• 청소년상담·평생교육학과

임형택	교수	교육학박사	교육과정
박표진	교수	평생교육학박사	평생교육학
박진영	부교수	교육학박사	교육사회학
정민	조교수	심리학박사	상담심리

• 유아교육과

김백준	교수	음악학석사	음악교육
최민수	교수	문학박사	유아발달
김덕건	교수	교육학박사	유아교육철학및교수법
진명희	교수	철학박사	유아교육
전경원	교수	철학박사	영재교육
옥경희	교수	철학박사	아동·가족학
유희정	부교수	교육학박사	유아교육학
김승희	조교수	교육학박사	유아교육
윤현숙	조교수	교육학박사	유아교육
김태웅	조교수	교육학박사	교육방법, 교육공학

• 간호학과

양성렬	부교수	이학박사	해양생화학
장미영	부교수	간호학박사	간호학
강광순	조교수	간호학박사	간호학
김윤경	조교수	간호학석사	지역사회간호학
김은영	조교수	간호학박사	성인간호학
문덕희	조교수	간호학박사	여성건강간호학
이미영	조교수	간호학박사	간호학
한승희	조교수	간호학박사	간호학
박아영	조교수	간호학석사	성인간호학

• 작업치료학과

김황용	부교수	철학박사	특수교육학
방요순	부교수	보건학박사	보건학
허명	부교수	이학박사	신경과학
백현희	조교수	보건학박사	아동작업치료

• 언어치료학과

김충명	부교수	이학박사	신경인지과학/신경언어학
손은남	조교수	이학박사	언어치료
박현린	조교수	박사	언어치료학

• 심리학과

김철민	교수	문학박사	산업심리학
김용희	부교수	문학박사	임상심리학
김동원	조교수	문학박사	상담심리학

● 생명건강과학과

이효정 부교수 약학박사 생물약학
김 승 조교수 이학박사 생명공학

● 스포츠레저학과

허순선 교 수 체육학박사 한국무용
신창호 부교수 교육학박사 운동처방, 운동생리학
류충완 조교수 이학박사 태권도
정순복 조교수 체육학석사 사회체육

● 보건의료관리학과

정희춘 교 수 이학박사 통계학
고제석 교 수 공학박사 생산시스템공학
이혜승 조교수 보건행정학박사 보건행정학

● 식품영양학과

임희경 교 수 이박사 생활환경학
권기한 부교수 농학박사 식품생물과학
정미자 조교수 이학박사 영양관정

● 보건의료공학과

김덕현 교 수 공학박사 디지털신호처리
오길남 교 수 공학박사 디지털통신
조영탁 교 수 이학박사 양자광학
윤현재 교 수 공학박사 마이크로머시닝

■ 인문사회대학

● 경찰·법·행정학부

국순옥 교 수 법학박사 상사법
장치근 교 수 행정학박사 지방행정론
박 진 교 수 철학박사 서양철학
김병완 교 수 행정학박사 환경행정론
진정환 교 수 행정학박사 행정학
최선우 교 수 법학박사 경찰학
김형만 교 수 법학박사 공법학(형사법)
노진영 석좌교수 법학박사 법학
천성권 부교수 철학박사 정치학
김경태 부교수 경찰학박사 경찰학
박응규 초빙교수 법학박사 경찰학
강원준 초빙교수 문학사 일본어
최병민 초빙교수 법학박사 법학
원종찬 초빙교수 법학사 법학

● 소방행정학과

유태종 교 수 공학박사 환경공학
조정식 교 수 공학박사 환경공학
차규석 교 수 이학박사 물리화학
이득기 교 수 공학박사 촉매반응공학

● 사이버보안경찰학과

이태훈 교 수 공학박사 영상처리및컴퓨터통신
윤홍상 부교수 이학박사 컴퓨터학
이윤희 조교수 공학박사 컴퓨터공학
전웅렬 조교수 공학박사 정보보호/암호

● 신문방송학과

류한호 교 수 정치학박사 정치언론
최병진 교 수 정치학박사 커뮤니케이션일반이론
윤석년 교 수 정치학박사 매스컴이론
은우근 교 수 철학박사 철학

● 국제언어문화학부

이희재 교 수 철학박사 동양철학
김현석 교 수 문학석사 일본문학
김규열 교 수 문학석사 일본문학
이재령 교 수 문학석사 일어학
장순열 교 수 문학박사 영미시
문상화 교 수 문학박사 영국소설
서경희 교 수 문학박사 영미희곡
이영석 교 수 문학박사 서양사
김광영 교 수 문학박사 중국문학
이상기 교 수 문학박사 중국어학
이육화 교 수 문학박사 중국문학
조우현 부교수 문학석사 영어학

● 광고이벤트학과

박주하 교 수 정치학박사 광고학
임동욱 교 수 언론학박사 출판제작실습
최운식 부교수 언론학박사 홍보광고

● 테솔학과

강성관 조교수 문학박사 어학, 영어교육
오선아 조교수 교육학박사 교육공학

● 문헌정보학과

윤정기 교 수 문학박사 정보학
정선영 교 수 문학박사 서지정보학

김중권 교 수 문학박사 서지학
박성우 조교수 문헌정보학박사 도서관경영

한규무 교 수 문학박사 한국사
김정훈 부교수 관광학박사 관광경영

● 문예창작과

신덕룡 교 수 문학박사 현대문학
배봉기 교 수 문학박사 현대회곡
이은봉 교 수 문학박사 현대문학(시)
이기호 부교수 문학석사 문예창작

● 호텔경영학과

박종찬 교 수 경영학박사 관광경영
이은수 부교수 경영학박사 관광학
최동희 조교수 호텔관광경영학박사 호텔관광경영
안태기 조교수 호텔관광경영학박사 축제,이벤트
박시영 초빙교수 철학박사 지리학
최규학 초빙교수 행정학사 행정학

■ 경영대학

● 경영학과

이창호 교 수 경제학박사 경제학
임몽택 교 수 경영학박사 조직론
박경중 교 수 공학박사 산업공학
최후남 부교수 경영학박사 경영관리
김상엽 부교수 경제학박사 노동경제

● 항공서비스학과

김영진 조교수 경영학박사 여행 항공경영
김형주 조교수 행정학석사 일반행정
이현주 조교수 문학박사 영어권소설

● 세무경영학과

오종진 교 수 경영학박사 관리회계
이수관 교 수 경영학박사 재무회계
박춘호 교 수 경영학박사 회계학
강대경 교 수 경영학박사 국제경영
이민원 교 수 경제학박사 화폐금융

● 호텔외식조리학과

김현철 조교수 경영학박사 호텔외식마케팅
이재규 조교수 관광학석사 외식산업경영
서경도 조교수 경영학박사 호텔컨벤션

● 국제물류무역학과

김갑용 교 수 경제학박사 국제경제학
이규훈 교 수 경영학박사 국제물류관리
김현중 교 수 경제학박사 통계학
이충수 교 수 공학박사 생산정보시스템
나종희 부교수 공학박사 전자계산기공학

■ 공과대학

● 컴퓨터정보공학부

정문재 교 수 경영학박사 정보처리학
서재일 교 수 이학석사 전자계산학
송영춘 교 수 이학박사 응용수학
강문실 교 수 이학박사 소프트웨어공학
조정호 교 수 이학박사 정보통신
김광현 교 수 이학박사 정보통신
이 우 교 수 이학박사 수학
노선식 교 수 공학박사 컴퓨터공학
강명아 부교수 이학박사 전산학

● 부동산·금융학과

정철기 교 수 경제학박사 화폐금융
김일규 교 수 이학박사 통계학
이정현 교 수 경제학박사 화폐금융
김종선 교 수 경제학박사 금융시장

● 전기전자공학과

최수철 교 수 공학박사 전자회로및제어
민용기 교 수 공학박사 전자계측
김정근 교 수 공학박사 전자장및초고추파공학
문철홍 교 수 공학박사 정보공학
홍경진 부교수 공학박사 전기전자재료
위영민 조교수 공학박사 전기전자전파공학

● 관광경영학과

고영진 교 수 문학박사 한국사
김창곤 교 수 문학박사 관광정책

● 토목공학과

이상수	교수	공학박사	구조공학
서정우	교수	공학박사	콘크리트공학
권호진	교수	공학박사	토질 및 기초도로 시공
최재완	교수	공학박사	상하수도공학
이용수	교수	공학박사	건설관리 및 경영

● 건축학부

신석균	교수	공학박사	건축계획 및 설계
김태용	교수	공학박사	건축재료 및 시공
윤재희	교수	공학석사	건축사
조순호	교수	공학박사	구조공학
윤대한	교수	공학박사	건축계획
심재춘	교수	건축학석사	건축설계
엄환석	교수	공학박사	구조역학
이영석	교수	공학박사	도시계획
장태사	교수	공학박사	기계 및 우주항공
박석봉	교수	공학박사	건축환경공학

● 도시계획·부동산학과

최완석	교수	공학박사	교통공학
노경수	교수	공학박사	도시계획
이명규	교수	공학박사	도시 및 지역계획
최동호	교수	공학박사	교통계획
장희천	부교수	공학박사	도시계획
김항집	부교수	공학박사	도시계획

● 국방기술학부

김찬환	교수	행정학석사	안보과정
최세중	부교수	이학박사	항공운항관리
조필균	조교수	군사학박사	군사학
김지관	조교수	공학박사	기계공학
이계훈	석좌교수	행정학석사	군사전략
김선원	초빙교수	행정학석사	일반행정
주영길	초빙교수	공학석사	무기체계학
이치우	초빙교수	문학사	
장현수	초빙교수	공학박사	기계공학
김정호	초빙교수	행정학석사	행정학

■ 문화예술대학

● 시각영상디자인학과

김석봉	교수	미술학석사	시각디자인
이부열	교수	미술학석사	시각디자인
주치수	교수	문학석사	멀티미디어광고
송숙남	교수	미술학석사	서양화
김창식	교수	디자인학술박사	제품디자인
강덕구	교수	공학박사	제품디자인
이봉규	교수	미술학석사	가구디자인
곽우섭	교수	미술학석사	공예디자인
김용철	부교수	미술학석사	제품디자인
김한성	부교수	디자인석사	산업디자인
강철구	부교수	미술학석사	애니메이션
오병옥	부교수	미술학석사	금속공예
윤재원	조교수	미술학석사	금속디자인

● 의상디자인학과

안명숙	교수	이학박사	동양복식사
박우미	교수	이학박사	피복환경학
오현정	교수	이학박사	복식의장학
허승연	조교수	이학박사	의류학 패션디자인

● 뷰티미용학과

정주임	부교수	가정학박사	가정학
지정훈	조교수	미용예술학박사	헤어
박정연	조교수	미용학박사	피부미용
김은실	조교수	가정학박사	메이크업디자인

● 사진영상학과

오상조	교수	미술학석사	다큐멘터리사진
윤건혁	교수	미술학석사	사진학
신경철	교수	예술학석사	예술사진
조대연	교수	문학석사	매체사진
임재문	조교수	사진학박사	광고사진

● 음악학과

김정아	교수	콘체르트악사멘	피아노
김태현	교수	연주학박사	피아노
최덕식	교수	음악학석사	성악
박미애	교수	음악학박사	성악
현순이	부교수	음악학석사	바이올린

● 교양교육원

임미란	조교수	영어영문학박사	영어교육학
박순원	조교수	문학박사	현대문학
박일우	조교수	문학박사	현대문학

● 기초교양학부

구리모토요시끼	조교수	문학석사	일어
곤노케이코	조교수	문학석사	국어국문
곽홍매	조교수	문학사	영문학
다니엘존위커	조교수	문학석사	영어
피에르주베르트	조교수	법학사	법학
존알렉산더윌터	조교수	문학석사	영어
욘비토나	조교수	문학석사	인권, 난민
케이시텔	조교수	교육학사	유아교육
훤상	조교수	문학석사	국어국문
조나단부트	조교수	이학석사	교육
전형조셉	조교수	문학석사	교육
조슈아마츠오카	조교수	교육학사	영어교육
사이먼듀렌트	조교수	문학사	윤리철학과종교
요정	조교수	문학박사	중국문학교육

● 산학협력단

이상면	부교수	경영학석사	경영학
이석현	조교수	이학석사	제품디자인
김희철	조교수	공학석사	컴퓨터통신
김용모	조교수	미술학석사	시각디자인
윤연섭	조교수	공학박사	환경·화공시스템
김형	조교수	공학박사	용접구조
유승욱	조교수	이학사	창업컨설팅
남강현	조교수	공학석사	정보통신
김상철	조교수	경영학석사	경영학
정건용	조교수	도시지역개발학박사	지역개발
이상우	조교수	경영학사	경영학
정해진	조교수	박사	분자유전학
윤인철	조교수	창업학석사	중소벤처마케팅
김윤세	조교수		고전번역
장지영	조교수	이학박사	컴퓨터과학
김용호	조교수	이학박사	전자계산학
전병윤	조교수	경영학사	경영학
윤태호	조교수	공학사	전자재료
김봉석	조교수	공학석사	해사정보계측
김광상	조교수	농학박사	식물분자생물학

편양범	조교수	문학사	무역
황예진	조교수	석사	산업디자인
이무성	조교수	경영학석사	국제경영학
신길만	조교수	이학박사	식품영양학
강성갑	조교수	문학석사	출판잡지
노만진	조교수	교육학석사	인력개발
장휘일	조교수	공학석사	디지털신호처리

직원 명단

- 비서실
양선옥, 박정훈
- 홍보실
황태중, 장우석
- 기획조정팀
팀장 : 신근수
팀원 : 나금운, 강경태
- 평가·감사팀
팀장 : 하대원
팀원 : 황요한
- 교무팀
팀장 : 오승수
팀원 : 이종하, 이은지
- 수업팀
팀장 : 고재우
팀원 : 이용석, 주민영
- 교직·학적팀
팀장 : 김영준
팀원 : 조향순, 정재훈
- 입학관리팀
팀장 : 천한욱
팀원 : 배희정, 오기현
- 입학사정관팀
팀장 : 김종규
팀원 : 손용우, 김호성, 심윤정

- 학생지원팀
팀장 : 강승현
팀원 : 윤혜경, 서경원, 정상희, 송민주
- 총무처
총무처장 장기영
- 총무팀
팀장 : 임주택
팀원 : 강대동, 이형현
- 경리팀
팀장 : 하나리
팀원 : 조현자, 김은정
- 시설관리팀
팀장 : 감왕석
팀원 : 권덕동, 민병관, 김대성, 임채원, 윤준, 백다원, 하상봉, 신종기, 임춘재, 박정구
- 교학팀
팀장 : 김도연
팀원 : 김채원, 배은진
- 학술정보팀
팀장 : 김훈
팀원 : 박경배, 류정원, 이명아
- 인재개발팀
팀원 : 박정철, 전병준, 변홍숙, 임자령, 정령
- 산학협력팀
팀장 : 윤경자
팀원 : 양미라, 박형범, 이강찬, 김승철, 김민철, 오화평
- 정보전산원
신용현
- 교수학습연구원
조원정, 정기진, 이보람, 강건우
- 교양교육원
김태형
- 국제교류센터
김동환, 강향욱, 김선경
- 공학교육혁신센터
양수용

- 평생교육원
김영숙, 이병연, 박의택
- 생활관
관장 : 윤유립
강기열, 홍미숙
- 학생군사교육단
단장 : 은성수
김용현, 송진호, 조진한
- 신문 · 방송사
김상훈
- 예비군대대
대대장 : 이호
- 대학출판부
박용일

행정부서 주요업무

◆ 기 획 처

- 기획조정팀
 1. 장·단기 발전계획 수립(시설기본계획 수립 포함)
 2. 대학원(학과·전공포함) 및 대학·학부/과의 설치·폐지
 3. 학생지원조정(각 대학원 및 교무처, 입학관리처와 협조)
 4. 사무분장 조정
 5. 각종 위원회 설치 및 조정
 6. 조직편제에 관한 사항
 7. 인력수급계획 수립 및 조정 업무
 8. 시설물의 공간배정 및 활용
 9. 국책사업 유치
 10. 교내연구비 운영·관리
 11. 교내사업(특성화사업, 기타학사 운영에 필요한사업)
 12. 대학경쟁력 강화 사업 및 정책 개발
 13. 체 규정(학칙포함)의 제정(개·폐) 및 관리
 14. 예산의 편성 및 조정
 15. 학생등록금 책정(등록금심의위원회)
 16. 예산집행에 대한 분석 및 감사에 관한 업무
 17. 차관·차입계획 수립
 18. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

● 평가·감사팀

1. 교내외 평가 및 지원업무
2. 대학현황 통계관리
3. 자체평가
4. 대학기관평가 인증
5. 대학요람, 규정집, 통계집 관리 및 발간
6. 대학 자체감사
7. 대학정보공시
8. 감사결과 보고
9. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

● 홍보실

1. 국내 교류협력 기본계획 수립 및 시행
2. 국내 대학 및 기관과의 교류협약 체결 및 교류 협력사업 개발추진
3. 각종행사 의전 관리 지원
4. 홍보 관련 위원회의 운영 및 사무 관리
5. 보도자료 기획 및 언론기관 협력
6. 교내 각 부서와의 언론 홍보 활동 조정 및 지원(신설)
7. 학교관련 기사 스크랩 및 보존관리
8. 홍보자원관리(출입기자, 오피니언 리더 등)
9. 홈페이지 뉴스란 기사 게재 및 관리
10. 광고(TV, 라디오, 케이블, 신문, 협찬)
11. 홍보용 영상물 제작 및 관리
12. 홍보용 간행물 및 인쇄물 제작 및 관리
13. 각종 원고 작성(각종 홍보물 및 행사 관련 원고)
14. 대학 홍보용 기념품 제작 및 관리
15. 홍보 및 기록용 사진 촬영 관리
16. 홍보 행사(방송이벤트, 기자간담회)관리
17. 각종 홍보 기초 자료 수집 및 관리
18. 호심배 아마추어골프선수권대회 개최 및 관리
19. UI(University identity) 관리
20. 대학 홈페이지 관리
21. 입학정보 홈페이지 관리 지원
22. 신·편입학 홍보 간행물 제작 지원
23. 부서별 신문 구독관리
24. 기타 위 각 호에 부수되는 업무

◆ 교무처

● 교무팀

1. 학칙과 학사 제 규정 제정 및 개정
2. 교원복무관리

3. 교원 승급 및 호봉관리
4. 계약제교수 관리
5. 교원포상
6. 각종 교외 위원 추천
7. 교원인사위원회 운영·관리
8. 교원의 임면(재임용, 승진 등)·징계
9. 계약제교수 재계약 등
10. 교원보직 부여·관리
11. 명예·객원·석좌교수 임면
12. 교원 신규채용
13. 교원 휴직·복직
14. 교수 연수 및 교육
15. 교원의 전력조회 회신
16. 교원 업적평가 심사 및 관리
17. 비정규직 교원단체 관련 업무
18. 교원정년퇴임식 관련업무
19. 교수복지 관련업무
20. 입학식관련 업무
21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

● 수업팀

1. 학사력 편성·운영
2. 교과과정 편성 및 운영
3. 강의시간표 및 강의계획서 편성관리
4. 수강신청 관리
5. 수업진행·관리
6. 시험 진행·관리
7. 성적처리
8. 성적경고
9. 계절학기 수업관리
10. 교과목 설강 및 폐강
11. 강의평가제에 관한 업무
12. 특강 및 현장실습 관계 업무
13. 교양과목 강의실·실험실 배정
14. 시간강사 강사료 산출 및 출강증명서 발급
15. 교육과정운영위원회 운영·관리
16. 책임시간 조정 및 초과강의로 산정
17. 산학협력교육과정 운영관리
18. 강의자료 지원관련 업무
19. 교원의 타교 출강 허가
20. 겸임, 시간강사 임면
21. 비전임 교원의 제증명 발급

22. 교원의 국내 업무출장 및 해외여행 허가업무
23. 예비대학 진행 및 관련업무
24. 교내 연구비 운영·관리
25. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

● 교직·학적팀

1. 학적부 작성·관리
2. 학적변동 관리
3. 휴학·복학 승인
4. 재입학·퇴학·제적 관련서류 접수 및 처리
5. 졸업 사정 및 학위 수여(졸업식관련업무)
6. 학력조회 및 회보
7. 학적 통계
8. 성적관리
9. 부전공 및 제2전공, 연계전공 관리
10. 모집단위의 이동(전과)에 관한 업무
11. 학적관계 제 증명 발행 및 증명 자동발급기 관리
12. 교원자격증 발급
13. 교원자격 검정 업무
14. 교직과정 설치 및 관리
15. 교직교육운영위원회 운영·관리
16. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

◆ 입학관리처

● 입학관리팀

1. 입시정책 개발 및 자료조사
2. 신·편입학 전형 계획수립 및 시행
3. 신·편입학 합격자 선발
4. 신·편입학 결과 및 통계분석
5. 입학 및 편입학 상담(온라인 포함)
6. 신·편입학 관련 교육인적자원부 및 유관기관 각종보고
7. 신·편입학 각종 위원회 운영·관리
8. 신·편입학 전형관련 서류 보존 및 관리
9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

● 입학홍보팀

1. 신·편입학 홍보계획 수립 및 시행(홍보위원회와 협조)
2. 신·편입학 홍보 간행물 제작
3. 전국 고교 홍보 업무
4. 고교생 초청 홍보 업무
5. 대학 홈페이지 관리

6. 입학정보 홈페이지 관리
7. 홍보도우미 운영 및 관리
8. 입학관련 홍보용 기념품 제작 및 관리
9. 입학관련 교직원 회의 소집 및 안내
10. 입학관련 홍보효과 분석 및 평가
11. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

◆ 학생지원처

● 학생지원팀

1. 학생지도계획 수립
2. 학생행사 계획수립 지도 및 관리
3. 학생회 운영 지도
4. 학생증 발급
5. 학생지원 프로그램 개발 및 시행
6. 학생간행물 발간지도
7. 학생회 및 학생단체의 집회·행사 허가 및 지도
8. 학생상벌
9. 학생 공상처리
10. 학생행사 시설물(강당 등)사용허가(유관부서와 협조)
11. 총학생회 및 학생단체의 시설물·비품 등 관리
12. 학생회비 관리
13. 학생학술·봉사활동 지원 및 지도
14. 오리엔테이션 및 각종 수련회 관련 행사
15. 학생 공고게시물 지도 및 관리
16. 졸업앨범 및 기념품 제작지도
17. 학생 동아리활동 및 과외활동 지도
18. 여학생 활동 지원 및 고충처리
19. 학생관련 양성평등 및 성폭력 관련사항
20. 학생지원처 관련 위원회 운영
21. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
22. 장학·복지사업 계획 수립 및 시행
23. 교내 장학생 배정 및 장학금 지급
24. 교외 장학금 유치계획 수립 및 시행
25. 교외 장학생 선발계획 수립 및 시행
26. 학생복지 업무
27. 장학위원회 운영 및 관리
28. 대여 장학금 관리
29. 학자금 융자업무
30. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

● 건강상담센터

1. 개인 상담(성격, 진로, 대인관계, 가정문제 등)

2. 집단 상담
3. 심리 검사(성격·인성검사, 적성검사 등)
4. 사이버 상담
5. 연구·출판활동
6. 자료실 운영
7. 학생 및 교직원의 건강상담 및 투약에 관한 업무
8. 건강진단 결과 이상소견이 있는 학생 및 교직원의 추후관리
9. 학교 내 위생관리
10. 보건교육과 계몽에 관한 업무
11. 보건진료실의 시설과 재산의 관리
12. 각종 의무기록의 보존과 관리
13. 성희롱 고충 상담 및 예방에 관한 업무
14. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

◆ 총 무 처

●총무팀

1. 총장 직인관리
2. 직원 인사
3. 직원 복무 관리
4. 직원의 출장
5. 직원의 포상
6. 교원 및 직원의 연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험, 한국 교직원 공제회 업무
7. 직원인사위원회 운영·관리
8. 직원의 국내·외 연수, 교육
9. 포상심의위원회 운영·관리
10. 교·직원 사무인계인수 관리
11. 교·직원 비상연락 및 동원
12. 교직원의 제 증명 발급
13. 교·직원 경조사 관련사항
14. 교·직원 공상처리
15. 교·직원 전화번호부 발행
16. 보안 및 비밀취급 업무
17. 각종 직인의 인영 등록 및 폐기
18. 법인 및 교육부등 감사 수감계획 수립 및 감사결과 처리
19. 회의실, 당직실, 관리
20. 문서 수발통제 및 우편물 관리
21. 제서식의 제정·파일링 및 개·폐
22. 노동조합 관련업무(단체협약, 노사협의회 등)
23. 경비용역 관리
24. 차량관리 및 운영
25. 차량용·난방용 유류 구입

26. 채권압류관련사항 처리
27. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

●경리팀

1. 각 회계의 수입·지출·결산
2. 등록금 및 각종 수입금의 수납
3. 교·직원 급여 책정(임금협상 포함-총무팀과 협조)
4. 현금·예금 및 유가증권의 보관·관리
5. 차관·차입금 상환
6. 재무제표 작성 및 관리
7. 등록 및 세무관련 제 증명 발급
8. 세무 관련업무(법인세, 소득세, 부가가치세 등)
9. 자금운용 및 출납
10. 회계에 관한 각종 통계
11. 교직원급여 및 제 수당 지급
12. 연말정산 업무
13. 제세공과금 관리 및 납부
14. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

●시설관리팀

1. 교지 등 기본재산 취득 및 매각에 관한 법인 위임 사항 처리
2. 학교 재산(건물, 토지, 시설물 등)의 현황 및 통계관리 업무
3. 재산대장, 도면 등 시설관계 제반 자료 관리
4. 교지 및 교사의 일반관리
5. 시설공사(신·증·개축 및 보수공사)와 관련한 사항
6. 시설물 보수 및 유지 관리와 관련한 일반적인 사항
7. 전기설비, 냉·난방설비, 소방설비, 승강기설비, 급·배수 설비, 환경·위생설비 등의 유지관리 및 보수업무
8. 교내 조경 및 수목 관리 업무
9. 방화관리 업무
10. 고압가스 안전관리 업무
11. 전기 안전관리 업무
12. 위험물 안전관리 업무
13. 오·폐수 처리 및 관련 시설물 유지 관리 업무
14. 교내 청소, 방역, 환경미화에 관한 업무
15. 구매 비품 및 실험실습기자재의 검수와 등재 업무
16. 비품 및 실험실습기자재의 재물조사(정기 및 수시) 및 비품 창고 관리 업무
17. 비품 및 실험실습기자재의 정비, 제작, 수리, 재분배, 반출·입, 지원 업무
18. 비품 및 실험실습기자재의 망실·파손·변상·불용·매각·폐기처리 업무
19. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

2015학년도 학생정원 현황

대학	학부(과)전공	학년					계
		1	2	3	4	5	
본부	자율융복합전공학부	0	25	40	40	0	105
	소 계	0	25	40	40	0	105
창조융합 대학	산업기술경영학부	3	3	3	3	0	12
	소 계	3	3	3	3	0	12
보건복지 교육대학	사회복지학부	80	80	80	80	0	320
	청소년상담평생교육학과	35	35	30	30	0	130
	유아교육과	80	80	80	80	0	320
	간호학과	80	80	35	35	0	230
	작업치료학과	55	55	55	55	0	220
	언어심리치료학부	0	0	50	50	0	100
	언어치료학과	25	25	0	0	0	50
	심리학과	30	30	0	0	0	60
	대체의학과	0	25	28	28	0	81
	생명건강과학과	25	0	0	0	0	25
	무도학과	0	25	40	40	0	105
	스포츠레저학과	50	37	45	45	0	177
	보건의료관리학과	45	47	47	47	0	186
	식품영양학과	35	45	47	47	0	174
	보건의료공학과	25	25	30	30	0	110
소 계	565	589	567	567	0	2,288	
인문사회 대학	경찰법행정학부	70	80	80	80	0	310
	소방행정학과	40	45	50	50	0	185
	사이버보안경찰학과	40	45	47	47	0	179
	신문방송학과	25	30	30	30	0	115
	테솔학과	10	10	0	0	0	20
	국제언어문화학부	65	0	0	0	0	65
	영어영문학과	0	25	27	27	0	79
	일본어학과	0	25	30	30	0	85
	중국학과	0	25	15	15	0	55
	한국어교육과	5	5	5	5	0	20
	문헌정보학과	40	45	45	45	0	175
	문예창작과	38	41	41	41	0	161
	소 계	333	376	370	370	0	1,449
경영대학	경영학과	40	45	50	50	0	185
	세무경영학과	35	36	36	36	0	143

	부동산금융학과	25	25	30	30	0	110
	물류유통경영학과	30	32	32	32	0	126
	관광경영학과	33	35	35	35	0	138
	호텔경영학과	35	40	40	40	0	155
	항공서비스학과	40	45	45	45	0	175
	호텔외식조리학과	35	40	42	42	0	159
	소 계	273	298	310	310	0	1,191
공과대학	컴퓨터정보공학부	54	0	0	0	0	54
	컴퓨터공학과	0	35	35	35	0	105
	정보통신학과	0	25	30	30	0	85
	전기전자공학과	56	38	38	38	0	170
	광통신공학과	0	0	0	0	0	0
	토목공학과	25	30	30	30	0	115
	건축학과(5년제)	0	27	27	27	25	106
	건축공학과	0	30	30	30	0	90
	건축학부	50	0	0	0	0	50
	도시계획부동산학과	25	30	30	30	0	115
	신재생에너지공학과	0	25	30	30	0	85
	국방기술학부	50	50	50	50	0	200
	소 계	260	290	300	300	25	1,175
문화예술대학	디자인학부	80	0	0	0	0	80
	시각영상디자인학과	0	25	27	27	0	79
	산업디자인학과	0	25	30	30	0	85
	주얼리디자인학과	0	25	25	25	0	75
	인테리어디자인학과	0	25	30	30	0	85
	의상디자인학과	30	33	35	35	0	133
	사진영상학과	35	40	40	40	0	155
	음악학과	30	35	35	35	0	135
	뷰티미용학과	35	38	38	38	0	149
	소 계	210	246	260	260	0	976
합 계	1,644	1,827	1,850	1,850	25	7,196	

학 부



학 칙

제 정 일	2002. 11. 07
시 행 일	2003. 03. 01
최근 개정일자	2015. 05. 20
담당 부서	교무처 교무팀

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 학칙은 광주대학교(이하“본교”라 한다)의 교육목표를 설정하고 이를 달성하기 위한 교육조직, 학사운영, 교육과정 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(교육목표) 본교는 인권을 존중하며 세계평화를 애호하는 민주적 지성인, 백절불굴의 정열과 솔선 수범의 인격을 갖춘 근면성실한 인내인, 고도의 전문지식과 실용적 응용능력을 갖춘 창조적 능력인의 양성이라는 창학이념을 바탕으로 인격을 도야하고 국가와 인류발전에 필요한 학술의 심오한 이론과 그 응용방법을 교수연구함으로써 국가와 인류사회에 공헌할 지도적 인재를 양성함을 교육의 목표로 한다.

제3조(정의)

- ①“학사과정”이라 함은 학사학위를,“석사과정”이라 함은 석사학위를,“박사과정”이라 함은 박사학위를 각각 수여하기 위한 과정을 말한다.
- ②“대학원과정”이라 함은 본교 대학원에 설치된 석사과정 및 박사과정을 말한다.
- ③“학과간협동과정”이라 함은 대학원과정에서 2개 이상의 학과 또는 전공이 공동으로 설치·운영하는 과정을 말한다.
- ④“학·연·산협동과정”이라 함은 대학원과정에서 연구기관 또는 산업체와의 계약에 의하여 설치·운영하는 학·연·산, 학·연 또는 학·산협동과정을 말한다.
- ⑤“연구과정”이라 함은 학사학위 이상의 학력이 있는 자가 대학원 수업에 출석하여 특수과목 또는 과제에 한하여 연구하는 과정으로 학위는 수여하지 아니하는 과정을 말한다.

제2장 편 제

제1절 교육조직

제4조(교육조직)<개정 2015.3.25>

- ① 본교에 창조융합대학, 보건복지교육대학, 인문사회대학, 경영대학, 공과대학, 문화예술대학의 대학을 두고 기초교양교육을 전담할 기초교양학부를 둔다.<개정 2007.9.10., 2009.12.16., 2014.3.31., 2015.3.25>
- ② 각 대학에 학부 및 학과를 둘 수 있다.<항 분리 2015.3.25>
- ③ 본교는 다음과 같은 대학원을 둔다.<개정 2007.9.10., 2013.9.25., 항 변경2015.3.25>
 1. 일반대학원
 2. 전문대학원 : 사회복지대학원
 3. 특수대학원 : 보건상담정책대학원

제5조(과정)

- ① 학부 및 학과에 학사과정을 두며, 학위를 수여하지 아니하는 공개강좌를 둘 수 있다.
- ② 일반대학원에 석사과정과 박사과정을 두며, 학과간협동과정과 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.
- ③ 전문대학원에 석사과정과 박사과정을 두며, 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.
- ④ 특수대학원에 석사과정을 두며, 학과간협동과정과 학·연·산협동과정을 둘 수 있다.
- ⑤ 대학원에 학위를 수여하지 아니하는 연구과정과 공개강좌를 둘 수 있다.

제6조(과정별 학부(과) 및 입학정원)

- ① 학사과정의 대학에 설치하는 계열별 학부(과) 및 전공과 모집단위별 입학정원은 별표1과 같다.<개정 2013.3.31.>
- ② 일반대학원에 두는 학위과정별 학과(전공)와 입학정원은 별표2와 같다.<개정2013.09.25.>
- ③ 전문대학원에 두는 학위과정별 학과(전공)와 입학정원은 별표3과 같다.<개정2010.6.9>
- ④ 특수대학원에 두는 학위과정별 학과(전공)와 입학정원은 별표4와 같다.<개정2010.6.9.><개정2013.09.25.>
- ⑤ 2이상의 전공이 설치된 학부 및 모집단위 광역화에 따라 입학한 자의 전공배정에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ⑥ 연계전공의 설치 등 전공의 설치와 폐지에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ⑦ 각 학위과정의 모집단위별 입학정원이외에 관련 법령에서 정한 범위 내에서 본교의 수용능력을 감안하여 정원 외 모집인원을 설정하고 입학할 수 있다.

제7조(단과대학장 등)

- ① 단과대학, 학부, 학과에 각각 단과대학장, 학부장, 학과장을 둔다.
- ② 단과대학장은 해당 단과대학에 소속된 학부와 학과의 행정 및 운영에 관한 사항을 총괄하고, 교무위원회에 참여하여 단과대학내 제반 문제에 관한 의견의 개진 및 조정의 역할을 담당한다.
- ③ 학부장 또는 학과장은 해당 학부 또는 학과의 행정을 통할하며, 학부 또는 학과 소속전공의 학사과정, 석사과정 및 박사과정 학생의 교육과 학사에 관한 운영을 총괄한다.

제8조(대학원장 등)

- ① 대학원에 대학원장과 부원장을 두며, 필요한 수의 교원을 따로 둘 수 있다.<개정 2009.8.19>
- ② 대학원에 두는 학과 또는 전공의 운영을 위하여 필요한 경우 주임교수 또는 지도교수를 둘 수 있다.

제2절 교직원

제9조(교원의 구분 및 임면) <개정 2005.2.21>

- ① 본교의 교원은 총장 외에 교수, 부교수, 조교수로 구분하고, 효율적인 교육과 연구를 위해 필요한 경우 다른 교원을 둘 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다. <본문을 제1항으로 변경 2005.2.21, 개정 2012.7.11>
- ② 총장이 아닌 교원의 임면은 사립학교법 제53조의 2에 정한 바에 준하되 그 세부 사항은 따로 정한다. <신설 2005.2.21>

제10조(교직원의 임무)

- ① 총장은 대외적으로 본교를 대표하고, 본교의 행정을 통할하며 교육, 연구 및 산학협력활동을 관장한다.
- ② 총장의 업무를 보좌하기 위하여 부총장을 둘 수 있다.
- ③ 교원은 학생을 교육·지도하고, 학문을 연구한다.
- ④ 직원은 본교의 행정사무와 기타의 사무를 담당한다.
- ⑤ 조교는 교육연구 및 학사에 관한 사무를 보조한다.

제10조의2(정보화책임관) <신설 2002.12.27>

- ① 대학의 정보화를 촉진하고 행정의 효율화를 도모하기 위하여 정보화책임관을 두고 다음 각 호의 직무를 수행하게 한다.
 - 1. 각종 정보자원의 획득·배분·이용 등의 종합조정 및 체계적 관리
 - 2. 각종 정보화사업계획의 종합조정 및 추진실적 평가
 - 3. 각종 정책·계획 등의 수립·추진 시 정보화와의 연계·조정
 - 4. 각종 행정처리과정의 정보화 촉진과 이를 통한 업무처리절차의 간소화 추진

- ② 정보화책임관은 정보화와 관련된 사항에 관하여 총장의 자문에 응하며 교무위원회에 참여하여 의견을 제출할 수 있다.

제11조(교원의 교수시간)

교원(총장을 제외한다)의 교수시간은 매학년도 30주를 기준으로 매주 10시간을 원칙으로 하되, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 이를 단축할 수 있으며 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.<개정 2013.2.20.>

제3절 산하기관

제12조(부속 및 부설기관)

- ① 본교에 다음과 같은 부속기관 및 부설기관을 둔다.

- 1. 부속기관 : 호심기념도서관, 정보전산원, 대학신문방송사, 호심인재개발원(취업 진로지원센터, 대학생활상담센터, 여대생커리어개발센터), 교양교육원, 교수학습연구원, 장애학생지원센터, 예비군 연대, 학생군사교육단, 체육관, 생활관, 대학출판부<개정2004.3.1, 2005.3.1, 2008.2.20, 2008.11.27., 2009.8.19, 2011.4.13, 2012.7.11., 2014.3.31>

- 2. 부설기관<개정2004.3.1, 2005.3.1, 2005.9.1, 2007.4.11, 2008.2.20., 2008.11.27., 2014.12.17>

- 가. 대학교육 혁신 및 인증기관 : 대학교육혁신본부, 공학교육혁신센터

- 나. 부설교육기관 : 평생교육원(원격 평생교육시설 포함), 국제교육원(국제교류센터, 외국어교육센터), 산업인력교육원, 부동산전문인력교육원, 성인학습지원센터, <개정 2008.12.24, 2009.8.19, 2011.4.13, 2012.7.11>

- 다. 부설연구기관 : 부설연구소, 부설자율연구기관

- a. 부설연구소 : 보건복지교육연구소, 인문사회과학연구소, 경영연구소, 산업기술연구소, 문화예술연구소, 대학발전연구소<개정 2011.9.7>

- b. 부설자율연구기관 : 정보문화연구소, 호남전통문화연구소, 환경연구센터, 참여복지센터, 문화이벤트연구소, 인권과삶의질연구센터, 인산생명과학연구소<개정 2011. 4.13>

- 라. <개정 2008.4.14.> <삭제 2008.11.27>

- 마. <삭제 2008.11.27>

- ② 제1항의 부속기관 및 부설기관의 운영에 관한 사항은 따로 정한다.

제12조의 2(산학협력단)<신설 2004.4.14>

- ① 산업교육을 진흥하고 산학협력을 촉진함으로써 산업사회의 요구에 부응하는 창의력 있는 산업인력을 양성하고 산업발전에 필요한 새로운 지식기술을 개발보급확산하기 위하여 산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률에 의거한 특수법인으로서 본교에 광주대학교산학협력단(이하 '산학협력단' 이라 한다)

을 두며, 그 산하기관으로 창업보육센터, 중소기업산학협력센터, 광주전남문화관광상품디자인혁신센터, 광기술연구개발센터, 테크노파크지원센터, 유비쿼터스연구개발센터, 도시건축문화연구소, 지역특화청년무역전문가양성사업단, 기술사업화센터, 학교기업, 아시아문화콘텐츠연구소, IoT융합센터를 둔다.<개정 2008.11.27, 2010.9.8, 2012.12.26, 2013.12.16, 2014.08.27, 2015.4.13, 2015.5.20>

- ② 산학협력단에 단장을 두고, 단장은 본교 교직원 또는 교외인사 중에서 총장이 임명하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다.
- ③ 총장은 본교 교직원 또는 교외인사로 하여금 산학협력단의 재산상황 및 회계를 매년 감사하게 하여야 한다.
- ④ 산학협력단의 법인 정관 및 세부사항은 총장이 따로 정한다.
- ⑤ 산업교육진흥 및 산학협력촉진에관한법률 제36조에 의하여 학교기업을 산학협력단에 설치하고 그 명칭과 사업종목 및 연계학부(과)는 [별표 제11호]에 따른다.
 - 1. 각 학교기업의 소재지는 광주광역시 남구 효덕로 277번지 교지 내에 둔다.
 - 2. 그 밖에 학교기업의 운영에 관한 세부사항을 따로 정한다.<신설 2013.12.16>

제12조의 3(산학협력선도대학육성사업단)<신설 2012.12.26.><개정 2013.01.23.>

- ① 산학협력선도대학육성사업단(이하“LINC 사업단”이라 한다)은 총장직속기구로 하고, 단장 및 부단장을 둔다.
- ② 단장 및 부단장은 본대학교 교직원 중에서 총장이 임명하며, 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 단, 단장은 산학협력단장이 겸임한다.
- ③ LINC사업단 산하기관으로 창업교육센터, 현장실습지원센터, 기업지원센터, 공용장비센터, 창조융합센터를 둔다. <개정 2014.8.27.>
- ④ LINC사업단의 운영규정 및 세부사항은 따로 정한다.
- ⑤ LINC사업단 산하기관에 센터장, 부장, 팀장 등을 둔다. 산하기관별 장은 전임교원 이상의 교원 및 산학협력중점교수로 보한다.
- ⑥ LINC사업단 산하기관들의 운영 등에 관한 사항은 기관별로 따로 정한다.

제 3 장 학사운영

제1절 학년도·학기·수업일수 및 휴업일

제13조(학년도·학기)

- ① 학년도는 3월 1일부터 익년 2월 말일까지로 한다.

② 학기는 다음과 같이 매학년도 2개 학기운영을 원칙으로 한다. 단, 수업운영상 필요한 경우에는 여름 방학과 겨울방학 기간 중에 계절학기를 운영할 수 있으며, 학사운영의 필요에 따라 2주의 범위 내에서 각 학기의 개시일을 변경할 수 있다.

1. 제1학기 : 3월 1일부터 8월 31일까지
2. 제2학기 : 9월 1일부터 다음해 2월 말일까지

제14조(수업일수)

- ① 수업일수는 매 학년도 30주 이상으로 한다.
- ② 천재지변, 교육과정 운영상 부득이한 사유로 인하여 제1항의 규정에 의한 수업일수를 충족시킬 수 없는 경우에는 교육과학기술부 장관의 승인을 얻어 2주의 범위 내에서 수업일수를 감축할 수 있다.
<개정 2008.4.14>

제15조(휴업일)

- ① 본교의 정기휴업일은 다음 각 호와 같다.
 1. 여름방학
 2. 겨울방학
 3. 개교기념일(5월 13일)
 4. 일요일과 기타 국정공휴일
- ② 총장은 제1항의 방학기간을 정하며, 필요한 경우 임시휴업일을 지정할 수 있다.
- ③ 휴업일이라도 필요할 때에는 강좌를 개설하거나 실험 실습 등의 수업을 과할 수 있다.

제2절 수업연한

제16조(수업연한)

- ① 학사과정의 수업연한은 4년으로 한다. 다만, 공과대학 건축학부 건축학전공, 건축학과와 의 수업연한은 5년으로 한다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27>
- ② 석사과정과 박사과정의 수업연한은 각각 2년이상, 석사박사 통합과정은 4년 이상으로 한다. <개정 2004.3.1>
- ③ 제1항 내지 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 범위 내에서 수업연한을 단축할 수 있으며(학사과정 건축학부 건축학전공, 건축학과는 제외), 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27>
 1. 학사과정 : 1년
 2. 석사과정 : 6월
 3. 박사과정 : 6월

제3절 입학(편입학 및 재입학 포함)

제17조(입학시기)

본교의 학사과정 또는 대학원과정의 입학(편입학 및 재입학을 포함한다) 시기는 매학기 시작일로부터 3주이내로 한다.

제18조(입학자격)

- ① 학사과정에 입학할 수 있는 자는 고등학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ② 석사과정(연구과정을 포함한다)에 입학할 수 있는 자는 학사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ③ 박사과정에 입학할 수 있는 자는 석사학위를 가지고 있는 자 또는 법령에 의하여 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.
- ④ 공개강좌 및 특별과정의 입학자격은 이를 제한하지 아니한다.

제19조(입학지원)

입학지원의 절차와 방법은 별도로 정하여 모집 시에 공고한다.

제20조(입학전형)

입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 합리적인 전형기준 및 방법에 따라 공정한 경쟁에 의하여 공개적으로 실시하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제21조(입학전형관리기구)

- ① 입학전형의 공정성 확보를 위하여 대학입학전형관리위원회 및 대학입학전형공정관리대책위원회를 둔다. <개정 2007.10.22>
- ② 대학입학전형관리위원회는 총장직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 15명 내외의 위원으로 구성하고, 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <개정 2007.10.22>
- ③ 대학입학전형공정관리대책위원회는 총장직속으로 설치하되, 위원장을 포함하여 15명 내외의 위원으로 구성하고, 그 운영에 관한 사항은 따로 정한다. <신설 2007. 10.22>

제22조(입학허가)

- ① 입학허가는 매학년도 제1, 2학기를 기준으로 연 2회 할 수 있다.
- ② 총장은 소정의 절차에 따라 등록금의 납부 등 등록을 완료한 자에 대하여 교무위원회의 심의를 거쳐 입학할 허가를 한다.

제23조(정원의 입학)

외국인 및 재외국민(외교관등 자녀를 포함한다. 이하 같다)과 농어촌학생, 실업계고교 출신자(동일계 입학자), 기초생활수급자 및 차상위계층, 특성화고졸재직자를 대상으로 각각 별도의 전형유형을 설정하고 관련법령이 정하는 범위 내에서 정원 외로 입학을 허가할 수 있다. 다만, 외국인을 제외한 정원 외 입학은 학사과정에 한 한다.<개정 2004.3.1, 2013.1.23.>

제24조(시간제등록생) <삭제 2007.8.8>

제25조(편입학 및 재입학)

- ① 편입학 및 재입학은 정원의 여석이 있을 때에 한하여 허가할 수 있다. 다만, 법령에 의한 경우에는 그러하지 아니한다.
- ② 전문대학 졸업자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자는 학사과정 3학년(단, 전문대학 3년제 학과 졸업생은 3학년 또는 4학년)으로 편입학할 수 있다. 이때 전적교에서의 기 취득 학점 인정범위 및 방법은 따로 정한다. <개정 2007.8.8>
- ③ 학사학위를 가진 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자에 대하여 관련 법령에 정한 범위 내에서 정원 외로 학사과정 3학년으로 학사편입학을 허가할 수 있다. <개정 2007.8.8>
- ④ 자퇴한 자, 미등록 또는 미복학으로 제적된 자에게는 재입학을 허가할 수 있다.<개정 2011.1.19>
- ⑤ 징계제적자(타 대학에서 제적된 자를 포함한다)는 재입학을 허가하지 아니한다. 단, 특별한 사정이 있는 경우 총장은 별도의 심사를 거쳐 이를 허가할 수 있다. <개정 2007.10.22>
- ⑥ 편입학 및 재입학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제4절 휴학 · 복학 · 자퇴 및 제적

제26조(휴학)

- ① 휴학하고자 하는 자는 매학기 소정기간 내에 휴학원을 제출하여 소속 학부(과)장의 허가를 받아야 한다. 다만, 질병, 병역의무, 기타 부득이한 사유로 1월 이상 수학을 수 없다고 인정된 때에는 휴학기간이 아니더라도 소정양식의 휴학원을 제출하여 총장의 허가를 얻어 휴학할 수 있다. <개정 2008.4.14>
- ② 품행이 불량하여 정상적인 수업을 받을 가망이 없거나 지도상 불가피하다고 판단될 때에는 제1항의 규정에 불구하고 기간을 정하여 직권휴학을 명할 수 있다.
- ③ 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 통산 학사과정의 경우 6학기를, 석사과정 및 박사과정은 4학기를 초과하여 휴학할 수 없다. 다만, 병역법상 복무의무로 인한 휴학기간은 예외로 하며, 창업으로 인한 휴학은 총 4학기 이내에서 연장할 수 있다. <개정 2004.3.1, 2014.2.12.>

④ 휴학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제27조(복학)

- ① 휴학기간이 만료된 자는 만료 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1 선 이내에 복학원을 제출하여 소속 학부(과)장의 허가를 받아 복학하여야 한다. 다만, 휴학기간이 만료되지 않았더라도 해당학기의 수학 또는 교과목의 이수에 지장이 없다고 인정될 때에는 복학을 허가할 수 있다.
- ② 복학에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제27조의 2(모집단위 변동에 따른 복학생의 소속)

휴학 당시 소속된 학부(과)가 휴학이후 모집단위 변동이 발생한 뒤 복학하는 학생의 소속은 그 변동의 경로를 고려하여 다음 각 호에 따라 정한다. 다만, 학년별로 해당모집단위 재학생의 소속이 다른 경우 복학하는 학년 신입재학생과 동일한 소속으로 한다.

- 1. 그 변동의 경로가 모집단위 통합인 경우에는 그 통합된 학부(과)에, 분리·변경인 경우에는 그 분리·변경된 범위 내에서 본인의 희망하는 학부(과)에 소속하도록 한다.
- 2. 휴학당시의 모집단위가 전면 폐지된 경우에는 학문적 유사성이 인정되는 범위 내에서 본인의 희망 기타 제반 사정을 고려하여 총장이 소속 학부(과)를 지정한다. <신설 2005.5.30>

제28조(자퇴)

자퇴하고자 하는 자는 소정양식의 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.

제29조(제적)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.
 - 1. 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자
 - 2. 휴학기간 경과 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1선 이내에 복학하지 아니한 자
 - 3. 국내 타 대학(교)에 이중 입학한 자
 - 4. 질병 기타 사유로 인하여 학업을 계속할 가망이 없다고 인정된 자
- ② 제1항 제4호에 해당하는 자로서 학부(과)장이 특별한 사정이 있다고 인정하는 경우에는 총장의 승인을 받아 1회에 한하여 학사제적을 유예할 수 있다. <변경 2005.5.30>

제5절 모집단위간 이동

제30조(학사과정의 모집단위간 이동)

- ① 학사과정에 재학 중인 당사자가 소정의 절차에 따라 다른 모집단위로 그 소속을 변경할 것을 신청하는 경우에 총장은 법령이 인정하는 범위 내에서 소정의 심사를 통하여 이를 허가할 수 있다. <개정

2004.3.1, 2006.2.8>

- ② 모집단위간 이동에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제6절 등록 및 수강신청

제31조(등록)

- ① 입학생은 지정기간 내에 등록금(수업료 및 기타 납부금을 말한다. 이하 같다)을 납부하고, 수강신청을 하여야 한다.
- ② 재학생은 소정기간 내에 수강신청을 하고, 등록금을 납부하여야 한다.
- ③ 일반대학원 및 전문대학원의 석사 및 박사과정을 수료한 자는 학위취득을 위하여 따로 정하는 기간 동안 연구등록을 하여야 한다. <개정 2004.3.1>
- ④ 법령에 의한 등록금의 면제대상자에 대하여는 당해 법령이 정하는 바에 따라 등록금을 면제한다.
- ⑤ 평생학습을 장려하기 위하여 성인학습자에 대하여 등록금을 감면할 수 있다.<신설 2013. 9.12>

제31조의2(등록금심의위원회 설치) <신설 2011.1.19>

- ① 등록금 책정을 위하여 등록금심의위원회를 설치·운영한다.
- ② 등록금심의위원회 위원은 교직원(학교법인이 추천하는 재단인사를 포함)·학생·관련 전문가·동문 및 기타로 한다. 등록금심의위원회 위원은 7인 이상으로 하되 어느 구성원도 전체의 과반수를 초과할 수 없다. 다만, 학생 위원은 전체 위원 정수의 10분의 3 이상이 되도록 해야 한다.(개정 2011.12.14)
- ③ 제2항의 등록금심의위원회 설치·운영 등에 관한 사항은 따로 정한다.

제32조(등록금의 징수방법) 등록금은 학기별로 징수한다. 다만, 제16조의 수업연한을 초과하여 등록하는 자, 계절학기수강자, 시간제등록생, 외국인학생에 대하여는 학점별로 등록금을 징수할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다. <개정 2004.10.20>

제32조의2(장애학생 학점등록) <신설 2004.10.20>

- ① 총장이 인정하는 장애학생에 대하여는 학점등록을 허가하고 신청학점에 해당하는 등록금을 납부하도록 한다.
- ② 학점등록에 관한 구체적인 사항은 총장이 따로 정한다.
- ③ 제1항에 의하여 등록한 장애학생의 재학년한은 제한하지 아니한다.

제33조(등록금의 반환)

- ① 과오납으로 인한 것 외에는 일단 납입한 등록금은 반환하지 아니한다.
- ② 제1항에 불구하고 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 별표5의 기준에 따라 등록금을 반환한다.

<개정 2007.8.8>

1. 관계법령에 의하여 입학할 수 없거나 학업을 계속 할 수 없는 경우
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표명한 경우
3. 재학중인 자가 자퇴의 의사를 표시하여 허락을 받은 경우
3-2. 휴학 중인 자가 복학하지 않아 제적된 경우 <신설 2011.1.19>
4. 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우

제34조(수강신청)

- ① 수강신청은 소정기일 내에 하여야 한다.
- ② 수강신청한 과목은 이를 임의로 변경하지 못한다. 다만, 부득이한 사유로 수강과목을 변경하고자 하는 자는 기일 내에 소정의 변경절차를 거쳐야 한다.
- ③ 수강신청에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 4 장 교육과정

제1절 교과목 및 학점의 이수

제35조(교육과정)

- ① 학사과정의 교육과정은 교양교육과정과 전공교육과정으로 구분하고, 교육과정심의위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.
- ② 대학원과정의 교육과정은 해당 대학원과 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제35조 2(인증제 교육과정) <신설 2007.12.12>

- ① 대학·학부별 학부·학과에서는 일반교육과정과 병행하여, 국내외 교육과정인증기관의 기준에 적합하도록 설계하여 인증을 받은 교육과정을 운영할 수 있다.
- ② 인증제 교육과정을 운영하는 학부·학과는 총장의 승인을 얻어 일반교육과정과 구분되는 별도의 인증제 전공명을 부여할 수 있다.
- ③ 인증제 교육과정에 관한 자세한 사항은 따로 정한다.

제36조(교과목 구분)

교과목 구분은 각 학위과정별 교육과정에 따른다.

제37조(수업)

수업은 주간수업, 야간수업, 주말수업, 방송·통신에 의한 수업 및 현장실습 수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.<개정 2013.1.23.>

제38조(학점)

교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 수업을 1학점으로 한다.

제39조(과정별 이수학점)

① 학사과정의 각 학년을 수료하기 위해 필요한 이수 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 제1학년 : 33학점 이상 (유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 35학점) <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
2. 제2학년 : 65학점 이상 (유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 70학점) <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
3. 제3학년 : 98학점 이상 (유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 105학점) <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
4. 제4학년 : 130학점 이상 (유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점) <개정 2004. 10.20, 2007.12.27, 2012.06.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
5. 제5학년 : 165학점 이상 <신설 2004.10.20> <개정 2012.06.27>

② 일반대학원의 수료에 필요한 학점은 석사과정 24학점, 박사과정 36학점으로 한다. 단, 전문대학원과 특수대학원의 과정별 이수학점은 대학원위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

제39조 2(특성화고재직자특별전형 입학자 이수학점)

특성화고재직자특별전형 입학자의 경우 각 학년을 수료하기 위해 필요한 이수 학점은 다음 각 호와 같다.

1. 제1학년 : 29학점 이상
2. 제2학년 : 58학점 이상
3. 제3학년 : 87학점 이상
4. 제4학년 : 117학점 이상 <신설 2013.1.23.><개정 2014.2.12.>

제40조(과정의 수료)

① 수업년한 동안 소정의 등록을 필하고 교육과정의 교과목 이수구분별 소요 학점을 모두 취득하고 각 과정별 이수학점 이상을 취득한 자에 대하여는 해당학위과정의 수료를 인정하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

② 과정의 수료가 인정된 자에게는 별지 제7호 내지 제8호 서식의 수료증을 수여할 수 있다.

제41조(선수 및 보충과목) <개정 2010.6.9>

- ① 대학원과정에서는 필요에 따라 해당 학위과정 개설과목 외의 과목을 보충과목으로 지정하여 이수하게 할 수 있다.<개정 2010.6.9>
- ② 부과된 선수과목을 이수하지 못한 경우에는 과정의 수료를 인정하지 아니한다.
- ③ 선수 및 보충과목 이수에 관한 세부사항은 따로 정한다.<개정 2010.6.9>

제42조(학사과정의 학기당 취득학점)

- ① 학사과정의 학생은 매 학기당 취득학점을 17학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 18학점, 특성화고졸재직자특별전형 입학자 15학점)까지로 제한하되, 학점구성상 불가피한 경우에는 1학점을 더 취득할 수 있다. <개정 2004.10.20, 2007.12.27, 2012.06.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
- ② 제1항의 규정에 불구하고 직전학기에 16학점 이상을 이수하고 성적평점평균이 4.30이상인자는 최대 21학점까지 취득할 수 있다.(단, 특성화고졸재직자특별전형 입학자 제외) <개정 2004.3.1, 2004.10.20, 2007.10.10, 2007.12.27, 2012.06.27, 2014.2.12.>
- ③ 제1, 2항의 규정에도 불구하고 건축학부 건축학전공, 건축학과는 매 학기당 취득학점을 18학점으로 제한한다.<개정 2012.06.27>
- ④ 병역복무 휴학중인 학생은 본교에서 제공하는 온라인수업을 수강신청하고 소정의 수강료를 납부하여 학기당 3학점, 연 6학점의 범위 내에서 학점을 취득할 수 있다. <신설 2008.2.20>

제43조(대학원과정의 학기당 취득학점)

- ① 각 대학원 석·박사 학위과정의 취득학점은 학년당 (1,2학기) 최대 18학점을 초과 할 수 없다.<개정 2012.2.8><개정2014.01.15.>
- ② 단, 재수강신청과목, 보충과목, 어학시험 대체과목, 학위논문대체과목, 학사과정 과목을 신청하는 경우에는 3학점 범위 내에서 초과하여 취득 할 수 있다.<개정 2012.2.8>
- ③ <삭제 2012.2.8>
- ④ <삭제 2012.2.8>

제44조(특정교과목 학점취득 인정)

- ① 총장이 따로 정하는 교과목의 경우 본교 또는 본교가 인정하는 기관에서 시행한 시험에 응시하여 일정기준 이상의 성적을 취득하였거나 자격증을 발급 받았을 경우 그 교과목에 대하여 소정의 특별학점을 인정받을 수 있으며, 이에 따른 학점은 학기당 취득학점에 포함되지 아니한다.
- ② 특정교과목 학점취득 인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제45조(교외취득학점의 인정)

국내·외 타 대학(원)에서 취득한 학점은 관련법령이 정하는 범위내에서 각 과정별로 별도로 정한 기준

에 따라 이를 본교의 이수학점으로 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제46조(편입학생의 학점인정)

- ① 편입학생에 대하여는 원적대학에서 이수한 교과목 및 학점에 관계없이 3학년 편입생은 65학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 70학점), 4학년 편입생은 98학점(간호학과, 작업치료학과는 105학점)을 인정하고 편입학 후 본교의 교육과정에 따라 3학년 편입은 65학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 70학점, 건축학부 건축학전공, 건축학과는 95학점, 특성화고졸재직자전형 입학자 58학점), 4학년 편입은 32학점(간호학과, 작업치료학과는 35학점) 이상의 교과목을 이수하게 한다. <개정 2004.3.1, 2004.10.20, 2007.12.27, 2008.3.12, 2012.06.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
- ② <삭제 2004.3.1>

제47조(재입학생의 학점인정)

재입학자의 퇴학 또는 제적 전 취득학점은 따로 정하는 기준에 따라 인정할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.

제47조의 2(선행학습의 학점 인정)

법령에 따라 선행학습을 한 신입생이 본 대학교에 학점인정신청을 하여 인정을 받은 경우 그 학점을 이수학점으로 인정할 수 있다. 이에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다. <신설 2011.11.23 >

제2절 성적의 평가와 학사경고

제48조(학업성적의 평가)

- ① 학업성적의 평가는 교과목 단위로 실시한다.
- ② 학업성적은 출석사항, 평소 학습성적, 과제 및 시험(수시시험 및 정기시험)성적 등 각종 반영요소에 대한 비율을 각 교과목별로 설정하고 이를 바탕으로 객관적으로 평가하여야 한다.
- ③ 학생이 해당과목 총 수업시간수의 3분의 1 이상을 결석한 경우에는 당해 교과목의 정기시험에 응할 수 없으며, 이 경우 과목 낙제(F)로 처리한다.<개정 2004.3.1>
- ④ 질병, 기타 부득이한 사정으로 각종 반영요소의 평가에 응하지 못하는 경우에는 교과목 담당교수의 허가를 얻어 별도의 평가를 받아야 한다.
- ⑤ 성적평가에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제49조(성적)

- ① 학업성적은 등급으로 구분하며 다음과 같이 표시한다.

등 급	배 점(100점 기준)	평 점
A+	100 ~ 95	4.5
A	94 ~ 90	4.0
B+	89 ~ 85	3.5
B	84 ~ 80	3.0
C+	79 ~ 75	2.5
C	74 ~ 70	2.0
D+	69 ~ 65	1.5
D	64 ~ 60	1.0
F	59 이하	0

- ② 제1항의 규정에 불구하고 총장이 별도로 지정하는 교과목에 대하여는“P”(합격)/“NP”(불합격)로 평가할 수 있으며, 이 경우 성적평점은 계산하지 아니하고 학기별 평균평점 산출에 반영하지 아니한다. <개정 2004.3.1>
- ③ 학사과정에서는 제1항의“D”등급이상과 제2항의“P”를 취득학점으로 인정하며, 대학원과정에서는 제1항의“C”등급이상과 제2항의“P”를 취득학점으로 인정한다.
- ④ 학점을 인정하는 시기는 매학기말로 한다.

제50조(성적의 정정 및 취소)

- ① 매학기 성적을 확정하기 전에 기간을 설정하여 학생이 열람할 수 있도록 하고, 그 기간 중에는 교수의 확인을 거쳐 성적을 정정할 수 있도록 한다.
- ② 인정된 학점이라도 과오 또는 부정행위 등에 의한 것으로 확인되면 이를 취소 할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제51조(학사과정의 학사경고)

- ① 매학기 학업성적 평점평균이 1.50 미만인 자에게는 학사경고를 한다.
- ② 제1항에 의해 학사경고를 한 경우 이 사실을 지체 없이 본인 및 지도교수에게 통보하여야 한다.
- ③ 학사경고를 받은 학생에게는 소속 학부(과)장 및 지도교수가 다음 학기 수강신청학점을 제한할 수 있다.

제3절 복수전공 등

제52조(부전공과 복수전공)

- ① 부전공 또는 복수전공을 인정받고자 하는 자는 부전공 또는 복수전공에 필요한 최소이수학점 이상을 취득하여야 한다.
- ② 부전공 또는 복수전공 운영 및 취득에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제53조(연계전공 등)

- ① 다양한 전공교육과정을 제공하기 위하여 2이상의 학부간의전공교육과정을 연계하는 제3의 전공과정을 구성할 수 있으며, 이를 연계전공이라고 한다.
- ② 연계전공 외에도 필요시 다른 형태의 전공과정을 구성할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제 5 장 졸업 및 학위수여

제54조(학사과정의 졸업자격)

- ① 8학기(3학년 편입생은 4학기, 4학년 편입생은 2학기) 이상 단, 건축학부 건축학전공, 건축학과는 10학기(편입생은 6학기)이상의 정규등록을 필한 자로서 교양 및 전공 교육과정의 각 최소이수학점(편입생은 전공 교육과정의 최소이수학점) 이상을 취득하고, 그 취득학점의 합산누계가 130학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점, 건축학부 건축학전공, 건축학과는 165학점, 특성화고졸재직자특별전형 입학자 117학점) 이상에 달한 자로서 본교 소정의 졸업인증을 취득한 경우에는 학사과정의 졸업자격을 인정하며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.
<개정 2004.10.20, 2007.12.27, 2008.3.12, 2009.1.13, 2012.06.27, 2013.1.23., 2014.2.12., 2015.2.11.>
- ② 제1항의 졸업자격을 모두 취득하고 학업성적이 총 평점평균 4.20 이상으로 징계처분을 받지 아니한 자에 한하여 제16조 3항의 범위 내에서 수업연한을 단축하여 조기졸업 할 수 있다.<개정 2009.1.13.>

제55조(학사과정 졸업의 유예)

부전공 또는 복수전공 등의 이수를 위해 필요한 경우에는 제54조 제1항에서 정한 학점을 취득하고도 졸업의 유예를 신청할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제56조(대학원과정의 졸업)

- ① 대학원과정의 수료에 필요한 학점을 모두 이수한 자 중 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 학위논문을 제출하여 심사에 합격한 자에 대하여 대학원과정의 졸업을 인정한다.
- ② 전문석사학위과정의 경우에는 제1항의 이수학점 외에 대학원이 별도로 정한 6학점을 이수하거나 대학원이 인정하는 학위청구작품의 발표로 제1항의 학위논문의 심사합격을 대체할 수 있다.
- ③ 제1항의 논문제출자에게는 심사료를 부과할 수 있다.
- ④ 시험과 학위논문심사에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제57조(학위수여)

- ① 소정의 과정을 이수하여 졸업이 인정된 자에게는 다음 각 호와 같은 학위를 수여한다.
 - 1. 학사과정 : 학사학위
 - 2. 일반대학원 : 석사 또는 박사학위(학술학위)
 - 3. 전문대학원 : 석사 또는 박사학위(학술 또는 전문학위)
 - 4. 특수대학원 : 석사학위(전문학위)
- ② 시간제등록생 또는 학점은행제 학습과목 수강생이 본교에서 90학점이상의 학점을 이수하고, 교외에서 취득한 학점을 포함하여 취득학점의 누계가 130학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점)이상에 달한 경우에는 본교의 학사학위를 수여할 수 있다. 다만, 건축학부 건축학전공, 건축학과와 경우는 그러하지 아니한다. <개정 2004. 10.20, 2007.12.27., 2014.2.12., 2015.2.11.>
- ③ 학위의 수여(수료 포함)는 별지 제1호 내지 제8호에 의한다.
- ④ 학위는 학년도말에 수여함을 원칙으로 하되, 필요시 1학기말에도 수여할 수 있다.
- ⑤ 우리나라의 학술과 문화에 특별한 공헌을 하였거나 인류문화 향상에 지대한 공적이 있는 자에 대하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 명예박사학위를 수여할 수 있다.
- ⑥ 박사학위를 받은 자는 그 받은 날로부터 1년 이내에 교육과학기술부장관이 정하는 바에 따라 박사학위논문을 공표하여야 한다. 다만, 공표함이 적당하지 아니하다고 교육과학기술부장관이 인정하는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2008.4.14>
- ⑦ 학위수여에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.

제58조(학위의 종류)

본교에서 수여하는 학위의 종류와 각 과정별 학위명은 별표6부터 별표9까지와 같다.<개정 2007.9.10>

제59조(학위수여의 취소)

- ① 허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 사실이 밝혀진 경우에는 학위수여를 취소할 수 있다.
- ② 정당하게 학위를 취득한 경우일지라도 학교의 명예를 손상시키는 등의 행위를 한 자는 따로 정하는 절차에 의하여 학위수여를 취소할 수 있다.
- ③ 학위수여의 취소에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제6장 학생활동 등

제60조(학생의 준수사항)

학생은 학칙을 준수하고 지도교수의 지도에 따라야 한다.

제61조(학생회)

학생은 학생자치활동을 통하여 건전한 학풍의 조성과 자치역량의 신장을 목적으로 학생단체를 구성할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 이를 정한다.

제62조(학생활동의 승인)

학생단체 또는 학생이 학내에서 행사를 실시하고자 하는 때에 또는 차량 기타 학교시설을 이용하고자 하는 때에는 관련 기관(부서)장의 승인을 얻어야 하며, 이에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다. <개정 2007.8.8>

제63조(금지행위)

학생은 학칙에 위배되거나 교육·연구활동을 방해하거나 학내의 질서를 문란하게 하는 행위를 해서는 아니 된다. <개정 2007.8.8>

제64조(학생상담 및 지도)

- ① 학생이 소속한 학부(과)에 지도교수를 두어 학생의 개별상담 및 생활지도를 담당케 하며 학칙위반자에 대하여 특별지도를 시행하도록 한다.
- ② 학생단체에는 지도교수를 두어 학생자치활동의 지도를 담당하도록 한다.

제65조(간행물의 사전승인)

학생단체 또는 학생이 발간하는 정기, 부정기의 간행물은 지도교수의 추천과 총장의 승인을 받아 인쇄하고 배포하여야 한다.

제66조(장학금의 지급)

- ① 품행이 방정하고 학업성적이 우수하거나 학비조달의 곤란으로 학업계속에 지장이 있는 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.
- ② 학업성적이 우수하고 타의 모범이 되는 자 중 학내에서 일정시간을 근무하는 근로 장학생을 선발하여 장학금을 지급할 수 있다.
- ③ 장학금을 받을 학생이 휴학, 자퇴하거나 제적할 경우에는 장학금을 지급하지 아니한다.<개정 2013.2.20>
- ④ 장학금을 받을 학생이 징계 처분을 받았을 때에는 장학금을 지급하지 아니하되, 학생지도위원회의 결정으로 지급할 수 있다.<신설 2013.2.20>
- ⑤ 장학금 지급에 관한 세부사항은 총장이 따로 정한다.

제66조의2(장애학생의 지원) <신설 2011.4.1>

- ① 장애학생의 지원을 위하여 장애학생지원위원회 및 장애학생지원센터를 둔다.

- ② 장애학생은 학교생활과 관련한 지원을 본교에 요청할 수 있다.
- ③ 장애학생지원위원회 및 장애학생지원센터의 운영에 관한 사항 및 지원요청에 관한 사항은 따로 정한다.

제67조(포상)

학업성적이 우수하고 타의 모범이 되는 자 또는 학교의 명예를 드높인 자에 대하여는 포상할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제68조(징계)

- ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 징계할 수 있다.
 - 1. 학칙 등을 위반한 자
 - 2. 성행이 불량하여 개선의 가망성이 없다고 인정된 자
 - 3. 학원의 질서를 문란케 한 자
 - 4. 학교의 명예를 훼손시킨 자
 - 5. 기타 학생의 본분에 위배된 행동을 한 자
- ② 징계의 종류는 다음 각 호와 같이 구분한다.
 - 1. 경고
 - 2. 근신
 - 3. 정학(유기, 무기)
 - 4. 제적
- ③ 징계의 처분은 학생지도위원회의 심의를 거쳐 총장이 행하되 해당 학생에게 의견진술의 기회를 부여하여야 한다. <신설 2002.12.27>
- ④ 징계에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다. <3항을 4항으로 변경 2002.12.27>

제7장 공개강좌

제69조(공개강좌)

- ① 교양 또는 전문분야에 관한 이론과 기술의 습득을 희망하는 자를 위하여 공개강좌를 들 수 있다.
- ② 공개강좌를 이수한 자에게는 이를 증명하는 수료증을 교부할 수 있다.
- ③ 공개강좌의 개설 및 운영에 관한 세부사항은 총장이 이를 따로 정한다.

제8장 산학협력교육 등 <개정 2009.9.23>

제70조 <삭제 2002.12.27>

제70조의1(계약에 의한 직업교육훈련과정 또는 학과 등의 설치·운영) <신설 2009.9.23>

- ① 산업교육의 진흥을 위하여 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 국가, 지방자치단체 또는 산업체 등과 계약에 의하여 직업교육훈련과정 또는 학과 등(이하“계약학과”라 한다)을 설치·운영할 수 있다.
1. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 채용을 조건으로 학자금 지원계약을 체결하고, 특별한 교육과정의 운영을 요구하는 경우
 2. 국가, 지방자치단체 또는 산업체등이 그 소속직원의 재교육이나 직무능력향상 또는 전직교육을 위하여 그 경비의 전부 또는 일부를 부담하면서 교육을 의뢰하는 경우
- ② 본 대학 계약학과의 학과명, 입학정원, 설치기간은 다음과 같다.<개정 2011.1.19>

대학(원)	학 과	학위 과정	입학 구분	학습 구분	입학 정원	학위의 종별	설치기간
대학원	정책협상학과 (재교육형 :제3조1항 제2호)	석사 과정	신입학	야간	18	정책학 석사	2010. 3. 1.~ 2013. 2. 28.
사회복지 전문대학원	사회복지학과 (재교육형 :제3조1항 제2호)	석사 과정	신입학	야간	20	사회복지학 석사	2011. 3. 1.~ 2013. 2. 28.

- ③ 계약학과 학생이 부담하는 등록금의 총액은 계약학과 운영경비의 50%를 초과할 수 없다.<신설 2011.1.19>
- ④ 산업체의 도산·구조조정 등으로 계약기간 만료 전에 학과 폐지되는 경우 학생의 원에 따라 학생자격을 유지할 수 있다.<신설 2011.1.19>
- ⑤ 학생선발, 교육경비, 교육과정 편성 및 운영에 관한 사항은 [별표10]으로 정한다.<신설 2011.1.19>
- ⑥ 계약학과에 대한 그 외의 사항은 계약학과 설치운영규정으로 정한다.<신설 2011.1.19>

제71조(위탁생)

- ① 정부 각 기관 또는 산업체 재직자로서 그 소속기관장이 위탁을 청원할 때에는 그 학력을 심사한 후 학부장의 추천에 의하여 위탁생으로서 정원 외로 총장이 입학을 허가(전문대학원은 제외)할 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.
- ② 위탁생이 소정의 졸업자격을 얻은 때에는 학위증서를 수여한다.

제72조(시간제등록생)

- ① 학사과정에 시간제로 등록하여 본 대학교의 교과목을 이수하고자 하는 자가 있을 때에는 재학생과 통합하

여 수업을 받는 시간제등록생(이하 「통합반 시간제등록생」 이라한다)과 시간제등록생만을 대상으로 하는 수업을 받는 시간제등록생(이하 「별도반 시간제등록생」 이라한다)으로 분리하여 선발 할 수 있다.<개정 2007.8.8, 2008.12.24>

- ② 시간제등록생의 자격은 고등학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 하고, 고등학교 학교생활기록부의 기록 및 면접고사의 결과 등을 전형자료로 활용하되, 선발절차 등은 본 대학교 재학생에 준하되 필요한 세부 사항은 총장이 따로 정한다.<신설 2007.8.8>,<개정 2008.12.24>
- ③ 통합반 시간제등록생 등록인원과 별도반 시간제등록생 등록인원은 각각 총 입학정원의 10% 범위 내에서 교육여건 등을 고려하여 모집단위별로 정한다. 다만, 고등교육법시행령에 따라 시간제 등록이 제한되는 교원, 의료인, 의료기사, 약사, 한약사, 수의사를 양성하는 모집단위에는 등록인원을 배정하지 아니한다.<개정 2008.12.24, 2012.1.11>
- ④ 시간제등록생의 학년도 및 학기는 제13조의 정함에 따르고, 이수단위 및 시간은 제38조의 정함에 따른다.<개정 2008.12.24>
- ⑤ 수업일수는 통합반 시간제등록생의 경우에는 매학년도 30주 이상으로 하되, 별도반시간제등록생의 경우에는 한 학기 4주 이상으로 한다.<신설 2008.12.24>
- ⑥ 시간제등록생이 신청할 수 있는 학점은 매학기 12학점 및 연간 24학점을 초과할 수 없다.<신설 2008.12.24>
- ⑦ 통합반 시간제등록생의 수업은 재학생과 동시에 수업을 받도록 하고, 별도반 시간제등록생의 교육과정은 해당 대학의 학생을 위하여 개설된 교육과정(고등교육법시행령에 따라 시간제 등록이 제한되는 교원, 의료인, 의료기사, 약사, 한약사, 수의사의 양성과 관련된 교육과정은 제외한다)의 범위에서 개설할 수 있다.<신설 2008.12.24>
- ⑧ 시간제등록생의 수업료는 총장이 정하고 등록 현원의 10% 이상에 해당하는 학생에 대한 수업료를 면제하여야 한다. 수업료의 징수는 학기 개시 전 60일 이내에서 총장이 정한 징수기일에 신청학점별로 징수하되 필요한 경우에는 학기별 또는 월별로 징수할 수 있다.<신설 2008.12.24>
- ⑨ 총장은 본 대학교에서 취득한 학점이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에게 학위를 수여할 수 있다. 이 경우 학위수여 전에 그 명단을 평생교육진흥원장에게 통보하여야 한다.<신설 2008.12.24>
 1. 학습자가 법령상 인정되는 방법으로 130학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점) 이상을 취득하는 등 법령에 따른 학력인정의 기준을 충족하여 학사학위 또는 전문학사학위를 취득하려는 경우에는 84학점 이상 <개정 2014.2.12., 2015.2.11.>
 2. 학사학위 또는 전문학사학위를 취득한 자(이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정 되는 자를 포함한다)가 다른 전공분야의 학사학위 또는 전문학사학위를 취득하려는 경우에는 48학점 이상
- ⑩ 시간제등록생에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.<신설 2008.12.24>

제73조(학점은행제)

학점인정 등에 관한 법률에 의거 본교 평생교육원에 대면 및 원격학습과정 설치운영하여 학점은행제를

시행할 수 있으며 이에 관한 사항은 따로 정한다.<개정 2011.4.13>

제74조(연구과정생)

- ① 대학 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정되는 자로서 대학원과정의 강의를 수강하고자 하는 자에게는 소정의 심사를 거쳐 연구과정생의 자격으로 수강을 허가할 수 있다.
- ② 연구과정생은 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ③ 연구과정생의 이수학점은 대학원과정생에 준하여 관리한다.
- ④ 연구과정 이수자가 당해 대학원에 입학할 경우 별도로 정한 범위 내에서 대학원과정의 학점으로 인정할 수 있다.
- ⑤ 연구과정생에게는 별지 제9호 서식의 연구실적증명서를 교부할 수 있다.
- ⑥ 연구과정생에 관한 세부사항은 따로 세칙으로 정한다.

제 9 장 위 원 회

제1절 교무위원회

제75조(설치 및 구성)

- ① 본교 운영에 관한 중요정책을 심의하기 위하여 교무위원회("위원회"라 한다. 이하 이 절에서 같다)를 둔다.
- ② 위원회는 총장, 부총장, 대학원장, 학장, 처장, 산학협력단장(LINC사업단장), 호심인재개발원장으로 구성한다. 다만, 총장은 필요시 부속기구 및 부설기관의 장 등을 참석케 하여 의견을 개진할 수 있다.
<개정 2004.3.1, 2012.9.12>

제76조(기능)

위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교무운영의 기본계획과 중요정책에 관한 사항
2. 입학 및 졸업에 관한 사항
3. 학칙 및 규정의 제정 및 개·폐에 관한 사항
4. 교육과정 등 학사운영에 관한 중요한 사항
5. 학생지도 및 장학, 산학협력, 취업·창업지원에 관한 사항<개정 2012.9.12>
6. 홍보 및 국내·외 협력사업에 관한 사항
7. 상벌에 관한 사항

- 8. 교수회의 위탁을 받은 사항
- 9. 기타 총장이 부의하는 사항

제77조(회의)

- ① 위원회의 회의는 총장이 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적위원 과반수로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제2절 대학원위원회

제78조(설치 및 구성)

- ① 본교에 설치·운영하는 대학원과정에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 대학원위원회(“위원회”라 한다. 이하 이 절에서 같다)를 둔다.
- ② 위원회는 대학원장, 기획처장, 교무처장, 총무처장, 대학원 부원장, 사회복지전문대학원 주임교수, 보건상담정책대학원 주임교수 중 1인으로 구성하며, 위원장은 대학원장이 되고 부위원장은 기획처장이 된다. 단, 주임교수는 부교수 이상으로 한다. <개정 2004. 3.1, 2007.9.10., 2010.6.9.,2013.9.25>
- ③ <삭제 2010.6.9>
- ④ 위원회에는 소위원회를 둘 수 있으며, 이에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제79조(기능)

위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 1. 대학원 과정의 입학·수료 및 학위수여의 제도에 관한 사항
- 2. 대학원 내 학과(전공)의 설치·폐지와 학생정원에 관한 사항
- 3. 대학원 내 학과(전공)의 교육과정에 관한 사항
- 4. 대학원에 관한 규정의 제·개정에 관한 사항
- 5. 기타 대학원 운영에 관한 중요사항
- 6. 박사학위와 명예박사학위 수여에 관한 사항

제80조(회의)

- ① 위원회의 회의는 위원장이 이를 소집하며 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 제79조 제6호에 관한 의결은 출석위원 3분의 2 이상의 찬성이 있어야 한다.
- ③ <삭제 2013.9.25.>

제3절 기타 위원회

제81조(각종 위원회) <개정 2009.9.9>

① 본교에 다음의 각호와 같은 위원회를 설치한다.<개정 2009.9.9., 2014.12.17>

1. 기획처 소관위원회로 대학교육혁신위원회, 대학자체평가정보공시위원회, 제규정위원회, 공간위원회, 대학자산투자자문심의위원회 등을 둔다.
2. 교무처 소관위원회로 교원인사위원회, 명예퇴직심사위원회, 교수연구년운영위원회, 교수업적평가위원회, 정년보장교원임용심사위원회, 연구지원위원회, 교육과정위원회, 교직과정운영위원회, 비교과교육과정위원회, 수업질관리위원회, 졸업사정위원회 등을 둔다.
3. 입학처 소관위원회로 대학입학전형관리위원회, 입학관리위원회, 대학입학전형공정관리대책위원회 등을 둔다.
4. 학생처 소관위원회로 학생지도위원회, 장학심의위원회, 상벌심의회 등을 둔다.
5. 총무처 소관위원회로 직원인사위원회, 실험·실습위원회 등을 둔다.
6. 본교에 설치된 각 부속기관 및 부설기관의 운영에 관한 중요사항을 심의하기 위한 각종 위원회를 둔다.
7. 기타 총장이 필요하다고 인정하는 위원회를 둔다.

② 제1항에 의하여 설치된 위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제 10 장 교수회

제82조(설치 및 구성)

① 본교의 학사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교수회를 둔다.

② 교수회는 본교 전임교원으로 구성한다. 다만, 신규임용교원은 직급에 불구하고 최초 2년 동안 의결권을 제한할 수 있다.

제83조(기능)

교수회는 총장이 부의하는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학칙의 중요한 변경에 관한 사항
2. 수업 및 연구에 관한 사항
3. 교육과정에 관한 사항
4. 입학 및 졸업에 관한 사항
5. 시험에 관한 사항

- 6. 학생지도 및 상벌에 관한 사항
- 7. 기타 학사에 관한 중요사항

제84조(회의)

- ① 교수회는 총장이 이를 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적회원의 과반수 출석으로 개최하며, 출석회원 과반수이상의 찬성으로 의결한다.

제 11 장 학칙의 개정

제85조(학칙의 개정)

- ① 교무처장은 학칙개정에 관한 각 부서의 의견을 정리하고 제규정위원회의 심의를 거쳐 작성한 학칙개정안을 일정기간 공고한 후 접수된 의견을 검토하여 심의안을 작성 총장에 보고한다. <개정 2007.9.10.>
- ② 총장은 학칙개정안을 교무위원회의 심의를 거쳐 확정·공포하고, 개정된 학칙을 교육과학기술부장관에게 보고한다. <개정 2002.12.27, 2008.4.14>

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2003년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 03월 01일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 04월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2004년 10월 20일부터 시행한다.

제2조(건축학전공 5년제 적용대상)

건축학전공 5년제 운영에 따른 제16조, 제39조, 제42조, 제46조, 제54조 및 제57조에 관하여는 2005학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 02월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 5월 30일부터 시행한다.

제2조(학생에 대한 경과조치)

폐교된 산업대학(고등교육법 제2조 제2호의 대학)은 2004년 3월 1일부터 2010년 2월말까지 존속한 것으로 보아 폐교 전에 입학한 학생에 대하여는 종전의 교육관계 법령과 학칙을 적용하고, 수업학사 및 학적부 등에 관하여는 광주대학교(고등교육법 제2조 제1호의 대학)에서 관리한다. 단, 산업대학(고등교육법 제2조 제2호의 대학)의 학생 중 정당한 사유로 그 존속기간 내에 학교를 졸업하지 못한 자가 있는 때에는 다른 산업대학 또는 광주대학교(고등교육법 제2조 제1호의 대학)의 신설학과(부)에 편입할 수 있으며, 이 경우 그 학생에 해당하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 06월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2005년 11월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 02월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 05월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2006년 10월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 04월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 05월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 08월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 09월 10일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

- ① 이 학칙중 제4조 제2항 및 별표9는 2008년 03월 01일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 전에 산업대학원에 재적 중인 학생에 대하여는 종전의 학칙(학칙 시행세칙(산업대학원) 및 규정을 포함한다)을 적용하고, 수업·학사 및 학적부 등에 관하여는 일반대학원에서 관리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 10월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2007년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 02월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 03월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 04월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 05월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 10월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2008년 12월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 01월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 08월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 09월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 09월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2009년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 06월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 09월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 09월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2010년 12월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 01월 19일부터 시행한다.

제2조(등록금 반환사유에 관한 적용례)

제33조제2항제3호의2의 개정규칙은 이 규칙 시행 후 처음으로 해당 사유로 제적된 자부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 04월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 09월 7일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 11월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2011년 12월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 01월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 02월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 06월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 07월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 09월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2012년 12월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 01월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 02월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 09월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 09월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 11월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2013년 12월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 1월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 2월 12일부터 시행한다.

제2조(졸업이수학점 130학점 및 매학기 취득학점 17학점 적용대상)

졸업이수학점 130학점 및 매학기 취득학점 17학점 운영에 따른 제39조, 제42조, 제46조, 제54조, 제57조, 제72조에 관하여는 2014학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 3월 31일부터 시행한다.

제2조(계열 변경에 따른 경과조치)

이 변경 학칙 시행 당시 모집단위 계열이 변경된 학부(과)에 재적중인 학생은 변경된 모집단위 계열에 재적중인 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 11월 5일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2014년 12월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 2월 11일부터 시행한다.

제2조(전기전자공학과 졸업이수학점 140학점 및 매학기 취득학점 18학점 적용대상)

제39조, 제42조, 제46조, 제54조, 제57조, 제72조 전기전자공학과 졸업이수학점은 2015학년도 신입 학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 3월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 2015년 5월 20일부터 시행한다.

[별표1] 학사과정 대학별 학부(과) 편성 및 모집단위별 입학정원 <개정 2003.7.1, 2004.4.14, 2004.10.20, 2005.5.30, 2005.6.23, 2005.11.17, 2006.5.9, 2006.10.25, 2007.5.23, 2007.9.10, 2007.10.22, 2007.12.27, 2008.05.14, 2008.10.8, 2008.12.24, 2009.12.16, 2010.9.8, 2010.12.15, 2012.1.11, 2012.2.8, 2013.11.27, 2014.3.31, 2014.12.17.>

대학	계열	학부과명	개설전공	모집단위	입학정원 (단위:명)
창조융합 대학	인문사회	산업기술경영학부	마케팅경영, 산업기술융합	산업기술경영학부	3
보건복지 교육대학	인문사회	사회복지학부	사회복지학, 가족복지학, 노인복지학	사회복지학부	80
		청소년상담·평생교육학과		청소년상담·평생교육학과	35
		유아교육과		유아교육과	80
	자연과학	간호학과		간호학과	80
		작업치료학과		작업치료학과	55
		언어치료학과		언어치료학과	25
	인문사회	심리학과		심리학과	30
	자연과학	생명건강과학과		생명건강과학과	25
	예체능	스포츠레저학과		스포츠레저학과	50
	인문사회	보건의료관리학과		보건의료관리학과	45
자연과학	식품영양학과		식품영양학과	35	
	보건의료공학과		보건의료공학과	25	
인문사회 대학	인문사회	경찰법행정학부	경찰학, 법학, 행정학	경찰법행정학부	70
		소방행정학과		소방행정학과	40
		사이버보안경찰학과		사이버보안경찰학과	40
		신문방송학과		신문방송학과	25
		국제언어문화학부	영어, 일본어, 중국어	국제언어문화학부	65
		테솔학과		테솔학과	10
		한국어교육과		한국어교육과	5
		문헌정보학과		문헌정보학과	40
경 영 대 학	인문사회	문예창작과		문예창작과	38
		경영학과		경영학과	40
		세무경영학과		세무경영학과	35
		국제물류무역학과		물류유통경영학과	30
		부동산금융학과		부동산금융학과	25
		관광경영학과		관광경영학과	33
		호텔경영학과		호텔경영학과	35
		항공서비스학과		항공서비스학과	40
공 과 대 학	공 학	호텔외식조리학과		호텔외식조리학과	35
		컴퓨터정보공학부	컴퓨터공학, 정보통신학	컴퓨터정보 공학부	30 24
		전기전자공학과		전기전자공학과	56
		토목공학과		토목공학과	25
		건축학부	건축학(5년), 건축공학	건축학부	50
		도시계획부동산학과		도시계획부동산학과	25
		국방기술학부	항공정비학, 지상무기학, 컴퓨터정보전학	국방기술학부	50
문화예술 대학	예체능	디자인학부	시각영상디자인, 산업디자인, 주얼리디자인, 인테리어디자인	디자인학부	80
		의상디자인학과		의상디자인학과	30
		뷰티미용학과		뷰티미용학과	35
		사진영상학과		사진영상학과	35
		음악학과	기악, 성악/실용보컬	음악학과	30
총 계					1,644

※ 2015년 3월 1일부터 물류유통경영학과와 명칭을 국제물류무역학과로 변경함.

[별표 2] 일반대학원 입학정원<개정 2007.9.10, 2010.6.9, 2010.9.29, 2012.1.11, 2013.9.25, 2014.11.5>

대학원명	학위과정	학과/전공	입학정원
광주대학교 대학원	석사	경영학과/세무경영학과/물류유통경영학과/부동산금융학과/평생교육학과/관광경영학과/호텔경영학과/경찰학과/법학과/행정학과/신문방송학과/유아교육학과/문헌정보학과/정보보안학과/컴퓨터공학과/전자광통신공학과/정보통신공학과/토목공학과/건축학과/건축공학과/도시계획·부동산학과/디자인학과/의상학과/사진학과/음악학과/문예창작학과/식품영양학과/뷰티미용학과	75
	박사	i) 단독과정 : 경영학과/평생교육학과/신문방송학과/유아교육학과/문예창작학과/음악학과/산업디자인학과/생명보건학과 ii) 협동과정 : 관광학과/경찰·사법·행정학과/광·정보통신공학과	35

[별표 3] 전문대학원 입학정원<개정 2004.3.1, 2010.9.29., 2012.1.11, 2014.11.5>

대학원명	학위과정	학과/전공	입학정원
사회복지 대학원	석사	사회복지학과	35 (박사5포함)
	박사	사회복지학과	

[별표 4] 특수대학원 입학정원<개정 2002.12.27, 2004.10.20, 2006.10.25, 2007.9.10, 2010.9.29, 2012.1.11, 2013.9.25., 2014.11.5>

대학원명	학위과정	학과/전공	입학정원
보건상담정책 대학원	석사	언론학과/임상상담심리학과/임상언어치료학과/간호학과/대체의학과/보건의료관리학과/정책학과/한국어교육과/테솔학과/작업치료학과	55(야간)

[별표 5] 등록금 반환 기준<개정 2004.10.20, 2007.8.8, 2011.1.19>

사 유 발 생 시 기	반 환 금 액
신입·편입학생 : 입학일 전일까지 재학생 : 학기 개시일 전일까지	납입금(입학금, 수업료) 전액 납입금(수업료) 전액
학기개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

[별표 6] 학사과정 전공(학과)별 수여학위명 <개정 2003.7.1, 2003.4.14, 2005.5.30, 2005.11.17, 2006.5.9, 2007.5.23, 2007.9.10, 2011.1.19, 2013.11.27., 2014.12.17>

대학	학부(과)	개설전공	학위명
창조융합 대학	산업기술경영학부	마케팅경영	경영학사
		산업기술융합	공학사
보건복지 교육대학	사회복지학부	사회복지학	문학사
		가족복지학	가정학사
		노인복지학	문학사
	청소년상담·평생교육학과		교육학사
	유아교육과		교육학사
	간호학과		간호학사
	작업치료학과		작업치료학사
	언어치료학과		이학사
	심리학과		문학사
	생명건강과학과		이학사
	스포츠레저학과		체육학사
	보건의료관리학과		보건의료관리학사
	식품영양학과		이학사
보건의료공학과		공학사	
인문사회 대학	경찰·법·행정학부	경찰학	경찰학사
		법학	법학사
		행정학	행정학사
	소방행정학과		소방행정학사
	사이버보안경찰학과		정보보안학사
	신문방송학과		언론학사
	국제언어문화학부	영어, 일본어, 중국어	문학사
	테솔학과		문학사
	한국어교육과		문학사
문헌정보학과		문헌정보학사	
문예창작과		문학사	
경영대학	경영학과		경영학사
	세무경영학과		경영학사
	국제물류무역학과		경영학사
	부동산·금융학과		경영학사
	관광경영학과		관광학사
	호텔경영학과		관광학사
	항공서비스학과		항공서비스학사
호텔외식조리학과		호텔외식조리학사	
공과대학	컴퓨터정보공학부	컴퓨터공학, 정보통신학	공학사
	전기전자공학과		공학사
	토목공학과		공학사
	건축학부	건축학(5년제)	건축학사
		건축공학	공학사
	도시계획·부동산학과		공학사
국방기술학부	항공정비학, 지상무기학, 컴퓨터정보전학	공학사	
문화예술 대학	디자인학부	시각영상디자인, 산업디자인, 주얼리디자인, 인테리어디자인	디자인학사
	의상디자인학과		디자인학사
	뷰티미용학과		미용학사
	사진영상학과		미술학사
	음악학부	기악(피아노, 관현악), 성악/실용보컬	음악학사

[별표 7] 일반대학원 학위과정별 수여학위명 <개정 2007.9.10, 2010.6.9, 2010.9.29, 2012.1.11, 2012.7.11, 2013.9.25, 2014.11.5.>

학위과정	계열	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공	
석사학위	인문 사회	경영학과	경영학석사	경영	
		세무경영학과		세무경영	
		물류유통경영학과		물류유통경영	
		부동산금융학과	부동산학석사	부동산금융	
		평생교육학과	교육학석사	평생교육	
		관광경영학과	관광학석사	관광경영	
		호텔경영학과	호텔경영학석사	호텔경영	
		경찰학과	경찰학석사	경찰	
		법학과	법학석사	법	
		행정학과	행정학석사	행정	
		신문방송학과	언론학석사	신문방송	
		유아교육학과	문학석사	유아교육	
		문헌정보학과	문헌정보학석사	문헌정보	
	문예창작학과	문학석사	문예창작		
	공학	컴퓨터공학과	공학석사	컴퓨터	
		전자광통신공학과		전자광통신	
		정보통신공학과		정보통신	
		정보보안학과	정보보안학석사	정보보안	
		토목공학과	공학석사	토목	
		건축공학과		건축공	
		도시계획부동산학과		도시계획부동산	
	건축학과	건축학석사	건축		
	예체능	디자인학과	디자인학석사	시각영상 산업 주얼리 인테리어	
		사진학과	사진학석사	사진	
		음악학과	음악학석사	피아노, 관현악, 성악, 합창지휘, 음악교육경영, 관현악지휘, 음악치료 실용음악	
		뷰티미용학과	미용학석사	헤어디자인, 에스테틱, 메이크업 및 네일	
	자연과학	식품영양학과	이학석사	식품영양	
		의상학과	의상학석사	의상	
	박사학위	단독과정	경영학과	경영학박사	경영
			평생교육학과	교육학박사	평생교육
			신문방송학과	언론학박사	신문방송
			유아교육학과	문학박사	유아교육
			문예창작학과	문학박사	문예창작
협동과정		음악학과	연주학박사	피아노, 관현악, 성악, 합창지휘, 관현악지휘, 실용음악	
		산업디자인학과	디자인학박사	산업디자인	
		생명보건학과	보건학박사	식품영양, 작업치료	
협동과정		관광학과	관광학박사 경영학박사	관광 경영	
		경찰·사법·행정학과	경찰학박사 법학박사 행정학박사	경찰 법 행정	
	광·정보통신공학과	공학박사	광통신, 정보통신		

[별표 8] 전문대학원 학위과정별 수여학위명 <개정 2004.3.1, 2010.6.9., 2012.1.11., 2013.9.25.>

학위과정	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	사회복지학과	사회복지학석사	- 사회복지정책, 사회복지실천방법
박사학위	사회복지학과	사회복지학박사	- 사회복지정책·행정, 정신보건·의료복지, 노인·가족복지, 아동·청소년복지, 재활·장애인복지
연구	사회복지학과		

[별표 9] 특수대학원 학위과정별 수여학위명 <개정 2002.12.27, 2004.3.1, 2004.10.20, 2006.10.25, 2007.9.10, 2010.6.9, 2012.1.11, 2013.9.25, 2014.1.15, 2014. 11.5>

학위과정	계열	학과/전공	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	인문사회	언론학과	언론학석사	언론
		임상상담심리학과	심리학석사	임상심리, 상담심리
		보건의료관리학과	보건학석사	보건의료관리, 의료경영
		정책학과	정책학석사	정책
		한국어교육과	문학석사	한국어교육
		테솔학과	영어학석사	테솔, 영어교육, 영어영문
	자연과학	임상언어치료학과	이학석사	임상언어치료
		간호학과	간호학석사	간호
		작업치료학과	작업치료학석사	작업치료
		대체의학과	대체의학석사	대체의학

[별표10] 계약학과 운영에 관한 사항 <신설 2011.1.19>

학생선발	계약학과의 입학지원 자격은 본교 신·편입학별, 학위과정별 입학지원 자격(학사과정은 일반전형 입학지원 자격)을 갖춘 자로서 산업체 등에서 추천한 자로 하고 선발은 특별전형을 원칙으로 하며 계약학과의 특성에 따라 서류전형, 필기고사, 면접고사 등의 전형요소를 반영할 수 있다.
교육경비	계약학과 학생의 등록금 등은 산업체 등과 계약에 의하여 책정하며 학기제로 부과함을 원칙으로 한다. 채용조건형 학생의 등록금 등은 산업체 등에서 전액 부담하며, 재교육형 학생의 등록금 등은 총 필요경비의 100분의 50이내에서 학생이 부담하고, 동 부담금 외 나머지 금액은 산업체 등에서 전액 부담한다.
교육과정 편성 및 운영	교육과정은 계약학과의 특성에 맞도록 편성 운영되어야 하며 수업은 출석수업, 현장수업, 원격수업 등에 의하되 출석수업의 비중이 50%이상으로 반영되어야 한다.

[별표 11] 학교기업 현황 <신설 2013.12.16> <개정 2015.5.20>

번호	학교기업의 명칭	사업종목	연계학부(과)	비고
1	광주대학교 바이오텍 (GU Biotech.)	식품품제조업(10), 자연과학 연구개발업(7011)	생명건강과학과, 국제물류무역학과 디자인학부(시각영상디자인전공)	

<별지 제1호 서식> 학사과정 학위증서

증서번호 제 호

학 위 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 이수하여 학사의 자격을 갖추었으므로 학사 학위를 수여함.

전 공 (학 과) 및 학 위 명 : ○ ○ 전 공 (학 과), ○ ○ 학 사
○ ○ 전 공 (학 과), ○ ○ 학 사
○ ○ 전 공 (학 과), ○ ○ 학 사

년 월 일

광 주 대 학 교 총 장(학 위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대 ○○○○(학)○○○

<별지 제2호 서식> 일반대학원 석사과정 학위기<개정 2010.6.9., 2013.9.25.>

증서번호 석(박)제 호

학 위 기

성 명
년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석(박)사학위과정(전공)을
이수하고 소정의 심사를 거쳐 ○○석(박)사의 자격을 인정함.

년 월 일

광주대학교 ○○대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 석(박)사 학위를 수여함.

년 월 일

광주대학교 총 장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대○○○○(석)(박)○○○

<별지 제3호 서식> 전문대학원 석사과정 학위기<개정 2004.10.20> <삭제 2010.6.9>

<별지 제4호 서식> 특수대학원 석사과정 학위기<개정 2004.10.20> <삭제 2010.6.9>

<별지 제5호 서식> 일반(전문)대학원 박사과정 학위기<삭제 2010.6.9>

<별지 제6호 서식> 일반(전문)대학원 명예박사 학위기

명박제 호

학 위 기

국 적 :

○ ○ ○
년 월 일생

위 분은 ○○○○함으로써 우리나라 학술과 문화에 지대한 공헌을 하였(인류문화 발전에 지대한 공적을 나타냈)기에 대학원위원회의 의결을 거쳐 명예 ○○학 박사 학위를 수여하고자 이에 추천함.

년 월 일

광주대학교 ○○대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

위의 추천에 의하여 명예 ○○학 박사의 학위를 수여함.

년 월 일

광주대학교 총 장 (학위) ○ ○ ○ (인)

광주대학교 명예총장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대 ○ ○ ○ ○ (명박) ○ ○

<별지 제7호 서식> 학사과정수료증서

증서번호 제 호

수 료 증

○ ○ ○
년 월 일생

위 사람은 본 대학교 소정의 과정을 수료하였으므로 이 증서를 수여함.

전 공 (학 과) : ○ ○ 전 공 (학 과), ○ ○ 학 사
○ ○ 전 공 (학 과), ○ ○ 학 사
○ ○ 전 공 (학 과), ○ ○ 학 사

20 년 월 일

광 주 대 학 교 총 장 (학 위) ○ ○ ○ (인)

<별지 제8호 서식> 대학원과정 수료증서<개정 2010.6.9>

증서번호 제 호

수료증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 (_____)학과/전공
(_____)과정에서 소정의 과정을 수료하였음을 증명함.

광주대학교 ○○대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

20__년 __월 __일

광주대학교 총장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

<별지 제9호 서식> 대학원과정 연구과정 이수증서 <개정 2010.6.9>

증서번호 제 호

연구과정 이수증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사학위 과정 _____전공에서
소정의 과정을 20__년 __월 __일부터 20__년 __월 __일까지
(____년 __월 __일간) 연구하였음을 증명함.

20__년 __월 __일

광주대학교 ○○대학원장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

20__년 __월 __일

광주대학교 총 장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

<별지 제10호 서식> 대학원과정 공개강좌 이수증서 <개정 2010.6.9>

증서번호 제 호

공개강좌 이수증서

성 명
년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사 학위과정 _____전공에
개설된 공개강좌 _____(20__년__월__일~20__년__월__일)
을(를) 이수하였음을 증명함.

20__년__월__일

광주대학교 ○○대학원장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

학칙시행세칙(학사과정)

제 정 일	2003. 03. 01
시 행 일	2003. 03. 01
최근 개정일자	2015. 04. 08
담당 부서	교무처 교무팀

제 1 장 총 칙

제1조(목적)

이 세칙은 광주대학교 학칙(이하“학칙”이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 있어 학사과정에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 학사운영

제1절 입학 · 편입학 · 재입학

제2조(입학의 정의)

입학이라 함은 본 대학교의 각 대학에 신입학, 재입학 및 편입학 하는 것을 말한다.

제3조(입학생의 지원절차)

- ① 본교에 입학할 지원자는 다음 각호의 서류를 제출하고 전형료를 납부하여야 한다. 단, 재입학·편입학에 필요한 서류는 별도로 정한다.
 1. 입학원서(소정양식)
 2. 기타 학교가 제출을 요구하는 서류
- ② 제출된 서류 또는 전형료는 반환하지 아니한다.

제4조(입학전형)

- ① 신입생의 선발은 일반전형과 특별전형으로 나누어 실시하되 다음 각호의 일부 또는 전부를 종합하여 결정한다.
 1. 고등학교 학교생활기록부 기록

2. 대학수학능력시험 성적
 3. 면접고사 성적
 4. 실기고사 성적
 5. 논술 등 모집단위별 고사성적
 6. 적성·인성검사 성적
 7. 자기소개서
 8. 신체검사
 9. 기타 대학입학전형관리위원회가 정한 별도의 전형요소의 성적
- ② 문학·어학·수학·과학·체육 및 예능 등 각 분야 특기자의 선발에 관한 규정은 따로 정한다.

제5조 <삭제 2004.3.1>

제6조(편입학생이 취득하여야 할 전공최소이수학점)

- ① 편입학생이 취득하여야 할 전공교과목의 최소이수학점은 다음 각호의 1과 같다.<개정 2004.3.1>
 1. 소속학부 내 특정전공을 단일전공으로 이수할 경우(모집단위가 학과인 경우 당해 학과를 단일전공으로 이수할 경우를 포함한다)에는 당해 전공 교과목의 학점을 3학년 편입생은 45학점(단, 건축학을 전공으로 이수하는 경우는 85학점), 4학년 편입생은 21학점. <개정 2004.11.10, 2005.5.20, 2007.12.27, 2008.3.12, 2008.12.24>
 2. 소속학부 내 하나의 전공을 포함하여 2이상의 전공을 복수전공으로 이수할 경우 당해 전공 교과목의 학점을 각각 30학점. 다만, 건축학은 복수전공으로 이수할 수 없다. <개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2005.5.20, 2007.12.27, 2008.12.24>
 3. <삭제 2004.3.1>
- ② <삭제 2004.3.1>
- ③ <삭제 2004.3.1>

제7조(재입학 허용범위 및 절차)

- ① 퇴학 또는 제적된 자에 대하여는 정원의 여석 범위안에서 총장은 재입학을 허가할 수 있다.
- ② 재입학을 희망하는 자는 매학기초 소정의 기간 내에 재입학원서를 제출하고 허가를 받아야 하며, 허가를 받은 경우 소정의 등록금(재입학금 포함)을 납입하고 수강신청 하여야 한다.
- ③ 징계제적자가 학칙 제25조 제5항 단서에 따라 특별한 사정을 소명하고 재입학을 신청한 경우 총장은 그 당부에 관한 소속 학부 또는 학과 교수들의 의견을 제출하게 하고 교무위원회의 심의를 거쳐 재입학을 허가할 사유가 있다고 판단되는 경우에 한하여 재입학을 허가한다.<개정 2008.8. 20.>
- ④ 재입학생의 재입학 학년은 학칙 제39조 제1항에 정한 이수학점을 기준으로 재입학 허가시 인정된 학점에 따라 정하고, 이를 기준으로 등록금을 산정한다. <신설2007.1.17>

제8조(모집단위변동과 재입학) <개정 2008.8.20.>

- ① <삭제 2008.8.20>
- ② 모집단위 변동으로 재입학허가 학년도 당시에 제적당시의 모집단위가 이미 명칭이 변경된 경우는 그 변경된 모집단위로 재입학 할 수 있으며, 폐지된 경우는 교무처장의 허가를 받아 다른 모집단위로 재입학할 수 있다. <개정 2008.8.20.>

제2절 휴학 · 복학 · 자퇴

제9조(휴학)

- ① 휴학은 일반휴학과 입대휴학, 창업휴학으로 구분하며, 입대휴학은 병역의무 이행으로 인한 휴학을 말하고, 창업휴학이란 창업 준비로 인한 휴학을 말하며, 일반휴학이란 입대휴학과 창업휴학을 제외한 휴학을 말한다. 학생지도의 필요에 따라 총장의 명에 의해 행해지는 직권휴학에 대해서는 학칙에 다른 정함이 없는 한 일반휴학에 관한 규정을 적용한다.<개정 2014.2.12.>
- ② 수업일수의 2분의 1을 경과한 후에는 휴학할 수 없다. 단, 질병으로 인한 일반휴학 및 입대휴학은 수업일수의 3분의 2를 경과하기 전까지 신청할 수 있다. <개정 2004 .3.1, 2007.10.22>
- ③ 일반휴학 중 입영자는 입대휴학원을 제출하여야 한다.
- ④ 신입생의 경우 입대, 4주 이상의 입원치료를 요하는 질병, 국외 공공기관 및 기업체 근무를 위하여 부모와 함께 6개월 이상 해외에서 동반 체류할 경우 및 이에 준하는 사유로서 휴학의 불가피성이 인정되는 경우를 제외하고는 입학 후 제1학기에는 휴학을 불허한다.<개정 2009.4.22>

제10조(일반휴학)

- ① 일반휴학 대상자는 다음 각호의 1과 같다.
 - 1. 개인사정, 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기에 등록할 수 없는 자.
 - 2. 등록 후 본인의 질병 또는 부득이한 사유로 계속 수학할 수 없는 자.
- ② 일반휴학하고자 하는 자는 학기 초 소정기일까지 다음 각호의 서류를 교무처 교직·학적팀에 제출하여야 한다.<개정 2012.9.25>
 - 1. 휴학원[별지서식 1] 1통.
 - 2. 증빙서류
 - 가. 질병으로 휴학하는 경우 : 개강일로부터 3주이상의 치료를 요하는 내용이 기재된 종합병원 발행 진단서 1통.
 - 나. 기타 부득이한 사유로 휴학하는 경우 : 부득이한 사유를 객관적으로 증빙하는 서류 및 보증인 연서의 사유서.

제11조(입대휴학)

- ① 입대휴학 기간은 병역의무 이행으로 인하여 수학할 수 없는 기간으로 한다.
- ② 재학 또는 일반휴학중 병역의무를 이행하기 위하여 입대휴학을 하고자 하는 자는 병역의무 개시일전에 휴학원에 병역의무부과통보서(입영명령서 등) 사본을 첨부하여 교무처 교직·학적팀에 입대휴학을 신청하여야 한다.<개정 2012.9.25>
- ③ 입영기일 연기, 귀향조치 등으로 인하여 입대휴학의 사유가 소멸된 때에는 이를 7일 이내에 신고하여야 한다. 이 경우 입대휴학은 취소되며 학적은 입대휴학전의 상태로 환원되므로 재학 중이었던 자는 학업을 계속하여야 하고 일반휴학중이었던 자는 다음 학기에 복학하거나 휴학연장 하여야 한다.
- ④ 제3항의 절차를 이행하지 아니한 경우 학칙에 의하여 제적된다.

제11조의1(창업휴학) <신설 2014.2.12>

- ① 창업휴학 기간은 창업 준비로 인하여 수학할 수 없는 기간으로 한다.
- ② 창업휴학 기간은 2년(4학기)을 초과할 수 없다.
- ③ 창업휴학 기간은 대학의 일반휴학제도에서 허용된 기간과 별도의 기간이며, 일반휴학제도와 연계 또는 별도 신청이 가능하다.
- ④ 창업휴학의 대상이 되는 창업은 학업과의 연계성을 유지하기 위하여 원칙적으로 학생의 전공(복수전공 포함)과 관련된 분야로 한정한다. 관련전공 분야의 창업이 아니더라도 대학의 판단으로 창업휴학이 인정되는 경우에는 허용이 가능하나, 이 경우 창업교육 학사제도 운영위원회의 승인이 필요하다.
- ⑤ 창업휴학을 신청하는 학생은 일정 수준(6학점 이상)의 창업교과를 이수했거나 창업경진대회에서 입상한 자 및 창업동아리에서 활동한 자로 제한하며, 창업교육 학사제도 운영위원회에서 이를 심의한다.<개정 2015.2.11.>
- ⑥ 창업휴학의 신청시점을 기준으로 1개월 이전에 창업교육 학사제도 운영위원회가 승인 또는 창업한 경우에 한하여 창업휴학을 신청할 수 있다.
- ⑦ 창업교육 학사제도 심의위원회는 제출서류 및 현장점검을 실시하여 승인여부를 결정한다.

제12조(휴학자의 학점인정)

- ① 수업일수 3분의 2 이전의 휴학생은 해당학기 모든 교과목의 성적을 포기한 것으로 본다. <개정 2004.3.1, 2008.4.14>
- ② 해당학기 총 수업일수의 3의 2이상을 출석한 학생이 군입대할 경우에 성적평가는 중간고사 성적으로 평가한다.<개정 2004.3.1>
- ③ 교무처는 해당학기 입대휴학자의 명단을 학기말 성적처리 이전에 담당 교과목 교수에게 통보하여야 한다.

제13조(일반휴학자의 복학)

- ① 휴학기간이 만료되어 복학하고자 하는 자 또는 휴학사유가 소멸되어 복학하고자 하는 자는 소정 복

학기간 내에 온라인 행정업무에 복학신청을 접수하고 등록 및 수강신청을 하여야 한다. <개정 2012.9.25>

- ② 휴학기간 만료 후 첫 번째 학기 총 수업일수 1/4 선 이내에 복학하지 아니하는 자는 제적된다. 단, 학칙 제26조 제3항에 정한 휴학기간 내에서 계속 휴학하고자 하는 자는 제1항의 기간 내에 휴학원을 제출하여 허가를 받아야 한다.

제14조(제대자의 복학 또는 휴학연장)

- ① 입대휴학을 하였던 학생이 제대하여 복학하고자 하는 경우에는 제대일 이후 첫 번째 학기에 온라인 행정업무에 복학신청을 접수하고 복학절차를 이행하여야 한다.<개정 2012.9.25>
- ② 제1항의 규정에 불구하고 부득이한 사유로 복학할 수 없는 경우에는 그 사유를 소명하고 일반휴학할 수 있다.
- ③ 입대휴학자가 제대 후 첫 번째 학기 총 수업일수 1/4선 이내에 복학 또는 일반휴학하지 않을 때는 제적된다.

제15조(자퇴)

가정사정 기타의 사유로 인하여 자퇴하고자 하는 자는 자퇴원[별지서식 4]을 교무처 교직·학적팀에 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.<개정 2007.10.22, 2012.9.25>

제15조의2(자퇴자의 성적처리)<신설 2009.3.25>

수업일수 종료 전 자퇴한 자는 자퇴한 학기에 이수한 모든 교과목의 성적을 포기한 것으로 본다.

제3절 모집단위간의 이동

제16조(허가의 기준)

- ① 총장은 학생의 다양한 전공선택을 위하여 모집단위간의 이동을 희망하는 자의 수학능력과 전출입학부(과)의 교육여건 및 수용능력을 고려하여 이동을 허가할 수 있다.
- ② 전입모집단위가 유아교육과(사범계열)인 경우 전입허가인원이 없는 것으로 보며, 간호학과, 작업치료과인 경우는 그 입학정원의 여석을 초과할 수 없다.<개정 2006. 2. 22, 2013.1.23.,2015.2.11.>
- ③ <삭제> <개정 2006. 2. 22.>

제17조(모집단위이동절차)<개정 2007.10.22>

- ① 교무처장은 매학기 초 다음 학기의 모집단위이동에 관하여 각 모집단위별 전입가능인원 및 전출입사정원칙을 학부(과)장과 협의하여 그 결과를 총장에게 보고하여야 한다. <개정 2006.2.22.>
- ② 교무처장은 총장의 재가를 받아 각 학부(과)에 모집단위이동에 관한 결정사항을 통보하고, 5월 초

- 또는 11월 초에 1 주간 인터넷 등을 이용하여 학내에 이를 공고한다. <개정 2006.2.22.>
- ③ 모집단위의 이동을 희망하는 자는 1학년 2학기부터 3학년 1학기까지 소정의 기간 또는 총장이 특별한 필요를 인정하여 별도로 정한 기간 내에 소속 학부(과)장의 확인을 받아 교무처 교직·학적팀에 모집단위 이동신청서[별지서식 5]를 제출하여야 하고, 대학장은 이를 교무처장에게 송부한다. <개정 2006.2.22., 2008.12.10., 2012.9.25>
 - ④ 교무처장은 전출입 대학장 및 학부(과)장 회의를 소집하여 전출입사정 원칙에 따라 사정을 행하고, 사정대장은 교무처장이 이를 보관한다.
 - ⑤ 제4항에 따라 모집단위 이동을 허가받은 자는 전입할 학부(과)의 교육과정에 따라 수강신청을 하여야 한다.
 - ⑥ 모집단위 이동을 허가받은 자는 절차가 진행된 당해 학기의 종료와 동시에 그 소속이 전입학부(과)로 변경된다.<개정 2004.3.1, 2006.2.8>

제18조(신청자격)

모집단위의 이동을 신청하고자 하는 자는 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 1학년2학기 내지 3학년의 1학기에 재학중인 자. 다만, 총장이 특별한 필요를 인정하는 경우에는 그 해당자 <개정 2004.3.1, 2006.2.8, 2006.2.22.>
2. <삭제> <개정 2004.3.1, 2006.2.22.>
3. 특성화고졸재직자특별전형으로 입학한 자는 불허한다.<신설 2014.2.12>

제19조(사정원칙)

제17조 제1항의 사정원칙은 이수한 교과목의 성적 등 객관적 기준에 입각하여야 한다.<개정 2004.3.1>

제20조(전입자의 학점인정)

모집단위의 이동으로 전입한 자가 전입 전 취득한 학점은 이를 모두 인정하되, 전입학부(과)의 교육과정에 따라 필요한 교양 및 전공의 교과목을 이수하여야 한다.

제21조 <삭제> <개정 2006.2.22.>

제22조(장학금의 수혜제한)

- ① 전입한 학생은 전입학기의 성적우수장학금 지급대상에서 제외한다.<개정 2004.3.1, 2007.10.22>
- ② 입학 시 장학생으로 선발된 자가 선발범위를 달리하는 모집단위로 전과를 한 경우에는 해당 장학금의 계속 수혜자격이 상실된다. 단, 모집단위와 무관하게 선발된 장학생은 그러하지 아니한다.<개정 2007.10.22.>

제22조의2(모집단위 변동에 따른 재학생의 소속 관리) <신설2005.11.1>

- ① 학부(과)의 통합·분리·변경·폐지 등 모집단위 변동이 발생하는 경우 효율적인 학사관리를 위하여 소속 모집단위 내 재학생은 재학중 다음 각호의 1에 따른 모집단위에 소속하는 것으로 본다.
 - 1. 그 변동이 모집단위의 통합인 경우에는 그 통합된 학부(과)에 소속하는 것으로 보고, 분리·변경인 경우에는 그 분리·변경된 범위 내에서 본인이 희망하는 학부(과)에 소속하는 것으로 본다. 다만, 변동된 모집단위간 학생 수의 현저한 불균형으로 인하여 학사관리에 다대한 지장이 예상될 경우에는 관련 학부(과) 교수가 합의하여 건의한 방법에 따를 수 있다.
 - 2. 그 변동이 모집단위의 전면 폐지인 경우에는 교무처장이 학문적 유사성이 인정되는 모집단위로 지정한 범위 내에서 본인이 희망하는 학부(과)에 소속하는 것으로 본다.
- ② <삭제> <개정 2008. 4. 14.>

제4절 등 록

제23조(등록의 시기)

- ① 재학생은 매학기 설정된 기간 내에 해당 학기 분 납입금을 납부하고 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.
- ② 복학하고자 하는 휴학생은 매학기 설정된 복학생등록기간 이내에 등록을 마쳐야 한다.
- ③ 재입학을 허가받은 학생은 매학기 설정된 기간 내에 해당학기 납입금 외에 신입생 입학금에 해당하는 재입학금을 납부하고 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.

제24조(등록금징수의 방법)

- ① 등록금은 학기별로 징수한다. 단, 8학기 등록(수업연한이 5년인 경우는 10학기 등록)이후 미졸업자, 조기복학한 부분수강자, 재입학자 경우에는 신청학점에 따라 다음 각호의 1에 해당하는 등록금을 징수한다. <개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2007.1.17, 2007.8.8, 2013.12.1., 2014.11.1.>
 - 1. 1학점부터 3학점까지는 당해 학기 수업료의 6분의 1 해당액<개정 2004.3.1>
 - 2. 4학점부터 6학점까지는 당해 학기 수업료의 3분의 1 해당액<개정 2004.3.1>
 - 3. 7학점부터 9학점까지는 당해 학기 수업료의 2분의 1 해당액<개정 2004.3.1>
 - 4. 10학점 이상은 당해 학기 수업료의 전액<개정 2004.3.1>
- ② 외국인학생 및 계절학기수강자는 신청학점에 해당하는 일정금액을 징수한다.<신설 2004.11.10>
- ③ 제1항에 불구하고 성인학습자 및 졸업유예자는 신청학점에 해당하는 일정금액을 징수할 수 있다.<신설 2011.11.23, 개정 2013.12.1>

제25조(등록과 출석)

매 학기마다 정한 기일 내에 등록절차를 마치지 아니하면 출석을 인정받지 못한다.

제26조(복학생의 등록금)

- ① 등록금을 납부하고 휴학한 학생이 복학을 하고자 하는 경우 휴학당시 납부한 등록금의 처리는 <별표 1>과 같다.
- ② 제1항에 따라 추가로 납부할 등록금은 복학당시의 등록금을 기준으로 하되, 이월된 부분에 대하여는 복학시의 등록금이 휴학당시 납부한 등록금보다 인상된 경우에도 그 차액을 징수하지 아니한다. 다만, “등록금분할납부제”를 이용하여 완납하지 못하고 휴학한 학생의 복학시 등록금은 휴학당시 이월된 등록금을 “등록예치금”으로 간주하여, 복학당시의 등록금총액에서 차감하여 징수한다.<개정 2009.3.11>

제27조(기준초과 수강신청자의 등록금 및 재수강등록금)

- ① 제35조 제1항에 정한 기준학점을 초과하여 수강신청한 자는 그 초과부분에 대하여 총장이 따로 정하는 등록금을 제23조 제1항의 등록금에 추가하여 납부하여야 한다.<개정 2005.5.20>
- ② 등록기간 내에 제1항의 추가등록금을 납부하지 아니하면 기준초과로 신청한 수강신청교과목을 삭제 하되 그 방법은 제35조 제3항을 준용한다.
- ③ 제1항의 규정에 불구하고 기준초과 수강신청이 재수강을 위한 것일 경우에는 총장이 별도로 정한 재수강등록금을 징수한다. 재수강을 위하여 계절학기 수업을 수강신청한 경우에도 같다.

제28조(징계자의 등록 및 성적처리)

- ① 학칙 제68조에 의하여 정학처분을 받은 학생이 해당학기 수업을 받지 못하여 학점을 취득하지 못하는 경우 그 학기 등록금을 반환하지 않는다.
- ② 정학기간이 30일 이상일 경우 직권휴학 조치한다.
- ③ 시험부정행위로 인하여 징계처분을 받은 학생의 성적은 다음 각호와 같이 처리한다.
 - 1. 근신 : 부정행위를 한 교과목은“F”처리
 - 2. 유기정학 15일 이상 30일 미만 : 시험 부정행위 이후부터 징계기간에 포함되며 이 기간중 시험이 실시되는 교과목은“F”처리
 - 3. 유기정학 30일 이상 및 무기정학 : 당해 학기 모든 과목은“F”처리

제29조 (등록금의 반환 등)

- ① 제26조 제2항에 의해 등록금을 이월 받는 복학대상자가 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 학업을 계속하지 아니하게 된 경우에는 휴학허가일(입대휴학의 경우 휴학허가일보다 입대일이 빠를 때는 입대일)을 기준으로 학칙 제33조 제2항에 따라 등록금을 반환한다.
- ② “등록금분할납부제”를 이용하여 등록한 자가 정해진 기한까지 잔여 등록금을 납부하지 아니할 경우에는 직권휴학처리하며, 납부한 등록금은 복학학기에 이월된다.<개정 2009.3.11, 2009.12.2>
- ③ 등록금을 납부하고 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 않을 경우 직권휴학처리 하며, 납부한 등록금

은 복학학기에 이월된다.<신설 2008.4.14><개정 2009.12.2>

제5절 수강신청 및 수업

제30조(학년력)

교무처장은 익년도의 수업계획을 학년력으로 작성하고 매 학년도 개시 2개월 전까지 총장의 승인을 얻어 발표하여야 한다.

제31조(강의계획서)

교과목 담당교수는 수강신청기간 전에 교과목의 교육목표, 주별 강의계획, 참고문헌, 수업방법 등이 포함된 강의계획서를 미리 인터넷으로 입력하여야 한다.

제31조의2(강의평가) <신설 2012.06.27>

- ① 강의의 질을 향상시키기 위하여 매 학기 2회 강의평가를 실시한다.<개정 2014.04.23.>
- ② 강의평가는 해당 교과목을 수강한 학생이 하며, 강의평가 결과는 교수업적평가에 반영할 수 있다.
- ③ 강의평가의 결과는 공개할 수 있다.

제32조(수업시간표)

교무처장은 매학기 수강신청 전에 수업시간표를 확정하여 이를 공시하여야 한다.

제33조(수업시간)

수업시간 단위는 50분을 1시간으로 하는 것을 원칙으로 하고 교육과정 운영상 필요시 총장이 이를 조정할 수 있다.

제34조(수강신청)

학생은 수업시간표에 따라 매학기 수업개시 전 소정기일 내에 이수하고자 하는 교과목을 교육과정에 따라 수강신청 하여야 한다.

제35조(수강신청범위 및 직권삭제)

- ① 수강신청이 가능한 학점은 제54조의 특정교과목 취득학점을 포함하여 학기당 17학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과, 건축학부 건축학전공은 18학점)을 기준으로 하되(단, 특성화고졸재직자특별전형 입학자 15학점), 학점구성상 불가피한 경우 재학중 3회에 한하여 1학점을 추가할 수 있으며(단, 5년제 건축학전공 제외), 직전학기 16학점 이상을 수강하여 성적

이 4.30 이상인 자(단, 5년제 건축학전공, 특성화고졸재직자특별전형 입학자 제외)는 21학점까지 신청할 수 있다.<개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2005.5.20, 2007.12.27, 2008.8.20, 2008.12.24, 2009.3.25, 2012.06.27, 2013.10.30., 2014.2.12., 2015.2.11>

- ② 제1항에 불구하고 재수강의 신청은 제1항의 제한을 6학점의 범위에서 초과하여 신청할 수 있다. <신설 2005.5.20.> <개정 2013.10.16.>
- ③ 제1항의 제한을 초과하여 수강신청을 한 경우 소정의 기간 내에 이를 정정하지 아니하면 일반선택, 전공선택, 핵심교양, 전공필수, 교직, 기초교양의 순서로 직권삭제한다.<개정 2004.3.1><2항을 3항으로 변경 2005.5.20><개정 2011.1.19>

제36조(대학생활설계)

- ① 신입생에게 전공선택에 필요한 소양을 제공하고 기타 대학생활 전반에 대한 안내를 제공하기 위하여 대학생활설계(2학점)을 1학년 1학기 공통교양으로 개설한다.
- ② 대학생활설계 강좌는 학부(과)가 자율적으로 운영하되 복수 전공이 개설된 학부에서는 학부내 전공을 체계적으로 소개하는 내용을 포함하여야 한다.
- ③ 성적평가는 P(합격) 또는 NP(불합격)으로 평가하며, 이수여부는 학생이 선택할 수 있다. <개정 2004.3.1>

제37조(재수강)

교과목의 성적등급이 C+(F학점을 포함한다) 이하인 자는 소정의 절차를 거쳐 재수강을 할 수 있다.

제38조(조기복학자의 부분수강)

- ① 휴학기간 만료 전 학기를 앞당겨 복학한 자가 교육과정의 이수순서와 당해학기의 개설교과목의 불일치로 인하여 불가피하게 일부 과목을 수강(부분수강)하고자 할 때에는 부분수강신청서를 교무처에 제출하고 소정의 등록기간 내에 제23조에서 정한 부분수강자의 등록금을 납부하여야 한다.
- ② 부분수강은 1회에 한하여 허용되며, 부분수강학기는 수업연한에 산입하지 아니한다.

제39조(수강신청요령)

- ① 학생은 수강편람을 참조하여 인터넷을 이용하여 소정의 기일에 수강신청을 하여야 한다.
- ② 교과목별로 최대 수강허용인원이 제한되며, 수강신청은 선착순으로 허용된다. 다만 수강허용인원이 초과된 교과목이라도 그 수강이 반드시 필요한 경우에는 소정의 절차에 따라 추가로 수강신청할 수 있다.
- ③ 주야간 개설학부(과)의 경우 학기당 6학점 범위내에서 수업형태를 변경하여 수강할 수 있다.
- ④ 동일시간 블럭에 복수의 교과목이 배정된 경우 1개 교과목에 대해서만 수강신청 할 수 있다.
- ⑤ 교육과정의 필요에 의해 이수의 선·후가 지정된 경우 그 선순위교과목을 이수하지 아니하고 후순위 교과목을 수강신청할 수 없다.

제40조(폐강)

교양교과목의 수강인원이 20명 미만, 전공교과목의 수강인원이 10명 미만일 경우 폐강할 수 있다.

제41조(수강신청의 변경)

수강신청은 학기 초 변경기간 중에 소정의 절차에 따라 변경할 수 있다.

제42조(수강신청의 철회)

- ① 수강신청 변경기간이 경과한 후 수강생이 교과목을 이수할 수 없다고 판단한 때에는 수업일수 2/3 이내에 그 교과목의 수강신청을 철회할 수 있으며, 이 경우 수강신청 철회원[별지서식 6]을 교무처 수업팀에 제출하여야 한다.<개정 2004.3.1., 2012.9.25>
- ② 수강신청을 철회한 교과목을 다른 교과목으로 변경하여 수강할 수 없으며, 학점별 등록제가 적용되는 경우에도 납입된 해당학점의 등록금은 반환하지 아니한다.

제43조(출석)

- ① 교과목 담당교수는 수강학생의 출석을 점검하여 출석부에 기재하여야 한다.
- ② 교과목 담당교수는 매학기 수업 종료후에 수강학생의 출석을 집계하여 출석률이 총 수업시간의 2/3에 미달한 경우 그 성적을 F학점으로 처리한다.<개정 2004.3.1>
- ③ 교과목 담당교수는 학기개시 이후의 복학, 재입학 등으로 인한 수강신청이 지연되어 학생이 결석한 경우 이를 결석으로 처리하되, 정기평가에 참여할 기회를 부여하여 상당수준의 학업성취를 인정할 수 있는 경우 그 결석을 출석으로 인정할 수 있다.

제44조(계절학기 수업)

- ① 계절학기수강은 재수강자 또는 총장이 인정한 기타의 사유로 수강이 필요한 자로 한다.<신설 2004.11.10>
- ② 계절학기 교과목개설은 매학기 종강후 교양, 전공, 일반선택 과정의 과목으로 직전학기에 개설된 교과목을 원칙으로 한다.<개정 2004.11.10>
- ③ 계절학기 수업을 수강하고자 하는 자는 정해진 기간 내에 수강신청을 하고 소정의 수강료를 납부하여야 한다.
- ④ 계절학기에 취득할 수 있는 학점은 매학기 9학점 이내(단, 타교 계절학기 수학 학점은 매학기 3학점 이내)로 하되, 학기당 이수학점에 포함하지 아니한다.<개정 2008.8.20.> <개정 2013.10.30.>
- ⑤ 계절학기에 취득한 성적은 장학생선발의 사정기준에는 적용하지 아니한다.
- ⑥ 계절학기 폐강기준, 성적평가기준은 본 학기의 기준에 따른다.
- ⑦ 학적부에 성적을 기재할 때는“계절학기”를 표시한다.

제45조(교수의 휴·결강, 보강 및 대강)

- ① 교과목 담당교수는 휴강 또는 결강 시 총장에게 휴·결강계(소정서식) 및 보강(대강)계획서(소정서식)를 제출하고 당해 학기에 보강하여야 한다.<개정 2007.12.12>
- ② 교무처장은 교과목 담당교수가 질병등 기타 부득이한 사유로 강의를 계속할 수 없는 경우 총장의 재가를 받아 대강 및 평가를 하게 할 수 있다.<신설 2007.12.12>

제46조(교수의 교외출강)

전임교원이 타 대학 등에 출강 하고자 할 때에는 사전에 출강 허가를 받아야 한다. 이때 출강시간은 주당 6시간을 초과할 수 없으며 교내 담당 시간과 합하여 15시간을 초과할 수 없다. <개정 2005.11.1>

제 3 장 교육과정

제1절 교육과정편성 및 이수

제47조(교육과정의 편성)

- ① 교양교과목은 36학점, 전공교과목은 92학점 이상으로 편성하되, 교양교육과정은 대학교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정하며, 전공교육과정은 학부(과)교육과정위원회가 안을 작성하여 대학교육과정위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.<개정 2008.12.24, 2009.9.23, 2010.11.10>
- ② 전공교과목의 편성학점(한 학부(과)에 편성되어 있는 전체 교과목의 총 학점수)은 학부(과)별 전공수 × 120학점 이내로 하며, 운영학점(한 전공에서 1년간 개설(운영)하는 전체 교과목의 총 학점수)은 학부(과)별 전공 수 × 90학점(단 5년제 건축학전공의 경우 110학점)이내로 한다. 단, 총장은 학부(과) 운영상 불가피한 경우 교육과정위원회의 심의를 거쳐 예외를 인정할 수 있다.<개정 2008.12.24>
- ③ 학부 내에 2이상의 전공이 편성될 경우, 2개 이상의 전공으로 인정되는 공통교과목은 전공별로 9학점 이상 편성한다.<개정 2004.3.1>
- ④ 전공교과목은 교과목의 체계성과 난이도에 따라 1학년에서 4학년까지(5년제 건축학전공은 1학년에서 5학년까지) 100, 200, 300, 400 단위(5년제 건축학전공은 100, 200, 300, 400, 500 단위)로 구분하여 편성·운영하되, 편성학점과 운영학점은 저학년 교양과목 이수에 지장이 없도록 하는 범위에서 학부(과)에서 결정한다.<개정 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24>
- ⑤ 교육과정을 개편할 필요가 있을 때에는 학부(과)장이 그 사유와 신·구 교과목의 교과내용을 편성하여 교무처에 제출하고, 교무처장은 제1항의 절차에 회부한다.
- ⑥ 실험실습, 실기과목 이외의 교과목은 3학점 단위로 편성함을 원칙으로 하고, 교과목의 선·후수 순위는 1, 2, 3 등으로 표시한다.

제47조의2(인증제도의 운영)

공학교육인증, 컴퓨터정보기술인증, 건축학교육인증프로그램의 설치와 인증대상 학생의 졸업요건 등 운영에 따른 세부사항에 대해서는 인증제도 운영에 관한 규정으로 정한다. <신설 2008.1.23>

제48조(연계전공의 편성 및 이수)

- ① 연계전공은 2개 이상의 학부(과)가 연계하여 교육과정을 편성하고, 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.
- ② 연계전공의 교육과정은 기존의 학부(과) 교과목과 연계전공에 적합한 신규 교과목으로 편성한다.
- ③ 연계전공의 편성 학점은 120학점 이내로 하며 운영학점은 90학점 이내로 한다.<개정 2008.12.24>
- ④ 연계전공은 복수전공 또는 부전공으로만 이수할 수 있으며, 그 최소이수학점은 각각 45학점, 21학점 이상으로 한다.<개정 2004.3.1, 2008.10.29, 2008.12.24>
- ⑤ <삭제 2008.10.29>
- ⑥ 야간 교육과정의 통합운영등 특별한 사유로 수개 이상의 학부/과가 연계하여 생성된 연계전공의 교육과정은 교육과정위원회와 협의를 거쳐 운영한다.<신설 2008. 12.24>

제49조(학생설계전공의 구성 및 이수)

- ① 「학생설계전공」이라 함은 학생이 교육과정을 구성하여 대학의 허가를 받은 전공을 말한다.
- ② 학생설계전공의 교과목은 기존의 3개 학부(과)이내의 교과목 중에서 구성한다.
- ③ 학부(과)장은 학생설계전공의 모형을 개발하여 학생에게 제시할 수 있고, 이에 따른 수강지도를 하여야 한다.
- ④ 학생설계전공의 교육과정은 45학점 이상 60학점 이내로 구성하여야 하고 구성된 교과목중 45학점 이상 이수하여야 한다.<개정 2008.12.24>
- ⑤ 학생설계전공은 복수전공으로 이수할 수 있다.
- ⑥ 학생설계전공은 1학년 2학기부터 매 학기마다 소정의 기간내에 신청할 수 있다.
- ⑦ 학생설계전공의 교과목을 이수하면 해당 학위를 수여한다.

제50조(학생설계전공의 신청 절차)

- ① 학생은 교육과정을 구성하여 「학생설계전공 신청서」에 이수할 교과목 및 취득 학위를 기입하여 학기 개시 전 50일 이내에 소속학부(과)장에게 제출하여야 한다.
- ② 학생으로부터 「학생설계전공 신청서」를 접수받은 소속학부(과)장은 이를 수합하여 교무처장에게 제출하고, 교무처장은 교육과정운영위원회의 심의를 거쳐 교과목 및 신청학위 등을 조정하여 학기 개시전 30일까지 해당 학부(과)장에게 통보한다.

제51조(교육과정 적용의 원칙)

모든 학생은 입학(편입학) 당시의 교육과정을 적용함을 원칙으로 한다. 단, 복학생(전·재입학생)은 복학

당시 교육과정을 적용한다.

제52조(교육과정의 이수)

- ① 학생은 소속 모집단위내에 개설된 전공중 하나를 반드시 이수하여야 하되, 복수전공 또는 부전공을 이수할 수 있다.
- ② 교과목의 이수는 교양교과목(기초교양, 핵심교양, 균형교양), 전공교과목(전공필수, 전공선택), 일반선택 및 교직교과목으로 구분한다.<개정 2004.3.1., 2011.1.19., 2015.2.11.>
- ③ 기초교양, 전공필수 교과목(9학점 이내)은 반드시 이수하여야 한다. 단, 편입생은 예외로 한다.<신설 2008.8.20, 2011.1.19>

제53조(이수학점)

- ① 학칙 제54조 제1항에 의한 교양 교과목의 최소 또는 최대이수학점은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 신입생의 교양 이수학점은 최소 35학점(5년제 건축학전공의 경우는 최소 40학점, 특성화고졸재직자특별전형 입학자는 최소 18학점)에서 최대 48학점(초과하는 경우에는 졸업학점에 산입하지 않는다)으로 하되, 기초교양영역의 교과목 이수로 취득한 14학점(단, 특성화고졸재직자특별전형 입학자는 최소 6학점)을 반드시 포함하여야 한다.

핵심교양교과목은 4개 영역에서 각 3학점 이상, 균형교양교과목은 5개 영역 중 3개 영역이상에서 각 3학점 이상(단, 특성화고졸재직자특별전형 입학자는 2개영역 이상이수하여야 하며, 학과의 특성상 영역 수 조정이 필요한 경우에는 교무처장의 승인을 받아 시행할 수 있다.)에서 교과목을 선택하여 이수하여야 하며, 공과대학 학과 중 공학교육인증 등 인증제도를 시행하는 학과(건축학과 제외)는 인증제도 운영에 관한 규정에 정한 기초교양 및 핵심교양학점을 이수하여야 한다. <개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2005.11.1, 2007.12.27, 2008.8.20, 2008.12.24, 2011.1.19, 2011.11.9., 2014.2.12., 2015.2.11.>
 - 2. 단과대학의 소속이 다른 2개 이상의 전공을 복수전공으로 이수하는 경우에는 각 전공이 요구하는 교양교과목의 최소이수학점요건을 모두 충족하여야 한다.<개정 2004.3.1, 2008.12.24>
 - 3. 편입생의 경우 교양최대이수학점은 12학점으로 하되, 이를 초과하는 교과목의 이수학점은 졸업학점에 산입하지 아니한다.<개정 2004.3.1, 2008.3.12>
 - 4. <신설2005.11.1><삭제 2008.12.24>
- ② 학칙 제54조 제1항에 의한 신입생의 전공 교과목의 최소이수학점은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 소속 학부 내 특정전공을 단일전공으로 이수할 경우(모집단위가 학과인 경우 당해 학과를 단일전공으로 이수할 경우를 포함한다. 이하 같다)에는 당해 전공 교과목의 학점을 60학점(다만, 공학교육인증 제외 공과대학 학과, 국가가 정원을 규제하는 보건계열 및 사범계열학과 는 72학점 이상)을 이수하여야 한다. 다만, 2008학년도 이후 공학교육인증 등 인증제도 운영학과에 입학하는 인증제도 운영에 관한 규정에 정한 교과목의 학점을 이수하여야 한다.<개정 2004.11.10,

2007. 12.27, 2008.12.24, 2009.2.23, 2009.3.25, 2010.11.10, 개정 2011.1.19>

2. 소속 학부 내 하나의 전공을 제1전공(주전공)으로 이수하고 2이상의 전공(⇒다른 전공)을 복수전공으로 이수할 경우 당해 전공 교과목의 학점을 각각 45학점 이상 이수하여야 한다.(5년제 건축학전공을 복수전공으로 이수할 경우 85학점 이상 이수하고 10학기 이상 등록하여야 한다) 단, 음악학과와 국가가 정원을 규제하는 보건계열 및 사범계열학과는 복수전공의 대상이 될 수 없다.
<개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2009.2.23, 2009.7.15, 2010.11.10, 2012.2.22>
3. <삭제 2004.3.1>
4. 제1호 내지 2호에 불구하고 전공의 특성상 불가피한 경우 총장의 허가를 받아 전공최소이수학점을 달리 정할 수 있다.<개정 2004.3.1>
5. 부전공을 이수하기 위해서는 소속 학부의 동일여부에 관계없이 부전공 학과(전공)가 정한 교과목을 21학점이상 이수하여야 한다.(5년제 건축학전공은 54학점) 단, 음악학과와 국가가 정원을 규제하는 보건계열학과는 부전공의 대상이 될 수 없다.<개정 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2010.11.10, 2012.2.22>

제53조의2(취득학점의 포기) <삭제 2014. 2.12.>

제54조(특정교과목의 학점취득)

- ① 총장은 매학년 초 학칙 제44조에 따라 학점의 취득을 인정하는 교과목 및 당해 교과목과 관련된 교내외 시험 또는 자격증을 정하여 고시하고, 이 고시된 시험에서 일정기준 이상의 성적을 획득하거나 자격증을 취득한 경우에는 당해 교과목의 학점을 취득한 것으로 인정할 수 있다.
- ② 제1항에 의한 특정교과목의 학점인정에 관한 세부사항은 따로 정한다.

제55조(교외취득학점의 인정)

- ① 본 대학교 학생이 국내·외의 다른 학교에서 취득한 학점은 졸업에 필요한 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본 대학교의 학점으로 인정할 수 있다. 다만, 편입생의 경우 본 대학교 입학 후 졸업 잔여 학점의 2분의 1의 범위 안에서 본 대학교의 학점으로 인정할 수 있다.
- ② 국내·외의 다른 학교에서 취득한 학점의 인정 교과목에 대하여는‘학점교류심의위원회’심의를 거쳐야 한다.
- ③ 학점인정에 관한 사항은 따로 정한다.

제55조의2(예비대학 수강학점의 인정)<신설2005.11.1>

- ① 수시모집 전형에 합격하여 소정의 등록을 마친 예비신입생은 소정의 절차에 따라 5학점의 범위 내에서 예비대학 교육과정(개설교과목 및 학점은 교무처장이 정한다)에 편성된 교과목을 수강할 수 있다.

- ② 예비대학 교육과정상의 교과목을 수강하고 80점 이상의 성적을 취득한 경우에는 그 교과목의 학점을 본 대학교의 졸업에 필요한 학점 중 해당영역(교양 또는 전공)의 학점으로 인정할 수 있다.
- ③ 제2항의 학점인정을 받기 위해서는 그 교과목이 1학년 수강신청 교과목에 포함되어야 하며 교무처장이 정한 기간 내에“예비대학 학점취득인정신청서” [별지서식10] 를 교무처 수업팀에 제출하여야 한다.<개정 2012.9.25>
- ④ 제2항에 따라 학점을 인정받은 교과목은 재수강할 수 없다.

제55조의3(사회봉사 교과목의 이수)<신설2006.5.4>

- ① 공공 및 지역사회 봉사활동을 통해 더불어 사는 삶에 대한 학생들의 이해를 높이고 사회적 심성을 계발하며 윤리적 시민의식을 함양하기 위하여 사회봉사를 일반선택 교과목으로 개설한다.
- ② 사회봉사 교과목은“사회봉사1”“사회봉사2”순으로 개설하며 1학기에 1학점으로 하되 현장 봉사활동은 최소 30시간 이상으로 한다.
- ③ 교무처장은 봉사활동 기관, 수강신청의 절차와 방법 등 교과이수에 필요한 사항을 학교 홈페이지에 공지 또는 기타 합리적인 방법으로 학생들에게 공지하여야 한다.
- ④ 사회봉사 교과목을 이수하고 학점을 취득하기 위해서는 별도로 공지되는 절차에 따라 수강신청을 하고, 봉사활동을 수행한 후 봉사대상기관으로부터 봉사활동 수행을 증빙할 수 있는 서류를 받아 제출하여야 한다.
- ⑤ 이수학점은 졸업에 필요한 학점에 산입하되, 재학중 4학점까지 인정하며 이를 초과하여 이수한 경우 졸업학점은 인정하지 아니하고 학업성적표에 이수상황을 기재한다.
- ⑥ 성적은 P(합격) 또는 NP(불합격)으로 평가하고 평점평균에는 반영하지 않는다.
- ⑦ 사회봉사 교과목의 수강신청은 학칙 시행세칙 제35조 ①항에 규정한 학기별 이수 제한학점에 적용받지 않고 기준학점 외로 신청할 수 있으며 이수한 학점은 계절학기 취득학점으로 인정한다.

제55조의4(선행학습의 학점인정) <신설2011.11.23 ><개정 2013. 1.23>

법령에 따라 선행학습을 수행하고 입학한 자로서 본대학교의 평가인정을 받은 경우에는 졸업에 필요한 학점의 1/4범위 안에서 특정한 교과목의 이수로 인정할 수 있다. 학점 인정에 관한 세부사항은‘선행학습이수인정제운영규정’으로 정한다. 특성화고졸재직자특별전형 입학자의 경우‘재직자특별학점인정제 운영규정’을 따른다.

제55조의5(창업활동의 학점인정) <신설 2015.2.11.>

창업 준비 활동 및 창업을 통해 학습목표 달성이 가능한 경우 특정한 교과목의 이수로 인정할 수 있다(창업대체학점인정). 이에 관한 세부사항은 창업친화형 학사제도 운영규정으로 정한다.

제2절 성적평가

제56조(평가방법)

- ① 평가는 학칙 제49조 제2항이 적용되는 교과목 외에는 상대평가를 원칙으로 한다. <개정 2014.06.25.>
- ② 평가는 상대평가를 원칙으로 하며 그 배분 비율은 A이상은 30%이내, B이상은 A이상을 포함하여 75%이내로 제한하며 최고 비율을 초과하는 성적은 전산입력이 되지 않도록 한다. <개정 2013.09.25., 2015.04.08.>
- ③ <삭제 2014.06.25.>
- ④ 제2항에도 불구하고 교무처장이 인정한 다음 각 호에 해당하는 경우에는 다음의 성적 비율을 적용하며, 교과목 특성 상 별도의 조정이 필요하다고 인정한 교과목은 예외로 한다. <개정 2015.04.08.>
 1. A이상은 50%이내, B+~B 30% 이내를 적용하는 경우
 - 가. 이론 15명, 실습 10명 이하인 과목
 - 나. 현장실습 과목
 - 다. 전공 교과목 중 순수한 실험, 실습, 실기과목(이론 병합과목 제외)
 - 라. 교직과목
 2. A이상은 80%이내를 적용하는 경우
 - 가. ROTC 군사학 과목
 - 나. 학교현장실습 및 보육실습 <개정 2013.09.25, 2014.06.25.>

제56조의2(취업자 성적평가의 특례) <신설 2007.10.22>

- ① 최종학년에 재학 중인 취업자가 '고용보험납입증명서' 등 공공기관에 의해 발급된 증빙서류로 취업 사실을 증명하고 근로여건 등을 이유로 성적평가의 특례적용을 요청하면 교과담당교수는 사실을 확인한 후 해당 학생의 근로여건을 고려한 성적평가방법을 사용하여 성적을 산출할 수 있다. 이 경우 담당교수는 '취업자성적평가특례적용확인서'[별지서식 11호]를 작성, 성적단표에 첨부하여야 한다.
- ② 제1항의 특례요청이 거절된 경우 취업자가 지도교수에게 성적평가의 특례적용을 신청하면 지도교수는 사실을 조사한 후 취업자성적평가특례가 필요하다고 판단될 경우 '취업자성적평가특례요청서'[별지서식 12호]를 작성하여 학부(과)장의 승인을 받아 교과담당교수에게 그 사본을 교부하고, 교과담당교수는 이를 근거로 해당 학생의 근로여건을 고려한 평가방법을 사용하여 성적을 산출할 수 있다. 학부(과)장은 학기말에 '취업자성적평가특례요청서'를 수합하여 교무처 수업팀에 제출하여야 한다. <개정 2012.9.25>
- ③ 학부(과)장은 소속교수의 의견을 들어 학부(과) 특성에 따라 독자적인 취업자성적평가방법을 설정하여 적용할 수 있다. 다만, 그 기준과 적용결과를 성적단표에 첨부하여 교무처 수업팀에 제출하여야 한다. <개정 2012.9.25>
- ④ 위 제1항 내지 제3항은 학기별로 적용하되 취업 기간 중에 대해서만 적용한다.

제57조(정기시험)

- ① 정기시험은 교과목의 학업성과를 평가하기 위하여 학년력에 의거하여 학기말에 시행하되, 교무처장은 그 기간을 공시하고 필요한 경우 실시 1주일 전까지 시험시간표를 작성하여 공고하여야한다.
- ② 매학기의 교과목 총 수업시수의 3분의 1이상을 결석한 학생은 당해 교과목의 정기시험에 응시하지 못한다.<개정 2004.3.1>

제58조(추가시험 등)

다음 각 호의 부득이한 사유로 인하여 정기시험을 응시할 수 없는 자는 해당과목의 시험실시 24시간 전까지 증빙서류를 첨부한 결시허가원을 소속 학부(과)장의 확인을 얻어 교과목담당교수에게 제출하여야 하고, 이 경우 교과목담당교수는 추가시험의 기회를 부여할 수 있다.

- 1. 질병 : 진단서
- 2. 병무소집 응소 : 영장원본(원본은 확인 후 반환하고 사본첨부)
- 3. 상고 기타 부득이한 사유 : 관계증빙서류

제59조(시험 중 부정행위자 처리)

- ① 시험감독 교수는 시험 중 부정행위자를 적발 즉시 부정행위의 내용을 시험지 상단에 기록하고 날인 후 학생처장에게 제출하고, 당해 교과목의 성적은“F”처리한다.
- ② 학생처장은 학칙에 따라 이를 처리한 후 그 결과를 즉시 공고하고 교무처에 통보한다.
- ③ 시험부정행위로 인하여 징계처분을 받은 자의 성적처리는 제27조 제3항에 따른다.

제60조(성적의 평균)

- ① 성적의 평균은 평점평균으로 산출하며 다음의 방법에 의한다.

$$\text{평점평균} = \frac{(\text{각 교과목학점} \times \text{각 교과목평점})\text{의 합계}}{\text{수강신청학점 계}}$$

- ② 성적의 평점평균은 소수점 두 자리까지 계산하며, 세 자리 이하는 반올림한다.

제61조(성적의 열람 등)

- ① 교과목 담당교수는 학기말시험 후 소정기간 내에 성적평가결과를 인터넷으로 열람할 수 있도록 등재하여야 한다.
- ② 성적에 이의가 있는 학생은 성적 열람기간 내에 교과목 담당교수에게 이의신청을 할 수 있다.
- ③ 교과목 담당교수는 학생의 이의를 확인한 후 그 사유가 타당한 경우에는 소정기간 내에 성적을 정정할 수 있다.
- ④ 시험답안지 등 성적평가 자료는 교과목 담당교수가 1년간 보관하여야 한다.

제62조(성적의 정정)

- ① 일단 제출된 성적은 임의로 수정할 수 없다.
- ② 평가받은 성적에 이의가 있는 자는 성적열람 기간 내에 담당교수나 각 학과에 문의할 수 있으며, 기재착오 누락 등의 사유가 있을 때에는 담당교수가 정정기간 내에 소정의 절차를 거쳐 총장의 허가를 받은 후 정정할 수 있다.

제63조(성적의 취소 등)

다음 각호에 해당하는 성적은 취소하며, 제2호, 제3호, 제6호의 성적은 F로 처리한다.

1. 사무 착오에 의한 성적
2. 정학 이상의 징계 또는 기타 사정으로 인하여 총 수업시간수의 3분의 2이상 출석이 불가능한자의 학기 성적의 전부(교육실습 성적은 제외)<개정 2004.3.1>
3. 총 수업시간수의 3분의 2이상 출석에 미달한 과목의 성적<개정 2004.3.1>
4. 수강신청을 하지 아니한 과목의 성적
5. 시험 부정행위, 기타 부정한 방법으로 취득한 과목의 성적
6. 시험부정행위로 인한 징계처분의 결과 제24조3항에 따라 F처리된 교과목의 성적

제64조(기타사항)

성적평가에 관한 기타 필요한 사항은 성적평가관리위원회의 심의를 거쳐 총장이 정한다.

제3절 전공인정(단일전공, 복수전공, 부전공) 및 전공배정

제65조(전공선택의 범위)

- ① 이수할 전공은 학생이 자율적으로 선택하도록 하되 그 선택의 범위는 다음 각호와 같다.
 1. 2 이상의 전공이 속한 학부에 입학한 경우 :
 - 가. 당해 학부 내의 특정전공을 반드시 단일전공 또는 복수전공으로 이수하여야 한다.
 - 나. 가. 와 동시에 학부외의 전공을 복수전공으로 이수할 수 있다.
 2. 2 이상의 학과가 동일 모집단위에 속하는 광역모집단위에 입학한 경우 :
 - 가. 당해 모집단위 내의 특정전공을 반드시 단일전공 또는 복수전공으로 이수하여야 한다.<개정 2004.3.1>
 - 나. 가. 와 동시에 입학한 모집단위 내외의 전공을 복수전공으로 이수할 수 있다.
 3. 입학한 모집단위 여하에 불문하고 본교에 개설된 전공을 제한 없이 부전공으로 이수할 수 있다.
(다만, 국가가 정원을 규제하는 보건계열학과는 부전공으로 이수 할 수 없다.)<개정 2010.11.10>
- ② 단일전공·복수전공·부전공의 해당 여부는 제69조에 따라 학생이 인정을 신청한 전공의 교육과정상의 교과목의 학점을 제53조 2항에 정한 최소이수학점 이상 실제로 취득하였는가를 기준으로 판정한

다.<개정 2004.3.1>

제66조(전공이수계획)

- ① 신입생은 1학년 1학기말에, 편입학생은 3학년 1학기 초에 자신이 이수할 전공을 선택하여 학부장에게 전공이수계획서를 제출하여야 한다.<단서삭제 2004.3.1>
- ② 학부장은 제1항의 전공이수계획을 수립하는데 필요한 자료를 학부단위 교육과정위원회의 심의를 거쳐 작성하여 학생에게 제공하여야 하며, 이 자료에는 단일전공, 학부 내 복수전공, 타 학부 복수전공의 다양한 선택지가 포함되어야 한다.<개정 2004.3.1>
- ③ 신입생의 이수계획서는 지도교수의 승인을 얻어 2학년 1학기말까지 변경할 수 있다.
- ④ 학생은 제1항 내지 제3항의 전공이수계획서의 내용에 따라 전공을 이수하는 것을 원칙으로 하고, 지도교수는 학생의 전공의 이수를 지도하여야 한다.<개정 2004.3.1>
- ⑤ 제4항에 불구하고 학생이 실제 이수한 전공교과목이 전공이수계획서와 다른 경우 전공의 결정은 실제 이수한 전공교과목에 따라 졸업사정위원회에서 행한다.

제67조(전공배정)

2 이상의 학과가 동일 모집단위에 속하는 광역모집단위에 입학한 신입생에 대하여는 학과별 최소인원을 확보하기 위하여 학생의 의사에 반하여 배정할 수 있다.<개정 2004.3.1>

제68조(공통교과목의 중복인정)

동일한 교과목이 2이상의 전공교육과정에 공통으로 편성된 경우 복수전공 또는 부전공의 교과목 이수로 중복 인정하되, 졸업에 필요한 학점 수에는 이중 계산하지 않는다.

제69조(전공인정 절차)

- ① 졸업대상 학생은 졸업예정학기 수업일수 1/3선부터 2/3선 이내에 인터넷을 통하여 전공 인정신청서[별지서식 7]를 제출하여야 한다.<개정 2004.3.1>
- ② 제1항의 신청서 제출 시 검색결과에 이의가 있는 학생은 7일 이내에 교무처에 이의 신청서를 제출하여야 하며, 교무처장은 이를 확인하여 그 결과를 소속 학부(과)에 통보하여야 한다.
- ③ 제1항의 기간 내에 전공인정신청을 하지 아니한 경우에는 소속 학부(과)에 개설된 전공 중 최다학점을 취득한 전공을 주전공으로 인정한다. 다만, 전공인정 신청기간이 경과된 후에도 본인의 신청이 있고, 복수전공·부전공 이수요건의 충족이 확인된 경우에는 복수전공·부전공을 인정한다.<개정 2009.3.25>
- ④ 전공 사정 결과 그 이수가 인정된 자에 대하여는 학위증서에 [전공], [부전공]을 표시한다.

제70조(교원자격증 발급의 제한) <삭제 2010.11.10>

제4절 졸업 및 수료

제71조(졸업)

학사과정의 졸업자격은 총 취득학점(편입학생의 경우 전적교에서 취득하여 본교에서 인정된 학점을 산입한다)의 누계가 5년제 건축학전공은 165학점, 특성화고졸재직자특별전형 입학자는 117학점, 다른 전공의 경우에는 130학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점) 이상에 달한 자에 대하여 제53조에서 정한 교양 및 전공의 최소이수학점 이상을 취득하고 본교 소정의 졸업인증을 취득한 경우에 인정된다.<개정 2004.3.1, 2004.11.10, 2007.12.27, 2008.12.24, 2009.2.23, 2012.06.27, 2013.1.23., 2014.2.12., 2015.2.11.>

제72조(조기졸업의 신청)

- ① 5내지 6학기말까지 계절학기 성적을 포함하여 115학점이상을 취득하고 성적의 총 평점평균이 4.20 이상이며 징계를 받은 사실이 없는 자는 조기졸업을 신청할 수 있다. 다만, 5년제 건축학전공의 경우는 그러하지 아니하며, 특성화고졸재직자특별전형으로 입학한 자는 조기졸업을 제한한다.<개정 2004.11.10, 2007. 12.27, 2008.12.24, 2014.2.12.>
- ② 조기졸업 신청서 제출 이후에 취득한 계절학기 성적은 조기졸업 자격요건에는 산정하지 않는다.
- ③ 조기졸업 희망자는 졸업 희망학기 개강 30일 이전(매년 1월 31일, 7월 31일 : 토·일요일, 공휴일 제외)에 조기졸업신청서[별지서식 8]를 작성하여 교무처의 성적확인을 받고 소속 학부(과)장, 학장을 경유하여 총장에게 제출한다.
- ④ 조기졸업신청자중 학위를 취득하지 못하였을 경우 잔여학기를 등록 이수하여야 한다.

제73조(조기졸업의 자격)

학칙 제54조 제2항에서 정한 조기졸업을 하기 위해서는 다음 각 호의 자격요건을 모두 갖추어야 한다.

1. 제52조에서 정한 교양 및 전공의 최소이수학점 이상을 취득하고 총 취득학점의 누계가 130학점(유아교육과, 간호학과, 작업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점) 이상에 달한 자
<개정 2014.2.12., 2015.2.11.>
2. 최소 6학기 이상의 정규등록을 마친 자
3. 6학기이상 이수자로 총 평점평균 4.20이상인 자.
4. 재학 중 징계를 받은 사실이 없는 자

제74조(졸업사정)

- ① 졸업의 사정은 졸업사정위원회의 심의를 거쳐 총장이 결정한다.
- ② 졸업사정위원회는 교무처장이 위원장이 되고, 단과대학의 학장, 학부(과)장 및 교직·학적팀장을 위원으로 구성한다.<개정 2007.10.22., 2012.9.25>
- ③ 졸업사정위원회는 교직·학적팀장이 작성한 졸업사정자료를 기초로 졸업의 가부를 심의한다.<개정

2007.10.22., 2012.9.25>

제75조(졸업유예)

- ① 복수전공, 부전공 또는 자격증 등의 취득을 위하여 교과목 이수 또는 사회진출 역량개발을 목적으로 졸업유예를 신청하는 자는 졸업예정학기말(6월말, 12월말)까지“졸업유예신청서”[별지서식 9]를 교무처에 제출하여야 한다.
- ② 총장은 졸업사정위원회의 심의를 거쳐 졸업유예신청의 당부를 판정하며, 유예신청은 1회 1학기씩 최대 4회까지 신청할 수 있다. <개정 2014.11.19>
- ③ 졸업유예자는 학점이 부과되는 교과목을 수강신청 할 때에는 제24조3항의 규정에 따라 등록금을 납부하여야 한다. <개정 2008.12.10, 2013.12.1, 2014.11.19>
- ④ 졸업유예자는 사회진출 역량개발 프로그램에 참여할 수 있으며 필요할 경우 학교는 프로그램 운영에 대한 최소한의 운영 실비를 학생에게 부과할 수 있다.<신설 2014.11.19>

제76조(수료)

학칙 제39조의 이수학점을 취득한자는 각 학년의 수료를 인정한다.

제77조(학위증서·수료증서)

- ① 총장은 졸업자에 대해서는 학위증서를, 수료자에 대해서는 수료증서를 발급한다.
- ② 학위증서는 학위증서 수여대장에 수료증서는 수료증서 수여대장에 각각 등재하고 발행하여야 하며, 학위증서 수여대장과 수료증서 수여대장은 영구 보존한다.

제78조(학적부 기재사항)

- ① 학적부에는 학생의 신상·학적변동·상벌 및 성적 등을 기재한다.
- ② 학적부의 성명, 생년월일, 주민등록번호를 정정하고자 하는 자는 정정원(사유 기재된 호적초본 또는 주민등록초본 1통 첨부)을 교무처에 제출하여 허가를 받아야 한다.<개정 2007.10.22>
- ③ 편입학한 학생의 학적부 성적 기록은 편입학한 후 취득한 성적에 한한다.

제79조(제증명 발급)

- ① 본 대학교에서 발행하는 학적관계 증명서에는 다음과 같은 것이 있으며, 증명서는 국문 혹은 영문으로 발급할 수 있다.
 - 1. 재학증명서
 - 2. 재적증명서
 - 3. 수료예정증명서
 - 4. 수료증명서

5. 졸업예정증명서
 6. 졸업증명서
 7. 학업성적증명서
 8. 교원자격취득예정증명서
 9. 기타 학적에 관한 제 증명서
- ② 본 대학교에서 발급하는 신상관계 증명서 또는 확인서는 다음과 같으며, 국문과 영문으로 발급할 수 있다.
1. 추천서
 2. 사실증명서
 3. 기타 신상관계 확인증명서
- ③ 제1항과 제2항의 제 증명서의 발급을 신청할 때에는 소정의 수수료를 납부하여야 한다.

제 4 장 학생생활

제80조(학생활동 등)

학생의 교내활동 및 학생단체의 활동의 지도 및 진작, 장학금의 지급기준 및 지급방법, 학생의 포상과 징계 등에 관해서는 따로 정한다.

제 5 장 특수학생 교육

제81조(시간제등록생)

- ① 학칙이 정하는 범위 안에서 시간제등록생은 선발할 수 있으며 교과목별로 수강인원을 제한할 수 있다. <개정 2007.8.8>
- ② 시간제등록생의 자격은 고등학교 졸업자 또는 이와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다. <개정 2007.8.8>
- ③ 본교에서 교양과목 30학점 이상, 전공과목 50학점 이상, 총 90학점 이상을 이수하고 법령에 따라 다른 대학 또는 기관에서 취득한 학점을 포함한 학점의 누계가 130학점(유아교육과, 간호학과, 직업치료학과, 컴퓨터공학과, 전기전자공학과는 140학점)이상인 시간제등록생이 학위 수여를 신청할 경우 학점인정심의위원회의 심의를 거쳐 본교의 학위를 수여할 수 있다. 다만, 5년제 건축학전공의 경우는 그러하지 아니하다.<개정 2004.11.10, 2008.12.24., 2014.2.12., 2015.2.11.>
- ④ 시간제등록생의 등록시기·절차·금액, 수강신청 및 수업운영 등은 총장이 정하는 바에 따른다. <개정

2007.8.8>

⑤ 본교생이 시간제등록생으로 취득한 학점은 졸업학점에 가산하지 아니한다. <개정 2007.8.8>

제82조(위탁생)

국가기관, 산업체 등의 위탁생에 관한 사항은 따로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(등록금징수의 방법에 대한 특칙)

산업대입학생에 대하여는 학칙시행세칙 제24조에도 불구하고 당해 학기 수강신청학점에 따라 수업료를 납부하여야한다.<신설 2004.3.1>

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 3월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2004년 11월 10일부터 시행한다.

제2조(복학생의 등록금에 대한 경과조치)

2005년도 이전에 휴학하여 복학하는 학생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 3월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 5월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2005년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 2월 8일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2006년 5월 4일부터 시행한다.

부 칙<신설2007.1.17>

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 1월 17일부터 시행한다.

제2조(등록금징수방법에 관한 특칙)

2004년 3월 1일 이전 신입학 또는 2006년 3월 1일 이전 편입학 한 학생이 복학하는 경우에는 복학하는 학년의 재학생 등록금을 기준으로 등록금을 징수한다. 이 때 복학학년은 학칙 제39조 제1항에 정한 이수학점을 기준으로 복학당시 기취득학점에 따라 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 8월 08일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 10월 22일부터 시행한다.

제2조(복학생의 등록금에 대한 경과조치)

2007년 10월 22일 이전에 휴학하여 복학하는 학생에 대하여는 종전의 규정을 적용한다.

<별표 1> <개정 2004.3.1, 2004.3.10, 2004.11.10, 2007.10.22, 2008.4.14>

구 분	휴 학 시 점	휴학당시의 등록금처리
일반휴학 (질병휴학제외)	총수업일수의 1/2 경과 전	납부한 등록금 전액 복학학기 이월
	총수업일수의 1/2 경과 후	납부한 등록금 소멸
질병 및 입대휴학	총수업일수의 2/3 경과 전	납부한 등록금 전액 복학학기 이월
	총수업일수의 2/3 경과 후	납부한 등록금 소멸

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 12월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2007년 12월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 3월 12일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 4월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 8월 20일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 세칙 중 제44조 제4항은 2009년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 10월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 12월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2008년 12월 24일부터 시행한다.

제2조(적용례)

- ① 제6조 1항, 제48조 4항, 제49조 4항, 제53조 2항 1,2,5호 는 2008학년도 입학생부터 적용한다.
- ② 제53조 1항 1호는 2009학년도 입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 2월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 3월 11일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 3월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 4월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

제2조(편입학생의 졸업요건에 대한 경과조치) 2004년 3월 1일 이전에 편입하여 준동일계 또는 비동일계로 판정을 받고 전공 36학점 이상을 포함 총 70학점 이상(이하 '소정 학점'이라 한다)을 취득한 학생이 복학이나 재입학한 경우에는 복학이나 재입학 후 3학점 이상을 취득하면 졸업요건을 충족한 것으로 본다. 다만 복학이나 재입학 당시 취득학점이 소정학점에 미달한 경우에는 총 취득학점이 소정학점에 달하는 때 졸업요건을 충족한 것으로 본다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 9월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2009년 12월 02일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2010년 11월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 1월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 11월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2011년 11월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 6월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2012년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 1월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 3월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2013년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 2월 12일부터 시행한다.

제2조(졸업이수학점 130학점 및 매학기 취득학점 17학점 적용대상) 졸업이수학점 130학점 및 매학기 취득학점 17학점 운영에 따른 제35조, 제71조, 제73조, 제81조에 관하여는 2014학년도 신입학생부터 적용한다.

제3조(취득학점의 포기) 취득학점의 포기 제53조의2 는 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 4월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 6월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2014년 11월 19일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 2월 11일부터 시행한다.

제2조(전기전자공학과 졸업이수학점 140학점 및 매학기 취득학점 18학점 적용대상) 제35조, 제71조, 제73조, 제81조 전기전자공학과 졸업이수학점은 2015학년도 신입학생부터 적용한다.

제3조(이수학점) 제53조 핵심교양, 균형교양의 이수학점은 2015학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 세칙은 2015년 4월 8일부터 시행한다.

[별지서식 5호]

모집단위이동(전과)신청서

결	지도교수	학부(과)장	부 학 장	학 장
재				

소 속 대 학	대학	학 번		성 명	
소 속 학 부 (과)		학부(과)	학습형태	주간() 야간()	
전 입 회 망 학 부 (과)		학부(과)	학습형태	주간() 야간()	
구 분	취득 및 수강학점		성적(평점평균)		
현 소속 학부(과)의 취득 학점 및 성적	학점 (전체취득학점기재)		/4.50 (전체성적기재)		
전 입 학 부 (과) 의 전공취득학점 및 성적	학점		/4.50		
전 입 학 부 (과) 의 전 공 수 강 학 점	학점				

※ 첨부 : 성적증명서 및 당해학기 수강신청 내역 각 1부

위와 같이 모집단위 이동을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신 청 인 :

①

광주대학교총장 귀하

[별지서식 7호]

전공인정 신청서

	지도교수	학부(과)장	부 학 장	학 장
결 재				

소속대학	대학	학 부(과)	학부(과)
성 명		학 번	
학습형태	주간·야간	연 락 처	
전공구분	전공명	취득학점	당해학기 신청학점
제1전공		학점	학점
복수전공		학점	학점
부 전 공		학점	학점
부 전 공		학점	학점

※ 첨부서류 : 1) 성적증명서 및 당해학기 수강신청내역 1부
2) 전공 인정교과목 현황 1부

년 월 졸업예정자로서 상기와 같이 전공(복수전공, 부전공)을 인정받고자 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 :

①

광주대학교총장 귀하

전공 인정교과목 현황

- ◇ 학 부(과) :
- ◇ 학 번 :
- ◇ 성 명 :
- ◇ 전공이수학점 :

학년도	학기	전공 인정교과목명	학점	성적	비고
계		()과목	()학점		

[별지서식 8호]

조기졸업 신청서

결	지도교수	학부(과)장	부 학 장	학 장
재				

학부(과) (전공)		학 년	
학 번		성 명	
이수학기수	학기	평점평균	

본인은 학칙시행세칙 제72조에 의하여 위와 같이 조기졸업신청서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 :

㉠

첨부 : 성적표 1부

광주대학교총장 귀하

[별지서식 11호] <신설 2007.10.22>

취업자 성적평가 특례 적용 확인서

소속 대학		학 부(과) 명	
성 명			
학 번			
취업 기관			

담당교수 소견 : (취업사실 및 수업출석이 곤란한 기간 등에 관한 조사 소견)

※ 첨부서류 : 1.
2.

※ 고용보험 또는 산재보험 등의 납입을 확인할 수 있는 공공기관발급서류에 한한다.

위 사실을 확인하고 위 학생에 대해 다음과 같은 방식으로 성적을 평가하였습니다.

다 음

- 1.
- 2.
- 3.

※ 1. 일정기간의 출석간주처리, 추가시험, 온라인 시험 등 학생의 근로여건을 고려해서 사용한 평가방법을 제시한다.
2. 담당교수는 취업자의 근로여건을 고려하여 일정 일수의 출석 수업을 성적부여의 조건으로 요구할 수 있다.

20 년 월 일

적용 교과목 :

교과담당교수 :

① (서명)

국내·외 타 대학과의 학생교류 및 학점인정에 관한 규정

제 정 일	2004. 10. 01
시 행 일	2004. 10. 01
최근 개정일자	2009. 07. 15
담당 부서	교무처 수업팀 국제교류센터

제 1 장 총 칙

제1조(목적)

이 규정은 학칙 제 45조에 의거 국내·외 대학과의 학생교류에 관한 기본원칙, 학생선발, 학점인정 및 비용부담 등에 관한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다. <개정 2009.7.15>

제2조(적용범위)

이 규정은 본교와 국내의 타 대학교간에 학술교류협정을 체결하고 이에 따라 교류 수학하는 학생에게 적용한다.

제3조(용어의 정의)

이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- 1.“소속대학교”라 함은 학생이 입학하여 재적중인 국내·외 대학교를 말한다.
- 2.“수학대학교”라 함은 학술교류협정에 의하여 학생이 수학을 지원한 국내·외 대학교를 말한다.

제4조(학생교류의 원칙)

학생교류는 상호주의의 원칙에 따르되 교류학생의 수학의 편의를 우선적으로 고려하도록 한다.

제 2 장 본교 학생의 국내·외 타 대학교 수학

제5조(학생 교류계획)

- ① 본교와 학술교류협정을 체결한 국내·외 타대학교에서 수학할 학생을 선발하고자 하는 학부(과)장은

학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 학생교류계획서를 작성하고, 소속 대학장 및 교무처장을 경유, 총장의 결재를 얻어 이를 시행한다.

- ② 제1항의 학생교류계획서에는 수학대학교의 학부(과) 또는 전공, 선발규모, 수학기간, 이수예정교과목과 이수구분, 인정 대체교과목에 관한 사항(대체교과목 취득으로 인정하는 학부(과)의 경우), 잔류학생에 관한 조치사항 및 기타 필요한 사항이 포함되어야 한다. <개정 2009.7.15>

제6조(지원자격 및 지원신청)

- ① 본교 재학생으로서 국내외 타 대학교에 수학하고자 하는 학생(이하“지원자”라 한다)은 다음 각 호의 자격을 갖추어야 한다.
 1. 기 이수한 학기의 성적 평균평점이 B⁰(3.0)이상일 것. 다만, 지도교수의 수학추천을 받은 후 총장이 인정한 경우는 예외로 한다.
 2. 본교에서 4학기 이상을 수료(수료예정을 포함한다)하고 학기당 평균 17학점 이상을 이수하였을 것. 다만, 계절학기 수강을 위한 경우에는 예외로 한다.
 3. 학칙에 의거 징계를 받은 사실이 없을 것.
- ② 지원자는 지도교수의 추천을 받아 ‘교류대학수학신청원’(별지1호서식)을 소속 학부(과)장에게 제출하되, 정규학기 수학의 경우는 수강희망학기 개시 2개월 전까지 제출하고 계절학기 수학의 경우는 교류대학의 계절학기운영계획에 따라 충분한 기간을 두고 제출하여야 한다.

제7조(수학의 허가)

- ① 학부(과)장은 제6조2항에 따라 신청원을 제출한 자 중에서 학부(과) 교수회의 심의를 거쳐 교류대상자를 선발, 그 결과를 소속 대학장 및 교무처장을 경유, 총장에게 보고하고, 총장은 1년 이내의 기간으로 수학기간을 정하여 수학을 허가한다.
- ② 정규학기의 수학기간은 본교의 수학연한에 포함하되 학위취득학기는 반드시 본교에서 수강하여야 한다.

제8조(등록)

- ① 정규학기 수학을 허가받은 학생은 해당학기의 등록금을 본교에 납입하고 등록하여야 한다.
- ② 계절학기 수강료는 수학대학교에서 정한 수강료를 수학대학교에 납부한다.

제9조(수학의 취소)

- ① 교류대학에서의 수학을 취소하고자 하는 학생은 수업일수 4분의 1 이내에 ‘교류대학수학취소원’(별지 2호서식)을 본교(교무처)에 제출하고 총장의 허가를 받아 취소할 수 있다.
- ② 수학을 취소된 학생은 본교에서 당해학기를 이수하고 학칙이 정하는 바에 따라 학점을 취득하여야 한다.

제10조(교과목의 이수)

수학대학교에서의 이수 교과목은 전공 교과목을 원칙으로 하되, 지도교수의 추천 또는 특별한 사유가 있을 때에는 교양교과목도 이수할 수 있다.

제11조(수강신청)

- ① 제7조에 따라 교류대학에서의 수학을 허가받은 학생이 수학대학교에서 수강을 신청할 수 있는 학점은 본교에서의 수강신청학점과 합하여 학칙시행세칙 제35조에서 정한 범위 이내로 한정된다.
- ② 계절학기는 학칙시행세칙 제44조에서 정한 범위 이내로 한정한다.<개정 2009.7.15>
- ③ 수강신청과 이의 변경 및 취소는 수학대학교의 절차에 따른다.

제12조(취득학점의 인정기준)

- ① 수학대학교에서 취득한 학점은 특별한 사정이 없는 한 수학기간 동안 계절학기 취득학점을 포함하여 졸업에 필요한 학점의 4분의 1의 범위 안에서 본교의 학점으로 인정한다. 그 인정 방법은 다음 각 호와 같다.
- ② 수학대학교에서 이수한 교과목의 학점은 다음 각 호에 따라 다음 각 호와 같이 인정한다.
 - 1. 파견학생이 이수한 교과목명은 국문(국외교류대학 파견의 경우에는 영문)으로 성적표에 표기하여 그대로 학점을 인정함을 원칙으로 한다. 이 때 전공, 일반선택 및 교양의 이수구분은 학부(과)에서 사전에 정한 바에 따른다. 다만, 수학대학교에서 이수하는 수강과목 대신에 그에 상응하는 본교의 대체교과목의 이수로 인정하기로 예정한 학부(과)의 경우에는 성적표에 대체교과목의 학점을 취득한 것으로 표기한다. <개정 2009.7.15>
 - 2. 제1호에 불구하고 부득이한 사유로 교류계획서 상의 이수예정과목 이외의 교과목을 이수한 경우에는 교무처장의 승인을 받아 이를 다음과 같이 인정한다. 교류대학과의 관계 기타의 사정상 학부(과)에서 사전에 이수예정과목을 지정하지 못한 경우도 같다. <개정 2009.7.15>
 - 가. 이수한 교과목이 이수예정과목과 유사한 교과목인 경우에는 이수예정과목을 수강한 것으로 본다.
 - 나. 이수한 교과목이 이수예정과목과 현저히 다른 경우
 - ㄱ. 본교의 전공교과목과 유사한 경우에는 전공 교과목으로, 전공 교과목과 현저히 다른 경우에는 일반선택 교과목으로 인정한다.
 - ㄴ. 수강교과목 대신에 대체교과목 이수로 인정하는 학부(과)의 경우에는 교과내용의 유사성을 고려하여 다른 전공 교과목 또는 일반선택 교과목으로 인정할 수 있다.
 - 다. 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다. 다만, 국외 교류대학에서 이수한 경우에는 예외로 할 수 있다.
 - 3. 휴학기간 중 취득한 학점은 인정하지 아니한다.
 - ③ 수학대학교에서 이수한 교과목의 성적은 본교의 학칙 등이 정하는 기준에 따라 환산하여 산출된 성

적으로 인정한다.

제13조(취득학점 인정의 절차)

- ① 수학대학교 총장은 학기종료 즉시 취득학점에 대한 학점인정서 또는 성적증명서를 본교에 통보하여야 한다.
- ② 교무처 수업과에서는 해당 대학장, 학부(과)장에게 취득학점에 대한 심의를 요청하여야 한다.
- ③ 해당학부(과)에서는 학부(과)교수회의를 통해 제12조에서 정한 학점의 인정범위 및 인정기준에 따라 본교 교과과정에 개설된 과목을 근거로 심의하여 이수구분, 교과목명, 학점 및 점수를 환산한 '교류 학생성적인정표'(별지3호서식)를 작성하여 학장을 경유 교무처에 제출하고 교무처장의 승인을 받아 인정한다. <개정 2009.7.15>
- ④ 성적은 해당학기 학업성적표에 기록하여 교류대학에서 취득한 성적임을 표기하고 총성적 평점평균 누계에는 그 성적을 포함하여 환산한 결과를 표기한다.

제14조(의무)

- ① 교류대상자로 선발된 학생은 등록금을 제외한 교류대학에서의 체류비 및 학점취득에 필요한 일체의 비용은 학생 본인이 부담하여야 한다.
- ② 교류기간 중에는 본교와 교류대학의 학칙을 준수하여야 한다.
- ③ 교류기간 중 본교의 승인 없이 자의로 학업을 포기하거나 휴학할 수 없다.
- ④ 본교 및 국가의 명예를 훼손하거나 제2항 내지 제3항을 위반한 경우에는 본교 학칙에 따라 징계할 수 있다.
- ⑤ 교류학생 선발부서에서는 교무처 학적과에 교류학생의 수학대학 및 수학기간을 출국전 정해진 기일 내에 신고하고 수학기간 만료 후에는 복귀신청을 하여야 한다. <개정 2009.7.15>

제 3 장 국내·외 타 대학교 학생의 본교 수학

제15조(지원자격)

본교에 수학하고자 하는 학생은 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자로 한다.

제16조(지원신청)

소속대학교 총장은 지원자 명단을 학기 개시 1개월 전까지 본교 총장에게 통보하여야 한다.

제17조(수학허가)

본교 총장은 지원자의 수학허가 여부를 확정하고 학기 개시 2주전까지 소속대학교 총장에게 통보하여야 한다.

제18조(정원)

정규학기 수학 학생의 정원은 당해 학과(부)정원의 20% 이내로 하며 계절학기 수학정원은 제한하지 아니한다.

제19조(등록금 등)

- ① 본교에서는 소정의 시설 사용료, 실험실습비 등을 징수할 수 있다.
- ② 계절학기에 수학하고자 하는 학생은 소정의 수강료를 본교에 납부하여야 한다.

제20조(수학허가의 취소)

- ① 수학허가의 취소를 원하는 학생은 소속대학교에서 정한절차에 따라 소속대학교에 수학허가 취소원을 제출하여 허가를 받아야 한다.
- ② 소속대학교 총장은 수학허가 취소에 관한 내용을 본교에 송부하여야 한다.

제21조(수강신청)

수강신청 및 그 변경은 본교에서 정한 절차에 따른다.

제22조(취득학점의 처리)

- ① 취득한 학점은 본교의 학칙 및 제규정에 따라 처리하고 수학기간 종료 후 2주 이내에 소속대학교에 통보한다.
- ② 전향의 취득한 학점에 대하여 성적증명서를 발급할 수 있다.

제23조(신분증의 발급)

수학이 허가된 학생에 대하여는 신분증(별지 4호서식)을 발급할 수 있다.

제24조(시설물의 이용)

수학이 허가된 학생에게는 도서관, 실험실습실 등의 시설물을 이용하게 할 수 있다.

제 4 장 보 칙

제25조(기타)

이 세칙에 명시되지 아니한 사항은 학칙 또는 관계규정을 준용하고, 그 외 필요한 사항은 교류대학간에 협의하여 시행한다.

부 칙 <2004. 10.1>

1. (시행일) 이 세칙은 2004년 10월 1일부터 시행한다.

부 칙 <2009. 7.15>

1. (시행일) 이 세칙은 2009년 7월 15일부터 시행한다.

[별지서식 제3호]

교류학생 성적인정표

소	속	대학		학부(과)	전공	학년	
학	번			성	명		
과	건	대		과	건	기	
학		학		간			
과건대학 이수 교과목				본교 인정 교과목			
교과목명(원문)	학점 (시수)	성적		교과목명(국문) [교과목명(영문)]	이수 구분	학점	성적
							인정 학기
합	계	학점		합	계	과목	학점

※ 과건대학 이수교과목을 그대로 인정하는 경우에는 해당 교과목의 국문명과 영문명을 본교 인정교과목란에 기재.

20

신 청 인 : ①
 지 도 교 수 : ①
 학 부(과) 장 : ①

광주대학교총장 귀하

대학



창조융합대학

교육목표

1. 창의적 융복합 교육과정을 통한 통섭적 문제 해결능력 함양
2. 프로젝트 교육을 통한 학생의 교육몰입도 제고
3. 글로벌 역량 강화를 통한 지역사회 재능기여

• 산 업 기 술 경 영 학 부

산업기술경영학부

◆ 교육내용

- 본 학부에서는 특성화고교, 일반고에서 직업훈련과정 등을 졸업한 산업체 재직자를 대상으로 맞춤형 교육과정을 운영하며, 재직자의 학업부담 경감을 위한 오프라인 강좌 외에 온라인 강좌와 현장실무강좌를 운영하고 있다.
- 본 학부는 마케팅경영전공과 산업기술융합전공으로 운영되며, 기술·공학과 경영을 연계한 교육과정을 운영하여 지역사회와 직장에서 경쟁력을 갖춘 산업기술경영의 창의적인 전문인력을 양성한다.
- 본 학부의 마케팅경영에서는 직장에서 필요로 하는 마케팅경영 관련 특화된 교육과정을 운영하고, 산업기술융합전공에서는 전기전자기술을 기반으로 한 융합관련 교육과정을 운영한다.

◆ 학과자랑

- 광주·전남지역 대학 중 유일하게 ‘선취업 후진학 지원시스템 구축사업’대학으로 연속 3년간 선정
- 다양한 산업체 재직자로 구성된 학생들은 정보교류 등에 의한 다각도의 업무역량을 강화할 수 있도록 분위기를 조성하고 있음

◆ 졸업 후 진로

- 전기전자관련 분야 : 전기기사, 전기산업기사 등
- 경영관련 분야 : CRM컨설턴트, 경영지도사, 물류관리사 등

◆ 연혁

- 2012년 선취업·후진학 정책의 핵심요소인 재직자 특별전형 확대, 활성화 계획에 따라 재테크·자산관리학과로 신설
- 2014년 산업기술경영학부로 개편(산업기술융합전공, 마케팅경영전공 교육과정 운영)

보건복지교육대학

교육목표

‘인간의 삶의 질 향상’이라는 가치를 실현하기 위하여 윤리 도덕적 소양을 갖추고 사회에 봉사하는 민주적 지성인, 근면 성실한 생활 태도와 솔선수범하는 인격을 갖춘 인내인, 보건의료, 사회복지, 교육 분야의 전문적인 지식과 실용적인 응용 능력을 갖춘 창조적인 능력인 양성을 교육의 목표로 한다.

- 사 회 복 지 학 부
- 청 소 년 상 담 · 평 생 교 육 학 과
- 유 아 교 육 과
- 간 호 학 과
- 작 업 치 료 학 과
- 언 어 치 료 학 과
- 심 리 학 과
- 생 명 건 강 과 학 과
- 스포츠레저학 과
- 보 건 의 료 관 리 학 과
- 식 품 영 양 학 과
- 보 건 의 료 공 학 과

사회복지학부

◆ 교육내용

사회복지학부는 '인간의 삶의 질 향상'이라는 가치에 기반을 둔 전문지식을 함양하고, 그를 실천하기 위한 제반 기술을 지닌 전문인 양성을 기본 목표로 한다. 이를 위해 사회복지전공 가족복지전공 및 노인복지전공의 세 분야의 전공과정을 개설하고, 사회복지사 건강가정사 보육교사 등의 자격을 취득하도록 교육한다. 세 가지 전공별 교육목표는 다음과 같다.

- **사회복지전공** : 인간의 사회적 욕구를 충족시키고, 사회문제를 해결하는 학문인 사회복지학을 학습하여, 민간복지기관과 공공복지기관에서 활동하는 사회복지사를 양성한다.
- **가족복지전공** : 가족의 건강성을 증진하고자 가족문제를 예방·해결할 수 있는 이론과 실천방법을 공부하여 건강가정사와 보육교사 소비자상담사 및 가족상담과 치료분야 전문가를 양성한다.
- **노인복지전공** : 노인문제를 예방·해결하여 노인들이 성공적인 노후생활을 영위할 수 있도록, 노인을 전문적으로 원조하는 지식과 기술을 학습하여 노인복지전문가를 양성한다.

◆ 학부자랑

1990년, 광주·전남지역에서는 최초로 사회복지학과가 개설되었다. 사회복지학을 전공하기 위해 타 지역으로 유학해야 했던 광주, 전남 출신 학생들은 이 후 광주대학교에서 공부할 수 있게 되었다. 처음 40명 정원의 사회복지학과로 출범하여 현재 사회복지학 가족복지학 노인복지학의 세 전공분야를 두로 갖추고, 국내 뿐 아니라 미국·영국·독일·일본의 사회복지학 분야, 가정학 분야, 사회학 분야에서 박사학위를 취득한 16명의 교수진과 재학생 600여명으로 된 사회복지학부로 성장하였다. 지난 25년간, 사회복지학부 5,000여명의 졸업생들이 국내외 사회복지 실천현장에서 이론과 실무역량을 갖춘 사회복지사로 일하면서 행복한 세상을 열어가고 있다. 또한 1996학년도에 경상대학원에 개설된 사회복지학과 석사과정은 이후 사회복지전문대학원으로 발전하여 석사과정과 박사과정을 개설하고, 사회복지분야 고급인력을 양성하고 있다.

광주대학교 사회복지학부 졸업생들은 사회복지전담공무원, 노인복지, 아동·청소년복지, 장애인복지, 장애인복지, 지역복지 등 전통적 실천현장에서 두각을 나타냈으며, 최근에는 학교사회복지, 정신보건사회복지, 의료사회복지, 군사회복지, 농어촌사회복지, 국제사회복지, 호스피스사회복지 등 새로운 분야로 진출하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

사회복지직 공무원, 지역사회복지관, 사회복지시설, 시/군/구 건강가정지원센터, 학교, 병원, 교정시설 연구기관, 전문상담기관, 어린이집 및 보육시설, 가족치료 및 상담 센터, 기업과 소비자단체 등

▶ 자격증

- **사회복지전공** : 사회복지사 2급(교과목이수로 취득), 사회복지사 1급(국가시험 통과 필수), 정신보건사회

- 복지사(수련필수), 학교사회복지사, 의료사회복지사(사회복지사 1급에 합격 후 별도의 자격 필요)
- 노인복지전공 : 사회복지사 1,2급(위와 동일), 요양보호사(별도의 이수교육 필요)
- 가족복지전공 : 건강가정사, 보육교사, 소비자전문상담사, 가족생활교육사, 가족상담사

◆ 연 혁

- 1989. 10 광주대학교 사회복지학과 신설(40명) 광주 전남 지역 최초
- 1993. 9 광주대학교에서 제1회 전남사회복지대회 개최
- 1994. 9 사회복지학과 주간 신설(40명)
- 1995. 10 경상대학원 사회복지학과 신설
- 1998. 10 사회복지학과, 가정관리학과, 산업교육학과 => 사회복지학부로 변경
- 1999. 3 사회복지 최초 공식 소모임 ‘어깨동무’창립
- 2001. 10 사회복지학부 홈페이지 개설
- 2001. 7 사회복지전문대학원 신설(석사45명,박사5명)
- 2004. 4 사회복지학부 노인복지학전공 신설
- 2005. 5 참여복지센터 개소
- 2005. 12 사회복지해외탐방(일본국, 25명), 이후 2014년까지 매년 실시
- 2007. 3 광주대학교 사회봉사단 조직
- 2010. 10 광주대학교 사회복지 학부 20 주년 기념 행사
- 2012. 1 광주광역시 동구 건강가정지원센터 위탁
- 2012. 3 사회복지학부 멘토-멘티 사업 시작, 2015년 현재까지 4기 진행
- 2015. 1 광주광역시 동구 건강가정지원센터 재위탁
- 2015. 3 6개의 소모임 운영, 독서동아리 워크숍 실시

청소년상담 · 평생교육학과

◆ 교육내용

청소년상담·평생교육학과는 청소년상담사, 청소년지도사, 평생교육사를 양성하는 학과로 청소년의 건전한 육성과 능력개발 지원, 전 연령대 개인들에 대한 평생학습 지원 등을 수행할 수 있는 역량을 키운다.

심각한 청소년문제 해결 및 보완, 고도의 지식기반사회에 대한 적응성을 강화시켜 나가는 차원에서의 인력, 즉 현 시대에 적극적으로 부응할 수 있는 인력을 양성하는데 초점을 둔다.

◆ 학과자랑

- 광주 전남 최초 및 유일 학과 및 전공교수 배치 : 청소년상담, 평생교육학과는 '광주 전남 최초' 호남권 4년제 대학교중 최초로 설립된 과임. 청소년상담, 청소년지도, 평생교육 등의 분야별로 전공교수가 각각 배치되어 있어 형식적이 아닌 전문화된 교육과정을 운영하고 있다.
- 다양한 전공 및 자격증 취득 가능 : 청소년상담·평생교육학과에 입학하면 21세기에 가장 유망 분야인 청소년상담, 청소년지도, 평생교육 등의 전공을 할 수 있음. 이를 통해 졸업 후 국가자격증인 청소년상담사, 청소년지도사, 평생교육사는 물론 레크리에이션 지도사, 자기주도학습상담사 등 다양한 민간 자격증을 취득할 수 있다.
- 해당분야 재직하고 있는 졸업생과의 평생멘토제 운영 : 청소년 및 평생교육분야에 진출한 졸업생이 다양한 행사참여 기회 제공, 실습기회 제공, 취업과의 연계 등 멘토 역할을 해주며 평생동반자적 관계를 유지하고 있다.
- 학습역량강화프로그램 실시 : 교내 다양한 국가사업이 본 학과와 성격상 연결이 다양하게 이루어질 수 있어 역량 극대화를 지원할 수 있는 다양한 유형의 학습 역량 강화 프로그램들에 재학생들의 참여를 활성화시켜 나가고 있다.
- 안정적 취업지원을 위한 지역 내 기관들과의 긴밀한 네트워킹 : 졸업 전 취업 성공 제도를 마련하고자 20여개 이상의 유관기관 및 단체들과 연계된 맞춤형 프로젝트 수업과 인턴제 현장실습 등을 하고 있다.
- 다양한 전공 관련 행사 진행 : 전공공부 뿐만 아니라 과 교수들의 지도 아래 학과생들이 주축이 되어 학술제 및 학과행사를 전공의 성격에 부합되게 진행하고 있어 다각도로 전공 역량을 키워주고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 청소년상담사 : 청소년상담센터, Wee 센터, 청소년 정보문화센터, 각종 사회복지관, 상담기관, 교육복지 학교 등
- 평생교육사 : 국가기관 및 지방자치단체 평생교육과, 대학교 평생교육원, 기업체연수원, 백화점 및 대형 마트 문화센터, 다수 평생교육기관 및 평생교육시설 등
- 청소년지도사 : 국립청소년수련원, 교육청 산하 수련시설, 청소년수련관 및 수련시설, 청소년단체, YMCA, YWCA, 흥사단, 각종 사회단체 등
- 교육공무원, 청소년 및 평생교육 분야 연구원, 상담 및 평생교육 분야 기관 설립·운영, 대학원 진학 등

◆ 연 혁

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| 1990. 10. 22 | 산업교육학과로 출범 |
| 1998. 10. 01 | 사회복지학부 청소년상담 및 지도, 평생교육 전공 운영 |
| 2009. 03. | 청소년상담·평생교육학과 신설 |
| 2012. 03. | 편입생 입학 시작 |
| 2012. 06. | 남구 청소년상담복지센터 수탁운영기관으로 선정 |

2012. 07. ~ 현재 남구 청소년상담복지센터 수탁운영
2015. 06. ~ 현재 남구 학교 밖 청소년지원센터 수탁운영

유아교육과

◆ 연 혁

본교 유아교육과는 1981년 개교와 함께 신설된 이후 30여년 전통을 지닌 유아교사를 양성하는 사범계 열 학과로서 우수한 유아교사양성의 산실 역할을 하고 있다. 유아교육과는 전문적인 지식과 기술을 갖춘 유능한 교사를 양성하기 위해 유아교육 이론에 기초한 실무능력을 기르도록 함으로써 유아교육 현장에서 요구하는 인재를 배출하기 위한 최적의 교육과정을 제공하고 있다.

◆ 교육내용

광주대학교 유아교육과는 교사가 갖추어야 할 인성함양을 기반으로 유아교육 전공지식과 기술을 습득하여 유아의 전인적 성장을 지원할 수 있는 창의·실무형 교사양성을 유아 전문 교사를 양성하는 것을 교육 목표로 하고 있고, 이의 실현을 위한 충실한 교육과정을 운영하고 있다. 특히 교육현장감을 고취하여 실무능력을 키우기 위한 방안으로 현장 교육을 위해 모의유치원, 매체제작실, 수업시연실 등 다양한 실습공간을 구비하고 있고, 여 이론과 실재를 겸비한 전문성을 갖추도록 교육하고 있으며, 전공교과와 연계한 10여개 특성화 프로그램 운영으로 보다 심화된 교육현장역량 강화를 꾀하고 있다. 나아가 지역 내 우수 유아교육기관과 협력하여 참관, 실습, 봉사 등 다각적인 교류를 통한 현장경험이 가능한 교육과정을 운영하고 있다.

유아교육과를 졸업하면 유치원 2급 정교사와 보육교사 2급 자격증을 취득하게 된다. 따라서 졸업 후 학생들은 유치원, 어린이집, 유아관련 전문기관, 아동복지사업 전문기관, 사회복지사업 전문기관에 취업하거나 대학원 진학 등 다양한 진로를 선택할 수 있다.

◆ 학과 자랑

▶ 산학협력체제 운영

유아교육과는 전문적 지식과 기술을 소유한 유능한 교사를 양성하기 위해 유아교육의 이론에 대한 체계적 확립은 물론 현장에서의 교수 실체에 대한 다양한 경험을 갖추도록 지역사회 유치원과 협력하여 산학협동 체제를 운영하고 있다.

먼저 현재 광주 전남 지역 유치원 중 교육과 근무환경이 우수한 60여개 유치원과 20여개 어린이집과의 산학 협력체제를 유지하여 재학생들의 현장교육실습과 참관 수업 및 취업 등을 위해 상호 교류하고 있다.

이 밖에 현재 광주정부청사 『꽃초롱어린이집』 광주고등법원 『광주법원어린이집』 전남지방경찰청 『전남경찰청 어린이집』 등 3개 직장어린이집과 남구구립 『효천어린이집』 을 위탁 운영하고 있으며, 졸업생의 취업은 물론 재학생들이 이론과 실체를 접목할 수 있는 현장교육의 장으로 활용되고 있다.

▶ 학생활동

광주대학교 유아교육과는 전공소모임으로 ‘동심 인형극회’를 운영하고 있다. 동심 인형극회는 창작 인형극 대본을 작성하거나, 인형을 제작하는 등 인형극 공연에 높은 기량을 쌓아오고 있다. 동심인형극회는 1987년 결성된 이후 오랜 전통과 함께 꾸준한 활동을 펼치고 있으며, 춘천인형극제를 포함하여 전국 인형극제에서 대상, 최우수상 등 우수한 성적을 거두면서 학교의 명예를 드높이는데 일조하고 있다. 또한 동심인형극회는 매년 유치원이나 어린이집 유아들을 방문하여 공연을 통해 아이들에게 꿈과 희망을 주기 위해 봉사하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

유아교육과는 매년 약 100여명의 졸업생을 배출하면서 2015년 현재 학사학위과정 4,000여명과 대학원 석사 및 박사과정 150여명을 배출하였다. 본 유아교육과를 졸업한 동문들은 광주와 전남·북 지역은 물론 전국 각지에서 공립교사 및 교육청 장학사로 활동하고 있으며, 사립 유치원과 국·공립, 민간 어린이집 등에서 유아교사와 보육교사, 원장, 원감으로 재직하며 활발히 활동하고 있다. 이 외에도 대학원에 진학하여 교수로 임용되어 현재 20여개 대학에서 교사양성에 힘 쏟고 있으며, 이 밖에도 유아교육 관련 사업 등 다양한 분야에 진출하여 활동 중이다.

◆ 연 혁

본교 유아교육과는 1981년 개교와 함께 신설된 이후 30년 전통을 지닌 유아교사 양성 학과로서 광주 전남지역은 물론 전국적인 유아 및 보육교사 전문 양성의 산실 역할을 하고 있다. 유아교육과는 전문적인 지식과 기술을 갖춘 유능한 교사를 양성하기 위해 유아교육 이론에 기초한 실무능력을 기르도록 함으로써 유아교육 현장에서 요구하는 인재를 배출하기 위한 최적의 교육과정을 제공하고 있다.

간호학과

◆ 교육목표

간호학과에서는 능력인, 인내인, 지성인의 교육이념과 인간존중을 바탕으로 인류의 안녕에 기여하는 전문직 역량을 갖춘 간호인재를 양성을 위해 교육목표는 다음과 같다.

1. 전인간호실천을 위한 교양 및 전문지식을 획득한다.
2. 간호대상자의 건강수준향상을 위해 간호 상황에 적절한 간호술을 적용한다.
3. 비판적 사고를 바탕으로 근거기반 간호를 수행하기 위한 연구능력을 갖춘다.
4. 간호대상자의 건강문제 해결을 위하여 효과적으로 의사소통하며 보건의료팀과 협력한다.
5. 보건의료 환경변화에 대처하고 글로벌한 리더로서 필요한 능력을 갖춘다.
6. 간호에 대한 법적, 윤리적 기준 및 간호표준을 준수 한다.

◆ 학과 자랑

- 간호 관련 이론과 실습의 체계적 연계를 통한 프로그램 성과 중심의 교육과정 운영하여 전공분야에 대해 창의성과 자기주도성을 갖추도록 함
- 실무역량강화를 위한 양질의 충분한 교내 및 임상실습 운영하여 졸업 시 간호현장의 요구에 적합한 간호사를 배출
- 재학생 및 전공분야의 해당분야 재직하고 있는 졸업생과의 시스터제 운영 : 재학기간 뿐 아니라 졸업 후에도 시스터로 연결되어 지속적으로 선후배간 멘토 역할을 해주며 평생 동반자적 관계를 유지하여 타인과의 소통능력증진과 배려와 존중을 실천할 수 있음
- 취업역량강화 및 졸업 후 직업적응 프로그램 실시 : 입학부터 졸업까지 단계별, 학년별 다양한 취업역량 강화 프로그램을 운영하고 취업역량이 극대화되도록 상담 프로그램을 강화하고 있음
- '평생지도교수제'와 '학년별 '담임교수제' 운영으로 학생들의 학교 적응 및 지도의 내실화를 기하고 있음
- 학과 인지도 향상을 위해 다양한 전공 소모임을 운영하고 있으며 학생들의 활발한 활동으로 2013년 국제가족계획연맹(IPPF) 국제회의에 한국대표로 선발, 인구보건복지협회 주관 전국 최우수 동아리로 선정 됨. 동문회에서는 매년 학과 발전기금을 마련하는 동문행사를 마련하여 학과 발전에 기여하고 있음.

◆ 졸업 후 진로

간호학과 졸업 후 국가고사를 통해 간호사 면허를 취득하며 보건교육사 2급 자격을 취득이 가능하다. 간호사 면허소지자는 전국 각 종합병원 및 병원 간호사로 취업 할 수 있으며 보건직 공무원, 산업체 간호사, 간호장교, 보험심사관련 정부기관 및 보험회사 보험심사 간호사로 취업한다. 대학원 진학 및 해외 간호사로도 진출할 수 있다.

◆ 연혁

- 2010. 03. 간호학과 신설 2010년 신입생 25명 입학
- 2011. 03. 간호학과 2011년 입학 정원 35명으로 증원
- 2012. 03. 2012년 신입생 35명 입학
- 2012. 06. 간호학과 시뮬레이션 실습센터 구축
- 2013. 03. 2013년 신입생 35명 입학
- 2014. 02. 1회 졸업생 32명 배출
- 2014. 03. 간호학과 입학정원 80명으로 증원 2014년 신입생 80명 입학
보건상담정책대학원 간호학석사과정 신설
- 2015. 02. 2회 졸업생 31명 배출
- 2015. 03. 2015년 신입생 80명 입학
간호학과 실습센터 확장, 7개 전공별 실습실 확보

작업치료학과

◆ 교육내용

작업치료는 장애로 인해 일상생활 및 사회 참여가 어려운 사람에게 재활서비스를 제공하는 보건·의료 전문분야이다. 광주대학교 작업치료학과는 전인적 재활의 가치관 확립을 기반으로 국내외의 폭넓은 작업 치료 지식과 기술을 습득시킴으로써 클라이언트 및 환자의 기능적 향상뿐만 아니라 인간 존엄성의 회복에 기여하는 유능한 작업치료사의 양성을 교육목표로 한다.

- **다양한 전문작업치료 실습과 임상 맞춤형 교육** : 작업치료학과 특성 상 인간·작업·환경에 대한 이해와 실습이 중요한 비중을 차지한다. 따라서 세분화된 전문실습실(신체장애 측정 및 평가훈련실, 감각 통합훈련실, 심리안정실, 일상생활활동 훈련실, 스프린트 제작실, 인지재활훈련실)을 통해 효과적인 체감 교육을 실시하고 있다. 또한 지역의 임상작업치료실에서의 현장교육과 각 기관별 맞춤형 실습을 통해 현장실무능력을 높이고 있다.
- **전공 기반의 활력 있는 생활교육** : 장애체험 체육대회, 전공지식 퀴즈대회, 불타는 열공상, 스토리가 있는 학술제 및 세미나, 학년별 및 주제별 소모임, 시나브로 중창단 및 댄스 팀, 학과 페이스북, 스마일 학우선발 등의 다양한 학생 참여 프로그램을 통해 학교생활의 질을 높이는 생활교육을 실시하고 있다.
- **최신의 임상 흐름에 따른 작업치료 비전 및 동향교육** : 임상 작업치료계의 주요 이슈를 선정하고, 주기

적으로 해당 주제의 전문 강사를 초빙하여 특강을 개최하고 있다. 이는 급변하는 환경에 맞춰 임상현장의 변화경향을 신속하게 수용함으로써, 재학생들에게 새로운 지식과 기술을 습득하게 하여 취업 경쟁력을 높이고 있다.

- **국가고시 대비를 위한 집중교육** : 작업치료학과 고시준비생과 교수는 작업치료사 면허증 취득을 위한 국가고시 준비를 위해 혼연일체가 되어 매년 7월 초순부터 12월까지 고시실에서 체계적인 교육 및 활동 프로그램을 통해 집중교육을 실시하고 있다.

◆ 학과자랑

- **높은 면허 합격률** : 작업치료학과는 2009년과 2010년 작업치료사 국가고시에서 응시생 전원 100% 합격에 이어 2011년에서 2014년까지 우수한 합격률로 6년 연속 광주·전남권 4년제 대학 작업치료학과들 중 우위를 차지하고 있다. 특히 2014년은 94% 합격률로 전국 평균 합격률 66.9%를 크게 웃도는 결과를 달성해서 광주·전남·전북권 4년제 대학 작업치료학과들 중 최고의 합격률을 보였다.
- **경쟁력 있는 취업** : 다양한 작업 훈련 및 치료법(신체기능 증진훈련, 일상생활 활동훈련, 놀이 및 여가 활동훈련, 인지 및 지각훈련, 정신사회 적응훈련, 직업능력평가 및 재활훈련, 주거환경개선, 보조도구제작, 감각통합치료, 인지운동치료 등)을 연마함으로써 임상에서의 전문성을 확보하고 있다. 학과지정자격증(재활운동복지사 2급, 아동 특수체육지도사 2급 등)을 취득하게 함으로 타 대학 작업치료학과에 비해 경쟁력을 갖추고자 노력하고 있다. 취업한 졸업생들과의 정기적인 만남, 자대 학사 및 석·박사의 연계교육, 지역사회 각종 임상작업치료연구회와의 관계망을 통해 취업의 네트워크를 구축하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- **학과 졸업생** : 보건복지부에서 발급하는 작업치료사 면허증을 취득한 후 작업치료사, 치료교사, 공무원, 교수, 연구원 등 다양하게 취업이 가능하다. 대상기관은 병원(대학병원, 종합병원, 재활병원), 복지기관(재활원 및 장애인 종합복지관, 노인요양원, 치매센터), 특수학교 및 일반학교, 아동발달기관(장애아동 전담/통합 어린이집, 발달장애 클리닉, 발달장애 연구소), 보건소 및 보건지소, 장애인 직업훈련기관, 의료기 회사, 대학의 작업치료학과 등이고, 해외유학도 가능하다. 본 학과 졸업생은 대부분 현직 작업치료사로 서울·경기, 경상 및 전라지역에서 활발히 활동하고 있으며, 끈끈한 동문의 정을 나누고 있다.
- **국내 작업치료의 전망** : 작업치료사는 한국성장직업 20선에 선정된 유망한 직종이다. 우리나라는 본격적인 고령사회 진입을 앞두고 만성질환 노인이 계속 증가하고 있으며, 산업재해 및 교통사고의 증가와 발달장애아동 치료를 위한 국가지원이 확대됨에 따라 병원 및 사회복지시설의 부속작업치료실 개설이 계속 늘어날 추세이므로 앞으로 작업치료사에 대한 수요는 꾸준히 증가할 것으로 예상된다. 보건직 공무원(7, 9급)에 응시할 경우, 작업치료사 면허증을 취득하면 5퍼센트 가산점을 받을 수 있다.

◆ 연혁

- 2006. 03 작업치료학과 개설(정원 30명)
- 2009. 03 학사편입(정원의 10%)
- 2010. 03 작업치료학과 증원인가(정원 40명), 일반대학원 작업치료학과 석사과정 개설
- 2011. 03 작업치료학과 증원인가(정원 55명)
- 2014. 03 보건상담정책대학원 작업치료학과 석사과정 개설, 일반대학원 생명보건학과 작업치료학 전공 박사과정 개설

언어치료학과

◆ 교육내용

언어치료는 청각장애, 신경손상, 발음과 음성의 문제부터 시작하여 단순히 말이 늦은 아동에 이르기 까지 다양한 의사소통의 문제를 호소하는 성인 및 아동들에게 전문적인 서비스를 제공할 수 있는 언어치료사를 양성하는 것을 교육목표로 교육과정을 운영하고 있다. 특히 언어치료학 전공에서는 이들에게 도움을 줄 수 있는 전문지식과 동시에 윤리 도덕적 마음가짐을 가진 언어장애 전문가를 배출하고자 한다. 특히 재학생들의 수준 높은 현장 교육을 위해 언어치료센터, 실험실습실 등 다양한 실습 공간을 마련하여 현장에서 높은 전문성을 갖춘 언어치료사를 배출할 수 있도록 교육하고 있다.

- 가. 언어치료와 관련한 전문지식인 양성
- 나. 인간애와 윤리적인 소양을 갖춘 인격인 양성
- 다. 전공관련 국가 자격증 취득

◆ 학과자랑

- 언어치료의 전망 : 최근 다양한 장애에 대해 전문적이고 신뢰할 수 있는 재활 서비스를 제공하는 전문 인력 양성의 필요성이 지속적으로 제기되고 있다. 특히 현재 한국 사회에서 의사소통 장애인의 비율이 전체 인구의 5-10%정도를 차지하고 있으며, 고령화 및 다문화 사회가 됨에 따라 언어재활 전문가의 전문성과 그 필요성이 더욱 중요시 되고 있다. 언어치료사는 다가오는 사회에서 유망직종으로 조사되었으며 그 수요 또한 계속 증가될 것으로 전망된다.
- **국가고시의 높은 합격률 및 만족도 높은 취업** : 선천적이거나 후천적으로 발생한 여러 가지 의사소통장애를 진단하고 치료할 수 있는 전문 언어 치료사와 청능사를 양성하고 있는 우리전공 과정은, 철저한 담임 교수제 방식의 학생지도를 통해, 체계적인 최신의 전공 이론 수업뿐만 아니라 교내에 설치되어 있

는 현대식 언어치료센터 및 청능분석실을 활용한 양질의 임상실습을 병행하고 있다. 학기 중에는 교내 센터 실습위주이지만 방학중에는 거주지 인근의 치료센터를 섭외하여 현장적응력 제고를 위한 임상실습 위주의 교육을 실시를 하면서 원장-실습학생-교수의 중복관리 시스템으로 최신의 임상기술 습득을 위한 지속적인 피드백을 받고 있다. 따라서 졸업 후, 재학 중 습득한 실제적인 이론과 현장적응형 임상기술을 통해 곧바로 현장 투입이 가능한 수준의 평가를 받아 취업성공률을 높이는 동인이 되고 있다. 실제로 언어치료학과 졸업생들은 전국 평균 보다 훨씬 높은 수준의 국가고시 합격률을 자랑하며 전국에서 언어치료사로 활동하고 있다. 졸업생의 95%이상이 졸업 후 언어치료사로서 활동하는 등 높은 전공일치율을 보여, 재학생들이 직업에 대한 긍정적인 직업관을 갖고 있으며 평생 직업으로서 높은 평가를 하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

언어 심리치료학부에 입학하면 전임/겸임 교수들이 4년 동안 기초 전공과목들과 전공필수 과목들을 가르치고 있다. 이중 전공 필수과목들은 언어치료사 국가고시 자격을 취득하기 위한 과목이므로 과목 이수 가 곧 시험 준비 과정이라 할 수 있다. 졸업과 동시에 국가고시 자격증을 취득하고 언어치료사로서 취업 할 수 있도록 지도하고 있으며, 학부 졸업 후 전공과정과 연계된 직장에서 취업과 함께 분야 전문가의 역할을 지속적으로 수행할 수 있도록 상위 과정 진학은 물론 재취업 진로설계 등의 학부 후 관리체계(PBSS; post-bachelor supporting system)도 함께 운영중이다.

학과 졸업 후 언어재활사 국가고시 자격증을 취득한 학생들의 취업 대상 기관은 주로 종합병원 및 전문 병원, 개인 언어치료센터, 종합 및 사회복지관, 언어치료실 개원, 어린이집 및 교육기관, 특수학교가 있으며, 광주·호남권 외에도 서울, 경기, 경상도 등 전국으로 취업을 하고 있다. 학부 졸업 후 상급의 자격증을 취득하고자 하는 학생들을 위해 대학원 과정이 개설되어 있어 더욱 전문성을 지닌 재활전문가로서 활약할 수 있다.

◆ 연 혁

2008. 03	언어·심리치료학부로 출범, 언어치료 전공, 심리치료 전공 운영
2011. 03	교내 언어치료센터 개설
2012. 06	광주광역시 남구청 주관 교내기업 '찾아가는 상담서비스', '장애인언어치료서비스' 등 2개 사업단 발족
2014. 03	언어치료학과로 분리 및 임상언어치료 석사과정 개설
2014. 09	교내 언어치료센터 확장 이전

심리학과

◆ 교육목표

심리학과는 과학적으로 인간을 이해하여 가정, 학교, 직장 및 사회에서 더 적응적이고 행복한 삶을 살도록 돕는 사람을 양성한다. 따라서 인간에 대한 애정을 갖고 윤리적이고 도덕적 소양을 갖춘 인격인을 양성한다.

심리학과는 미래 사회에서 전문인으로 살아갈 수 있는 기반을 제공해준다. 인간에 대한 과학적인 이해를 돕고 실습을 통해 전문적 역량을 실현해낼 수 있도록 도움으로써 전문지식인을 양성하며 졸업 전에 전문자격증을 취득할 수 있도록 적극적으로 지원하여 전문가로서 역할을 할 수 있도록 돕는다.

◆ 교육 내용

- 심리학과는 인간의 행동, 인지, 정서, 발달 및 생리에 대한 과학적인 이해를 기초로 한다. 심리학은 행동의 주체인 인간의 내면적 특성에 초점을 두고 인간행동을 연구한다.
- 심리학은 기초심리학과 응용심리학으로 구성되어 있다. 저학년 때는 주로 기초심리학을 학습한다. 기초심리학은 인지심리학, 지각심리학, 학습심리학, 언어심리학, 생리심리학, 신경심리학, 발달심리학, 성격심리학, 사회심리학 및 심리통계학 등을 이루어져 있다. 고학년 때는 주로 응용심리학을 학습한다. 응용심리학은 상담심리학, 임상심리학, 조직심리학, 소비자심리학, 광고심리학, 미술치료, 학습상담 등으로 이루어져 있다.

광주대학교 심리학과는 삶에서 정신적으로 어려움을 겪는 사람들을 진단하기 위해 심리평가를 할 수 있도록 하며, 더 적응적이고 행복한 삶을 살도록 돕기 위해 개인상담, 집단상담 등을 현장에서 실시할 수 있도록 이론과 실습을 병행하여 수업하고 있다.

심리학과는 첫째, 인간과 자기이해 역량을 기르도록 노력한다. 인간의 정신과정과 행동에 대한 다측면적인 조망능력, 심리학적 구성개념들에 대한 체계적인 이해, 분석, 적용 능력 및 인간의 심리적 특성들을 측정, 활용, 분석할 수 있는 능력과 같은 인간과 자기이해 역량에 초점을 맞춘다. 둘째, 문제를 설정하고 문제 해결방안을 마련하며, 잠재적 기회를 발견하는 능력을 향상시키는데 초점을 맞추는 문제해결과 기회증진 역량을 기르기 위해 노력한다. 셋째, 심리평가, 진단 및 치료 능력에 초점을 맞추는 진단과 치료 역량을 기르기 위해 노력한다. 넷째, 진로탐색과 계발 역량인 직업분류, 직능 파악 능력과 심리학도의 다양한 진로와 경력 관리 능력에 초점을 맞추어 교육한다.

◆ 학과 자랑

- 심리학과는 산업인력공단 국가기술자격 임상심리사 1차 시험에 100% 합격, 최종 2차 시험에 10명이 합격(전국 공시 15% 합격)하여 작년에 이어 광주전남지역에서 가장 높은 합격률을 보였고, 전국에서 높은

국가고시 합격률을 자랑하고 있다.

- 다양한 전공 및 자격증 취득 가능 : 임상심리사 2급, 학습상담전문가, 미술치료사, 사회조사분석사, 심리상담지도사 자격증 등을 졸업 전에 취득할 수 있다.
- 다양한 실습기회 마련. 심리학과는 심리검사, 성격심리학, 개인상담 실습, 심리치료 실습, 집단상담(1), (2), 현장실습 등을 통해 본인이 내담자가 되어 보는 경험과 상담자가 되어보는 경험 등을 통해 인간에 대한 이해와 변화 동기 및 변화 기술에 대해서 체험적으로 학습할 수 있도록 한다.
- 학술제, 멘토링 및 취업특강 등 다양한 전공 관련 행사를 진행. 학과 교수의 지도 아래 전공과목을 더 심도깊게 이해하기 위해 외부의 다양한 전문가와 CEO를 초청하여 학술제를 진행하고, 선배와 후배의 멘토링을 통해 실습의 기회와 정보 교류의 장을 넓히고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 상담심리 분야 : 심리상담기관, 사회복지기관
- 임상심리 분야 : 대학병원(정신과, 신경과), 개인정신과병원, 한의원 등
- 청소년 상담기관 : 도, 시, 군 청소년상담복지센터, 청소년 수련관 등
- 사회시설 : 사회복지시설, 재활기관, 교도소, 소년보호소, 군대, 경찰 등
- 교육기관 : 대학상담실, 초, 중, 고교 전문상담사, Wee center, Wee class
- 기업체 : 직업상담기관, 기업부설 상담소 등
- 대학원 진학

◆ 연 혁

- 2008. 03 언어심리치료학부로 출범
- 2012. 07 ~ 2014. 12 남구청 자활사업 위탁
- 2014. 03 심리학과로 분과하여 출범
심리학과 2014년 신입생 입학 (30명)
- 2015. 03 심리학과 2015년 신입생 입학 (30명)

생명건강과학과

◆ 교육내용

생명건강과학과는 “생명과학(Bioscience) 및 보건과학(Health care science)” 분야의 생명건강자원, 천연물과학, 보건과학 등의 이론적 지식과 생명건강산업 분야의 핵심인 다양한 웰빙 바이오 제품 및 메디케어

제품 개발에 필요한 산업체 맞춤형 교육시스템을 구축하여 미래 지식기반 사회 및 고령화시대에 필요한 창의성과 현장적응력을 고루 갖춘, 유능한 생명건강 전문 인력의 양성에 목표를 두고 있다.

- 학문적 근간을 이루고 있는 생명과학, 보건과학 및 식품과학의 교육 및 실습을 통하여 풍부하고 체계적인 소양을 갖춘 생명건강전문가를 양성하기 위해 각종 실험실습실 구비
- 생명건강과학의 체계화와 과학화를 위해 다양한 천연물을 활용한 건강기능성 식품소재 및 제품 개발 연구 프로젝트 수행

◆ 학과 자랑

생활수준의 향상에 따라 웰빙산업 및 건강보건산업 전문가가 21세기형 유망직종으로 부각되고 있는 현실에 부응하여 자연친화적인 웰빙요법을 균형 있는 시각으로 볼 수 있는 능력과 체계적인 교육을 통한 적용능력을 갖춘 건강전문가가 필요하다. 특히 서양식습관이 보편화됨에 따라 심각한 건강 위협요인이 되고 있는 비만 및 성인병 등이 사회문제로 대두되고 있다.

생명건강과학과는 학과의 학문적 근간을 이루고 있는 인체과학, 보건과학 및 식품과학 등을 중점적으로 학습하여 풍부하고 체계적인 소양을 갖춘 건강보건전문인을 양성하기 위해 이론교육 뿐만 아니라 생물학적 기반요법실습실, 수기요법실습실, 명상 및 운동요법 실습실, 카이로프랙틱 실습실, 아로마 및 예술요법 실습실을 갖추고 다양한 실험실습교육을 실시하고 있다.

또한 생명건강과학의 체계화와 과학화를 위한 연구실험실과 각종 기자재를 확보하여 천연물로 부터 건강기능식품의 개발 등 연구개발에 열심히 노력하고 있으며, 연구실험에 학생들이 직접 참여하여 폭넓은 경험을 쌓아 연구자로서 자질을 갖추 수 있도록 교육하고 있다.

또한, 학생들의 학습능력을 향상시키고 구성원들간의 이해와 단합을 위하여 전공 스터디 소모임을 만들어 교수들의 지도하에 전문가로서의 기본 소양 교육에도 최선을 다하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 취득 가능 자격증 : 식품산업기사, 식품가공기능사, 화학분석기능사, 품질관리 산업기사, 산림치유지도사, 국제아로마테라피스트, 피부미용사, 카이로프랙틱사, 병원코디네이터, 요가지도사

- 취업 가능 분야

- ▶ 생명과학 분야 : 국내·외의약품개발 및 유통회사, 메디케어소재개발기업, 건강제품개발 및 유통회사, 화장품 제조 및 유통회사, 식품제조 및 유통회사, 생명공학 관련 연구소, 의학전문대학원·약학전문대학원 등, 생명공학 및 건강공학 관련 전공으로의 대학원 진학 및 유학
- ▶ 보건과학 분야 : 한방병원, 비만클리닉, 사회복지관련시설, 피부클리닉 및 병원, 아로마테라피 전문업체, 보건관련 대학원 진학

◆ 연 혁

광주 전남지역에서 가장 오랜 전통을 가지고 우수한 사회복지 전문인을 양성해온 광주대학교는 2008년 경상복지대학에 입학정원 20명의 대체요법학과를 신설하였고 2010년에 보건복지교육대학 대체의학과로 개편하였다. 2015년에 보건복지교육대학 생명건강과학과로 학과명을 변경하였다. 또한 2010년도에 편입학제를 실시하였다.

스포츠레저학과

◆ 교육내용

스포츠관련 학문을 과학적으로 연구하여 학문적인 체계화를 기하고, 생활체육 및 레저스포츠 발전에 필요한 인재를 양성하는데 주력한다.

체계적인 실기 수업으로 기초를 튼튼히 하고 이를 바탕으로 모든 사람들에게 생활체육 및 레저스포츠 프로그램 서비스를 효과적으로 전달하는데 필요한 관리 능력과 지도력을 배양한다.

스포츠에 대한 과학적인 이론과 올바른 지도법을 습득하여 선진 스포츠 문화를 이끈다.

생활체육 및 레저스포츠 참여인구의 저변을 확대시키고 국가와 지역사회에 스포츠를 통한 삶의 질 향상에 이바지한다.

스포츠 산업에 대한 관리, 행정은 물론 실무지도까지 가능한 스포츠 경영인을 양성한다.

확고한 목적의식과 투철한 사명감을 갖춘 생활체육 지도자를 양성한다.

◆ 졸업 후 진로

스포츠레저학과를 졸업하면 체육지도자로서의 선택된 길이 있다. 일선 생활체육 및 레저스포츠 현장에서 스포츠를 직접 지도하는 지도자의 길이 있고, 시민의 건강과 체력증진을 도모하는 생활체육지도자, 운동처방사, 각종 이벤트를 관장하는 레크리에이션 지도자, 엘리트 선수뿐만 아니라 일반시민의 상해예방을 위한 스포츠 마사지사, 일반 기업 및 스포츠 센터, 호텔부대시설의 스포츠관련 레저 사업부에서 일하게 되는 스포츠행정 관리자 그리고 체육지도자 국가자격증을 취득하여 유소년, 노인, 장애인 관련단체나 사회복지시설 계통에서도 전공을 살릴 수 있다.

스포츠레저학과를 졸업하고 좀 더 깊이 있는 학문을 탐구하고 싶다면 교육대학원에 진학하여 심도 있는 학문을 연구할 수 있으며 졸업 후에는 중등학교 2급 정교사 자격증을 취득하여 교사의 신분이 가능하다. 대학원에서의 석사와 박사과정을 마친 후에는 대학의 교수요원으로 활동할 수도 있다.

현재 스포츠레저학과 졸업생들은 시, 군, 구와 각 지방 자치단체의 체육관련 직원으로 활동하고 있으며, 각종 스포츠 단체의 지도자 및 트레이너, 스포츠 클리닉 같은 병원의 재활의학과에서 운동처방사, 기업 단

체의 스포츠 지도자 그리고 각종 스포츠 시설 또는 Fitness Center에서 실기 지도자, 경영관리 지도자 또는 행정 지도자로 성실하게 역할을 수행하고 있다.

물질문명이 급속하게 발전됨에 따라 일반인의 건강 및 여가선용에 대한 관심은 지속적으로 증대될 것이고, 이에 따른 생활체육 및 레저스포츠지도자에 대한 사회적인 요구가 급증하는 추세에 있다. 또한 최근 광범위하고 대규모로 이루어지고 있는 프로스포츠와 스포츠 이벤트 등을 대상으로 하는 스포츠 산업 역시 전문 인력에 대한 수요가 크게 늘고 있는 현실이므로 이런 면을 생각하면 본 학부의 전망은 매우 밝다.

◆ 연 혁

스포츠레저학과는 2001학년도에 신설된 생활체육학과에서부터 시작되었으며, 다시 2010년에는 스포츠레저학과로 전환하여 종합적이고 실제적인 생활체육 및 레저스포츠의 교육적 기틀을 마련하게 되었다. 생활체육 영역은 학문적인 연구는 물론 생활체육 현장에서 필요로 하는 전문능력을 갖춘 인재 양성을 목표로 하고, 현장 감각이 있는 생활체육지도자 양성을 목적으로 한다. 레저 스포츠 영역은 체육의 다양한 가치를 통합시킬 수 있는 조직과 그 조직의 바람직한 활동을 이끌어 나갈 전문적 자질을 갖춘 레저스포츠 영역의 전문지도자 양성을 목적으로 하며, 모든 사람을 위한 스포츠 실현을 목표로 한다.

생활체육 영역은 폭넓은 교양과 인격을 갖춘 전문인 양성을 목표로, 전공에 대한 전문지식과 우수한 실기능력을 교육시켜 현장에서의 유연한 응용능력과 현장 적응력을 높이는데 주력하고 있으며, 이를 바탕으로 하여 굳세고 아름다운 정신과 건전한 사회적 성격을 가진 유능한 생활체육의 인재를 배출해 내는데 교육을 집중하고 있다.

레저스포츠 영역에서는 레저스포츠의 과학적 이론을 연구하여 학문발전에 이바지하고 레저타임에 수행할 수 있는 레저스포츠 지도를 선도할 수 있는 유능한 전문가 양성에 중점을 두고 있다.

우리 스포츠레저학과에서는 이들이 대한민국의 생활체육 및 레저스포츠 산업 발전에 선도적 역할을 할 수 있도록 교육을 집중하고 있다.

2015년 1월 1일 광주대학교 체육지도자 연수원으로 지정되어 국가자격증인 유소년스포츠지도사 연수를 실시하고 있다.

보건의료관리학과

◆ 교육내용

병리학, 생리학, 해부학 등과 같은 기본 교과과목 그리고 헬스커뮤니케이션, 보건의료홍보, 헬스케어와 테마파크, 의료관광 등의 최신 심화교육에 이르기까지 다양한 전공분야에 대한 전문지식을 체계적으로 교육하고 있습니다.

◆ 학과자랑

보건의료 산업은 단일 산업으로 세계경제의 17% 비중을 차지하여 가장 규모가 크고 또한 가장 급속하게 성장하고 있는 미래의 유망 산업입니다. 이에 정부가 21세기에 집중 육성할 지식 기반의 핵심 산업으로 부각 되고 있는 실정입니다. 그러나 국내 의료산업은 부실한 경영으로 인해 많은 비효율성을 내포하고 있으며 향후 의료시장 개방 시 여러 가지 많은 부작용이 나타날 것으로 전망됩니다. 최근 들어서 이러한 문제점을 인식하고 해결하기 위해 의료산업의 효율적 경영과 관리를 위한 전문 이력 양성의 필요성이 시급하게 제기되고 있습니다. 현재 의료산업은 치열한 경쟁환경 속에서 서로 우위를 차지하기 위하여 전문화와 효율성이 높은 경영 관리체계를 구축하고 혁신적인 홍보 및 마케팅 개념을 적극 도입하고 있습니다. 또한 단순한 의료기관으로서의 생존과 발전에 머물지 않고 의료관광과 같은 신규분야에 참여하여 성장 가능성을 모색하고 있습니다. 광주·전남지역에서는 처음으로, 보건 의료 및 복지 분야의 경영, 행정, 홍보와 관련된 전문교육을 철저한 산학협동체계를 구축하여 실시한다는 점에서 차별화가 되고 있습니다. 보건의료관리학과의 교과과정은 현장에서 필요한 내실 있고 전문적인 교육이 가능하도록 체계적으로 구성되어 있습니다.

◆ 졸업 후 진로

보건의료관리학과 졸업생은 국가고시를 통해 보건복지부로부터 의무기록사 면허증을 취득하고, 병원행정사, 보건교육사 등의 여러 가지 자격증을 취득할 수 있다.

- 각종 첨단의료산업 분야 : 의료생명공학 벤처 산업, 의약품 전자상거래(의약품 물류 및 유통), 보건의료 관련 정보제공업체 등
- 보건의료시설 및 기관 : 의료기관, 요양기관 및 실버관련기관을 포함한 각종 시설의 경영·관리직 및 국립병원, 실버타운 등 보건의료기관의 각종 홍보 및 마케팅 담당자, 지방자치단체의 실버레저·리조트 타운, 노인테마파크 기획 관리자 등
- 공공기관 : 보건복지부, 지방자치단체, 건강보험 관련기관, 보건사회연구원, 보건산업진흥원 등
- 보험 및 일반기업 : 국내외 보험사, 대기업의 헬스케어팀, 의료 컨설팅업체 등

◆ 연혁

광주·전남지역에서 처음으로 2010년에 보건의료 및 복지분야의 경영, 행정, 홍보와 관련된 전문교육을 하는 학과를 개설하였다.

식품영양학과

◆ 교육내용

식품영양학에 대한 최근의 사회적 수요를 적극 반영하여 다음과 같은 방침으로 식품영양학과의 교육을 특성화 시키고자 한다. 첫째, 실용적 응용능력을 갖추도록 교육한다. 식품과 영양에 대한 기초과목을 집중적으로 학습시키고, 이를 바탕으로 우리의 식생활, 식품제조, 단체 급식관리 등의 분야에서 실제로 이용 또는 응용할 수 있는 능력을 배양시킨다. 둘째, 식품과 영양의 연계교육을 강화한다. 그동안 국내 식품영양학과의 운영에서는 식품과 영양을 서로 분리시켜 교육하여 왔으나, 본 학과에서는 이 두 분야의 연계성을 강조하여 교육한다. 셋째, 식품의 생리활성작용 기능을 강조한다. 식품의 질병예방 및 치료기능이 강조된 건강식품과 기능성 식품에 대한 사회적 수요가 급증함에 따라 이들 식품에 대한 과학적 이해와 평가능력을 갖추도록 교육하여 본 학과의 특성화 분야를 육성시키고자 한다. 넷째, 실험능력과 실험정신을 충실히 갖추도록 교육한다. 식품영양학은 실험과 실습이 바탕이 되는 학문이다. 따라서 교수들의 연구 활동에 직접 참여함으로써 실험방법과 실험정신을 배우고 실험과 연구에 대한 흥미와 자신감을 갖도록 교육한다.

◆ 학과 자랑

식품영양학은 식품에 함유된 영양소의 기능과 인체와의 상호작용을 연구하는 학문이다. 영양관련 분야, 식품관련 분야 및 외식·조리산업 분야의 전문적인 지식과 연구 능력을 함양하고, 관련 학문 분야를 특성화시켜 이를 세분화하는 동시에 통합할 수 있는 능력을 배양하여 식생활 개선의 중추적인 역할을 담당할 수 있도록 교육한다. 최근 경제·사회적 변화 및 식생활 문화의 변화와 함께 영양의 중요성이 강조되고 있고, 만성퇴행성 질환의 증가와 ‘웰빙(Well-being)’이라는 꾸준한 시대적 추세에 따라 식생활과 건강이 국민적 관심사로 대두됨으로 관심이 고조되면서 식품영양에 관련한 전문 인력이 지속적으로 요구되고 있다.

식품영양학과는 이러한 시대적, 사회적 요청에 부응하여 유능한 영양사 및 위생사를 양성하기 위해 식품영양관 전체를 배정받아 학과 공간으로 사용한다. 식품영양관은 기능성식품과학, 식품영양과학, 식품미생물과학, 식품분석 및 화학 및 식품조리과학으로 크게 5가지 분야로 구분할 수 있다. 학과사무실을 시작으로 新향토음식문화연구소, 실험·실습실, 국가고시준비실, 자료준비실 등의 공간을 활용할 수 있다. 또한, 광주대학교 식품영양학과에서는 학생들의 교류 및 학습의 장으로서 다양한 소모임 및 학습동아리를 활성화 시키고 있다. 소모임 및 학습동아리에는 취업·창업 준비 영어다지기 기초반, 취업·유학준비 생활일본어 기초반, 영양사 및 위생사 국가면허증 취득준비반, 의학 및 치의학전문대학원 준비반, 요리대회 준비반, 성인대학생 학습지원 소모임 등이 있다.

▶ 학과 수상 및 국비수주

- 2013년 1학기 Capstone Design 경진대회 및 전시회 장려상 수상
- 2013년 1학기 GU창업경진대회 특별상 수상
- 2013년 1학기 한국식품영양과학회 주관 국제심포지움에서 우수포스터 발표상 수상(권기환 교수)

- 2013년 2학기 Capstone Design 경진대회 및 전시회 장려상 및 우수상 수상
- 2014년 1학기 Capstone Design 경진대회 및 전시회 대상 수상
- 2014년 호남권-LINC 사업 “캡스톤디자인 경진대회” 대상 수상
- 2014년 2학기 Capstone Design 경진대회 및 전시회 우수상 수상
- 2014년 2학기 광주광역시 남구 어린이급식관리지원센터 수주 및 가동

◆ 졸업 후 진로

식품영양학과에서는 다양한 국가면허증 및 자격증을 취득할 수 있다. 우선 국가면허증으로 영양사와 위생사의 두 가지 국가면허를 취득할 수 있다. 그 외에도 지방식품위생공무원, 건강기능식품 품질관리인, 임상영양사, 급식경영영양사, 산업보건영양사, 식품기사, 식품산업기사, 조리기능사(한식, 양식, 일식, 중식 및 북어), 제과제빵기능사 및 조주기능사 자격증 등을 취득할 수 있다. 특히, 영양사 국가면허증의 경우 필수적으로 취득함으로써 다양한 그 외의 자격취득의 기회를 넓힌다. 자격취득 응시자격을 살펴보면 영양사 국가면허증을 취득해야만 응시가 가능한 조건이 많이 있다.

식품영양학과 졸업 후 전문 영양사 또는 영양 전문가로서 병원과 학교, 산업체, 연구기관 등에서 영양 상담과 식생활상담 등 건강 관련 영양 서비스를 제공하는 업무를 담당할 수 있다.

- 교육분야 (대학교수 및 연구원)
- 임상영양분야 (병원, 건강증진센터, 헬스센터 및 체중조절센터)
- 지역사회 보건영양분야 (보건소, 보건지소)
- 학교급식분야 (초, 중, 고등학교 영양사)
- 행정분야 (식품위생 · 안전성 분야의 공무원)
- 급식산업분야 (급식전문업체, 외식업체 및 급식사업부)
- 연구분야 (식품 및 영양관련단체, 식품산업계 연구소, 식품서비스산업체)
- 언론매체분야 (방송사, 신문사, 잡지사 등의 식품영양관련 전문가, 푸드스타일리스트 및 영양전문 컬럼니스트)
- 요리연구가 (한식, 양식, 중식, 일식, 북어)
- 대학원 진학 (생명과학대학원, 의학전문대학원, 치의학전문대학원 및 한의학전문대학원)

◆ 연 혁

최근 만성퇴행성 질환의 증가와 ‘웰빙(Well-being)’이라는 꾸준한 시대적 추세에 따라 식생활 문화의 변화와 함께 영양과 건강의 중요성이 강조되고 있고 국민적 관심사로 대두됨으로 식품영양에 관련한 전문 인력이 지속적으로 요구됨에 따라 광주대학교는 2009년 9월 신입생 모집을 시작하여 2010년 3월에 입학 정원 45명으로 식품영양학과를 신설함.

- 2009. 09 식품영양학과 신설 및 신입생 모집
- 2010. 03 식품영양학과 2010년 신입생 입학 (45명)

2010. 04	식품영양관 개관 (조리과학 실험실습실, 영양과학 실험실습실, 기능성식품학 실험실습실, 학부생기초 실험실습실, 新향토음식문화연구소, 국가고시준비실, 자료준비실, 실험실습준비실, 학과사무실)
2011. 03	식품영양학과 2011년 신입생 입학 (65명)
2012. 03	식품영양학과 2012년 신입생 입학 (50명)
2013. 03	식품영양학과 2013년 신입생 입학 (50명)
2014. 03	식품영양학과 2014년 신입생 입학 (45명)
2015. 03	식품영양학과 2015년 신입생 입학 (35명)

보건의료공학과

◆ 교육내용

보건의료공학과에는 현대의술과 함께 IT 기술, 전자공학, 생명과학 등 다양한 학문영역의 퓨전 테크놀로지의 교육을 통해 병원현장에서 사용되는 진단 및 치료관련 의료장비와 생체계측 및 소프트웨어 개발, 관리, 운영에 필요한 전문지식과 기술을 갖춘 현대 의료공학 전문기술인을 양성한다.

이와 함께 근육과 골격의 역학적 형태와 운동기작에 관한 역학적 원리를 이해하고 해석할 수 있는 능력을 개발, 자연과 환경에 순응하는 친자연, 친환경적 선진개변의 의료기술 개발에 참여할 인재를 양성한다.

◆ 학과 자랑

소수 정예 전문기술인의 양성: 본 학과의 정원은 25명 내외로서 비교적 소수인 만큼, 교수진과 학생들 간에 더할 수 없이 친밀한 상호작용이 이루어지고 근접지도가 가능하여 활력과 생기가 넘치는 학교생활을 자랑하는 학과임.

다양한 고급 국가자격 관련 교육프로그램 운영: 본 학과는 의공기사, 의공산업기사, 광학기사 등 의료공학적 자격은 물론, 의무기록사, 의료정보사, 보건교육사 등 다양한 국가자격증 관련 교과과정을 운영하여 졸업과 함께 이러한 고급직종으로 진출할 수 있는 발판을 제공하고 있음. 거의 모든 학과 학생들이 국가자격증 고시반에 참여하고 있으며 이들에게는 방학기간 중에도 학과에서 무료로 밀도 높은 고시반 수업을 제공하고 있음.

지역 내 다양한 의료기관과의 네트워크: 지역 내 다수의 병원, 의료기관 및 의료기기 관련 연구소 및 생산업체와 “가족회사” 협정을 체결하여, 매 방학기간 중 직접 이들 기관에서 정규 교과목으로 현장실습을 실시함으로써, 졸업 후 곧바로 취업현장의 환경에 적응할 수 있도록 하는 내실있는 교육 시스템을 운영함.

다양한 학부생 랩실 운영: 타대학에서는 주로 대학원생들에게만 허용되는 랩실 공간을 확보, 학부생들이 개인공간 및 각종 학습편리시설을 제공받아 랩실 동료와의 학습공동체를 형성하여 즐겁게 공부하는 분위기를 형성함으로써, 활기차고 즐거운 대학생활을 만들어 나가고 있음.

◆ 졸업 후 진로

- 각종 병원 및 의료기관의 의료기기 관리 요원
- 각종 의료기기 개발 및 제조 관련 연구소 연구원
- 각종 의료기기 생산업체 및 유통기업 직원
- 병원행정요원, 의무기록사, 원무행정요원
- 건강보험 평가원, 보험 심사원
- 각급 학교기관의 보건교육사 및 보건공무원 등

◆ 연 혁

보건의료공학과는 향후 폭발적으로 증가할 고급의료서비스 인력의 수요에 부응하기 위하여 면밀한 학과 설립 준비과정을 통하여 효과적인 교육 프로그램과 최첨단의 실험실습실 및 실험실습장비 등을 갖추고서 2009년 9월에 본교 보건복지교육대학 소속 학과로 신설되었다.

인문사회대학

교육목표

1. 국제적인 교류와 외국어교육.

국제화 되어가는 시대에 부응하여 학생 개인의 역량이 지역사회에 머무르지 않고 세계적인 기준에 도달하도록 교육한다. 이런 목표를 달성하기 위하여 기본적으로 영어 등을 비롯한 외국어 학습을 강화하며 국제적인 교류를 통해 자연스럽게 국제화시대에 부응하는 인재를 양성한다. 이러한 국제적 지성인을 양성하기 위해 다양한 문화를 이해하도록 인문학적 바탕을 가지도록 지도한다.

2. 소통과 학습능력을 갖춘 원만한 인격교육.

공동체 보다는 개인주의화 혹은 이기주의적으로 되어가는 편협성에서 벗어나 소통과 학습능력을 갖춘 인재를 키우며, 교과목에서 인성교육을 강화하며 인내와 극기를 통하여 의견을 달리하는 사람과도 소통할 수 있는 원만한 인격자를 양성한다.

3. 새로운 문화를 창출하는 창의교육.

연구 학습중심의 상아탑에 머물리지 않고 졸업 후 취업하여 현실에 적응할 수 있는 정보를 제공하여, 학생 개인의 목표하는 꿈을 이루도록 미리 대비하고 취업할 수 있도록 지도하고, 취업이후에도 스스로의 주도적인 학습을 통해 새로운 문화를 창출할 수 있는 능력인을 양성한다.

- 경 찰 · 법 · 행 정 학 부
- 소 방 행 정 학 과
- 사 이 버 보 안 경 찰 학 과
- 신 문 방 송 학 과
- 국 제 언 어 문 화 학 부
- 테 슬 학 과
- 한 국 어 교 육 과
- 문 헌 정 보 학 과
- 문 예 창 작 과

경찰 · 법 · 행정학부

◆ 교육내용

- 경찰학 전공 : 행정학, 법학, 사회학, 심리학 등 인접 학문에 대한 이해를 기초로 하여 치안행정 및 민간부문의 경비활동, 형사사법체계에 대한 분석적 접근과 합리적 운용을 심층적으로 교육하며, 경찰학과 범죄학으로 구분된다. 경찰학에서는 경찰의 제도, 조직 및 인사관리, 생활안전, 수사, 경비, 교통 등 경찰행정에 관한 기본지식을 배우고, 범죄학에서는 범죄의 실태, 원인, 대책에 관한 폭 넓은 지식을 습득한다. 특히 실무와 연계된 현장감 있는 교육이 되도록 경찰관 초청 특강, 경찰관서 견학, 경찰현장실습에 주안점을 두고 있다.
- 법학전공 : 헌법 · 민법 · 행정법 · 상법 · 민사소송법 · 사회경제법 등 법학 관련 교과목으로 편성되어 있다. 법학 과목은 각종 공무원 채용시험에서 필수적으로 채택되고 있는 과목이 많아 시험준비를 위해서는 반드시 학습해야 하고, 또한 앞으로 사법시험의 응시자격이 법학사 취득자(법학전공 이수자) 또는 법학 과목 35학점 이상 이수자로 한정될 예정이라 법학과목 이수의 중요성은 더욱 높아질 것으로 예상된다.
- 행정학전공 : 세계화 · 정보화 · 지방화시대를 맞이하여 창의적 기획능력, 합리적 문제해결 능력, 능동적 변화대응 능력, 견실한 업무수행 능력을 갖춘 인재를 양성한다. 실질적 교육내용에서는 정부기관, 정부투자기관, 금융기관, 일반기업체 등의 조직에서 요구하는 내용을 교과과정의 핵심으로 하여 교육하고 있다.

◆ 학부자랑

본 학부는 광주·전남지방경찰청, 중앙경찰학교와 경학교류협정을 체결하고 협력사업을 추진하여 교육의 질적 향상과 지역사회에 기여하고자 노력하고 있다. 특히 경찰현장실습 수업은 경찰서·파출소에서 상하근무, 합동 방범순찰, 학교폭력예방 캠페인 활동 등 다양한 실습을 통해 학생들의 현장적응력을 높이고 있다.

또한 광주광역시 남구청, 영광군청에 행정학전공을 중심으로 위탁교육을 실시하였으며, 앞으로 법원이나 검찰청 등과도 활발한 교류협력을 위한 협정을 체결하여 학생들의 현장 실무능력을 높이고, 졸업 후 취업 기회의 확대에도 크게 기여할 것으로 예상된다.

경찰 · 법 · 행정학부는 유능한 전문인력을 많이 배출한 학부로서도 유명하다. 의원, 법원, 검찰, 경찰, 행정관서, 언론계, 군, 금융기관, 병원, 교육기관, 변호사 사무실, 기업체 등 사회 각 분야에 다양하게 진출하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 경찰학전공 : 경찰공무원, 해양경찰공무원, 국가정보원, 교정 · 보호직 공무원, 민간경비 관련 분야로 진출할 수 있으며, 경찰행정학과 재학생(경찰행정학 전공 45학점 이수) · 졸업생을 대상으로 매년 경찰 특별채용이 이루어지고 있어 다양한 분야로 진출이 가능하다.
- 법학전공 : 판사 · 검사 · 변호사 등 법률 전문가와 법원 · 검찰 · 경찰 · 행정관료 · 언론 · 금융 · 군 · 일반

기업체 등 사회 모든 분야에로의 진출이 가능하다.

- 행정학전공 : 행정공무원, 군무원, 공기업 정부투자기관, 금융기관, 언론사, 일반기업체, 기초 및 광역자치단체 의원 등에 폭 넓게 진출한다.

◆ 연 혁

- 1984년 법학과, 행정학과 개설
- 2000년 법정학부 경찰학전공, 법학전공, 행정학전공 개설
- 2004년 경찰법행정학부로 개칭
- 2007년 광주지방경찰청 경학교류협력 체결
- 2009년 광주지방법원·광주지방검찰청 견학
- 2010년 경찰청 민간경비 교육기관 지정
- 2011년 중앙경찰학교 경학교류협력 체결
- 2012년 경찰법행정학부 장학금 수여
- 2013년 국립과학수사연구원 경찰현장실습
- 2014년 해남교도소·담양군청 견학
- 2015년 경찰법행정학부 장학금 수여

소방행정학과

◆ 교육내용

소방행정학은 화재나 재난의 발생시 인명과 재산피해를 최소화하기 위해 그 발생 원인과 진행 과정을 규명함과 동시에, 이를 바탕으로 효과적인 진압과 예방에 필요한 공학적인 소방설비지식과 더불어 여러 요인에 의해 야기될 수 있는 화재 및 재난 사고를 사전 방지하기 위한 국가의 행정적·법적 제도 및 체계를 다루는 인문사회학적 지식을 융합하여 교육함으로써 소방설비기사(전기 및 기계) 등의 각종 국가기술자격시험과 소방직 공무원시험에 대비함은 물론 기업의 소방안전현장에서 필요로 하는 소방 전문인력의 양성을 목적으로 한다.

전공교육과정은 소방공무원 시험 준비에 필요한 소방학개론, 국어, 한국사, 소방법규 등 인문사회 계열 교과목과 더불어, 국가기술자격증(소방설비기계기사, 소방설비전기기사 등) 취득에 직접적으로 관계되는 소방원론, 소방기계설비, 소방전기설비 등의 소방 전문 교과목까지 이론과 실무에 있어서 학생들이 체계적으로 소방학 과정을 이수할 수 있도록 구축되어 있다.

◆ 학과 자랑

• Two 트랙 교육과정(소방공무원 및 소방관련 기사) 편성 및 운영

소방공무원시험을 대비한 교육과정과 소방기술자격증시험을 대비한 교육과정의 두 가지 교육트를 편성하여 운영하고 있으므로 학생들은 자신이 원하는 교육트랙을 집중적으로 공부함으로써 자신의 목표달성이 가능하다. 또, 소방공무원시험의 필수교과목인 국어, 한국사, 영어를 전임교수가 담당하여 교육하고, 소방공무원시험의 6개 선택교과목 중 소방학개론과 소방관계법규 2개 교과목을 전임교수가 담당하여 집중적으로 교육하고 있다.

• 취업 및 공무원 시험 중심의 비교과과정 운영 및 지원

소방공무원 시험과 국가 기술자격증 시험에 대비한 study group을 각각 운영하여 강의시간 외에 전임교수가 관리 지도하고 있을 뿐 아니라, 소방공무원 및 기술자격증을 취득하여 취업한 선배와 멘토-멘티로 연결하여 취업에 대한 각종 정보를 제공하는 등 다양한 지원을 하고 있다. 또한, 매년 2회에 걸쳐서 소방공무원시험을 대비한 체력측정을 실시하여 우수학생에 대한 포상도 하고 있다.

• 소방 행정 및 기술 분야 전공의 전임 교수진 보유

소방관련 학문분야에서 국내외 최고 대학에서 박사학위를 취득한 전임교수진이 학생들의 눈높이에 맞추어 이해하기 쉬운 전문적인 강의를 제공하고 있으며, 특히 소방관련 국가기술자격증 취득에 필요한 이공계열 전공과목은 이공계열 출신 전임교수들이 전담 강의함으로써 소방설비자격증 등 기사시험에 대한 대비력을 강화하였다.

◆ 졸업 후 진로

소방공무원(특히, 소방공무원 특별채용 응시자격 부여), 소방시설업(설계업·공사업·감리업), 소방점검 및 시설관리업, 위험물 취급업, 소방안전 관련 정부투자기관(한국소방안전공사, 대한주택공사, 한국산업안전공단, 한국소방검정공사, 가스안전공사 등), 기업 안전관리자, 각종 건설회사 등

◆ 연 혁

소방행정학과는 2007년도에 설립된 공과대학 소속의 소방방재학과를 모태로 하여 2010년도부터 인문사회대학 소속의 소방행정학과로 전환되었다. 현재 4명의 전임교수진이 소방관련 전문인력 양성을 위하여 노력을 경주하고 있다.

사이버보안경찰학과

◆ 교육내용

우리 학과의 교육 과정은 크게 IT 기초 교과목을 기반으로 정보보안 전문가와 디지털 포렌식 전문가 등 두 개의 트랙으로 구성되어 있으며 기초 공통 과정을 거쳐 각 트랙별 심화 과정으로 진행된다. 기초 공통 과정은 컴퓨터 구조, 프로그래밍, 컴퓨터통신, 운영체제, 정보보호개론 등의 IT·정보 보안 교과목으로 구성되며, 학생 개개인이 자신의 적성을 고려하여 선택한 트랙의 심화 과정을 무리없이 수강하도록 하고 있다. 또한, 실습을 강화한 교과목을 통해 4년의 정규 과정 이수 후 실무에 즉시 적응할 수 있도록 하고 있으며, 정규 과정 이외에도 정보보안기사, 정보처리기사 및 디지털포렌식전문가 자격증 취득 지원과 C/Java 프로그래밍 특강과 현장 실습 등의 비정규 교육 과정을 함께 진행하고 있다.

◆ 학과 자랑

전문가가 선정한 향후 10년간 유망 직종 1위가 '정보보안 전문가'인 것에서 알 수 있듯이 앞으로는 정보보안의 중요성이 더 부각될 수밖에 없다. 우리 학과는 정보보안 전문인력과 사이버 수사 전문 인력 양성을 위해 설립된 학과로서 정보보안·디지털포렌식·정보통신 분야의 우수한 교수진을 통해 현장 경험을 바탕으로 강의를 진행하고 있으며 실습 강의 비중을 높여 졸업 후 실무에 적응하는데 무리가 없도록 하고 있다. 이러한 정규 과정 이외에도 방학중 자격증 특강, 현장 실습, 학과 동아리 활동 지원 및 정보보안 논문 경진대회/해킹방어대회 등 각종 공모전 참가를 통해 학생들의 실력 향상과 함께 학과 소속감을 고취하는데 노력하고 있다.

◆ 졸업 후 진로 및 관련 자격증

우리 학과는 IT를 기반으로 정보보안 전문가와 디지털 포렌식 전문가 등 두 개의 트랙으로 운영되어 졸업 후 진로가 폭넓고 전망이 밝다는 장점이 있다.

국가정보원, 한국인터넷진흥원(KISA), 보안솔루션/관제업체(정보보안전문가), 정보보호컨설턴트, 사이버수사경찰, 사이버 포렌식 프리렌서(사이버 탐정), 소프트웨어/네트워크보안 전문가, 공인인증기관, 네트워크/시스템 관리, 기업체 전산실(소프트웨어 개발, 시스템 관리), 소프트웨어개발 업체, 모바일 애플리케이션개발 업체, ISP/웹호스팅 업체, 웹프로그램 개발 업체 등

우리 학과에서 취득할 수 있는 자격증은 다음과 같다.

- 국내 : 정보보안(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 디지털포렌식전문가, 네트워크관리사, 전자상거래관리사, 인터넷정보설계사, 사무정보기기응용산업기사, 리눅스마스터 등
- 국외 : 정보시스템보안전문가(CISSP), 공인정보시스템감사사(CISA), 자바프로그래밍(OCJP), 시스코네트워크관리사(CCNA/CCNP), 마이크로소프트전문가(MCP/MCSE) 등

◆ 연 혁

우리 학과는 최근 급증하고 있는 사이버 범죄에 대응하기 위한 디지털 포렌식 전문 인력 양성을 위해 2010년 사이버수사학과로 개설되었으며, 이듬해에 정보보안 인력 수요 증대에 부응하고자 사이버보안경찰학과로 개편하였다. 현재 신입생 정원은 40명이며, 2014년 2월 1회 졸업생을 배출한 이후 사회 각 분야에서 활발히 활동하고 있다.

신문방송학과

◆ 교육목표

신문방송학이란 사회에서 일어나는 의사소통과정을 연구하고 그 역사적·사회적 의미를 고찰하는 학문입니다. 신문방송학과는 현대사회의 다양한 미디어에 대한 이해와 지식습득, 효과적인 커뮤니케이션 기법과 이론개발, 그리고 테크놀로지와 예술의 결합을 통한 멀티미디어 문화를 선도하는 것을 목표로 삼고 있습니다.

신문방송학과는 이러한 목표를 달성하기 위해 대중매체와 커뮤니케이션 전반에 대한 이론과 실무를 체계적으로 교육하고 있습니다. 광고, 홍보 등 커뮤니케이션을 전략적으로 활용하는 분야에도 관심을 기울이고 있습니다. 뿐만 아니라, 영상테크놀로지의 응용분야를 교육하고 이를 토대로 미래 정보사회를 이끌 창의적인 영상전문 인력을 양성하고 있습니다.

◆ 학과 자랑

광주대학교 신문방송학과는 1985년에 설립했으며, 이는 광주전남지역에서 두 번째로 오래됐습니다. 1994년에는 지방대학으로는 전국 최초로 언론홍보대학원을 설치하였고, 2009년에는 대학원 박사과정과 석사과정을 설치했습니다. 이러한 학부-대학원간 연계교육 시스템을 통해 신문방송학과는 지역 언론 연구의 발전과 언론교육의 내실화를 기하고 있습니다.

활발한 동아리활동도 신문방송학과 자랑입니다. 방송영상 제작을 하는 영상매체연구회 <백두산>, 사건 사고 현장에서 생생한 사진을 찍어 보도하는 일을 담당하고자 하는 보도사진연구회, 그리고 최근 각광을 받고 있는 소셜미디어를 연구하고 실행하는 SNS연구회 <통>이 있습니다. 광주대학교신문, 인터넷방송 등 교내 언론매체들도 좋은 실습의 장이 되고 있으며, 지역 언론사들과 연계하여 현장실습과 인턴십 제도를 운영하고 있습니다.

실습작품을 모아 시민들에게 직접 보여주는 이벤트인 <거리시사회>, 우리 사회의 어두운 현실들을 카메라의 눈으로 지적해 내는 <보도사진전시회> 등 다양한 학생활동을 통해 전문지식의 확장은 물론 지역사회

와 폭넓게 교류하고 있습니다.

광주대학교 신문방송학과는 지역 내에서 전통을 자랑하는 학과인 만큼 수많은 재학생과 졸업생을 배출하였으며, 취업한 졸업생들은 전국 각지에서 활발히 활동하고 있다. 학교는 물론 신문 방송 현업에 종사하는 절대적인 수에서 우위를 보이고 있다. 전국에 흩어져 있는 선배들이 후배들을 위한 인적 네트워크를 튼튼히 형성하고 있어서 실무 현장에서 즉각 필요한 인력을 학과에 연락하여 후배들을 적극 추천하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

정보화, 국제화 시대를 맞이하여 신문, 방송, 광고, 영상과 같은 대중매체는 날이 갈수록 그 영향력이 증대되고 있습니다. 또한 인터넷, 멀티미디어, 케이블 텔레비전, 위성방송과 같은 뉴미디어의 등장으로 언론의 역할은 더욱 세분화, 전문화되고 있는 가운데 이러한 언론을 올바르게 이끌어갈 전문 인력이 더욱 필요해집니다.

진출분야	해 당 업 체	해 당 업 무
언론분야	신문사, 잡지사, 출판사, 온라인저널, 통신사, 문화콘텐츠산업, 엔터테인먼트, 연예매니지먼트, 인터넷미디어 등	취재기자, 편집기자, 사진기자, 교열교정기자, 자료조사전문기자, 온라인저널리스트, 웹마스터, 평론가, 구성작가, 스크립터, 미디어산업 플래너, 연예매니저, 엔터테인먼트영업, 언론담당공무원, 언론관련 시민활동가, 문화산업기획영업자 외 다수
영상분야	TV-Radio 방송국, 프로덕션, 사내방송국, 케이블방송국, 위성방송국, 인터넷방송국, 게임산업, 영화산업 등	PD, AD, FD, 취재기자, 편집기자, 카메라맨, 방송작가, 아나운서, 리포터, 영상콘텐츠영업, 게임개발영업, 영상편집자, 자료조사전문기자, 방송기획행정, VJ, 영상모니터 외 다수
일반취업	NGO, 시민단체, 교육기관, 시도청, 금융업 등	미디어관리, 기획, 홍보, 미디어교사, 언론담당관 외 다수
기타분야	언론유관단체, 언론지원전문단체, 문화관광부, 정보통신부 등 정부기구, 정부, 정당, 국회내 언론담당기구, 방송통신IT산업, 연구소 등	언론정책가, 미디어컨텐츠바이어, 영상영업, 언론연구원, 방송통신정책기획가, 모니터, IT영업, 기획가 외 다수

◆ 연혁

- 1985. 03. 신문방송학과 신설 및 신입생 모집
- 1988. 03. 신문방송학과가 주축이 돼서 교내방송국(KUBS) 설립
- 1994. 03. 언론홍보대학원 개설
- 1999. 03. 광고정보학과와 통합 언론정보학부로 명칭변경
- 1999. 08. 중앙일보 주관 전국 신문방송학과 평가 전국 10위
- 2005. 03. 신문방송광고학부로 명칭변경
- 2008. 03. 신문방송학과로 명칭변경

국제언어문화학부

◆ 교육내용

- 영어전공 : 글로벌 시대의 가장 중요한 국제어인 영어를 적절하게 구사할 수 있는 의사소통 능력을 배양하고, 영어에 대한 전문지식과 영미권의 문학, 문화에 대한 필요한 소양을 쌓아 국내는 물론 국제사회에 적극적으로 참여하고 국내외의 제반문제에 능동적으로 대처할 수 있는 역량을 기르도록 하는 것이 광주대학교 국제언어문화학부 영어전공의 기본 교육목표이다. 실용영어 구사능력의 배양과 실무에 관한 전문지식의 함양을 통하여 영어가 필요한 다양한 분야의 취업이나 대학원 진학, 유학 등 미래의 진로를 착실히 준비할 수 있는 역량을 길러주기 위하여 필요한 트랙형 교과과정을 마련하고, 이에 상응한 적절한 교육방법을 도입하여 효율적인 교육을 실시하고 있다. 또한 영어전공 학생들의 과외활동을 활성화하여 강의를 통하여 학습한 능력과 지식을 실생활에 적용할 기회를 제공하고 있다.
- 중국어전공 : 세계화에 따른 시대적 흐름으로 절실히 요구되고 있는 중국 전문가를 양성하기 위해 집중적인 어학 위주의 교육과 더불어 중국의 정치 경제 역사 문화 등 각 분야의 포괄적인 이해를 통하여 전문가적 소양을 기르는데 교육의 중점을 두고 있다.
- 일본어전공 : 한국과 일본은 정치, 경제, 문화 등 많은 분야에 걸쳐서 동반자적인 길을 걷지 않을 수 없는 관계이다. 이에 따라 국가 간의 공식적인 교류는 물론이고 민간 차원의 수많은 교류가 활발하게 이뤄지고 있는 현실이다. 또한 영화, 음악, 게임, 애니메이션 등 일본문화의 국내 유입과 일본에서의 한류 유행 등 양국의 활발한 문화교류는 일본어 및 일본문화에 대한 전문가의 수요를 더욱 증가시켜 일본어 전공자의 취업 전망을 한층 밝게 하고 있다. 이러한 상황에서 일본어전공에서는 일본어를 능숙하게 구사할 뿐만 아니라, 일본의 사회, 문화, 역사 등에 관한 폭넓은 지식을 갖추어, 한·일 양국의 문화교류와 관련 산업 현장에서 활약할 일본실무전문가를 양성하는 데에 교육의 중점을 두고 있다.

◆ 학부 자랑

- 영어전공 : 첫째, 국제언어문화학부 영어전공에는 영어를 모국어로 구사하는 외국인 교수들이 직접 전공 수업을 맡아서 영어 듣기/말하기/읽기/쓰기 전 영역에 걸쳐 학생들의 실질적인 의사소통능력을 향상시킬 수 있는 기회를 제공하고 있다. 수업은 12명 정도의 소규모 클래스로 진행되며, 교수와 학생간의 상호작용이 매우 원활할 뿐 아니라 학생들 개개인의 필요와 관심에 맞는 밀착지도가 가능한 수업이 이루어진다. 둘째, 정규 수업 시간 외에도 학생들의 영어능력 향상에 필요한 단계별 영어회화 소모임, 영어토론 소모임, 영자신문 소모임 등을 다양한 전공학습 소모임을 만들어 지도함으로써 영어 공부와 관련된 더욱 폭넓은 학문 활동의 기회를 제공하고 있다. 셋째, 영어전공에서는 국제화 시대에 대비하여 서구의 문화를 이해하고 영어구사능력을 신장시키려는 목적으로 해마다 미국 WIU(웨스턴 일리노이 대학교) 해외어학연수를 적극 지원한다. 또한 현장영어교육을 체험할 수 있는 인턴십의 기회라든지, 국제무역사 자격 취득을 위한 GTEP 프로그램, 각종 외국어능력 신장 프로그램 등에 참여함으로써 장래의 취업과 진학에 필요한 실제 현장 경험을 쌓도록 돕고 있다.

- 넷째, 스토리북 센터와 잉글리쉬 라운지 등 학생들이 자율적으로 공부하며 자신의 영어능력을 향상시킬 수 있는 공간을 마련하고 있고, 영어 원서와 다양한 영상물 등의 영어학습 자료를 제공하고 있다.
- 중국어전공 : 첫째, 2학년 1학기에 원하는 모든 학생을 자매대학인 중국 산둥대학, 치치하얼대학교 등의 5개 자매대학에 1년간 교환학생 자격으로 파견한다. (중국에서의 학비는 학교 교비에서 전액 지원한다.)
둘째, 1학년에 입학하면 중국문화체험을 여름방학에 실시하는데 비용의 대부분을 학과에서 지원한다.
셋째, 학과 학생들의 취업과 연계한 복수(부전공)전공 적극 권장. 물류유통학과와 연계한 교과과정의 개편과 무역양성사업단(GTEP)과의 긴밀한 협조와 참여로 중국어전공 학생들의 취업의 문이 더욱 다양해졌다.
- ※ 광주대학교는 최근 산업통상자원부의 지역특화청년무역전문가 양성사업(Glocal Trade Experts Incubating Program:GTEP)에서 광주, 전남지역 21개 4년제 대학 중 유일하게 9년 연속 선정되었다.
- 일본어전공 : 일본어학과에서는 교육목표의 효율적인 실현을 위해, 일본의 자매대학인 고시엔대학, 국립 에히메대학, 국립 오이타대학, 오테몬기쿠인대학 등에 일본어전공 재학생을 1년간 무료 교환유학생으로 파견하는 3+1시스템(광주대 3년 수학+일본 자매대 1년 무료 유학)을 통하여 어학능력 뿐만이 아니라 일본의 사회, 문화, 역사 등에 정통한 일본전문가를 배출하고 있다. 또한 일본의 자매대학으로부터도 교환유학생을 받아들여, 차세대를 이끌어갈 한일 양국 젊은이들의 교류에도 힘쓰고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 영어전공 : 국제언어문화학부 영어전공 졸업생은 각급 공무원(외무직, 행정직, 교육직, 기술직 등), 각종 기업체(무역업, 사무직, 통역직, 비서직, 승무원직 등), 여행사 및 국제 관광업, 외국어학원 경영 및 대학원 진학(일반대학원, 교육대학원, 통역대학원, 국제대학원 등), 해외유학 등의 다양한 분야로 진출하여 출중한 영어능력을 바탕으로 자신의 역량을 발휘할 수 있다.
- 중국어전공 : 우리나라의 미래는 중국과의 관계에 달려 있다 해도 과언은 아니다. 중국에 대한 우리의 관심이 높아짐에 따라 중국어를 구사하는 인재의 수요가 무한정 필요하다. 중국 대륙의 인구는 세계인구 1/4을 초과하는 13억이라는 거대한 인구와 넓은 영토로 이루어진 국가이다. 예를 들면 우리와 지리적으로 가까운 산둥성만 하더라도 인구가 8천 5백만이다. 그러한 까닭에 중국과의 교류 및 교역은 일본, 프랑스, 영국 등 과 같은 나라와 교류할 때처럼 한 국가의 전체를 단위로 이루어 질 수 없으며 각각의 성을 한 단위로 하여 이루어져야 한다. 따라서 우리는 현재 수많은 중국 전문가를 지속적으로 필요로 하고 향후 전망 또한 매우 밝다고 할 수 있다. 통역사·번역사 자격증시험과 H.S.K(중국어능력시험) 시험제도가 있어 이 자격증을 취득하면 취업에 많은 도움이 된다. (대학원진학, 항공사, 기업체, 정부기관, 학원계, 무역회사, 여행사, 관광업계, 언론계 출판사)
- 일본어전공 : 일본기업의 국내 지점, 일본 현지 기업, 무역업계, 여행업계, 호텔업계, 항공업계, 일반기업, 외국어학원 일본어 강사, 외국어학원 경영, 공무원, 통역사, 번역사, 신문방송사, 대학원 진학, 유학 등

◆ 연 혁

- 1988년 관광통역학과(영어전공, 일본어전공) 신설
- 1990년 영어학과 개설
- 1993년 중국어과 신설 인가
- 1997년 관광통역학과 분리(일본어학과, 관광학과)에 의해 일본어학과 신설
- 1999년 외국어학부로 통합되어 영어전공, 중국어전공, 일본어전공으로 명칭 변경
- 2009년 외국어학부에서 분리되어 영어영문학과, 일본어학과, 중국학부 중국어전공으로 명칭 변경
- 2010년 중국학부 중국어전공에서 중국어학과로 명칭 변경
- 2011년 중국어학과에서 중국학과로 명칭 변경
- 2015년 국제언어문화학부로 통합되어 영어전공, 중국어전공, 일본어전공으로 명칭 변경

테솔학과

◆ 교육내용

TESOL(Teaching English to Speakers of Other Languages)은 영어가 모국어가 아닌 학생들을 가르칠 수 있는 영어교사를 양성하는 학과이다. 광주대학교 테솔(TESOL)학과는 호남권 최초의 4년제 학위과정이다. 테솔(TESOL)은 세계화에 부응하여 영어능력 함양이 요구되고 영어를 모국어 수준으로 가르칠 수 있는 교사의 역할이 커지고 있으며 영어를 기반으로 하는 다양한 영역의 해외진출이 활발해짐에 따라 그 필요성이 커지고 있다.

테솔(TESOL)은 기본적으로 대부분의 강의를 영어로 진행된다. 1, 2학년 동안 영어의 4가지 기능(듣기, 읽기, 쓰기, 말하기)을 실무위주로 철저하게 학습하여 모국어 수준의 유창성을 기르도록 한다. 3, 4학년 과정은 영어교육의 다양한 분야 중 학습자의 세부 특기 분야를 찾아 심화하거나 외국 대학과 연계된 프로그램을 참여할 수 있도록 하고 있다. 또한 테솔(TESOL)은 영어를 효과적, 효율적, 매력적으로 가르치기 위한 다양한 교수-학습방법과 더불어 영어 교수방법 이론과 실천도 같이 학습하고 있다.

◆ 학과 자랑

첫째, 테솔(TESOL)의 대다수 수업은 원어민 수준의 영어 강의로 진행되기 때문에 학습자들은 영어 환경에 항상 노출된다. 영어 몰입 전용 강의실은 영어권 영어교육 과정에서 활용되는 모든 교재와 시각, 청각 자료들을 구비하고 있다. 특히 학습자들은 체계적으로 듣기 → 읽기 → 말하기 → 쓰기 순서로 영어를 체득할 수 있는 개인 영어 학습 프로그램에 따라 고급 수준의 영어구사 능력까지 습득할 수 있다.

둘째, 테솔(TESOL)에서는 영어를 잘 가르치고 배울 수 있는 체계적이고 실질적인 영어 교수-학습 방법을 학습할 수 있다. 기본적인 외국어 학습자 이해, 외국어 학습력 증진을 위한 다양한 매체 활용, 수업설계, 교생실습 등의 교육과정이 마련되어 영어를 영어로 가르치는 데 필요한 교수-학습 능력을 높일 수 있다.

셋째, 테솔(TESOL)학과의 모든 수업은 10-15명 내외의 소집단 협동학습으로 이루어진다. 학생들은 모든 수업과정에서 강의식 수업방법과 더불어 다양한 소집단 상호작용을 통해 영어학습력 증진과 더불어 영어 교수자로서의 태도를 배울 수 있다.

넷째, 다양한 비교과 프로그램을 운영하여 학생들의 영어능력 향상과 전반적인 교양능력을 높이고 있다. 학생들의 관심사별로 영어토론, 영자신문 읽기, 명저 읽기 등의 전공 소모임을 교수진과 함께 운영하여 학생들의 학문적 관심과 영어학습능력에 도움이 되고자 한다.

다섯째, 융통적인 직업세계에의 적응력을 높이고자 테솔(TESOL)학과 학생들은 테솔전공 뿐만 아니라 다양한 부전공과 복수전공을 함께 이수한다. 학생들의 능력과 적성에 맞게 부전공, 복수전공을 테솔(TESOL)과 함께 접목시켜 공부할 수 있도록 다양한 전공트랙을 열어놓고 있다.

여섯째, 테솔(TESOL)학과에서는 국제화 시대에 대비하여 다양한 외국의 문화를 이해하고 영어구사능력을 신장시키려는 목적으로 해마다 다양한 해외 어학연수, 국내외 인턴십, GTEP 프로그램, 해외자원봉사 프로그램, 워킹홀리데이 프로그램 등에 참여하도록 하고 있다. 이러한 참여를 통해 장래의 취업과 진학에 필요한 실제 현장 경험을 쌓도록 돕고 있다.

◆ 졸업 후 진로

테솔(TESOL)은 중고등학교 영어교사, 유명 사설학원 영어교사, 방과 후 영어교사, 해외영어교사, 외무직, 행정직 등의 공무원 취업과 국제 여행사, 외국어 학원 운영도 유리하다. 국내 대학원 진학뿐만 아니라 TOEIC, TEPS, TOEFL 등 영어자격증 취득을 통해 미국, 영국, 호주, 캐나다 대학원 진학도 할 수 있다.

◆ 연 혁

2014년 테솔학과 신설(신입 10명)

2015년 보건상담정책 대학원 테솔(TESOL)학과 석사과정

한국어교육과

◆ 교육내용

한국의 국제적인 위상이 높아짐에 따라 외국어로서의 한국어를 배우고자 하는 수요가 늘고 있다. 따라서 한국어를 필요로 하는 유학생이라든가 재외동포, 산업체, 외국인 근로자, 외국의 학습자는 물론, 외국인에게 한국어를 가르치고자 하는 한국 학습자들에게 한국어 전 분야에 필요한 전문적 지식과 효율적인 교육을 통하여 심화된 지식을 습득할 수 있도록 체계적인 교육을 실시한다. 또한 한국사회와 역사 문화 체험 등을 통하여 한국을 깊이 이해하도록 지도한다. 나아가 '한국어 교육 전문교사 양성'에 연구 노력하는 학과이다.

◆ 졸업 후 진로

외국유학생들의 경우에는 한국어 교사 외에도 유창한 한국어 구사능력으로 출신국 한국어 관련 기업체나, 각종 무역업체, 한국어 관련된 대학원 진학, 한국과 관련된 개인사업체, 한국관련 기관이나 부서 등에 취직하여 일할 수 있으며, 한국학생들에게는 외국인을 대상으로 하는 한국어 교사나 다문화 가정센터, 다문화가정 자녀 언어 교육, 언어교육원 사업체 연수생 등 다양한 분야에서 일할 수 있는 길이 열려있다.

한국어를 체계적으로 배우고자 하는 외국인들이 급증하고 있는데 반해 한국어를 가르칠 전문 교사가 너무 부족한 현실로 졸업 후 진로는 매우 밝다.

◆ 연 혁

중국어부 한국어전공으로 통합 운영되어 오다가, 2010년 3월에 한국어교육과로 분리되었다.

문헌정보학과

◆ 교육내용

본 학과에서는 교육목표 달성을 위하여 정보 입수에서부터 정보 제공까지의 과정을 체계화시키고 정보 검색과 분류, 목록 등의 실습과 독서지도의 전문성을 극대화 할 수 있는 교과목을 중심으로 운영하고 있다. 특히 정보화 사회에 부응하는 정보관리 전문가 양성을 위해 가상서가 관리와 협력형 디지털 도서관과 정보 공유 시스템 운영 등의 교육을 강화하고, 정보 제공 봉사 정신과 이념의 교육을 하고 있다.

그리고 봉사 대상자에 대한 마케팅 분석과 평가를 실시하고 있으며, 문화 기획자 양성을 위해 지역사회

의 다양한 문화와 지역민을 위한 봉사의 구체적인 방안 등을 논의한다. 또한 정보 검색 전문가로서의 자질 강화를 위해 전문 데이터베이스 관리와 검색 교육을 하고 있으며, 사서교사로서의 전문성 강화를 위한 교육과 인쇄 매체이외에 영화, 드라마 등의 디지털 텍스트의 분석과 해석을 위해 문화기호학적 텍스트 읽기와 해석에 대한 교육도 적극적으로 실시하고 있다.

◆ 학과 자랑

- 광주대학교 문헌정보학과 졸업생으로서 혜택 : 문헌정보학과는 전국적으로 40여개 대학에 설치되어 있으나 광주, 전남권에는 전남대와 더불어 2개 대학에만 설치되어 이 지역에서는 희소가치가 있어서 경쟁력을 갖추었다고 할 수 있으므로 전공을 살린 취업률(사서자격증을 기반으로 하는 도서관취업)은 본교가 상위권으로서 경쟁우위를 통한 높은 취업률을 유지하고 있다. 현재 전남권 공공도서관의 경우 관장의 2/3가 본교출신이다.
- 전국단위의 동문 네트워크 형성 : 사회의 각 분야에 진출한 선배님들과 교류와 협력 증진을 통한 개인의 사회관계망 확대할 있는 기반이 구축되어 있다.
- 실습실완비 : 정보기술능력을 갖춘 전문사서를 필요로 하는 도서관현장의 요구에 부응하고자 컴퓨터 교육(인터넷정보검색, 프로그래밍 등)과 현장실습교육을 강화해 나가기위하여 전국 문헌정보학과 중 최신티, 최대 규모의 컴퓨터 실습실을 완비하고 있다.
- 타과전공자 문헌정보학과 부전공 유리 : 부전공 및 복수전공의 본격도입으로 타과 출신 복수 전공자나 부전공자가 많이 몰리고 있는데, 이는 타과 출신 부전공자들에게도 주전공자와 동일한 국가공인 사서자격증이 부여되기 때문이다. 도서관이나 정보 센터의 추세가 특정학문분야를 전공한 사서(주제전문사서)를 선호하고 있는 실정이다.

◆ 졸업 후 진로

도서관(대학도서관, 전문도서관, 공공도서관, 학교도서관), 초·중등학교 사서교사, 콘텐츠 관련 IT회사, 대학원 진학, 기타 자격요건을 갖출 경우 기록관리사, 독서지도사, 정보검색사 등으로도 활동할 수 있다. 앞으로의 전망은 초중등학교에 사서교사 배치 강화, 지역별 공공도서관 설립 증가 추세, 공사립 작은 도서관 설치 운영의 급속한 증가, 정부 및 공공기록물 관리의 중요성이 부각되고 있다.

◆ 연 혁

본 학과는 1981년 개교와 더불어 창설된 본교에서 가장 오래된 학과(개교 당시에는 도서관학과) 중의 하나로서 서울, 경인지역, 영남지역을 비롯한 전국 각지의 학생들이 입학하여 수학함으로써 현재 2천 여명에 이르는 졸업생들이 경향 각지의 도서관이나 정보센터에서 기관장 또는 간부로서 활동하고 있다.

1992년에는 타 대학 문헌정보학과들과 연합하여 학과명을 도서관학과에서 문헌정보학과로 변경하여 오늘에 이르고 있다.

문예창작과

◆ 교육내용

이론과목으로는 문학의이해, 시의이해, 소설의이해, 아동문학론, 비평의이해, 국문학의이해, 희곡의이해, 수필의이해, 한국문학사, 방송문학론, 사이버문학론, 현대시읽기, 현대소설읽기 등이 있고, 실기과목으로는 시나리오창작연습, 시창작실기, 소설창작실기, 희곡창작연습, 시조창작의이론과실제, 비평연습1-2, 문장연습, 아동문학창작연습, 창의적논술지도법, 창의적독서지도법 등이 있다. 이처럼 문예창작과에서는 이론과 실기를 병행하는 수업방식을 채택하여 체계화된 글쓰기 교육을 함으로써 학생들에게 큰 도움을 주고 있다.

현대사회에서는 문화가 곧바로 산업으로 전이되고 있는 만큼 이에 대비한 교육도 실질적으로 강화시키고 있다. 뿐만 아니라 문화중심도시를 목표로 하고 있는 이곳 광주의 미래를 위해 능력 있는 문화활동가를 배출하기 위해서도 부단히 노력하고 있다.

대학원 개설 강좌는 창작 실기 위주이지만 시특강, 소설특강, 비평특강, 아동문학론, 리얼리즘문학연구, 모더니즘문학연구, 문학사상사, 고전문학특강 등 다수의 이론과목이 개설되어 있다.

◆ 학과자랑

1992년에 개설된 문예창작과는 현실과 함께 하는 문학, 역사와 함께하는 문학을 추구한다. 삶과 꿈을 아우르는 작업은 많은 성과를 이루었으며, 이를 증명하듯 지금까지 250여명의 등단자 및 수상자를 배출했다.

본교 문예창작과에는 ‘어깨동무’(시창작), ‘소바라기’(소설창작), ‘막무가내’(극창작), ‘바로찬글’(동화), ‘분서갱YOU’(장르문학) 등의 소모임이 결성되어 있다. 소모임은 정규 교과과정의 강의나 실습과는 다른 학생들의 자치활동 조직이다.

일종의 문학기행이라고 할 수 있는 학술답사는 매년 한 차례씩 가을에 떠난다. 해마다 9월에서 10월 사이에 학술답사를 떠나는데, 답사지역은 가까운 전라남도부터 시작하여 전라북도, 충청도, 강원도, 경상도 등지로 확대되어 나간다. 주로 문인들의 고향과 생가, 그리고 집필실이나 작품배경이 되었던 장소 등을 돌아보며 그들의 작품 세계에 대해 토론하는 시간을 갖는다.

이밖에도 매해 전국 고교생 백일장을 개최하고 있는데, 해마다 예선을 거친 100여 명의 우수한 고교생들이 참가하여 성황을 이루고 있다. 또한 동창회의 지원을 받아 문예창작과 자체에서 창작문학상과 장학회를 운영하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

전업 작가와 전업 시인의 김 이외에도 방송국 PD, 구성작가, 신문기자, 잡지기자, 출판사 편집인, 광고 카피라이터, 웹카피라이터, 르포라이터, 드라마 작가, 작사가, 만화스토리 작가, 게임스토리 작가, 문화활동가, 글짓기학원 강사, 전업작가, 문예교육지도교사, 논술교육지도교사, 방과 후 교사 등 많은 길이 있다.

◆ 연 혁

본교 문예창작과는 1992년 한강 이남에서 최초로 개설이 되어 광주 인근 대학의 문예창작과에 비하면 역사가 훨씬 길다. 본교 문예창작과가 지난 20년이 넘는 기간 동안 무려 300여 명에 이르는 수많은 작가와 시인을 배출한 명문학과라는 것은 누구나 다 아는 사실이다. 본교 문예창작과는 새로운 정신과 이상을 적극적으로 받아들이는 가운데 수많은 신춘문예와 문예지 당선자들을 배출해 한국문단의 거대한 기둥으로 자리를 잡으며 자신의 영역을 적극적으로 확장시켜 가고 있다. 또한 본교 문예창작과는 1999년 한강 이남에서는 최초로 대학원 석, 박사 과정을 개설해 창작과 이론에 대한 실천적 탐구를 한층 더 활기 있게 전개하고 있다.

경영대학

교육목표

1. 인권을 존중하며 세계평화를 애호하는 민주적 지성을 갖춘 경영·관광인재의 양성
2. 백절불굴의 정열과 솔선수범·근면성실한 인성을 갖춘 경영·관광인재의 양성
3. 고도의 전문지식과 실용적 직무능력을 갖춘 창의적 경영·관광인재의 양성

- 경 영 학 과
- 세 무 경 영 학 과
- 국 제 물 류 경 영 학 과
- 부 동 산 금 융 학 과
- 관 광 경 영 학 과
- 호 텔 경 영 학 과
- 항 공 서 비 스 학 과
- 호 텔 외 식 조 리 학 과

경영학과

◆ 교육내용

경영학은 영리조직인 기업뿐만 아니라 공공기관, 민간단체 등 비영리 조직을 포함한 모든 조직을 성공적으로 경영하는데 필요한 지식과 기술을 연구하는 학문으로 경영학과의 교수학습내용은 다음과 같다.

- 생산관리분야 : 조직이 생산하는 모든 제품과 서비스의 투입부터 산출까지 전 과정을 관리하는 지식과 기술을 학습
- 마케팅분야 : 조직이 생산한 제품과 서비스를 소비자에게 효과적으로 전달하기 위한 지식과 기술을 학습
- 인사/조직분야 : 조직의 인적자원을 효과적으로 관리하는 지식과 기술을 학습
- 재무/회계분야 : 조직의 운영을 위해 필요한 자금을 효율적으로 관리하고 경영에 필요한 회계정보를 처리하는 지식과 기술을 학습
- 정보관리분야 : 조직운영에 필요한 모든 정보를 수집, 저장, 활용하는 지식과 기술을 학습

◆ 학과자랑

경영학과는 전문경영인의 양성을 위하여 전공별로 보다 넓은 지식과 능력을 함양할 수 있도록 복수전공이나 부전공제도를 활용하고 있으며, 주간 및 야간 강좌를 자유롭게 수강할 수 있는 전일제 수업을 시행하여 취업 진로의 기회를 높이고 있다. 본교 경영학과의 특징은 다음과 같다.

- 취업에 필요한 자격증을 취득할 수 있도록 자격증연계교과과정을 운영하고 있으며 관련 학습동아리를 지원
- 현장실습, 캡스톤디자인 등 취업과 창업을 위한 실무중심 교과과정과 학습을 강화
- 학생 개개인의 관심과 적성에 따라 생산관리분야, 마케팅분야, 인사/조직분야, 재무/회계분야, 정보관리분야 중에서 선택과 집중수강이 가능함
- 학생들의 편의에 따라 과목별로 주간수업 또는 야간수업을 선택해서 수강할 수 있는 전일제 강의 시행
- 입학에서 졸업까지 교수와 학생간 일대일 면담과 상담을 통해 지속적으로 진로를 지도함
- 취업을 원하는 학생들을 대상으로 자격증, 취업희망분야, 근무조건 등을 DB화하여 지속적이고 체계적으로 취업지도
- 중국치치하얼대학교와 교환학생 제도를 운영하고 있음
- 교육환경과 교수진이 우수함

◆ 졸업 후 진로

졸업 후 진로는 기업체, 금융계, 공기업 및 관공서 공무원 등으로 폭 넓고 다양한 영역으로 진출하고 있으며 관련 전문자격증으로는 공인회계사, 세무사, 공인감정사, 손해사정인, 경영지도사, ERP정보관리사, 재분석사(증권분석사), 투자상담사, 재무관리사, 국제재무분석사(CFA) 등이 있다.

◆ 연 혁

1984년 설립초기부터 개설된 경영학과가 1999년에 교육부의 방침에 따라 경영학과와 회계학과가 통합하여 경영학부로 통합되어 운영되다가 컴퓨터의 발달과 인터넷시스템의 구축으로 시공을 초월한 정보의 공유와 경영일선에서의 이비즈니스화가 촉진됨에 따라 2001학년도부터 이에 맞는 경영교육을 실시하고자 학부 교과과정을 대폭 개선함은 물론 학부의 명칭을 디지털경영학부로 개칭 되었고, 2004년에는 선진국의 경영활동의 변화에 따라 다시 e-비즈니스학부로 개칭 되었다가 학문의 내용과 분야가 다양함을 고려하여 2005년에 다시 경영학부로 개칭하였고 2006년부터 세계화 시대에 맞는 경영 전문인을 양성할 목적으로 경영학과로 명칭을 개칭하여 현재에 이르고 있다.

세무경영학과

◆ 교육내용

세무경영학과는 세무/회계에 대한 이론과 실무를 겸비한 인재양성을 목적으로 세무/회계학 전반을 체계적으로 배울 뿐만 아니라 경영학과목도 학습하여 정보화와 글로벌화에 능동적으로 대처할 수 있는 세무/회계 전문인 양성을 교육목표로 하고 있다. 세무경영학과에서는 경영학 등의 인접학문에 대한 지식을 토대로 회계학과 세무실무 교과목을 중점적으로 교육하여 세무전문지식을 쌓도록 함으로서, 공인회계사나 세무사 등의 각종 자격시험이나 국가 또는 지방자치단체의 세무직과 회계직 공무원시험에 대비함은 물론, 강의실에서 배운 이론을 창조적으로 융합할 수 있는 실무능력을 갖출 수 있도록 하기 위한 다양한 현장교육을 지속적으로 실시하고 강화하여 글로벌화·전문화·지방화시대에 경쟁력 있는 자질을 갖춘 세무/회계 전문인력 양성을 목표로 하고 있다.

◆ 학과 자랑

세무경영학과는 이론중심의 경영학에서 탈피하여 실무중심의 경영학을 교육함으로써 취업이 잘 되는 학과이다. 세무경영학과는 세법과 회계학뿐만 아니라 경영학 전반을 학습한다. 세무/회계직 공무원으로 다수의 졸업생이 진출하였으며, 전국전산세무회계 경진대회에서 단체전 금상, 개인전 금상, 우수상, 장려상 등을 수상하여 세무경영학과의 우수성과 경쟁력을 전국적으로 과시한 바 있다.

◆ 졸업 후 진로

졸업 후 기업체는 물론이고 금융계, 학계, 공무원 등 진출할 수 있는 분야가 광범위하며, 특히 공인회계사, 세무사, 재무설계사 등의 자격증을 취득하여 높은 소득이 보장되는 특수전문직으로의 진출이 가능합니

다. 우리 학과에서는 각종 자격증 취득을 돕기 위하여 공인회계사반, 전문세무회계사반 등의 학술동아리가 운영되고 있습니다.

▶자격증

공인회계사, 세무사, CFP, 재무분석사, 전산세무회계, ERP회계, AFPK 등의 자격증을 취득할 수 있다. 이들 자격증 취득을 돕기 위하여 세무경영학과에서는 공인회계사반, 전산회계반 등의 학술 동아리들을 육성하고 적극적으로 지원하고 있습니다.

◆연 혁

세무경영학과는 본교 설립초기인 1983년 광주대학교 회계학과로 출범하여 1999년부터 경영학부로 통합되어 운영되어오다가 2006년부터 세무경영학과로 독립하여 운영하게 되었다. 본교 회계학과와 경영학부에서 회계학을 전공한 졸업생들 중에는 세무직 공무원과 기업의 세무/회계직으로 활약하고 있는 인재가 무수히 많으며, 동문 상호간에 강력한 유대감을 가지고 끈끈한 우정을 나누고 있습니다.

국제물류무역학과

◆교육내용

우리나라는 2011년부터 4년 연속 무역액 1조달러를 달성한 무역의존도가 매우 높은 나라이며, 무역과 물류는 동반성장을 하고 있어 세계 무역을 지원하는 글로벌 물류시장은 3조달러 규모를 넘어서고 있다. 또한 FTA(자유무역협정) 확대, 교역대상국의 다변화, 산업 및 수출상품 구조의 고도화, 전자무역 등의 가속화 등의 환경변화로 대·중소기업의 어려움이 증가하고 있으며 특히 광주·전남 지역에 무역·물류전문 인력이 절대적으로 부족하다. 국제물류무역학과는 국가 및 지역의 상품을 글로벌 무대에 진출시키기 위하여 무역과 물류시장에서 활동할 무역·물류 핵심인재 양성을 목표로 무역, 물류, 유통, 전자상거래, 외국어 등의 실무교육을 시키고 있다.

◆학과자랑

- 2015년 9년간 통상산업자원부와 한국무역협회 주관 ‘지역특화 청년무역전문가 양성사업(GTEP)’ 운영학과
- 2015년 4년간 LINC사업 참여로 산학연계 교육 및 산업체 현장실습을 활용한 실무교육
- 2014년 취업률 100%, 2013년 85%, 2012년 100%로 취업 잘되는 학과
- 2007년 신입생 전원 중국 산업현장 견학, 정보통신연구진흥원 주관 ‘IT 접목학과 지원사업’ 수행

- 2006년, 산업자원부 주관 'e-비즈니스인력양성사업' 수행
- 2004~2005년, 정보통신부 주관 '비 IT학과 지원사업' 2년 연속 수행
- 2003~5년, 중소기업청 주관 '중소기업 정보화 e-컨설팅사업' 수행
- 2003년, 산업자원부 주관 'e-비즈니스학과 지원사업' 수행

▶자격증 취득 및 동아리 활동 지원

무역관리사, 무역영어, 물류관리사, 유통관리사, ERP관리사(물류), 전자상거래관리사 등 취업과 창업 필요한 다양한 자격증 획득 지원

◆ 졸업 후 진로

- 정부 및 공공기관 : 중앙정부 및 지방자치단체, 대한무역투자진흥공사(KOTRA), 농수산물유통공사, 중소기업유통센터, 한국무역협회 등
- 일반기업 : 대기업 및 중소기업 물류무역부서, 제조업체, 무역회사, 해운회사, 항공회사, 운수회사, 창고 관리업체, 세관, 홈쇼핑, 전자상거래업체, 외국계회사 등
- 연구소 : 기업의 무역 및 물류연구소 등
- 무역 전공과 관련된 공무원 : 세관 및 관세 7급, 9급

◆ 연 혁

2001학년도에 e-비즈니스학부로 출발하여, 2006년 e-비즈니스학부의 전자상거래학 전공분야와 경영학부의 정보경영학 전공분야가 e-비즈니스학과로 통합·개편하였으며 2010학년도에 물류유통경영학과로 변경하였다. 2016학년부터 물류·무역 전문인력을 양성하고자 국제물류무역학과로 개편하여 신입생을 모집한다.

부동산금융학과

◆ 교육내용

부동산금융학과는 경영계열에서 취업과 창업을 목적으로 특성화된 학과로 부동산과 금융의 상호연계성 강화라는 시대적 흐름을 반영하여 부동산 분야 및 금융 분야에 관한 이론적, 실무적 내용을 교육함으로써 관련 자격증 취득을 통해 졸업과 동시에 취업과 창업이 가능하도록 인재를 양성하는데 중점을 두고 있다.

부동산 분야에서는 공인중개사, 주택관리사, 감정평가사, 부동산공경매사 등 부동산 관련 자격증을 취득케 하고, 금융 분야에서는 펀드매니저, 금융투자권유대행인, 펀드투자권유대행인, 선물거래사, 보험계리사, 손해사정사 등 금융분야로의 진로설정 및 자격증 취득을 할 수 있도록 커리큘럼을 편성·운영하고 있다.

◆ 학과자랑

부동산·금융학과는 부동산학과 금융학에 대한 학문적 이론을 정립하고, 부동산 분야와 금융분야의 실무적인 활동을 전개하기 위한 법적, 제도적, 기술적 제 측면을 융합적으로 연구하는 경영계열의 특성화된 학과이다.

글로벌 경제환경의 변화와 맞물려 지식정보화 사회가 진전될수록 부동산 개발과 자산관리, 부동산중개와 임대사업, 재테크와 증권투자 및 은퇴후 생활설계 등으로 부동산학 및 금융학에 대한 전문 인력의 수요증가가 예상되어 부동산금융학과 졸업생들의 향후 전망은 매우 밝다고 하겠다.

◆ 졸업 후 진로

- 공인중개사, 감정평가사 등
- 은행, 증권, 보험사 등 각종 금융기관
- 펀드매니저 등 자산관리 전문직
- 보험계리사, 손해사정사 등 위험관리 전문직
- 방송국, 경제신문을 비롯한 신문사 등 언론기관
- 공기업 및 공무원
- 부동산 자산관리 컨설팅사
- 벤처 창업
- 회사의 사무직, 경영관리직 등

◆ 연 혁

- ~ 2005년 2월 : e-비즈니스학부
- 2005년 3월 : 상경학부로 분리
- 2006년 3월 : 부동산 금융보험학과로 분리
- 2009년 3월 : 부동산 금융학과로 개칭
- 2009년 6월~2011.6 : '부동산 개발 전문인력 사전 교육기관' 선정
- 2014년 3월~ : 산학협력선도대학(LINC)육성사업 참여 학과
- 2014년 3월~ : '부동산중개업종사자 교육 위탁기관' 선정

관광경영학과

◆ 교육내용

관광경영학과는 글로벌마인드로 미래를 창조하는 관광전문경영자 양성을 궁극적인 목표로 교육과정을 운영하고 있다. 정규교육과정을 통해 1인 7자격증 취득이 가능한 실무중심교육을 통해 서비스지향형 인재, 혁신지향형 인재, 미래창조형 인재를 양성하고 있다. 본 학과는 4년의 정규교육과정과 특별교육과정에서 관광산업 전반에 대한 체계적인 학습기회를 제공하고 있다. 그리고 창의적인 실무능력 습득을 위해 관광 관련자격증 취득프로그램, 국내·외 관광자원답사, 실무중심 외국어교육, 관광산업체 현장실습, 취업인턴프로그램, 창업특강, 국외 자매결연대학 어학연수 등을 실시하고 있다.

◆ 학과 자랑

본 학과는 광주·전남지역 4년제 관광관련학과 중에서 가장 오랜 전통과 역사를 자랑하고 있으며, 실무중심 교육이 가능한 현대적인 실습공간을 보유하고 있다. 졸업생들은 여행사(관광통역안내사, 국외여행인솔자), 항공사(스튜어디스, 기장), 호텔(호텔리어), 리조트(전문경영자), 면세점, 컨벤션(컨벤션기획사), 이벤트(웨딩/파티플래너, 레크레이션지도자), 외식업(소믈리에, 바리스타), 관광행정가, 국제회의 기획 및 관광개발연구소 등 국·내외 여러 분야에서 관광전문경영자로 활동하고 있다.

관광경영학과는 재학생들이 관광전문자격증을 7개 이상 취득할 수 있는 교육프로그램을 이수하는 과정에서 자신의 적성에 맞는 진로를 설계할 수 있다. 그리고 매학기 국내 및 국외관광자원답사, 현장실습프로그램, 국외연수프로그램 등을 통해 리더십과 대인관계 그리고 현장중심의 전문가마인드를 습득하고 있다.

특히 본 학과를 발판으로 하여 국·내외 관광경영학 석·박사학위 취득자와 해외유학생(대학원 석·박사) 등 우수한 인재를 배출하고 있으며, 이들은 기업체 CEO를 비롯하여 대학교수요원으로 활동하고 있다.

2004년에는 교육인적자원부가 지역의 우수학과를 선정하여 지원하는 지방대학특성화사업(NURI)에 선정되었으며, 첫째 사업결과 호남지역 유일의 우수사업단으로 선정되어 정부표창을 수여받았다. 또한 문화관광부(현, 문화체육관광부)로부터 국외여행인솔자 양성교육기관으로 지정을 받아, 매해 30명 이상의 국외여행인솔자를 배출하고 있다.

2008년에는 광주대학교 취업우수학과로 선정된 바가 있으며, 취업률 100%를 목표로 관광산업체에서 요구하는 실무중심 교육프로그램을 운영하고 있다. 그리고 관광경영학과에는 석사과정(호텔관광경영학과) 및 박사과정(관광학과)이 개설되어 있으며, 교육중심 명문학과로 거듭나고 있다.

◆ 졸업 후 진로

졸업 후에는 여행사, 호텔 및 리조트, 항공사, 크루즈산업, 외식산업체, 파티 및 이벤트산업, 컨벤션 및 국제회의산업, 면세점, 공사 및 공무원, 정책연구원 등 다양한 관광관련 산업체로 진출하고 있다.

구 분	취 업 분 야
여행사	관광통역안내사(관광가이드), 국외여행인솔자, 여행상품기획자, 국내여행안내사, 문화관광해설사, 마케터, 투어오퍼레이터
호텔 및 리조트	호텔경영사, 호텔관리사, 호텔서비스사, 호텔마케터
외식산업	조주기능사, 소믈리에, 바리스타, 지배인
항공사	공항지상직, 객실승무원(스튜어디스), 일반사무직
크루즈산업	객실승무원
파티 및 이벤트산업	레크레이션지도자, 웃음치료사, 파티웨딩플래너, 이벤트기획자
컨벤션 및 국제회의업	컨벤션기획사, 국제회의 기획 및 운영
면세점	판매 및 마케팅관리
공사 및 공무원	한국관광공사, 인천공항공사, 공무원
정책연구원	한국문화관광연구원, 광주발전연구원, 전남발전연구원 등

그 외에도 국가의 균형개발정책에 따라 광주·전남권역의 지역관광전문가에 대한 수요는 지속적으로 증가하고 있는데, 본 학과를 졸업하는 학생은 누구나 관광전문경영자가 될 수 있는 기회를 가질 수 있다.

◆ 연 혁

본 학과는 1989년에 광주·전남지역에서는 최초로 4년제 관광통역학과로 개설되었고, 1998년 관광학과로 개편되었다. 2004년부터는 관광경영학전공과 호텔경영학전공의 2개 전공계열을 가진 관광학부로 재편되어 2009년까지 우수한 인재를 배출하였다. 2010년 실무중심교육과 취업경쟁력 강화를 위해 관광학과로 명칭변경을 하였으며, 2012년부터 새롭게 비상하는 관광경영학과로 거듭났다.

호텔경영학과

◆ 교육내용

호텔경영학과는 관광산업의 중추적인 역할을 담당하고 있는 호텔업(Hotel Industry)과 외식업(Food Service Industry)은 물론이고 새롭게 각광받고 있는 카지노업(Casino Industry), 컨벤션업(Convention Industry), 리조트(Resort Industry), 마이스(MICE), 이벤트(Event) 등 유망업종에서 요구되고 있는 이론적·실무적 지식을 폭넓게 학습함으로써 실무적인 역량을 갖춘 전문인력을 양성하는 것을 목표로 한다.

◆ 학과 자랑

우리 학과는 광주·전남지역 4년제 관광관련학과 중에서 가장 오랜 전통과 역사를 자랑하고 있으며, 매년 약 100여명의 졸업생들을 배출하여 왔다. 지금까지 약 2,500명에 달하는 전문인력을 배출하였으며, 이들은 현재 국내·외의 관광과 관련한 다양한 분야에서 활동하고 있다.

특히 2010년부터 교육의 질적 향상을 도모하기 위하여 호텔, 외식, 카지노, 컨벤션, 리조트, MICE, 이벤트 등 신흥 관광분야를 중심으로 특성화하여 학과를 분리한 후 더욱 전문적이고 실질적인 교육을 실시해 나가고 있다.

우리 학과는 다년간 현장에서 근무한 경력을 지닌 최고의 교수진과 다양한 실습실을 완비하고 있으며, 자격증과 실무·실습을 중심으로 교과과정이 편성되어 입학 후 졸업하기까지 호텔서비스사, 컨벤션기획사, 조리기능사(양식, 일식, 한식, 중식), 소믈리에, 조주기능사, 커피마리스타, 식문화해설사, 레크리에이션지도자 등 최소한 7-8개의 자격증을 취득할 수 있는 기회를 부여하고 있다.

또한 매학기 국내 및 해외의 유명관광지와 호텔, 컨벤션센터 등으로의 답사를 실시하여 현장감각을 익히고, 특히 4학년이 되면 산학협력과정을 통하여 완전한 현장중심의 학습이 이루어지도록 하고 있다.

● 실습실



식음료실습실



카지노실습실



객실실습실

● 현장학습



엠블호텔(테이블매너교육)



쉐라톤위커피힐호텔(실무교육)



홀리데이인호텔(호텔투어)

● 해외관광자원답사



마카오



일본오사카



캄보디아

◆ 졸업 후 진로

졸업 후에는 관공서, 연구원, 호텔, 콘도미니움, 항공사, 여행사, 컨벤션, 레스토랑, 바, 카지노, 이벤트사, 크루즈 등 다양한 분야로 진출할 수 있다.

자치단체의 관광과, 관광공사, 관광협회, 외국관광청 및 사무소 등에서 공직자 또는 준공직자로, 언론사의 기자로, 관광관련연구소에서 연구원으로 자신의 꿈을 펼쳐 나갈 수 있으며, 숙박업분야에서는 호텔경영사, 호텔관리사, 호텔서비스사, 캐셔, 일반관리직 등으로, 외식산업 분야에서는 관리요원이나 서비스요원으로, 면세점에서는 판매요원으로 각 분야에 진출할 수 있어 직업선택의 기회가 다양하게 주어져 있다.

최근에는 국내의 컨벤션, 카지노, 조주 분야가 활성화되어 감에 따라 컨벤션 기획사와 카지노 딜러, 조주사, 소믈리에, 커피바리스타 등이 새로운 진출분야로 각광을 받고 있으며, 레크리에이션지도자로 진출하는 경우도 늘어나고 있다.

특히 관련업체의 직원으로 취업하는 경우도 있지만 개인의 선택에 따라 창업을 하거나 프리랜서로 활동하는 것도 가능하다.

◆ 연 혁

본 학과는 1989년에 광주전남지역에서는 최초로 4년제 관광관련학과(관광통역학과)로 개설되었다. 1998년 관광학과로 개편되었으며, 2004년부터 관광학부로, 다시 2010년에 관광학부에서 분리 독립하여 현재 호텔경영학과에 이르고 있다. 지금까지 약 2,500여명의 우수한 인재를 배출하였으며, 매년 약 35명의 신입생을 뽑고 있다.

항공서비스학과

◆ 교육내용

올바른 인성과 국제매너, 능숙한 외국어 능력, 투철한 직업의식이 승무원에게 기본적으로 요구가 되기 때문에 저희 학과에서는 서비스 매너와 영어, 일본어 중국어 등의 외국어 교육 및 서비스 이론, 현장 실습 교육, 항공 헬스, 항공 수영, 아시아나 승무원 체험 교실, 호텔실습프로그램 등 보다 체계적이고 효율적으로 교육에 힘쓰고 있습니다.



아시아나 승무원 체험 교실 단체 사진



이미지메이킹 및 인사연습 사진



승무원메이크업 실무 수업

● 항공서비스학과 교육과정

학년	1학기		2학기	
1학년	승무원 메이크업 실무 항공객실서비스론	항공영어 1 항공중국어 1	승무원 이미지메이킹 항공사경영론 항공객실서비스실무	항공영어 2 항공중국어 회화 1 항공안전수업
2학년	항공식음료론 항공서비스론 항공기구조론 항공영어 3	항공영어회화 1 항공중국어회화 2 아시아나항공 승무원체험교실	항공식음료실무 서비스마케팅 항공영어 4	항공영어회화 2 항공중국어 2 항공헬스
3학년	항공기내방송 1 항공면접실무 1	항공영어 5 항공영어회화 3 항공중국어 3	항공기내방송 2 항공커뮤니케이션스킬	항공영어 6 항공영어회화 4 항공중국어회화 3
4학년	항공시사정보	항공영어 7 항공중국어회화 4	항공면접실무 2	항공영어 8 항공중국어 4

◆ 학과 자랑

항공사 객실 승무원 및 항공관광 서비스 전문인력양성을 목표로 2010년 신설 이후 지금까지 국내항공사는 물론 외국항공사의 승무원 배출에 힘쓰고 있으며 서비스 전문인 양성을 위해 국내항공사 사무장 출신인 교수진과 원어민 교수진이 체계적인 교과과정 및 효율적인 교수법으로 열정을 다해 가르치고 있습니다. 실제 항공기(B747-400) 내부와 동일한 항공실습실은 물론, 이미지메이킹룸, 워킹룸 등 최신 교육시설을 갖추고 있습니다.

또한 우리학과 학생들이 광주대학교 홍보대사 및 홍보모델로써 활동을 하고 있으며, WIU 어학연수, 필리핀 어학연수, 중국 어학연수 등 많은 프로그램에 참여하여 활동을 하고 있습니다.

◆ 졸업 후 진로

항공사	국내외 항공사 승무원, 국내외 항공사 지상직원, 국내외 항공사 콜센터, 국내외 공항의 관리 담당, KTX 승무원, 크루즈 승무원
관광 관련	관광 관련 업계, 여행사, 국내외호텔 리조트, 여행투어 가이드
서비스	외식업체 서비스 매니저, 서비스 아카데미 매니저, 이미지 컨설턴트, CS 강사 병원코디네이터
비서직	기업체 비서직, 사무직 분야

- 언어관련 자격증 - 중국어(신HSK), 토익, 토익 Speaking
- 의료서비스관련 자격증언어관련 자격증 - 응급처치수료증, 심폐소생술(CPR), 병원코디네이터, 병원서비스코디네이터, 의료관광코디네이터
- 항공 및 서비스직업 관련 - 조주기능사, 항공예약발권(ABACUS, TOPAS), 국내여행안내사, CS관리사자격증, 비서자격증, 국외인솔자(T/C), 호텔서비스사

◆ 연 혁

- 2010년 스텐디스학과 신설, 항공실습실 준공, 항공서비스학과 신입생 30명 입학
- 2011년 항공서비스학과로 학과명 변경, 항공서비스학과 신입생 45명 입학
- 2012년 이미지메이킹학과 워킹룸 준공, 항공실습실 리모델링, 항공서비스학과 신입생 40명 입학
- 2013년 항공서비스학과 신입생 40명 입학
- 2014년 항공서비스학과 신입생 40명 입학
- 2015년 항공서비스학과 신입생 40명 입학

◆ 학과 사진



항공실습실 내부



Mock-up Room



식사서비스 및 음료서비스 롤플레이 연습을 하는 비행기 내 갤리 사진

호텔외식조리학과

◆ 교육내용

조리·외식산업의 급속한 성장과 더불어 조리와 관련된 학문적 지식과 조리실무 및 경영능력을 겸비한 호텔·외식·조리 분야의 중추적인 역할을 할 전문인 양성하고자 외식산업의 이론과 실기를 겸비한 직업인 양성, 국제무대에 진출할 수 있는 조리 전문인 양성, 새로운 외식문화 확립에 기여할 수 있는 교양인 양성을 교육 목표로 하고 있다. 호텔·외식·조리 분야의 발전에 기여하는데 필요한 체계적인 지식을 갖춘 관리자로서의 자질과 역량을 배양하고 국제화 시대에 맞추어 실기와 이론을 바탕으로 다양한 조리기법을 교육하고 있다. 모든 조리실습은 개인지도를 원칙으로 하며 많은 대회참가를 통해 학생 개인의 역량을 극대화 시키고 있다. 실질적 실습학습을 통한 조리·서비스 기술을 습득하게 하여 외식사업의 운영 능력을 키워하는 산학인재 맞춤형 교과과정을 진행하고 있다.

◆ 학과자랑

경제발전과 더불어 SP음식과 관련된 인간활동의 집합체인 호텔외식산업이 우리의 소비생활 및 식생활에서 차지하는 비중이 급격히 증대되고 있다 이러한 호텔외식산업의 성장은 선진국의 예에서도 찾아 볼 수 있듯 경제적 기술적 발전을 바탕으로 한 사회적·문화적 변화에 따른 자연스런 현상이다. 호텔외식조리학과는 2012년에 문을 열었다. 취업전선에서 경쟁해야 할 다른 대학 유사학과와 경쟁에서도 모든 학생들의 자부심과 자신감은 강하다. 다른 대학과 차별화된 특성화된 심층교육을 위해 개인 조리대의 시설을 완비하고 있다. 개인 조리대를 사용해야 전체 조리과정을 익힐 수 있기 때문에 무척 중요한 실습부문이다. 또한 특급호텔에서 사용하는 조리용 최고급 기자재를 실습용으로 사용하여 현장에서의 실무적 직무역량을 그대로 학습할 수 있는 환경을 조성하고 있으며, 특급호텔 출신 교수진과 호텔 셰프가 직접 강의를 하고 있다. 이런 결과로 각종 요리대회에서 잇따른 수상을 하고 있다. 2012년 루마니아 세계요리대회 대상1, 금상3, 은상2, 룩셈부르크 요리대회 금상, 수원 전국요리대회 대상, 2013년 말레이시아 세계요리대회 대상1, 금상2, 은상2, 2014년 전주 푸드페스티벌 전국요리경연대회에서 종합1위(대상1, 금상2, 은상3, 동상2)등, 매년 전국에서 10명 안팎을 뽑는 국가대표를 4년 연속 배출했고 2015년에는 광주광역시 요리대표팀에 선정되었다.

호텔외식조리학과는 새로 개척할 분야가 많고 접근 방법도 다양한 대표적인 퍼플오션이다. 호텔외식조리분야의 기존 제품에 새로운 서비스를 더하거나, 판매방식을 달리 한다거나, 각기 다른 기존 제품의 장점을 융합하면 새로운 부가가치를 창출할 수 있다.

◆ 졸업 후 진로

현재 높은 성장력과 빠른 발전을 거듭하고 있는 우리나라 외식산업을 선도 할 전문 인력은 절대 부족한 상태이다. 21세기 유망 전문 직종으로 인기를 끌면서 다양한 분야에 진출할 수가 있다. 특급호텔을 비롯한 대기업 F&B분야 메뉴개발 및 요리연구가, 전문음식점, 프랜차이즈 레스토랑, 콘도미니엄, 골프장, 제

과업체, 제빵업체, 식품제조기업, 식품가공기업, 식품관련업체, 단체급식, 해외관광외식업체, 음식점창업, 식품관련 벤처기업, 소자본창업사업가 등 한마디로 먹고 마시는 모든 분야가 졸업생들의 미래 직장이다. 자격증 종류도 한식, 양식, 일식, 중식, 복어조리기능사, 제빵과, 제빵 기능사, 실기교사, 위생사 등 다양하다. 현재 전국 호텔 및 외식산업체 등과 긴밀한 네트워크를 구축하고 있으며, 매 학기마다 현장학습으로 기업체에서 실습을 진행하고 있다.

국내 외식산업은 맛벌이 세대의 증가, 핵가족화 확산, 주5일 근무제에 따른 여가시간 증가 등으로 시장규모가 날로 늘어나고 있다. 과거 특식으로 여겨졌던 외식은 이제 일상사가 됐다. 고객의 욕구와 기대가 무엇인지만 알아낸다면 미래의 유망산업임에 틀림없다.

◆ 연 혁

- 2012년 3월 신설
- 2012년 4월 서울국제요리대회 8명 입상
군산쌀요리대회 6명 입상
- 2012년 6월 글로벌 챌린저 해외탐방 5명
- 2012년 7월 대한민국요리국가대표팀 2명 발탁
- 2012년 9월 WACS국제요리대회, 루마니아 2명 입상

공과대학

교육목표

인권을 존중하며 세계평화를 애호하는 민주적 지성인, 백절불굴의 정열과 솔선수범의 인격을 갖춘 근면 성실한 인내인, 고도의 전문지식과 실용적 응용능력을 갖춘 창조적 능력인의 양성이라는 본교의 창학 이념을 바탕으로 전문성과 실용성을 갖춘 고급 공학엔지니어의 양성을 목표로 한다.

- 컴 퓨 터 정 보 공 학 부
- 전 기 전 자 공 학 과
- 토 목 공 학 과
- 건 축 학 부
- 도 시 계 획 · 부 동 산 학 과
- 국 방 기 술 학 부

컴퓨터정보공학부

◆ 교육내용

– **컴퓨터공학** : 스마트 사회에서는 고도로 전문화된 정보의 양이 폭발적으로 증가하고 있으며, 이러한 정보들이 창조적인 지식으로 집약되어 전 세계의 개인, 기업 및 기관이 공유할 수 있도록 조직화되어야 한다. 이에 따라 미래의 정보 산업은 컴퓨터, 정보통신, 인터넷, 멀티미디어, 소프트웨어 개발 기술을 필수적으로 요구하고 있다. 컴퓨터공학과에서는 응용 소프트웨어 개발과 시스템 관리에 참여할 실천적인 소프트웨어 엔지니어를 양성하는 것을 기본 목표로 한다. 여러 종류의 프로그래밍 언어의 사용능력을 배양하고 소프트웨어 시스템의 설계에 필요한 기초 이론 및 응용 기술을 습득한다.

이를 바탕으로 인터넷과 모바일 환경에서 사용되는 응용 소프트웨어 및 모바일 앱을 실제로 개발하고, 시스템을 관리하는 과정을 거침으로써 21세기의 핵심 산업인 소프트웨어 산업에 있어 필수적인 고급 인력을 양성한다.

▶ 교육목표

컴퓨터공학과에서는 단편적인 기술들의 나열이나 다양한 응용 기술의 습득보다는 기본적인 문제 해결 능력을 키우는 데 집중하여 이를 바탕으로 향후 업무에서 부딪치는 문제를 해결하고 적용할 수 있는 능력을 갖춘 인력 양성에 목표를 두고 있다. 이러한 목표를 달성하기 위해 산업체 현장에 즉시 투입할 수 있는 실무 능력을 갖춘 응용 소프트웨어(모바일 앱 및 콘텐츠, 인터넷 기반 소프트웨어) 개발 및 시스템 관리(데이터베이스, 운영체제, 네트워크, 컴퓨터 보안) 전문 인력을 양성한다.

– **정보통신학** : 정보통신공학은 컴퓨터와 이동단말기를 사용하여 멀티미디어 정보를 인터넷과 같은 통신망을 통해 교환하는 학문 분야이다. 본 학과의 교과과정은 정보사회의 핵심기술인 ‘인터넷 응용 기술’, ‘시스템 및 네트워크 관리 기술’, ‘통신시스템 기술’을 중점 교육한다.

본 학과는 이러한 3개 기술분야의 이론과 실무를 겸비한 전문기술인을 양성하며 급변하는 기술 및 주변 환경에 능동적으로 대처하기 위해 아래와 같은 교육 프로그램을 운영한다.

▶ **전문교양 학습(1~2학년)** : 의사소통 및 팀워크 능력, 직업적 및 도덕적 윤리 책임 인식 능력, 시사적문제 인식 능력, 세계문화 이해 및 국제화협동 능력 등 공학교육인증 각 프로그램의 학습성과를 달성하는 것을 목표로 한다. 이와 관련하여 ‘실용토익(2)’, ‘영어회화(2)’, ‘의사소통기법/삶과글쓰기(2)’, ‘문서작성법(3)’, ‘과학사(3)’, ‘기술과경영(3)’, ‘인터넷윤리(3)’을 교육한다.

▶ **MSC 학습(1~2학년)** : 공학 분야의 학문에 가장 기초가 되는 수학과 과학기초, 그리고 정보화 시대에 부응한 전산학 분야를 이수한다. 이와 관련하여 ‘일반수학1’, ‘일반수학2’, ‘이산수학’, ‘공업수학’, ‘통신수학’, ‘일반물리학 및 실험1’, ‘일반물리학 및 실험2’, ‘일반화학1’, ‘프로그래밍1’, ‘프로그래밍2’를 교육한다.

▶ **전공 및 설계 학습(2~4학년)** : 기초전공, 심화 전공, 응용전공인 3단계 전공으로 나누어 이수하되, 각 단계별 전공에서는 기초설계교과목, 응용설계교과목, 종합설계교과목(Capstone Design)을 포함하여 이

수한다. 저학년(기초전공)에서는 전공의 기초와 창의력을 기르기 위한 교과목들로 구성하고, 고학년(심화전공 및 응용전공)에서는 전문교양, MSC, 기초전공으로부터 얻은 기초 이론과 기본 개념을 바탕으로 실무경험을 쌓을 수 있도록 하기 위한 교과목들로 구성하되, 이들이 상호 연관성을 가질수 있도록 체계적으로 구성한다.

- ▷ 기초전공(2학년) : 전문교양 및 MSC를 바탕으로 전공의 기초 및 창의력 훈련을 위한 학습을 하며, 정보통신학과에서는 중점 교육하는 3개 기술분야에 기초가 되는 내용을 교육한다.
- ▷ 심화전공(3학년) : 전문교양, MSC, 기초전공을 바탕으로 좀더 심화된 내용을 학습한다. 정보통신학과에서는 중점 교육하는 3개 기술분야의 심화내용을 교육한다.
- ▷ 응용전공(4학년) : 전문교양, MSC, 기초전공 및 심화 전공을 바탕으로 취업과 직접 연계되는 실무경험을 쌓을 수 있는 내용을 학습한다. 정보통신학과에서는 중점 교육하는 3개 기술분야의 응용실무를 교육한다.

◆ 학과자랑

각종 소프트웨어 공모전 및 경시대회에서 우수한 성적으로 입상하였고, 다수의 정부의 지원사업에 선정되어 기자재 구입과 학생들의 해외연수 및 취업을 지원

- 1998년 조선대학교에서 주관한 정보통신창업 아이템 경진대회 최우수상
- 1998년 정보통신부에서 주관한 정보통신창업 아이템 경진대회 최우수상
- 1998년 전남체신청에서 주관한 대학생 소프트웨어 공모전에서 대상, 은상, 장려상
- 1998년 삼성전자에서 주관한 삼성소프트웨어 멤버쉽 경진대회에서 금상
- 1999년 전남체신청에서 주관한 대학생 소프트웨어 공모전에서 대상, 특별상, 동상, 장려상
- 1999년 삼성SDS에서 주관한 전국대학생 인터넷 솔루션 공모전에서 동상 수상 및 실리콘벨리 견학
- 2000년도 한국대학교육협의회 주관 컴퓨터공학 분야 평가에서 우수대학으로 선정
- 2001년~2002년 정보통신부 지원 "IT학과 장비지원 사업" 수행 대학으로 선정
- 2004년~2005년 정보통신부 지원 "IT학과 교과과정 개편지원 사업" 수행 대학으로 선정
- 2004년~2009년 교육인적자원부 지원 "지방대학혁신역량강화사업(NURI)" 수행 대학으로 선정
- 2004년 2004광주비엔날레인터넷사진공모전 대상 수상(윤시온, 위에서 봐야 토끼)
- 2005년 제3회 전국대학생졸업작품공모전 작품상 수상(게임창업동아리 RUSH)
- 2006년 광주대학교 취업률 최우수학과로 선정
- 2007년 광주대학교 취업률 최우수학과로 선정
- 2007년~2012년 교육과학기술부 지원 "공학교육혁신센터지원사업(1단계)" 수행 대학으로 선정
- 2008년 광주대학교 취업률 최우수학과로 선정
- 2010년 교육인적자원부 지원 "교육역량강화사업" 수행 대학으로 선정
- 2011년 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
- 2011년 학과(전공)별 취업률(전산학·컴퓨터공학분야) 전국 1위(교육과학기술부 발표)

- 2012년 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
- 2012년~2021년 교육과학기술부 지원 “공학교육혁신센터지원사업(2단계)” 수행 대학으로 선정
- 2014년 교육부와 한국대학교육협의회 주관 “2013 산업계 관점 대학평가(컴퓨터-SW)분야” 최우수대학 선정 (전국 4년제 대학 중 11개 대학 선정, 비수도권 사립대학 및 호남권 대학 중 유일하게 선정)

◆ 졸업 후 진로

- 컴퓨터공학 :

- 모바일 앱 개발 : 안드로이드/아이폰 기반의 스마트폰 앱 개발에 필요한 기술 및 멀티미디어 콘텐츠 (홈 페이지, e-Learning, 게임등) 개발 기술
취업분야 : 모바일 앱 및 멀티미디어 콘텐츠 개발 업체, 공공기관 및 기업체의 웹 마스터, 창업
- 인터넷 응용 소프트웨어 : 소프트웨어 개발을 위한 Java, C++, C 등 프로그래밍 언어 활용능력을 배양하여 DB, 네트워크 및 인터넷 응용 소프트웨어 개발 기술
취업분야 : 공공기관, 기업체 및 IT 전문 기업체의 소프트웨어 개발자
- 시스템(서버) 관리 : 공공기관, 기업체 및 포털 사이트의 시스템(서버) 관리에 필요한 운영체제, 데이터 베이스 및 각종 소프트웨어 관리 기술
취업분야 : 광주통합전산센터, 광주전남혁신도시 입주기관, 공공기관, 기업체 및 포털 사이트
- 전산직 공무원 : 정보처리기사 자격증 취득, 경찰학 부전공 또는 경찰시험에 필요한 교과목을 이수하여 경찰 공무원으로 취업(특채도 가능)
취업분야 : 행정 및 경찰공무원, 사이버수사요원, 사이버테러대응센터, 정보보안업체, 공공기관

- 정보통신학 :

- ▶ 전 망
 - 진대제 정보통신장관은 “연평균 7.4%의 고도성장을 이룩한 한국은 산업경쟁력 하락과 중국의 부상으로 새로운 돌파구를 찾아야 하는 기로에 서 있다”며 “이젠 IT(정보기술)만이 살 길”이라고 말했다. 향후 5~10년간 우리경제가 먹고 살 수 있는 새로운 먹거리는 IT산업” 이라고 강조했다 <중앙일보>
 - 지난 2000년 닷컴 붐과 이후 근 3년간 풀이 죽어있던 세계 IT경기가 경기 회복과 함께 기지개를 켜고 있다는 징후가 곳곳에서 포착되고 있다. 대표적 IT 제품인 PC를 비롯해 반도체, 휴대폰, 디지털가전의 1분기 판매가 전년동기보다 큰 폭으로 증가했다. 앞으로도 이러한 상승세는 이어질 전망이다. 이에 따라 유수 시장조사기관들은 연초에 발표했던 2004년 전망치를 속속 상향조정하고 있다 <전자신문>
 - 노무현 대통령은 이날 “u코리아는 우리 경제가 새로 도약하는 전기일 뿐 아니라 국민생활 전체를 바꿔놓을 ‘문화혁명’ ”이라면서 “IT 산업을 통해 전국민이 일자리를 갖고 전국민이 IT업체의 주주가 되도록 사회적인 분위기를 만들어가겠다”고 강조했다.
진대제 정통부 장관은 추진전략 보고를 통해 “IT 839 전략으로 지난해 208조원 규모인 IT 연생산을

참여정부 말인 2007년계 380조원으로, 576억달러인 수출을 1100억달러로 늘리겠다” 고 말했다. <전자신문>

▶ 진 로

정보검색 및 정보 서비스 전문업체, 전자상거래 기획, 인터넷 마케팅, 전자상거래 전략수립, 데이터베이스 구축, 상품 컨텐츠 개발, 사용자 인터페이스 구축, 멀티미디어 컨텐츠 개발, 시스템 및 네트워크 보안, 물류시스템 구축, 인증제도 개발 분야, 광고 제작업체, 프로덕션, 방송사, 게임제작업체, 프리젠테이션 제작업체, 애니메이션 제작업체, 네트워크관련 기업, 홈페이지 제작업무, 인터넷강사, 멀티미디어 기획자, 멀티미디어 프로그래머, 멀티미디어 음향제작자, 멀티미디어 비디오제작, 웹마스터, 프리랜서, PC제조업체 A/S업무, 컴퓨터 전문수리 보수업체, Microsoft 공인 트레이너, Microsoft 데이터베이스 관리자, Microsoft 네트워크 전문가, CISCO 네트워크 전문가, SUN 시스템 전문가, 홈네트워크 관련 기업, 정보가전관련 기업

▶ 자격증

정보보안(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 인터넷보안전문가, 정보통신설비기사 1급, 유선설비기사 1급, 무선설비기사 1급, 세계적 규모의 인터넷 라우터 장비업체인 CISCO사가 인정하는 네트워크관리자격증(CCNA, CCNP, CCIE, CCDA, CCDP), MS사가 인정하는 정보기술자격증(MCP, MCSE, MCSE, MCT), COMPAQ사, NOVEL사, HP사 등에서 인정하는 정보기술 및 정보통신관련 인정 자격증, 정보통신부 인정 공인정보 시스템감리사, 국제공인정보시스템 감사사 (CISA: Certified Information System Auditor), 정보처리기사 1급 등 수십개의 자격증에 도전할 수 있다.

◆ 연 혁

- 1981. 03. 07 광주경상전문대학 개교
- 1984. 03. 04 광주개방대학(4년제)승격으로 전자계산학과 1학년 80명, 3학년 80명 모집
- 1986. 02. 22 전자계산학과 제1회 졸업
- 1988. 03. 01 광주개방대학에서 광주경상대학으로 교명 변경
- 1989. 10. 28 종합대학교 승격 및 광주경상대학에서 광주대학교로 교명 변경
- 1990. 03. 01 대학원 전자계산학과 석사과정(야간) 신설
- 1991. 07. 현 전산관 준공 및 호심관에서 전산관으로 전자계산학과 이전
- 1992. 03. 1학년 20명 증원으로 1학년 140명, 3학년 120명 모집
- 1994. 03. 1학년 20명 증원으로 1학년 160명, 3학년 120명 모집
- 1995. 12. 586 퍼스널컴퓨터(펜티엄) 70대 구입 및 LAN구축(멀티미디어실습실)
- 1996. 03. 04 대학원 전자계산학과 석사과정(주간) 신설
- 1996. 08. 586 퍼스널컴퓨터(펜티엄) 40대 구입 및 LAN구축(마이크로컴퓨터실습실)

- 1996. 12. Sun Workstation(64 bit Machine) 구입
- 1997. 08. Sun Workstation(Ultra 140) 8대, 86 퍼스널컴퓨터(펜티엄) 40대 구입(정보통신실습실)
- 1997. 11. 학과 명칭을 전자계산학과(Dept. of Computer Science)에서 컴퓨터학과(Dept. of Computer Science &Engineering)로 변경
- 1998. 03. 02 1학년 160명(주간 90, 야간 70), 3학년 120명(주야 각 60) 모집
- 1998. 10. 광주·전남지역 대학생 소프트웨어 경진대회 입상(대상, 은상, 장려상)
- 1999. 02. 20 컴퓨터학과 제14회 졸업(200명 졸업)
- 1999. 03. 02 학부제 실시에 따라 컴퓨터전자통신공학부로 개편(컴퓨터학전공/전자공학전공/정보통신공학전공)
- 1999. 10. 광주, 전남지역 대학생 소프트웨어 경진대회 입상(대상, 특별상, 동상, 장려상)
- 2000. 10. 2000년도 컴퓨터공학 분야 평가(한국대학교육협의회)의 종합결과에서 우수그룹(80.0 ~ 90.0), 영역별 평가에서 교육목표, 학생, 교육성과, 교육과정 및 수업, 교육여건 및 지원체제 영역에서 우수대학으로 선정
- 2001. 03. 정보통신부 지원 “IT학과장비 지원 사업”수행 대학으로 선정
- 2002. 03. 정보통신부 지원 “IT학과장비 지원 사업”수행 대학으로 선정
- 2004. 03. 정보통신부 지원 “IT학과 교과과정 개편지원 사업(시범트랙 : 소프트웨어개발)” 수행 대학으로 선정
- 2004. 06. 교육인적자원부 지원 “지방대학 혁신 역량 강화(NURI) 사업” 수행 대학으로 선정(2004. 7 ~ 2009. 6)
- 2004. 08. 지방대학 혁신 역량 강화(NURI) 사업 수행에 따라 학부로 입학한 재학생(99학번 ~ 04학번) 전공 결정
- 2005. 03. 지방대학 혁신 역량 강화(NURI) 사업 수행과 학부제 조정에 따라 컴퓨터학과(Dept. of Computer Science &Engineering)로 개편
- 2007. 06. 산업자원부(한국산업기술재단 주관) 지원 “공학교육혁신센터지원사업(1단계)” 수행 대학으로 선정(2007. 6 ~ 2012. 4)
- 2008. 03. 공학교육혁신센터지원 사업 수행과 컴퓨터정보기술인증제 도입에 따라 컴퓨터공학과(Dept. of Computer Engineering)로 개편
- 2009. 04. 중소기업청 지원 “대학생 중소기업 체험학습(대학생 혁신형 중소기업 현장 연수, 성공 중소기업 CEO 강좌, 우수 중소기업 탐방)” 학과로 선정(2009.6~2009.12)
- 2011. 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
- 2011. 학과(전공)별 취업률(전산학·컴퓨터공학분야) 전국 1위(교육과학기술부 발표)
- 2012. 한국NI 캠퍼스 LabVIEW 동아리 선정(한국내쇼날인스트루먼트 지원)
- 2012. 교육과학기술부 지원 “공학교육혁신센터지원사업(2단계)” 수행 대학으로 선정(2012. 3 ~ 2021. 2)

전기전자공학과

◆ 교육 내용

전기전자 산업은 우리나라의 산업 경제를 주도적으로 이끌어갈 국가전략산업의 역할과 함께, 삶의 질을 보다 윤택하게 함으로써 사회·문화 전반에도 엄청난 기여를 하고 있다. 나아가 광주광역시의 주력산업인 전기전자부품산업, 첨단부품산업, 전기전자·광융합기술 분야뿐만 아니라 혁신도시에 입주한 한국전력, 전력거래소 등 공기업 등에서도 유능한 인력을 필요로 하고 있다.

전기전자공학과에서는 지역과 산업사회의 요청에 부응할 수 있도록 체계적이고 구체적인 교육과정을 설정해 운영함으로써 산학맞춤형 교육에 내실을 기하고 있다. 특히 핵심영역인 스마트그리드, 디지털제어 및 시스템공학 분야에 집중함으로써 현장적응력과 창의적 문제해결능력을 갖춘 맞춤형 엔지니어를 양성한다. 또한 입학이 곧 취업으로 연결될 수 있도록 교육의 내실을 기하고자 다음과 같은 교육 목표를 설정하여 운영하고 있다.

- 직업적, 윤리적 기본 소양을 갖춘 협동심과 책임감이 있는 인재 양성
- 수학 및 과학의 기초 지식을 이용하여 문제 해결 능력을 갖춘 인재 양성
- 공학이론을 적용하여 시스템 관련 문제를 해결하고 시스템을 설계할 수 있는 실무형 인재 양성
- 창의적 사고를 토대로 개발된 기술을 상품화 할 수 있는 경제적 실무형 인재 양성

◆ 학과 자랑

전기전자공학과는 광주광역시의 주력산업을 선도하고, 혁신도시에 입주한 한국전력과 전력거래소 등 공기업에서 요구하는 산학맞춤형 인력을 양성하기 위하여 특화된 교육 프로그램을 운영하고 있다.

- 전기공학 분야

에너지인력양성사업에 따른 에너지저장장치기술 융복합 인력양성 트랙 운영
 전기기사 및 전기공사기사 자격증 취득 교육
 전기전자 융합기술을 위한 전력시스템 분야 교육

- 전자공학 분야

지역혁신산업과 광역경제권 산업의 수요에 맞춘 첨단전자부품 설계 교육
 디지털 정밀 모터 제어 교육
 임베디드 디지털시스템 설계 교육

우리 학과는 정부 지원으로 지방대학혁신역량강화사업(NURI)에 참여하여 각종 산학연계 활동, 재학생 장학금지원 및 재학생 학습능력을 강화하였으며, 전기전자부품/첨단부품 산업 분야의 수요에 따른 맞춤형 인재양성 사업을 수행하였다. 2007년부터 공학교육혁신사업에 참여하고 있는 우리 학과는 2008년도부터 수학, 과학, 컴퓨터 등 기초를 다지는 교육 프로그램을 시행함으로써 전공 교육의 내실을 다지고 있다. 교육역량강화사업과 산학협력선도대학(LINC) 특성화학과로 지정되어 교육인프라 확충과 교육의 내실화를 통

해 우수한 인재를 배출할 수 있도록 하고 있다. 또한 2015년부터 에너지인력양성사업에 선정되어 신재생 에너지 연계용 에너지저장장치기술 융복합 인력양성 기초트랙을 운영하고 있으며, 이를 통해 장학금, 산학 실무교육, 인턴 및 취업 등을 지원하고 있다.

학생 중심의 밀착 지도와 자율학습을 위하여 교육환경 개선 및 공간을 제공하고 있으며, 이론과 실무를 겸비한 인력을 양성할 수 있도록 학습동아리를 운영하고 있다.

- 자동제어 Lab - 이동로봇 Lab
- 마이크로파 Lab - 광소자 Lab
- 전력계통 Lab

◆ 졸업 후 진로

- 세계 시장에서 경쟁 우위에 있는 휴대폰 관련 이동통신사업
- 정보 가전의 총아로 떠오르는 3D 스마트 TV 및 디스플레이 산업
- 역사를 새롭게 창조하는 MP3 플레이어 등의 오디오 분야
- 신 개념의 자동차를 가능하게 하는 자동항법 및 제어 분야
- 인공지능 휴머노이드 로봇, 메카트로닉스를 이용한 공장자동화 분야
- 국가 경제발전의 견인차 역할을 하는 반도체 산업
- 한국전력, 한국통신 등의 공기업
- 한국전자통신연구원 등 정부출연 연구소
- 전기 및 전자 분야 자격증 취득(전기기사, 전기공사기사, 전자기사, 공업제어계측기사, 정보통신기사, 전파통신기사, 전파전자기사, 무선설비기사 등)

◆ 연 혁

- 1990.03.01 전자공학과 신설(신입 40명, 편입 40명)
- 1991.07.01 전산관 준공 및 전자공학과 이전
- 1992.03.01 전자공학과 신입입생 증원(신입 80명, 편입 80명)
- 1999.11.01 대학원 전자공학과 신설
- 1999.03.01 컴퓨터전자통신공학부(컴퓨터학, 전자공학, 정보통신학)로 개편
- 2003.12.01 지역혁신인력양성사업 선정
- 2004.07.01 지방대학혁신역량강화사업(NURI) 선정
- 2004.09.01 광주광역시 전자부품전문인력양성사업 선정
- 2005.03.01 광통신전자공학부(전자공학, 광통신공학)로 분리 개편
- 2007.03.01 전자공학전공을 전기전자공학전공으로 개편
- 2008.03.01 전기전자공학과로 분리 개편
- 2015.05.01 에너지인력양성사업 선정

토목공학과

◆ 교육내용

토목공학은 국가의 기간산업시설인 도로, 교량, 지하철, 철도, 항만, 공항, 댐, 단지조성, 운동시설, 경지정리, 대형빌딩 등 건설사업시설과 하수처리장, 정수장, 상하수도 관로와 같은 환경보전설비를 계획, 설계하고 시공하며 유지관리 하는 학문이다. 토목공학에서는 구조, 지반, 수리, 시공, 환경, 측량 분야로 전공을 크게 분류하고 있으며, 학부 교육과정에서는 학년별로 이들 분야에 대한 기초적인 지식을 체계적이고 효율적으로 습득할 수 있도록 편성하여 교육하고 있다.

◆ 학과자랑

우수한 교수진이 학생들의 전공 및 인성교육을 위해 전심전력으로 노력하고 있으며 그동안 배출된 고위직 공무원, 건설업체 대표 등 각계 각층에 진출한 2,500여명의 동문들이 후배들을 적극적으로 후원해주고 있다. 기초가 부족해도 교과목을 쉽게 이해할 수 있도록 배려한 맞춤형 교육을 실시함과 함께, 야간강좌가 개설되어 일하면서 배울 수 있도록 전일제 교육을 실시하고 있다. 남학생뿐만 아니라 상대적으로 인원이 많지 않은 여학생도 우수한 취업률을 보이고 있으며 졸업 후 시공 및 설계분야에서 그 능력을 인정받고 있다. 재학생의 기사자격취득 비율도 높은 편이며 많은 수의 졸업생들이 각종 기사 및 기술사 시험에 합격하여 각 분야에서 활발하게 활동하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

공무원 - 국토교통부, 전라남도, 광주광역시, 시, 군, 구 등 지방자치단체 토목직

국영기업 - 한국도로공사, LH공사, 한국농어촌공사, 수자원공사

일반기업체 - 현대건설, 삼성물산, 대림산업, 대우건설, 포스코건설, GS건설, SK건설, 금호산업, 한양건설, 남양건설, 토목설계회사 등

▶ 취득가능 자격증

토목기사, 건설재료시험기사, 건설안전기사, 수질환경기사, 측량 및 지형공간정보기사, 지역 및 도시계획기사, 콘크리트기사(3학년 수료자는 산업기사, 4학년 졸업예정자는 기사 응시자격이 주어짐)

◆ 연 혁

1987. 12. 03 토목공학과 신설(1학년 40명, 3학년 80명)

1991. 12. 13 대학원 토목공학과 신설

1998. 10. 01 토목환경공학부로 학사편제 개편,

2002. 11. 16 일반대학설립 인가 - 토목환경공학부

2004. 04. 16 모집단위 분리변경 - 토목환경공학부에서 토목공학과 분리

2015.03 ~ 현재 2002년 이후 입학정원 감축을 제외하곤 큰 변동 없음

건축학부

◆ 교육내용

– **건축학전공** : “건축(Architecture)”이란 인간을 위하여 쾌적한 생활공간을 창조하고 이를 축조하기 위한 학문으로서, 정보화 사회에 접어든 인간의 다양한 생활상을 탐구하는 사회과학분야, 과학적 지식을 기반으로 한 구축기술을 탐구하는 공학 분야, 공간의 심미적인 측면을 다루는 예술 분야 등의 종합성을 갖고 있다. 이에 따라 건축학과에서는 건축계획 및 설계, 건축역사 및 이론, 건축구조, 건축재료 및 시공, 건축 환경 및 설비 등 여러 가지 전문분야의 새로운 이론과 실무를 다양하고 깊이 있게 교육하고 있다.

• 밀도 있는 건축설계와 깊이 있는 이론 교육

건축설계를 건축학 교육의 중심으로 밀도 있게 운영하고 이와 관련한 깊이 있는 건축학 이론 교육을 운영한다. 이를 위해 15명을 기본단위로 설계수업을 진행하고, 전임교수와 겸임교수들의 깊이 있는 이론 및 다양한 실무 경험을 바탕으로 내실 있는 건축학 교육에 임한다.

• 전문성을 살린 실험, 실습 위주의 건축기술 교육

건축구조, 건축재료 및 시공, 건축환경 및 설비 등의 공학과목을 심화, 세분화, 전문화시켜 건축 기술 분야 관련 전문지식을 깊이 있게 학습하도록 실험실습을 위주로 한 교육을 실시하고 있다.

• 현장의 직접적인 체험을 통한 교육

각 전문 분야별로 매 학기당 수회에 걸쳐 건설현장 및 건축답사를 통해서 직접적인 현장감각을 익히고 이를 현 이론과 결부시켜 교육한다.

• 자기계발 중심의 교육

각 분야별 문제의 핵심에 대한 다양한 접근방법을 스스로 제시하고 이를 발표 및 토론함으로써 자기의 올바른 생각을 표현하고 전달하는 교육을 실시한다.

– **건축공학전공** : 건축공학은 인류의 발전된 문명을 실현하기 위한 기본요소인 다양한 용도의 건축물을 설계, 건설, 작동 및 관리하는 학문과 기술을 습득하여 국가와 인류발전에 기여할 수 있는 인재 양성을 목표로 한다. 건축학의 교육시스템이 건축사를 목표로 하고 있다면 건축공학의 교육시스템은 건축기사, 건축관련기술사를 목표로 하고 있다.

건축공학의 교과과정은 건축구조 및 재료, 건축시공, 건축환경 및 설비, 건축공학설계로 나눈다. 건축구조 및 재료는 건축물을 역학적으로 지지하는 구조체의 재료의 특성과 힘의 흐름을 이해하고 이를 토대로 안전하고 창조적인 건축구조를 실현하는 방법을 연구한다. 건축시공은 전반적인 건설 운영을 최적화할 수 있는 관리기술을 개발하고, 자재, 인력, 장비 등을 효율적으로 활용하기 위한 방법을 연구한다.

건축환경 및 설비는 인간과 건축의 물리적 환경이라는 새로운 계획요소를 도입하여 쾌적하고 에너지 절약적인 건축물을 디자인하는 것을 추구하며 건축물의 열, 빛, 음, 공기 환경과 건축기계설비를 탐구한다. 건축공학설계는 완성된 건축설계도를 바탕으로 공간계획을 정확히 판단하여 공간의 형성과정을 건축공학적으로 분석 탐구한다.

◆ 학과자랑

- 건축학전공 :

• 수상경력

2014년 광주광역시 미술대전 특선 2점 및 전라남도 미술대전 특선 등 15 작품 수상

2014 한국공간디자인 전국공모전 동상 및 특선, 입선

2013년 광주건축공모전 우수상, 입선

전남미술대전 건축부문 특선 3점 및 입선

2012년 2012 한국 BIM 학회 BIM 경진대회 대상

2012 한국공간디자인 전국공모전 은상, 동상

- **건축공학전공** : 건축공학전공의 교육시스템은 건축기사시험, 공무원시험, 건축관련공사입사시험 등에 가장 적합한 교육시스템이고 이로 인해서 다양한 건축관련직종에 취업하기가 용이하다.

실험실습위주교육, 취업중심교육, 창의성교육을 하고 있을 뿐만 아니라 건축관련기사 시험대비교육, 건축직 공무원시험대비 스터디그룹을 운영하고 있다. 건축관련 다양한 직종에 우수한 동문들이 자리 잡고 있고, 광주전남 최고의 취업률을 자랑하고 있다.

현재 건축공학전공은 21세기를 맞이하여 급변하는 환경에 적응하고, 또 건축계를 선도적으로 이끌어 갈 수 있는 교육과정을 수립하기 위해 다각도로 노력하고 있다.

또한, 건축공학의 특성상 관련 이론의 탐구가 무엇 보다 선행되어야 하나, 현장에서 실제로 이루어지고 있는 실제의 상황도 파악할 수 있어야 하므로 현장경험이 풍부한 국내 최고전문가들에 의한 초청강연회를 년 6회~8회 실시하고 있으며 연 4회 정도의 현장견학도 실시하고 있다.

자격취득으로는 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건설안전기사, 건설재료시험기사, 콘크리트기사 등이 있으며, 장학제도로는 특별, 복지, 특기, 학과장장학금 등 다양한 장학제도 운영하고 있다.

◆ 연 혁

- **건축학전공** : 본 전공은 1987년 건축공학과로 개설되었으며, 2000년에는 건축학부(건축학 전공/4년제, 건축공학 전공/4년제)로 확장 개편하여 총 정원이 1,000여명에 달하는 매머드 학과로 발전한 바 있다. 2005학년도에는 세계무역기구(WTO)가 세계건축가연맹(UIA)을 국제수준의 건축사 조직으로 공인하고 세계건축가연맹(UIA)베이징 총회에서 “건축실무에 있어서 전문인의 국제기준 권고안에 대한 세계건축가연맹(UIA)협정”을 채택한 이후로 국제적 인증 기준에 부합되는 교육을 하기 위해 건축학전공이 5년제인

건축학부 (건축학 전공/5년제, 건축공학 전공/4년제)체제로 개편하였다. 2007학년도부터 본 전공은 21세기를 맞이하여 급변하는 건축환경에 적응하고, 또 건축계를 선도적으로 이끌 수 있는 보다 전문화된 건축설계교육을 실시하기 위하여 독립된 건축학과(5년제)체제로 새롭게 출발하게 되었다. 2012년 5월 30일자로 시행된 건축사법 개정에 따른 건축사시험 응시자격을 고려하여 5년제 건축학 프로그램을 인증받기 위해 준비 중에 있다. 현재까지의 졸업생은 약 3,500여명에 달하며 이들은 건축계 전반에 걸쳐 활발한 활동을 하고 있다. 학교 내에서의 교육결과를 외부에 공개하는 졸업작품전은 1989년 제1회 건축전을 처음 개최한 이래 2015년 9월 제27회 건축전을 준비하기에 이르고 있으며, 강도 높은 교육과 훈련을 받은 본 전공 출신 학생들은 전국공모전과 이지역의 광주광역시 공모전, 전라남도 공모전 등 각종 공모전에서 대상을 비롯한 입상자를 다수 배출하고 있다.

- **건축공학전공** : 본 전공은 1987년 건축공학과로 개설되었으며, 2000년에는 건축학부로 확장, 총 정원이 1140여명에 달하는 매머드 학과로 발전한 바 있다. 현재까지의 졸업생은 5000여명에 달하며, 이들은 건축계에서 활발한 활동을 하고 있다.

2007년에는 건축학부가 건축공학과와 건축학과로 분리되었다가, 2015년에 건축공학과와 건축학과가 건축학부로 통합되었으며, 국제적으로 인정받을 수 있는 건축기술자 양성을 위하여 모든 노력을 경주하며 능동적으로 대처하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- **건축학전공** : 최근 3년간의 졸업생들의 진로를 살펴보면, 평균적으로 설계사무소 70%, 건설회사10%, 대학원 진학 10%, 관청 5%, 기타5% 정도로 진출하여 활동하고 있으며, 설계사무소의 경우 국내 우수대형설계사무소에 대부분이 취업하여 활발히 활동하고 있다.

- **건축공학전공** : 졸업 후 진로로 건설시공회사, 건축감리회사, 구조설계사무소, 건축설계사무소, 설비회사, 설비설계사무소, 공무원, 건축관련공사, 대학원 등 졸업생에게 다양한 진로가 펼쳐져 있다.

도시계획 · 부동산학과

◆ 교육내용

도시계획·부동산학과는 문과와 이과의 중간에 위치하며 인간의 삶터인 도시공간을 살기 좋은 곳으로 만들기 위한 지식과 기술, 그리고 철학과 비전을 배우는 학과이다. 인구과밀, 교통혼잡, 환경공해 등 현대의 도시문제를 줄이고 살기 좋은 도시, 미래 세대도 이어서 살아갈 수 있는 ‘지속가능한 도시’, ‘사람을 위한 도시’를 만들기 위한 도시계획 전문가와 도시부동산 전문가 양성을 교육목표로 한다. 이를 위하여,

첫째, 다양한 도시 이론을 습득하고 과학적 사고방식을 훈련하여 도시전문가로서 기본바탕을 갖춘다. 도시계획·설계, 도시교통, 도시정보, 부동산 이론과 건축학, 토목학, 조경학, 도시지리학, 도시사회학, 도시경제학, 도시경영학, 도시환경학 등 다양한 분야의 이론과 과학적 분석능력을 학습하여 복합적인 도시문제에 대응할 수 있는 능력을 갖춘다.

둘째, 실제의 도시 공간을 계획·설계할 수 있는 실무 능력을 갖춘다. 도시이론의 바탕 위에 실습과 견학을 강화하고 첨단기자재와 프로그램을 이용한 신기술과 첨단기술을 습득한다. 팀 단위 프로젝트를 계획·설계하고 발표·토의하는 과정을 반복하여 졸업과 동시에 현업에 종사할 수 있는 능력을 갖춘다.

셋째, 공공의 편익과 이익을 우선하는 의식 있는 전문가로서 도시와 지역사회 발전에 이바지한다. 도시계획은 다중다양한 계층이 더불어 살아가는 도시공간을 조성하는 작업이므로 개인보다는 공인으로서 책임의식이 중요하다. 나아가 현대뿐 아니라 다음 세대가 살아갈 수 있는 미래 도시에 대한 철학과 비전을 갖추도록 한다.

◆ 학과자랑

- 실무경험 배양, 장학금 수혜, 선진도시 견학, 대학원진학 알선
 - 교수의 연구프로젝트에 보조연구원으로 참여하여 실무경험을 배양하고 장학금을 받는다.
 - 학과사무실·CAD실·설계실습실 등에서 조교로 근무하고 장학금을 받는다.
 - 국내 도시와 해외 도시답사를 통하여 선진도시에 대한 풍부한 경험과 안목을 쌓는다.
 - 학생의 적성과 소질에 따라 국내 각지의 대학원과 외국 대학원에 진학을 알선한다.
- 소모임 활동(스터디그룹), 학생개별지도, 도제식 맞춤교육
 - 강의실 외에 별도로 마련된 스터디 룸에서 선후배가 함께 공부하며 장래의 꿈을 키운다.
 - 교수가 학생 개개인에 대해 학습지도, 진로지도, 취업알선, 대학원진학상담을 시행한다.
 - 특히, 학생이 원하는 경우 교수연구실에서 함께 연구하는 도제(徒弟)식 <맞춤교육>을 제공한다.
- 도시계획직, 교통전문직, 지적직 공무원
 - 서울특별시, 군산시, 화성시, 광주광역시, 고흥군청, 무안군청, 함평군청, 해남군청 등 20여명
- 광주·전남지역 기술사 시험 최다 합격(2004~2012)
 - 교통기술사 합격 : 남준동(1997년 졸업) 이종성(1997년 졸업), 김종미(1996년 졸업)

● 교수 배출 및 박사학위 취득

- 김도균(순천대학교 교수, 1991년 졸업), 박향룡(성화대학 교수, 1991년 졸업), 곽동윤(일본치바대학 교수)
- 김귀환(일본 오이타대학 공학박사, 1998년 졸업), 양진영(일본 치바대학 공학박사, 2004년 졸업)

● 최근의 졸업생 진출 분야

- 공무원·공사 : 채순자(2014년 졸업) 광주시 북구청, 김선화(2014년 졸업) 농어촌공사, 안준석(2015년 졸업) 한국자산관리공사
- 도시계획·설계 엔지니어링 : 최성훈(2015년 졸업) 에코시티 PND, 김진성(2015년 졸업) JPM엔지니어링
- 교통 엔지니어링·건설 : 윤동하(2015년 졸업) 신촌엔지니어링, 박제영(2014년 졸업) 유엔건설기술공사
- 부동산·GIS : 윤주호(2015년 졸업) 서울프로세스, 김민성(2014년 졸업) 진성 P&E
- 대학원 진학 : 홍성경(2014년 졸업) 한양대 대학원, 이문섭(2015년 졸업) 서울시립대 대학원, 오화자(2015년 졸업) 한양대 대학원, 강지영(2015년 졸업) 한양대 대학원

▶ 재학 중 취득하는 자격증

도시계획·부동산학과 재학 중 취득할 수 있는 <자격증>은 도시계획기사 1급, 교통기사1급, 공인중개사, 측지기사1급 등이 있다. 또한 관련 전공에 대한 학습을 통해 감정평가사, 건축기사, 1·2급, 토목기사 1·2급, 의장기사 1·2급 등을 취득할 수 있다.

◆ 졸업 후 진로

도시계획·부동산학과 졸업생은 (1)도시정책 전문가 (2)도시·교통·GIS 전문가 (3)부동산 전문가 (4) 연구소 연구원 등 다양한 분야로 진출하고 있다. (1)도시정책 전문가로서 시청·군청 등의 <도시계획직 공무원>, <교통전문직 공무원>, <지적직 공무원>과 토지주택공사, 대한지적공사, 한국감정원 등 <공사>로 진출한다. (2)도시·교통·GIS 전문가로서 <도시계획엔지니어링> 회사, <교통엔지니어링> 회사, <GIS엔지니어링> 회사로 진출한다. (3) 부동산 전문가로서 <부동산건설링> 회사, <부동산개발> 회사, <공인중개업> 운영 등으로 진출한다. (4) 국내 대학원 및 해외 대학원으로 진학하여 석사·박사를 취득한 후 <도시 관련 연구원>으로 진출한다. 물론 <건설회사>에도 많은 졸업생이 진출해 있다.

현재 졸업생은 대부분 <건설회사>, <도시계획엔지니어링> 회사, <교통엔지니어링> 회사 등에서 일하고 있다. 그러나 도시문제가 심화되고 국가경제 수준이 향상되면서 <공무원>, <공사>, <부동산> 분야의 취업이 증가하고 있다. <교통전문직 공무원>과 <도시계획직 공무원> <지적직 공무원>은 서울특별시와 광주광역시를 비롯한 전국의 지자체에서 공채와 특채가 활발하게 이루어지고 있으며 현재 졸업생 20여명이 서울특별시와 전라남북도의 시청·군청에서 근무하고 있다.

도시계획·부동산학 분야는 보수가 높고 평생 직업이 보장된다. 현대의 도시문제 해결을 직업으로 삼는 <첨단 분야>이며 또한 <자격증>을 취득할 수 있기 때문이다. <도시계획엔지니어링> 회사와 <교통엔지니어링> 회사의 초봉은 연봉 2,500~3,000만원으로 대기업 수준이며, 취업 5년 후 <도시계획기술사> 또는 <교통기술사> 자격증을 취득하면 엔지니어링 회사를 운영하여 고소득과 평생직업이 보장된다. 또한 부동

산 분야는 <공인중개사> 자격증을 가지고 <부동산개발업>을 운영하거나 도시계획 전문지식을 바탕으로 <부동산건설업> 전문가로서 활동할 경우 가장 많은 보수를 기대할 수 있다.

◆ 연 혁

과거에 주로 토목공학 및 건축학 분야에서 단편적으로 이루어지던 <도시계획>은 현재 독자적인 학문 분야로 자리잡게 되었다. 이는 국가경제 성장과 환경문제 심화와 함께 깊어가는 도시병을 치료하는 도시 전문가에 대한 요구가 점차 증가하고 있기 때문이다.

본 학과는 1989년에 개설되어 그간 약 1,800여명에 달하는 졸업생을 배출하였고 현재 100여명의 학생이 도시계획·부동산 전문가의 꿈을 키워가고 있다. 도시계획·부동산학과 재학생들은 도시계획, 도시설계, 교통공학, 교통계획, 도시정보, 도시부동산 등의 다양한 분야에서 도시계획 전문가, 교통 전문가, 도시정보 전문가, 도시부동산 전문가로 성장하고 있다.

앞으로 도시계획·부동산학과 졸업생들은 21세기 미래의 살기 좋은 도시를 만드는 주역으로서 경제적 대우와 사회적 위상을 보장받는 첨단 직업인으로서 활동하게 될 것이다.

국방기술학부

◆ 교육내용

국방기술학부는 국군의 정예장교로서 장차 임무수행에 필요한 품성과 강인한 의지 및 전문성, 리더십 등 제반 능력을 함양시키는 것을 바탕으로 현대 및 장차전에서 무기체계의 과학화가 전쟁의 승패를 결정짓는 사실상의 주체임을 고려하여 우리군의 미래전장을 담당할 과학전 수행을 위한 기초과학 능력 배양을 충족할 수 있도록 교육내용을 편성하고 있다.

아울러 임관이후 군 임무수행에 즉각 기여하고 전역후 관련분야에 재취업과 연계가 가능하도록 유관자격증 확보를 목표로 교육과목을 운영 편성하고 있으며 1학년 중에는 각 임무수행에 필요한 군 관련 기초 지식 함양과 품성 리더십 체력증진 및 과학기초 이론에 중점을 두고 국방기술학부 학생 전원에게 국가안보론, 무기체계, 리더십, 군사과학 등 공통과목으로 교육하며 2학년 이후 세부 전공별 과목을 운영하고 있다.

— 항공정비학 전공 : 항공무기체계 중 특히 항공기 관련 중심의 기체 정비, 기관(엔진)정비, 항공전자통신 분야의 정비 등 이론과 실습 위주의 집중적 교육과목 학습을 통하여 군 내에서 활용뿐 아니라 관련업계 취업까지를 염두에 두고 교육하고 있다.

세부적으로는 기초이론 과목부터 전문화과정 및 실습단계로 이루어지며 학부 교육목표 실현을 위해

자격증 획득과 관련한 내용의 과목도 병행 교육한다.

항공공학, 항공역학, 정역학, 유체역학, 전자공학, 기계공학등 기초이론을 포함 항공기 관련 이론 및 실습위주로 편성된다.

- 지상무기학 전공 : 지상에서 활용중인 육해공군 및 해병대 무기체계 중심의 정비를 위주로 학습하며 범위는 전차, 포, 광학장비, 대공무기(미사일), 탄약, 총포, 통신 등이고 기계공학, 재료역학, 유체역학, 로켓공학, 정역학 등 기초이론과목에서부터 각 무기체계의 전문화과정 및 실습위주로 교육하고 자격증 획득을 위한 과목도 병행 운영한다.
- 컴퓨터정보전학 전공 : 사회변화를 주도하고 있는 정보화는 일반사회에서 뿐만 아니라 군 내에서도 사이버전이라는 하나의 전쟁영역으로 확실히 자리매김하고 있어 그 중요성이 날로 증대되고 있으며 이에 대응하기 위해 개설된 컴퓨터정보전학전공은 군 정보전 개론, 전기전자기초, 무선이동통신, 초고속통신망 등 이론과 병행 정보전실습, 네트워크중심전, 프로그래밍, 데이터베이스론, 워게임, 유비쿼터스 및 정보전 시뮬레이션 등 실습을 병행 실시한다.

◆ 학부자랑

우리 국방기술학부는 군에 관심이 많은 학생들을 대상으로 젊음을 군과 함께 하고 나아가서 국가방위산업 분야에서 근무하기를 원하는 학생들을 위해 2012년에 만들어진 국방과학기술분야 특성화 학부이다.

국방기술학부는 재학중 전원을 군장교 선발시험에 합격토록 하여 4년간 전액 국고장학금을 수여토록 하고 졸업 후 군장교로 임관 및 전역후에는 방위산업체에 취업할 수 있도록 함으로써 재학중 학비문제, 군복무, 취업까지를 동시에 연계하여 해결하는 것을 목표로 하고 있다.

이를 위해 학부는 입학 후 군장학생 선발시험합격과 재학 중 전문자격증을 취득할 수 있도록 능력을 갖춘 우수학생을 선발함은 물론 입학생 전원에게 의무적으로 기숙사에 입사하여 학부담당교수는 물론 일과후에도 생활을 전담 담당하는 훈육관에 의해 24시간 맞춤형 교육을 실시함으로써 학부 목표를 조기에 달성할 수 있도록 하고 있다.

당장은 힘이 들고 다소 불편 할 수 있겠지만 먼 훗날을 기약하며 학부내 교수와 전 학생들이 한 가족으로 일심동체가 되어 목표달성을 위해 최선을 다 할 수 있는 분위기를 유지하는 것이 가장 큰 자랑거리가 될 것이다. 이를 위해 학교에서도 기숙사비 무료지원 및 장학금 지급 등 최선의 지원을 아끼지 않고 있다.

광주대학교 핵심역량 학부로 야심차게 출발한 국방기술학부는 2012년에 설치된 ROTC와 연계하여 장교의 입문과정을 다양하게 하였으며 특히 우수한 교수진과 군에서 오랜 기간 동안 각 분야에서 전문경력을 갖춘 군출신 교수들이 여러분들의 꿈을 실현시키기 위해 최선의 노력을 다 할 것이다

◆ 졸업 후 진로

- 항공정비학 전공 : 항공정비학전공은 날로 발전되어가는 최첨단 기술로 전투기를 포함한 헬기, 수송기 등의 정비능력향상을 위해 필요한 이론과 실기 능력을 겸비한 우수한 항공정비 전문인력을 양성하는 전공으로 공군 전투기와 육해군 군용 항공기 정비분야 기술 장교 및 부사관 진출, 경찰청, 소방방재청 등

- 항공기 정비사 취업, 국내의 민간항공사 정비사 취업, 국내 방산업체 및 국방 관련 기업 취업, 군 공무원(군무원)채용시험에 지원이 가능하며 취득 가능한 자격증은 항공정비사 및 항공산업기사 등이 있다.
- 지상무기학 전공 : 지상무기학 전공은 첨단화 되어가고 있는 지상무기체계의 운용 및 정비 능력 향상을 위해 필요한 이론과 실기 능력을 겸비한 우수한 지상무기 정비 전문 인력을 양성하며 육해공군 해병대 기술장교 및 부사관 진출, 국내 방산업체 및 국방 관련 기업 취업, 군 공무원(군무원)채용시험에 지원이 가능하고 취득 가능한 자격증은 총기관리기사, 특수무기제조기사, 화약류 제조 및 관리기사, 폭발물기사, 전자광학기사 등이 있다.
 - 컴퓨터정보전학 전공 : 현대전은 정보전이라 불릴 만큼 그 영향력이 커지고 있으며 이러한 정보전을 직 간접적으로 수행하기 위한 유인, 무인 무기체계와 C4I등 국방전술망과 이에 필요한 첨단 무기 체계 운용 전문 인력을 양성하기 위해 차별화된 교육을 실시한 전공분야로 육해공군 해병대 기술장교 및 부사관 진출, 국내 방산업체 및 국방 관련 기업 취업, 군 공무원 채용시험에 지원이 가능하며 취득 가능한 자격증은 정보 통신 관리기사, 정보 운영관리기사, 항공사진판독사 등이 있다.

◆ 연 혁

국방기술학부는 광주대학교의 핵심역량학부로 2011년에 설계되어 2012년도에 1학년 50명으로 개설되었다. 전공은 항공정비학, 지상무기학, 컴퓨터정보전학 등 3개 전공으로 구성되어 있으며 1학년 동안은 장학생 선발시험 등 전공분야에 대한 준비를 위한 공통 기초과목 중심으로 운영되며 2학년 이후부터 전공별로 분리 운영된다. 효과적인 학부운영을 위해 전공 교수와는 별도로 일과 후 생활을 통제 지도할 수 있는 훈육관 1명을 운영하고 있으며, 2012년 2월6일부터 입학전 조기소집 교육을 실시하고 3월부터 6월까지 야간 자율학습 및 특별지도를 실시하여 2012년 6월 현재 정원51명(남학생47명, 여학생4명) 중 31명이 군장교선발시험에 합격한 실적을 보였다.

2012년 4월17일 국방기술학부유니폼을 제작, 착복식 겸 새로운 결의를 다졌으며 국방기술학부 실습지원을 위해 공군에서 전투기인 F-5 항공기1대와 F-5 및 F-86엔진 각 1대씩을 임대 비치하였고 육군에서 전차 1대와 대공무기 등 미사일 6기를 임대 비치하였다. 또한 실습실과 전용강의실을 전산관에 마련하였다.

문화예술대학

교육목표

1. 꾸준한 자기관리로 자기계발에 기회를 얻을 수 있는 능력 향상
2. 과학적 기능성과 감각적 예술성을 결합시킨 디자인 개발
3. 창의적 기획능력을 바탕으로 문제해결 능력향상
4. 세계시장을 겨냥한 글로벌한 예술계발 능력
5. 자기주도학습에 기초디자인 능력 향상

- 디자인학부
- 의상디자인학과
- 뷰티미용학과
- 사진영상학과
- 음악학과

디자인학부

◆ 교육내용

시각영상디자인전공

1. 디자인사, 드로잉, 기초그래픽디자인, 색채디자인, 디지털그래픽스, 기초영상디자인
2. 편집디자인기초, 타이포그래피1, 일러스트레이션, 영상촬영편집, 스토리보드제작, 타이포그래피2, 기초광고디자인, 캐릭터디자인, 시각문화론, 모션그래픽스
3. 커뮤니케이션디자인1, 편집디자인1, 패키지디자인1, 애니메이션1, 3D디지털그래픽스1, 커뮤니케이션디자인2, 편집디자인2, 패키지디자인2, 애니메이션2, 3D디지털그래픽스2
4. 아이덴티티디자인, 광고디자인1, 영상디자인1, 졸업과제연구, 공공디자인1, 셀프프로모션디자인, 광고디자인2, 영상디자인2, 공공디자인2, 산학과제연구

산업디자인전공

21세기 디지털 정보화 사회에 필요로 하는 산업디자인의 양성을 위하여 학생들의 눈높이에 의한 쾌적한 생활공간을 실현하고, 디자이너의 꿈과 즐거움을 주는 `디자인 프로세스, 디지털 테크닉, 디자인 이론, 기초 디자인 역량강화` 등으로 구성된 교육과정의 운영으로 졸업과 동시에 지역사회에서 즉시 적용할 수 있는 지역밀착형 디자이너 및 국내 외 지역에서 활동이 가능한 맞춤형 디자이너인 글로벌 리더를 배출한다.

주얼리디자인전공

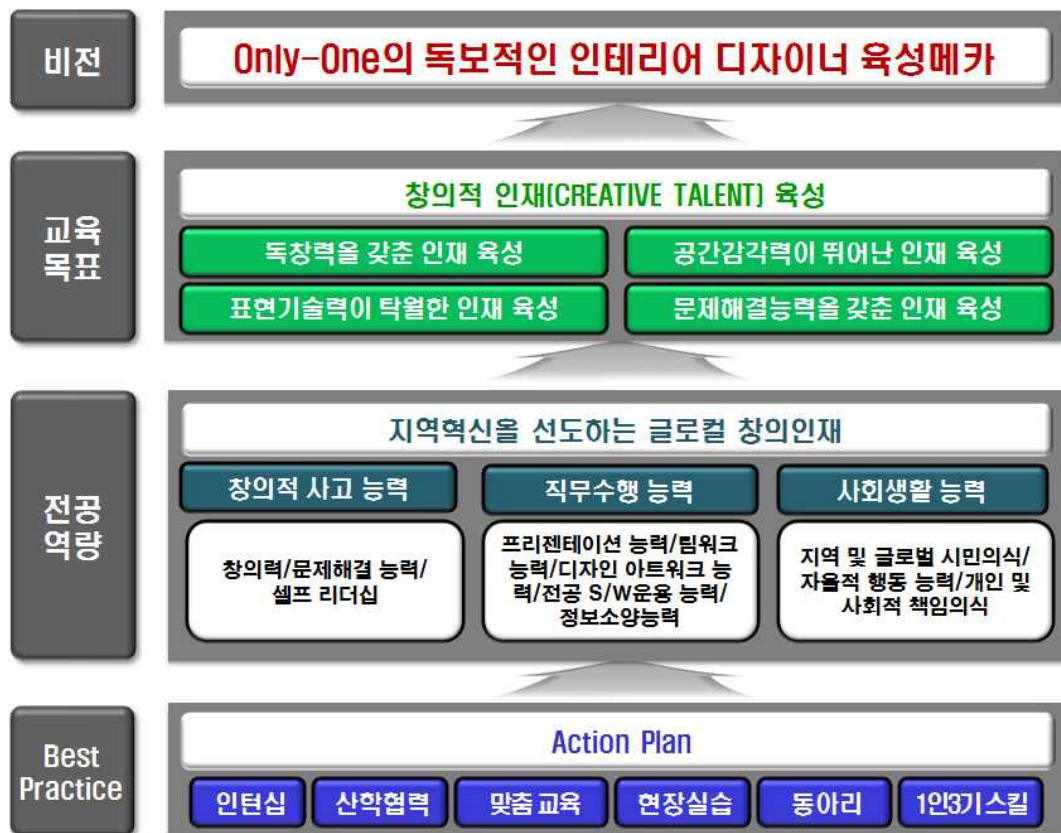
생활문화디자인 분야를 선도할 인재양성을 위해 한국 전통문화 원형을 바탕으로 현대 주얼리디자인 분야의 산업사회 요구에 능동적으로 대처하고 새로운 재료가공 및 디지털 응용기술의 조화를 통하여 주얼리 디자인, 귀금속세공, 보석디자인, 보석감정, 금속제품디자인, 순수작품연구, 문화상품디자인 분야에서 새로운 영역을 창출해 내는 창조적이고 진취적인 능력인을 배양하는 데 있다.

Jewelry Design 인재상



인테리어디자인전공

21세기 융·복합 및 네트워크사회에 유연하게 대처할 수 있는 창의적이고 온리 원(Only one)의 독보적인 인재를 위해 미래사회에서 요구되는 창의력, 공간감각, 표현력, 문제해결능력과 전문성, 그리고 인성을 고루 갖춘 인테리어디자이너 양성



• 전공인재상

본 전공은 본교의 건학이념과 핵심역량을 바탕으로 21세기 유능한 인테리어 디자이너를 육성하고자 공간, 인간, 환경의 상호관계를 학문적으로 탐구하고, 실행하는 학문으로서 공간에 대한 계획, 설계, 시공, 관리뿐만 아니라, 건물의 형태와 시스템, 그리고 자원 활용과 친환경적 디자인을 추구하기 위한 전문적인 지식과 실무능력을 고루 갖춘 우리나라 인테리어계의 '온리원 (Only One)의 독보적인 인재'를 육성 한다.

◆ 학부자랑

시각영상디자인전공

- 우수학생에 대한 각종 장학혜택(문화예술특별장학금, 누리장학금, 교외지원장학금 등)
- 매년 하계, 동계방학 기간 해외 학술조사 실습(약 15명)

- 누리 국제화 지원사업(해외 전시 참관 및 인턴십)
- 냉난방, 네트워크, 첨단기자재를 갖춘 쾌적한 실습실
- 지도교수 책임제로 학업, 취업, 창업, 진학 등에 대한 개별, 그룹별 지도
- 인턴취업지원제도(졸업예정자에게 6개월 월급여액의 50%지원)
- 총 2천명을 수용하는 초 현대식 남녀 기숙사
- 최대 4천만원까지 지원하는 창업지원제도
- 디자인 개발 기반 구축 사업자 선정 / 산업자원부
- 차세대 디자인인력양성사업자 선정 / 산업자원부
- 전국대학 최초 디자인계열 창업보육센터 사업자 선정 / 중소기업청
- 2007년 출판편집디자인 여성인력양성사업 선정 / 여성가족부
- 2007년 누리사업(공공디자인 3UP 전문인력양성사업자 선정) / 교육과학기술부

산업디자인전공

- 교육부 : 2014 대학 특성화사업(강소기업맞춤형인력양성사업단) 선정
 - 교육부 : 2012 산학협력선도대학(LINC) 육성사업[특성화학과]선정
 - 고용노동부 지원 : 국가 기간전력사업 직종 교육훈련기관(에코디자인) 선정
 - 중소기업청 지원 : 산학공동기술개발사업, 산학협력실지원사업 선정
 - 대학원 석,박사 과정 개성
 - 교직과정(중등 2급 정교사) 개설
 - 문화예술교육사 교육과정 개설
- 학과 특성화를 위한 정부지원 사업
 - 교육부 주관 : 산학협력선도대학(LINC) 육성사업의 특성화학과 선정
 - 지식경제부 지원 : 서남권 특화산업 디자인역량강화사업 선정
 - 고용노동부 지원 : 국가 기간전략실 지원사업, 산학 공동기술훈개발사업 선정
 - 한국디자인진흥원 지원 : 광주지역 하우지자재산업 혁신시스템구축사업, 소재, 표면처리기술개발사업, 디자인기반 인력양성사업 및 학점교류형 산학프로젝트사업 선정
 - 대학원 박사과정 개설
 - 교직과정(중등 2급정교사) 개설
 - 문화예술교육사 교육과정 개설
- 해외 교류대학 : 일본 지바대학교(일본, 지바시), 일본 교토대학교(일본, 교토시), 중국 무한이공대학(중국, 무한시), 화둥이공대학(중국, 상해시), 중남재경정법대학(중국, 무한시) 국제대학생 디자인교류전시회 실시

주얼리디자인전공

문화중심도시의 디자인산업을 선도할 수 있는 미래지향적인 의식과 주얼리분야의 전문지식을 갖춘 유능한 디자이너 양성을 교육목적으로 하고 있다. 귀금속보석디자인 분야의 인재를 양성하기 위하여 현장 지향교육이라는 교육의 방향을 설정하고 실기중심의 교육과정과 첨단 디자인 장비를 구비한 각종 실험실습실을 갖추어 디자인 교육을 함으로써 실무능력, 국제적 감각, 정보화 능력을 고루 갖춘 전문 인력을 양성하여 빠르게 변화하는 디자인 산업 분야에 능동적으로 대처할 수 있도록 하고 있다. 전공학과개설 이래 수많은 졸업생들이 배출되어 국내 여러 대학에서 후학들을 지도하거나 다양한 디자인 분야에서 역량을 발휘하고 있으며, 전공 재학생들도 매년 각종 국내외 디자인공모전에서 괄목할 만한 성적을 거두고 있다.

- 취업위주의 교육

현장 수요 중심형 디자인 실무교육, 디지털환경 적응형 주얼리CAD/라이노CAD 및 Studio 테크닉 교육, 산학프로젝트 참여교육, 인턴십 프로그램 등 졸업생 취업 위주의 교육실시하며 전공 관련 자격증 취득 교육프로그램 강화.



- 창업 위주의 교육

창업 프로그램에 의한 주얼리업체창업, KIDP 공인문화상품디자인전문회사 설립, 문화상품디자인개발, 귀금속공방운영, 온라인전문회사설립, 주얼리무역 등의 졸업생 창업 위주의 교육실시.

- 문화관광상품디자인혁신센터 (TIDIC)

광주대학교 디자인학부는 산업자원부가 주관하는 2000년도 디자인개발기반구축사업 호남권 주관기관으로 선정되어 주얼리 CAD실, 보석감정 장비, 3D 프린터(정밀입체출력기) 등의 첨단장비와 교육 실습실을 갖추어 중소기업 공동활용 및 지역내 문화관광상품 발굴과 디자인 지원을 통해 국내 시장뿐만 아니라 세계 시장을 공략할 수 있는 특성화 브랜드 개발에 주력하고 있다.

- 산학협력 선도대학(LINC)육성 사업 선정

광주대학교는 2012년도 교육부가 주관하는 현장밀착형 사업 참여 대학으로 선정되었으며, 앞으로 매년 최대 40억원씩 5년간 200억원을 지원받게 되며 산학협력 선도대학(LINC) 육성 사업으로 첨단장비구입, 기술지도 및 기술개발, 현장실습지원, 공모전지원, 캡스톤디자인지원, 창업동아리활동지원 등 디자인분야 전문 인력을 육성을 위한 활동을 하고 있다.

- 대학교육역량강화 사업 선정

광주대학교 주얼리디자인전공은 교육부가 주관하는 2012년도 3년 연속 대학교육역량강화사업에 선정되어 우수학생 장학금지급, 해외인턴쉽, 해외연수, 현장실습, 어학교육, 자격증지원, 캡스톤디자인지원, 튜터링교육실시, 동아리활동지원, 졸업작품전개최 및 각종 디자인 관련 세미나실시 등 학생활동에 적극적인 지원을 하여 광주 전남 최고의 교육기관으로 성장하고 있다.

- 동아리(Metal Smith)활동-메탈스미스

주얼리 전공 동아리 Metal Smith는 공모전 준비, 중소기업체와 각종정보교류, 문화상품 개발 등 이론적인 지식에 실습을 추가하여 학생들 스스로 생각하고, 디자인하여 창의적인 아이디어를 지속적으로 개발하는 학술 동아리이다. 그간 산업디자인전람회, 전국학생미술대전, 공예품대전 등 많은 공모전에 출품하여 우수한 성적으로 입상 하였으며 교내 예술제를 개최하고 미술관을 대관하여 동아리전시를 개최하는 등의 각종 문화행사를 기획하고 있다.

- 재학생 지원프로그램 국내/외 활동

- 2011년 코엑스 공예트랜드 페어 참가
- 2011년 코엑스 핸드메이드 페어 참가
- 2012년 광주 김대중 컨벤션 센터 핸드메이드페어 참가
- 2012년 홍콩 주얼리 & 잼 페어 참가
- 2013년 중국 상해 주얼리 페어 참가
- 2014년 일본 동경 주얼리 페어 참가
- 2014년 중국 베이징 인터네셔널 주얼리 페어 참가

- 공모전 수상실적

- 2002년 제1회 함평나비관광기념품 공모전 대상 수상
- 2002년 청주공예문화관광상품대전 동상 수상
- 2002년 제32회 전국공예품대전 입선, 특선, 우수상 수상
- 2002년 제23회 광주전남산업디자인전람회 대상 수상
- 2003년 제33회 전국공예품대전 장려상, 우수상 수상
- 2003년 제34회 전국대학생미술대전 특선

- 2003년 제1회 대한민국문화관광상품대전 특선
- 2004년 제34회 전국공예품대전 특선, 최우수상 수상
- 2005년 제35회 전국공예품대전 장려상, 중소기업이사장상 수상
- 2006년 제4회 대한민국아카데미미술대전 입선, 특선
- 2006년 제12회 행주공예디자인대전 특별상 수상
- 2007년 제8회 한국귀금속공예기술경기대회 대상 수상
- 2007년 제37회 전국공예품대전 대통령상 수상
- 2011년 제14회 세계 평화 미술대전 우수상/특선 수상
- 2012년 제15회 세계 평화 미술대전 우수상/특선 수상
- 2012년 제 3회 현대주얼리공모전 특선 수상
- 2014년 제17회 세계 평화 미술대전 우수상/특상 수상

인테리어디자인전공

- 취업위주의 교육

현장 수요 중심형 디자인 실무교육/디지털환경 적응형 CAD 및 Studio 테크닉 교육/산학 프로젝트 참여 교육/인턴십 프로그램 및 현장 리쿠르트 참여

- 창작 스튜디오 창업 위주의 교육

디자인 매니지먼트 교육/마케팅 및 실내 디자인 계획/공간 아이덴티티 및 디지털 기술 접목 교육/도제 식 및 현장실습교육/작품제작 테크닉 및 실내 조형교육

- 졸업생 인테리어회사 및 창작 스튜디오 활동

- 동은소목공방 : 목공예, 가구디자인
- 주)미로 : 가로환경시설물 디자인, (KIDP 공인 디자인전문회사)
- 현 아트 : 목공예, 가구, 문화상품디자인
- 우디스 : 목공예, 가구, 문화상품디자인(한국목공예명장)
- 주)인테코디자인 : 인테리어디자인
- 주)폼이공디자인 : 인테리어디자인
- 가구와집 : 가구, 인테리어디자인
- 금풍공예사 : 목공예, 소품가구디자인
- 디자인캐스트 : 디자인전문 기업
- 디자인투원원 : 인테리어디자인

- 다양한 성격의 전국규모 공모전 활동

- 2005 : 제21회 무등미술대전(특선장)/제35회 전국공예품대전광주광역시(특선)/제4회 청주국제공예공모전(입선)/제6회 익산한국고예대전(특선)

- 2006 : 제36회 전국공예품대전광주광역시(최우수상)/제3회 청주공예문화상품대전(입선)/제11회 온고을 전통공예전국공모전(장려상)
- 2007 : 한국공간디자인전람회 특별가구디자인공모부문(은상)
- 2008 : 제1회 증평군관광상품공모전(최우수상, 장려상, 특선)/제38회 전국공예품대전광주광역시(우수상, 특선)/제13회 온고을전통공예전국공모전(장려상, 특선)/제28회 대한민국디자인문화대전(특선)/공공시설 물디자인아이디어공모전(동상)
- 2009 : 제2회 증평군관광상품공모전(최우수상, 특선)/제25회 무등미술대전(우수장)/제45회 전라남도미술대전(특선)
- 2011 : 제31회 대한민국문화대전(특선)/제16회 (사)전주전통공예전국대전(장려상, 특선)/제12회 익산한국공예대전(입선)
- 2012 : 제32회 대한민국디자인문화대전(특선, 입선)
- 2013 : 제33회 대한민국디자인문화대전(금상, 우수상, 특선, 입선)/제5회 대한민국국가상징디자인공모전(특선, 입선)
- 2014 : 제30회 무등미술대전(특선, 입선)/제34회 대한민국디자인문화대전(은상, 특별상, 특선, 입선)

● 동아리 활동

- 인디언 (Interior Design An)

2000년 Touch Feel이라는 소모임으로 출발하여 광주대학교 및 중소기업청에 등록된 유일한 벤처동아리로서 중소기업 주최 전국 대학생 동아리 경진대회에서 최우수상을 수상하였으며, 전국 규모 공모전 작품활동과 문화상품개발등 창작 스튜디오 창업 활동을 하는 동아리임

- 인디고 (Interior Design Go)

2002년 창업 동아리로 출발하여 인테리어디자인 및 환경디자인을 주요활동분야로, 인간의 심리 및 행동의 특성 파악을 중심으로 조사, 관찰하여 바람직한 실내·외 환경에 대해서 연구하고, 인간과 환경의 공존공생을 위한 디자인을 제안하는 동아리임

● 전국 최고의 첨단디지털장비 실습교육시설

- 문화관광상품디자인혁신센터 (TIDIC) 광주대학교는 산업자원부가 주관하는 2000년도 디자인개발기반 구축사업 호남권 주관기관으로 선정되어 첨단장비의 중소기업 공동활용 및 지역내 문화관광상품 발굴과 디자인 지원을 통해 국내 시장뿐만 아니라 세계 시장을 공략할 수 있는 특화 브랜드 개발에 주력하고 있다.
- 입체모형제작실/CAD·CAM실/레이저조각실/CNC M/C실

● 학과실습 교육시설

- 공용실 : CAD실/시청각실/드로잉실/전시실/Art 상품제작실
- 인테리어디자인실/인테리어제도실/인테리어제작실습실/인테리어모델제작실/가구디자인실습실/가구제작

실습실/도장실/목재건조실

• 자격증

실내건축기사, 실내건축산업기사, 실내건축기능사, 실내건축설계, 가구제작기능사, 목공예기능사, 목공예산업기사, 가구도장기능사

◆ 졸업 후 진로

시각영상디자인전공

시각영상디자인학과는 학생들의 졸업 후 사회 진출분야가 매우 다양하여 취업 기회도 높다. 광고대행사 그래픽디자이너, 기업홍보실디자이너, 편집디자이너, 캐릭터디자이너, 일러스트레이터, 광고디자이너, CI디자이너, 패키지디자이너, 서체디자이너, 북디자이너, 디자인컨설턴트, 이벤트플래너, 영화제작스텝, 애니메이터, 게임디자이너, 디지털이미지디자이너, 컨셉디자이너, 영상편집디자이너, 디지털콘텐츠디자이너, 웹디자이너, 예술강사 등으로 취업할 수 있다.

산업디자인전공

- 대기업 : 가전제품 디자인연구소, 자동차 디자인연구소, 전시 디자인연구소
- 중소기업 : 제품 디자인실, 조명 디자인실, 공공시설물 디자인실, 사무용가구 디자인실
- 디자인전문회사, 컴퓨터 디자인실, 멀티미디어 디자인실, 모형제작 디자인실, 투시도제작 디자인실
- 대학원 진학 및 디자인연구, 공무원 등의 분야에서 다양하게 활동 할 수 있게 된다.

주얼리디자인전공

주얼리디자인전공은 졸업 후 중등학교 정교사 2급 자격취득, 문화예술사 2급 자격취득, 보석디자이너, 창업, 보석감정사, 장신구작가, 금속공예가, 귀금속디자이너, 큐레이터, 문화상품디자이너, 주얼리CAD 디자이너, 상품기획(MD) 및 주얼리무역, 교육자, 자격증 취득, 상급학교진학 등 활동 영역이 넓다.

인테리어디자인전공

- 인테리어디자인계-인테리어전문기업, 리모델링 전문기업, 실내/외 시공 전문기업
- 리빙디자인계-하우징 관련기업, 가구/주방/조명 관련기업, 데코레이션 전문기업
- 전시/이벤트 전문기업, 공공/환경 전문기업, 공간연출 전문기업

◆ 연 혁

- 1981. 3. 7 광주경상전문대학 개교
- 1984. 3. 4 광주개방대학(4년제) 상업디자인학과로 1학년 80명, 3학년 80명 모집
- 1985. 3. 1 산업디자인학과로 학과 명칭 변경

- 1986. 2. 22 산업디자인학과 제1회 졸업
- 1988. 3. 1 광주개방대학에서 광주경상대학으로 교명 변경
- 1989. 10. 28 종합대학교 승격 및 광주경상대학에서 광주대학교로 교명 변경
- 1991. 3. 1 광주경상대학원 산업디자인학과 석사과정(야간) 신설
- 1998. 10. 산업디자인학과와 의상학과 통합 디자인학부(4개전공)로 개편
- 1999. 12. 2 전국 최초 디자인분야 창업보육센터 개소
- 2001. 3. 사진학과 통합 5개전공의 디자인학부로 개편
- 2001. 3. 20 광주·전남 문화관광상품디자인혁신센터 (TIDIC)개소
- 2004 애니메이션전공 설치 6개 전공의 디자인학부로 개편
- 2004. 3. 광주대학교 일반대학원 설립(인테리어디자인 전공 석사과정 운영)
- 2005. 3. 디자인학부(3전공), 문화조형학부(2전공), 의상디자인학과, 사진영상학과개편
- 2006. 3. 디자인·문화조형학부 (5개전공)
- 2007 주얼리디자인학과 설치 신입생 30명 모집
- 2007. 3. 문화산업디자인학부 (2개전공)
- 2008. 2. 교육과학기술부 누리(NURI)사업 선정 : “공공디자인전문인력 양성사업”
- 2010. 3. 인테리어디자인학과 신설
- 2012. 3. 교육과학기술부 산학협력선도대학(LINC)육성사업 선정: “현장밀착형 사업”
- 2015. 3. 디자인학부 (4개전공)
- 2016. 3. 조형디자인학부 (2개전공)

의상디자인학과

◆ 교육내용

- 글로벌 패션 전문인력 양성

의상디자인학과는 최신 트렌드를 반영한 의복의 디자인적 창의성, 시대적 패션성, 감각적 예술성, 과학적 기능성을 균형 있게 조화시켜 국제화된 패션산업 분야에 필요한 유능한 전문인재 양성을 목표로 한다.

◆ 학과 자랑

- 패션 실무 경력을 갖춘 최우수 교수진

현대 패션 실무에서 요구하는 세부전공 분야를 개개인의 취미와 적성에 가장 적합하게 살릴 수 있다.

즉 서양 및 한복 복식, 패션일러스트레이션, 컴퓨터 패션디자인, 패턴CAD, 패션마케팅, 패션머천다이징, 패션VMD 등 전국에서 가장 우수한 실무 교수진을 확보하고 있어 소수정예 전문 패션실무 교육이 가능하다.

– 취업 / 창업 중심 패션실무 교육

의상디자인학과에서는 패션 기업체에서 요구하는 실무이론과 디자인실습이 병행된 실용학문을 포괄적으로 습득할 수 있다. 또한 우리 학과에서는 한국적 전통미를 반영한 실용적이고 독창적인 K(한국적)-패션디자인 제품을 기획 및 개발할 수 있는 능력을 향상시킬 수 있다.

따라서 의상디자인학과를 졸업한 학생들은 글로벌 패션시장 및 취/창업에 적극적으로 대응할 수 있는 패션전문인으로서 사회에 진출할 수 있다.

– 전통이 있는 학과

1989년 학과 개설 이후, 현재까지 약 25년간 1,600여명의 졸업생을 배출하였다.

의상디자인학과 재학생들은 전국 패션경진대회에서 대통령상, 대상, 서울시장상, 우수상 등 수상한 바 있다.

또한 학과 졸업생들은 호남권 지역 패션산업체뿐 아니라 수도권의 유명한 패션업체에서 상당한 영향력을 끼치고 있다.

– 한복 소공인 특화지원센터 (중소기업청 소상공인시장진흥공단 주관)

광주대학교 산학협력단과 의상디자인학과는 중소기업청 소상공인시장진흥공단에서 주관하는 국책사업 운영기관으로 선정되어, 한복 패션디자인 및 마케팅 분야 교육프로그램 및 디자인 경진대회와 공동전시회 등의 진행을 통해 국내 뿐 아니라 글로벌 패션산업 시장의 흐름에 적합한 한국적 패션디자인 제품 개발 및 취업/창업 활성화에 기여하고 있다.

– 다양한 실습실 공간

의상디자인실, 의복제작실, 입체구성실, 전통복식실험실, 패턴제작실, 컴퓨터실 등 다양한 실습 공간을 갖추고 있어 패션실무 디자인 실습 중심의 교과과정으로 운영하고 있다.

◆ 졸업 후 진로

– 패션 디자인 분야

여성복/남성복, 유아동복, 웨딩드레스, 스포츠웨어, 이너웨어, 전통/실용 한복, 뮤지컬/오페라/연극/영화 의상, 액세서리/구두/핸드백, 니트/텍스타일, 패션 스타일리스트/코디네이터, 패션일러스트레이션 등

▶ 관련자격증 : 패션디자인산업기사, 섬유디자인산업기사, 섬유제도디자인기능사, 패션코디네이션, 패션 스타일리스트, 편물 기능사/산업기사, 한복기능사, 한복산업기사

– 테크니컬 디자인 분야

모델리스트(패턴메이킹/그레이딩), 봉제기능사, 소재/컬러 기획, 글로벌소싱, 생산 관리/감독, 품질관리, 퍼스널쇼퍼, 패션포터그래퍼, 패션쇼 디렉팅 등

▶ 관련자격증 : 양복 기능사/산업기사, 양장기능사, 의류기사, 유통관리사, 컬러리스트기사

- 머천다이징 분야

상품기획/바잉/영업/생산/홍소핑/온라인쇼핑몰 MD, 비주얼머천다이징(VMD), 쇼윈도우 디스플레이, 샵 마스터, 세일즈 매니저, 브랜드홍보/이미지메이킹/경영마인드 컨설팅, 파티/웨딩/이벤트 플래너, 아트 디렉터, 트렌드/컬러 기획, 패션정보 기자/에디터/분석가/저널리스트 등

▶ 관련자격증 : 패션머천다이징산업기사, 비주얼머천다이저(VMD), 샵 마스터 1급/3급, 패션샵매니저, 판매관리사

- 교육 분야

대학 교수/강사, 중/고등학교 교사, 학원강사 등

▶ 관련자격증 : 중등2급 정교사 자격증, 석/박사 학위기

●취업 / 창업 현황

A-land(정은정 대표), 주식회사 코하스(신현오 대표), 삼양모피(이병국 이사), 라베리따(범영순 대표), 부영상희(박혜순 대표), 아티스티 쇼핑몰(노혜미 대표), 원로그 쇼핑몰(정가은 대표), 솔리드움므 우영미(조극영 모델리스트), 제일모직 빈폴(조수정 모델리스트), 강은주(동신대 교수), 임송미(전남대 외래교수), 김윤화(광주대 외래교수), 박진은(광주대 외래교수) 등

◆ 학과 연혁 및 공모전 수상실적

- 1989. 의상학과 신설
- 2000. 광주패션 경진대회 수상
- 2000. 대구패션 경진대회 수상
- 2001. 제2회 노라노 패션일러스트레이션 컨테스트 대상, 아이디어상 수상
- 2002. 제3회 노라노 패션일러스트레이션 컨테스트 수상
- 2002. 광주패션협회 모델리스트 컨테스트 대상, 최우수상 우수상 수상
- 2003. 한국의류학회 패션경진대회 장려상 수상
- 2003. 중앙디자인 컨테스트 수상
- 2003. 한국디자인진흥원 컨테스트 수상
- 2004. 광주패션 경진대회 장려상 수상
- 2005. 제19회 전국춘향미술대전 우수상, 장려상, 특선 수상
- 2006. 서울모델리스트 컨테스트 대상 수상
- 2006. 제20회 전국춘향미술대전 우수상, 특선 수상
- 2007. 제21회 전국춘향미술대전 특별상, 장려상, 특선 수상

- 2008. 제22회 전국춘향미술대전 우수상, 특별상, 장려상, 특선 수상
- 2013. 제27회 전국춘향미술대전 대상, 우수상 수상
- 2014. 제10회 한지패션경진대회 특별상 수상
- 2015. 제25회 의상디자인학과 졸업생 배출

뷰티미용학과

◆ 교육내용

뷰티미용학과는 미래 감성시대에 주목되고 있는 분야로서 뷰티산업의 과학화를 통해 삶의 질을 향상시키고 뷰티산업의 전문가를 길러내는 실용학문 분야이다. 전공은 크게 헤어디자인, 피부미용, 메이크업, 네일아트 4가지 모듈로 형성되며, 각 학년별로 단계별 심화학습을 통해 4개의 영역에서 필요로 하는 전문가로 성장할 수 있도록 교과과정을 편성하고 있다.

- 헤어 : 헤어미용 분야의 과학적 이론 및 실습교육을 바탕으로 모발과 두피관리, 커트, 퍼머넌트웨이브, 헤어컬러링, 헤어스타일링, 헤어디자인 등 현장중심의 실습교육을 통해 전문적인 헤어스타일리스트 양성과 심화교육을 통한 교육지도자 및 미용산업 분야의 전문 인력 양성
- 피부미용 : 피부미용 분야의 과학적 이론 및 실습교육을 바탕으로 에스테틱, 아로마테라피, 화장품학, 경락, 마사지, 발관리 등 체계적 교육을 통한 전문 에스테티션 양성과 피부미용 산업의 전문 인력 및 교육지도자 양성
- 메이크업 : 메이크업 분야의 과학적 이론 및 실습교육을 바탕으로 바디페인팅, 무대분장, 특수분장, 색채학 등 머리에서 발끝까지 크리에이티브 하게 연출하는 메이크업 아티스트 양성과 심화교육을 통한 지도자 및 메이크업 산업분야의 전문 인력 양성
- 네일미용 : 네일 분야의 과학적 이론 및 실습교육을 바탕으로 네일케어, 네일아트 등 현장중심의 실습교육을 통한 네일 산업분야의 실무능력 함양 및 전문 네일아티스트 양성

◆ 학과자랑

뷰티미용학과는 헤어디자인실, 피부관리실, 메이크업실, 샴푸 및 두피관리실, 화장품 제조실 등의 최첨단 실험 실습실과 실습 기자재가 구비되어있으며, 미용 2급 중등교사 자격증을 취득할 수 있도록 교육할 수 있는 중등교사 자격증이 있는 교수를 비롯한 우수한 교수진으로 구성되어있다.

실용학문인 뷰티분야는 기술의 습득 및 산업체 현장의 중요성이 크기에 교육내용 중 현장에서 필요로

하는 교육 중심으로 교과과정을 편성하여, 졸업 후 현장 적응력과 경쟁력을 높이고, 또한 현장의 신기술을 습득하기 위해 각 분야의 실무교과목을 우선적으로 편성하고 있으며, 각종 미용경영대회에서 우수한 성적을 거두고 있다.

◆ 졸업 후 진로

- 교육분야 : 대학교수, 고등학교 미용교사, 헤어·피부·메이크업·네일아트 전문학원 강사, 미용교육전문 강사, 제품회사교육 강사, 평생교육원 및 사회교육원 강사, 백화점 문화센터 강사, 복지관 강사 등
- 화장품회사 : 화장품관련 연구기관, 화장품회사 연구원 및 기획자, 마케팅 분야, 제조연구 등
- 미용전문직 : 헤어디자이너, 피부관리사, 네일아티스트, 메이크업아티스트, 발관리사, 코디네이터, 분장사 등
- 진학 : 대학원진학, 유학(영국, 호주, 캐나다, 일본 등)
- 기타 : 미용컨설턴트, 미용잡지에디터

◆ 연혁

뷰티미용학과는 미래 감성시대에 주목되고 있는 뷰티산업의 과학화를 통한 삶의 질을 향상시키고, 뷰티미용산업의 전문가를 길러내고자 2010년에 신설한 학과로 헤어미용, 피부미용, 특수분장 및 메이크업, 네일 아티스트 등 다양한 직무분야에서 21세기 미의식을 이끌어 갈 수 있는 지도적 인재를 육성하기 위해 이론 및 실무능력을 두루 갖추어 각 미용분야에서 활약할 수 있도록 독창적이고 국제적 감각을 겸비한 뷰티 전문가를 양성하고 있다.

사진영상학과

◆ 교육내용

현대의 전문화된 첨단 정보사회에 있어 문화와 예술, 광고와 언론 등 사회 각 분야에서 요구하는, 미래의 영상 이미지 문화를 선도할 창의적이고 전문적인 사진가 양성을 교육목표로 한다. 이를 위해 확고한 은염사진 체계의 토대 위에 디지털 영상 체계를 수용하고, '커뮤니케이션 영역', '크리에이티브 영역', '디지털이미지 영역'의 세분화된 교육프로그램 통해 개인의 관심과 전문성을 극대화시키게 된다.

◆ 학과자랑

- ‘호남 최초의 사진학과’

21년 전 호남 최초의 사진학과로 출발하여 짧은 시간동안에도 많은 전문인(교수, 신문, 잡지 기자, 사진가, 예술가, 홍보공무원 등)을 배출하여 전국 우수한 대학의 동일학과 (부)간 경쟁에서 우위를 점하는

지방 명문 사진영상 교육기관으로 성장하여 왔다.

● 세 영역의 전문 교육 프로그램 제공

학과는 '커뮤니케이션 영역', '크리에이티브 영역', '디지털영상 영역'의 세분화된 교육 프로그램을 제공하고 있다. '커뮤니케이션 영역'은 기록사진과 매체사진을, '크리에이티브 영역'은 예술사진과 광고사진을, 그리고 '디지털이미지 영역'은 디지털사진과 디지털영상을 하부에 세분화하고 있다.

● 전담 지도교수제와 실무 중심의 교육

학과는 입학 후 졸업, 그리고 취업에 이르기까지 교수님과 같이하는 "전담 지도교수제"를 채택하고 있다. 또한 현장을 중시하는 실무중심의 교육을 지향하여 4학년 때는 인턴쉽 과정을 개설하여 서울과 광주의 사진영상관련 전문 업체에서 졸업 후 자신의 진로와 취업의 기회를 준비하게 된다.

● 최고의 기자재와 실습 공간

학과는 국고지원에 의한 최고의 실습 기자재와 실습 공간을 확충해 나가고 있다. '흑백사진 실습실', '컬러사진 실습실', 스튜디오, 디지털사진 실습실, 디지털영상 실습실, 전시장 등의 실습실을 운영하고 있으며, 8X10필름전용 초대형확대기, IMACON 필름스캐너, Epson 대형프린터, Digital 백 등 전문 기자재들을 교육에 활용되고 있다. 재학생들은 실습실과 기자재를 학과 홈페이지를 통한 온라인 예약에 의하여 편리하게 이용하고 있다.

● 중등 2급 정교사 자격 부여

재학생 중 우수한 학생을 선발. 교직과목을 이수하게 하여 졸업 시 2급 정교사 자격증을 부여한다.

● 전국의 학생들이 선택하는 학과

수도권을 비롯한 전국의 고등학교 학생들이 고루 지원 재학하고 있다. 호남 최초의 사진학과라는 전통과, 양질의 교육 환경, 완벽한 기숙사는 지방대학의 한계를 극복하는데 큰 힘이 되고 있다.

◆ 졸업 후 진로

● 사진분야

- 신문·잡지사 사진기자, 출판사 사진담당, 패션사진가, 웨딩스튜디오, 인상사진 스튜디오, 기업체 및 관광서 홍보실, 광고대행사 아트 디렉터 및 AE, 제품사진가, 건축사진가, 생태사진가, 독립다큐멘터리사진가, 사진예술가, 교수, 중등교사, 디지털 입출력 스튜디오, 디지털사진현상소, 프리랜서 사진가, 대학원 진학 및 유학

● 영상분야

- 방송기자 및 저널리스트, 공중파·케이블 TV·인터넷방송 프로그램제작, 영화사·독립영상감독, 광고기획사 영상제작, 영상프로듀서, 영상이론가, CF감독, 영상편집 오퍼레이터, 영상디자이너, 멀티미디어 프로덕션, 대학원 진학 및 유학

◆ 연 혁

우리 학과는 1989년 종합대학교로 승격 및 광주대학교로 교명 변경이 된 후 1993년 산업사진학과로 출발하여 1994년 산업사진학과 30명(야간)으로 학생정원이 증원 되었다. 1996년 산업사진학과 주간 30명이 신설되었고 1997년 산업사진학과에서 사진학과로 명칭이 변경되었다. 1998년 사진학과 제 1회 졸업생이 배출되었고 산업 대학원에 대학원 석사과정(야간)이 신설되었다. 2000년 학과 통폐합으로 사진학과와 디자인학부가 통합되었고 사진학과가 디자인학부 사진영상전공으로 개편되었다. 2004년 일반대학 광주대학교로 개교하였다. 2004년 모집단 위 분리 변경으로 디자인학부 사진영상전공에서 사진영상학과로 개편되었고 2008년 산업대학원 사진학 석사과정이 일반대학원 사진학 석사과정으로 명칭이 변경되어 현재에 이르고 있다.

1989.10.28	종합대학교로 승격 및 교명 변경(광주대학교로 교명 변경)
1993.11.16	산업사진학과 신설
1994.03.02	산업사진학과 30명(야간) 입학
1996.11.25	산업사진학과 주간 30명 신설
1997.11.03	산업사진학과에서 사진학과로 명칭 변경
1998.02.22	사진학과 제 1회 졸업생 배출
1998.	산업대학원에 대학원 석사과정(사진학 야간)신설
2000.10.11	사진학과가 5개 전공의 디자인학부로 통합 개편
2004.03.01	일반대학 광주대학교 개교
2004.04.16	사진영상학과로 개편
2008.	산업대학원 사진학 석사과정이 일반대학원 사진학 석사과정으로 명칭 변경

음악학과

◆ 교육내용

본 학과의 전공분야는 피아노, 성악, 실용음악보컬, 관현악전공으로 나뉘져 있으며 관현악 전공은 바이올린, 첼로, 비올라, 더블베이스, 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트럼본, 튜바, 색소폰, 타악기 등으로 세분화되어 있다.

교육과정의 특징이라면 음악인으로서 갖추어야 할 기본이론을 학생들에게 견고하게 습득시키되 개개인의 연주기량을 향상시킬 수 있는 전반적인 음악실습 과정에 주안점을 두고 있다는 점이다. 예를 들면 학생과의 1:1 개인지도를 통해 전공(1시간)과 부전공(15분)에 충분한 실습시간을 배려하며, 정기연주회(관악, 현

악), 관현악정기연주회, 클래식음악회, 실내악 앙상블, 오페라, 뮤지컬, 듀오 음악회, 합창, 협주곡의 밤 등의 많은 음악회를 통한 교육의 전반적인 현장성을 강조한다, 또한 방학기간 중에는 관현악캠프와 국제 성악아카데미를 통하여 국제적으로 명성이 있는 교수님들을 초청하여 실력을 향상시키고 있다. 또한 음악관련 취업, 창업을 위해 음악치료, 음악교육경영, 달크로즈 유리드믹스 피아노 어드벤처 전문교사 자격증, 문화예술교육사 자격증 등의 교육과정을 운영하고 있다.

◆ 학과자랑

본 학과는 국내 정상급 연주가들로 구성된 최고의 교수진과 모두가 인정하는 국내 최고수준의 음악시설물을 보유하고 있다. 학생 3인당 1실의 냉·난방시설이 완벽하게 갖추어진 개인연습실과 3인당 1대의 피아노 보유율은 국내 최고 수준이어서 학생들은 시간과 장소의 구애를 받지 않고 충분한 연습시간을 확보할 수 있다. 또한 최신 시설의 녹음스튜디오와 연기 및 안무실력을 향상할 수 있는 안무연습실과 1,000명 수용능력 규모의 대강당과 350명, 150명을 각각 수용할 수 있는 2개의 리사이틀홀을 갖추고 있다. 본 학과에서는 학생들의 연주회뿐만 아니라 국내외 정상급연주자들을 초청하는 등 수준 높은 음악회를 지역주민과 음악애호가들에게 제공하고 있다.

음악학과 예술동아리인 선율, 음표랑 쉼표랑, 오카리나앙상블, 한소리회는 지역사회 음악발전을 위하여 적극적이고 진취적인 활동을 펼치고 있으며, 광주광역시 청소년 예술동아리에 선정되어 100여회 이상의 공연으로 지역사회의 전문예술 동아리로서 인정받고 있다. 또한 1998년에 이 지역 최초로 광주대학교 오페라단을 창단하여 매년 오페라 공연을 지속적으로 하고 있으며, 2006년 이후 시대적 흐름에 맞춘 뮤지컬을 공연하여 관객들에게 큰 호응을 얻었다. 그리고 전국 학생 음악경연대회를 매년 개최하여 예비 음악도들의 실력향상과 인재 발굴의 기회를 제공하고 있다.

◆ 졸업 후 활동 분야

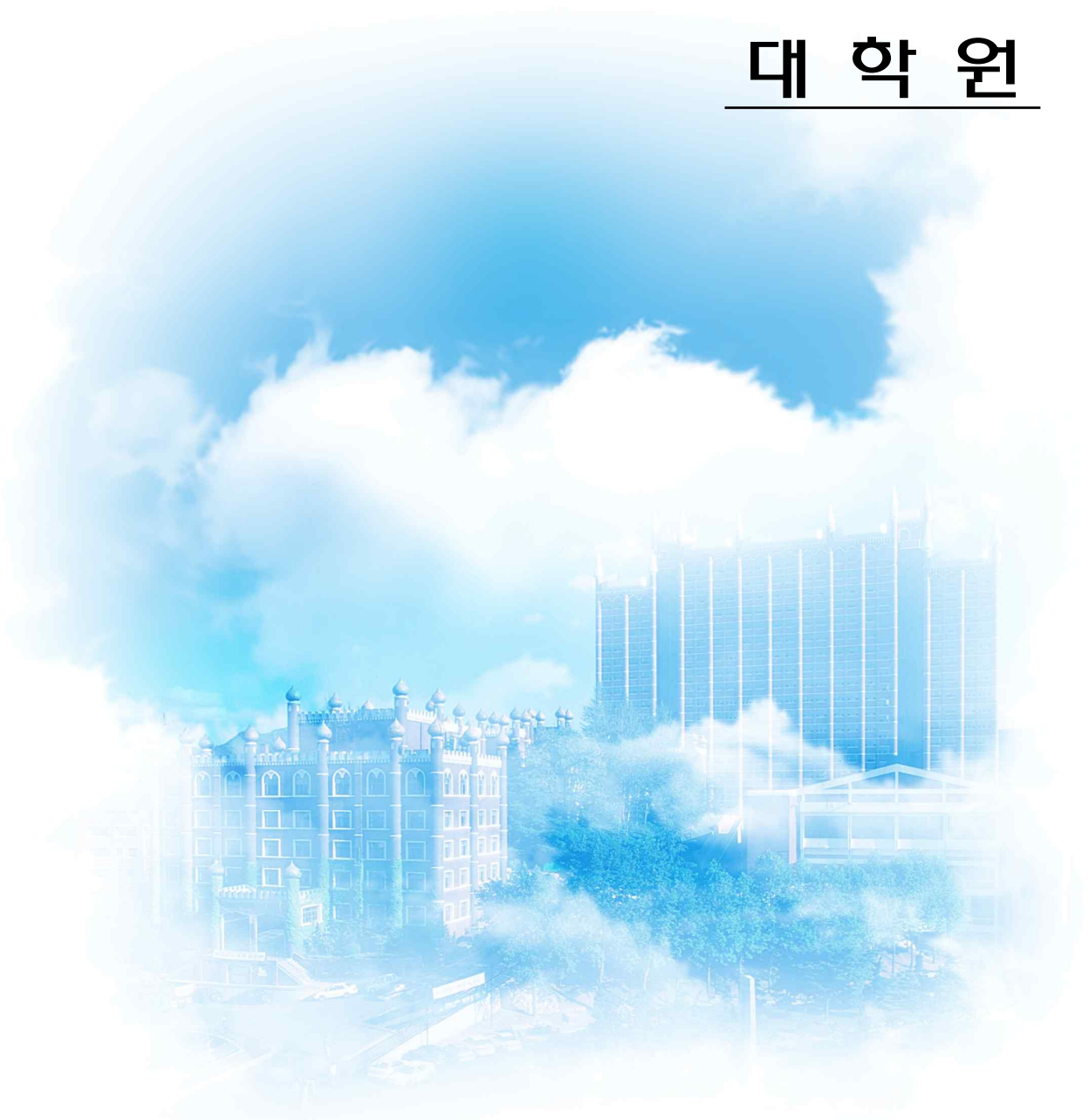
전문연주자, 전문반주자, 음악학원장, 합창단원, 뮤지컬배우, 음악코치, 공연예술전문가, 방송사, 케이블 TV등의 PD, 합창지휘자, 교향악단 단원, 광고음악가, 영화음악제작, 음악신문 및 저널지의 기자, 방송인, 예술기획사, 음악치료사, 피아노조율사, 대중음악스튜디오, 유아음악교육 지도자 등의 꿈을 키워 나갈 수 있으며 뮤지컬 배우로도 활약할 수 있다. 또한 국내 대학원과 해외 유학등으로 학업을 계속하기도 한다.

음악학과는 또한 국내 유일의 성인친화형 교과과정을 운영하여 다가올 백세시대의 다양하고 폭넓은 음악수요에 대비한 지역사회 예술교육에 크게 힘쓰고 있다.

◆ 연혁

음악학과는 1994년 본교가 5개 단과대학 체제를 완성하였을 때 예술대학 음악과로 30명의 신입생을 받으면서 출범하였다. 피아노와 성악 전공으로 출발하여 1998년 관현악으로 전공 분야를 넓혀 본격적인 음악전공자들의 교육요람이 되었고, 1999년 음악학부로 체제 전환되었다. 2007년부터는 실용보컬 전공으로 분야를 넓혔으며 2008년 문화예술대학 음악학과로 다시 체제 개편되었다. 현재 피아노 전공에 김정아, 김태현 교수, 성악전공에 최덕식, 박미애 교수, 관현악 전공에 현순이 교수가 재직 중이다.

대 학 원



대학원 기구표



대학원 연혁

1988. 12. 30 경상대학원 설립 인가 신설(경영, 행정) 입학정원60명
1989. 03. 01 제1대 경상대학원장 법학박사 정무동 취임
1989. 11. 15 경상대학원 증과(경제, 법, 전자계산) 및 증원80명 입학정원140명
1991. 08. 22 제1회 경상대학원 학위수여(석사9명)
1991. 12. 30 경상대학원 증과(산업디자인, 토목공학) 및 증원40명 입학정원180명
1992. 02. 22 제2회 경상대학원 학위수여(석사9명, 총18명)
1992. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사32명, 총50명)
1993. 02. 22 제3회 경상대학원 학위수여(석사7명, 총57명)
1993. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사19명, 총76명)
1993. 11. 16 경상대학원 증과(건축공학) 및 증원20명 입학정원200명
1994. 02. 22 제4회 경상대학원 학위수여(석사6명, 총82명)
1994. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사17명, 총99명)
1995. 02. 22 제5회 경상대학원 학위수여(석사12명, 총111명)
1995. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사35명, 총146명)
1995. 10. 06 경상대학원 증과(사회복지학, 금융학, 무역학) 및 증원100명 입학정원300명
1996. 02. 22 제6회 경상대학원 학위수여(석사9명, 총155명)
1996. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사19명, 총174명)
1996. 08. 01 제2대 경상대학원장 경영학박사 정돌성 취임
1996. 11. 25 경상대학원 증과(회계학과, 전자공학과, 도시공학과, 환경공학과) 및 정원조정 입학정원 150명
1997. 02. 22 제7회 경상대학원 학위수여(석사11명, 총185명)
1997. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사28명, 총213명)
1998. 02. 20 제8회 경상대학원 학위수여(석사26명, 총239명)
1998. 08. 20 후기 경상대학원 학위수여(석사39명, 총278명)
1999. 02. 22 제9회 경상대학원 학위수여(석사33명, 총311명)
1999. 03. 01 제3대 경상대학원장 경영학박사 박선장 취임
1999. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사53명, 총364명)
1999. 11. 03 경상대학원 증과(관광학과, 정보통신학과, 의상학과) 및 증원30명 입학정원180명
2000. 02. 22 제10회 경상대학원 학위수여(석사48명, 총412명)
2000. 07. 18 대학원 명칭변경(경상대학원 → 산업대학원)

- 2000. 08. 22 후기 경상대학원 학위수여(석사51명, 총463명)
- 2001 .02. 22 제11회 산업대학원 학위수여(석사108명, 총571명)
- 2001. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사21명, 총592명)
- 2002. 02. 22 제12회 산업대학원 학위수여(석사109명, 총701명)
- 2002. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사21명, 총722명)
- 2003. 02. 22 제13회 산업대학원 학위수여(석사128명, 총850명)
- 2003. 08. 01 제4대 산업대학원장 전기공학박사 백상렬 취임
- 2003. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사8명 총858명)
- 2004. 02. 20 제14회 산업대학원 학위수여(석사79명, 총937명)
- 2004. 08. 20 후기 산업대학원 학위수여(석사3명, 총940명)
- 2005. 02. 20 제15회 산업대학원 학위수여(석사55명, 총995명)
- 2005. 08. 01 제5대 산업대학원장 교육학박사 이정행 취임
- 2005. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사9명, 총1004명)
- 2006. 02. 22 제16회 산업대학원 학위수여(석사61명, 총1065명)
- 2006. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사15명, 총1080명)
- 2007. 02. 22 제17회 산업대학원 학위수여(석사49명, 총1129명)
- 2007. 08. 01 제6대 산업대학원장 경영학박사 박광순 취임
- 2007. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사11명, 총1140명)
- 2007. 09. 10 대학원 신설(경영, e-비즈니스, 국제통상, 부동산금융, 평생교육, 호텔관광경영, 경찰행정, 법, 행정, 신문방송, 유아교육, 문예창작, 문헌정보, 컴퓨터, 전자광통신, 정보통신, 토목, 환경, 도시계획·부동산, 건축공, 건축학, 산업디자인, 의상, 사진, 음악) 입학정원105명
- 2008. 02. 22 제18회 산업대학원 학위수여(석사52명, 총1192명)
- 2008. 02. 28 산업대학원 폐교
- 2008. 03. 03 대학원 개교
제1대 대학원장 경영학박사 박광순 취임
- 2008. 08. 22 후기 산업대학원 학위수여(석사25명, 총1217명)
- 2009. 02. 20 제19회 산업대학원 학위수여(석사51명, 총1268명)
- 2009. 08. 01 제2대 대학원장 이학박사 양중현 취임
- 2009. 08. 21 후기 산업대학원 학위수여(석사20명, 총1288명)
- 2009. 09. 30 대학원 석사과정 증과(세무경영학과, 직업치료학과) 및 박사과정 신설(박사단독과정-평생교육학과, 신문방송학과, 유아교육학과, 문예창작학과, 음악학과, 산업디자인학과, 박사협동과정-관광학과, 경찰·사법·행정학과, 광·정보통신공학과) 및 증원40명(석사10명, 박사30명) 입학정원145명
- 2010. 02. 22 제1회 대학원 학위수여(석사44명)

	제20회 산업대학원 학위수여(석사13명, 총1301명)
2010. 08. 01	제3대 대학원장 공학박사 오창수 취임
2010. 08. 20	후기 대학원 학위수여(석사10명, 총54명) 후기 산업대학원 학위수여(석사5명, 총1306명)
2010. 09. 09	대학원 석·박사과정 폐과(석사-e비즈니스학과) 및 증과(석사-물류유통경영학과, 박사-경영학과) 및 증원5명(박사5명) 입학정원150명
2011. 02. 22	제2회 대학원 학위수여(석사49명, 총103명) 제21회 산업대학원 학위수여(석사7명, 총1313)
2011. 08. 01	제4대 대학원장 공학박사 김창원 취임
2011. 08. 22	후기 대학원 학위수여(석사23명, 총126명) 후기 산업대학원 학위수여(석사3명, 총1316명)
2012. 02. 22	제3회 대학원 학위수여(석사81명, 총207명) 제22회 산업대학원 학위수여(석사4명, 총1320명)
2012.08.01	제5대 대학원장 경제학박사 오동탁 취임
2012.08.22	후기 대학원 학위수여(석사12명, 총 219명)
2013.02.22	제4회 대학원 학위수여(석사 73명, 총 292명, 박사 5명, 총 5명) 제23회 산업대학원 학위수여(석사1명, 총 1321명)
2013.08.22	후기 대학원 학위수여(석사14명 총 305명, 박사 1명, 총 6명)
2013.09.25	일반대학원 석사(회계학과, 호텔관광경영학과, 작업치료학과)폐과 일반대학원 석사(세무경영학과, 관광경영학과, 호텔경영학과, 식품영양학과, 뷰티미용학과) 신설, 입학정원 80명 조정 일반대학원 박사(생명보건학과) 신설
2014.02.21	제5회 대학원 학위수여(석사 54명, 총 359명, 박사 4명, 총 10명) 제24회 산업대학원 학위수여(석사1명, 총 1322명)
2014.08.01	제6대 대학원장 김백준 취임
2014.08.22	후기 대학원 학위수여(석사 10명, 총 369명, 박사 1명, 총 11명)
2014.10.23	일반대학원 석사과정 입학정원 75명 조정, 국제통상학과 폐과, 환경공학과 폐과, 정보보안학과 신설
2015.02.24	제6회 대학원 학위수여(석사 62명 총 431명, 박사 11명, 총 22명)

사회복지전문대학원 연혁

- 2001. 07. 26 사회복지전문대학원 설립인가(전문대학원) 사회복지학석사45명, 박사5명
- 2002. 03. 01 제1대 사회복지전문대학원장 경제학박사 이계수 취임
- 2002. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사45명, 박사5명, 연구과정9명 입학)
- 2003. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사45명, 박사5명, 연구과정8명 입학)
- 2003. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사1명)
- 2004. 02. 20 제1회 사회복지전문대학원 학위수여(석사35명, 총36명)
- 2004. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사35명, 박사5명, 연구과정5명 입학)
- 2004. 08. 20 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사4명, 총 40명)
- 2005. 02. 22 제2회 사회복지전문대학원 학위수여(석사27명, 총67명)
- 2005. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사35명, 박사5명, 연구과정9명 입학)
- 2005. 08. 01 제2대 사회복지전문대학원장 경제학박사 오동탁 취임
- 2005. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사10명, 총77명)
- 2006. 02. 22 제3회 사회복지전문대학원 학위수여(석사28명, 총105명)
- 2006. 03. 02 사회복지전문대학원 (석사35명, 박사5명, 연구과정7명 입학)
- 2007. 02. 22 제4회 사회복지전문대학원 학위수여(석사25명, 총130명)
- 2007. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사11명, 총141명)
- 2008. 02. 22 제5회 사회복지전문대학원 학위수여(석사20명, 총161명)
- 2008. 08. 01 제3대 사회복지전문대학원장 경제학박사 곽태정 취임
- 2008. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사7명, 총168명, 박사1명)
- 2009. 02. 20 제6회 사회복지전문대학원 학위수여(석사18명, 총186명 박사2명, 총3명)
- 2009. 08. 01 제4대 사회복지전문대학원장 이학박사 양종현 취임
- 2009. 08. 21 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사11명, 총197명 박사 총3명)
- 2010. 02. 22 제7회 사회복지전문대학원 학위수여(석사 25명, 총222명 박사2명, 총5명)
- 2010. 08. 01 제5대 사회복지전문대학원장 공학박사 오창수 취임
- 2010. 08. 20 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사6명, 총228명 박사 총5명)
- 2011. 02. 22 제8회 사회복지전문대학원 학위수여(석사25명, 총253명 박사3명, 총8명)
- 2011. 08. 01 제6대 사회복지전문대학원장 공학박사 김창원 취임
- 2011. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사7명, 총260명 박사2명, 총10명)
- 2012. 02. 22 제9회 사회복지전문대학원 학위수여(석사26명, 총286명 박사3명, 총13명)
- 2012. 08. 01 제7대 사회복지전문대학원장 경제학박사 오동탁 취임
- 2012. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사10명, 총 296명, 박사3명, 총16명)
- 2013. 02. 22 제10회 사회복지전문대학원 학위수여(석사24명, 총 320명, 박사 3명, 총 19명)

- 2013. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여 (석사 9명, 총 329명, 박사 2명, 총 21명)
- 2014. 02. 21 제11회 사회복지전문대학원 학위수여(석사 26명, 총 355명, 박사 2명, 총23명)
- 2014. 08. 01 제8대 사회복지전문대학원장 김백준 취임
- 2014. 08. 22 후기 사회복지전문대학원 학위수여(석사 4명, 총 329명, 박사 3명, 총 26명)
- 2014. 10. 23 석사과정 입학정원 30명 조정
- 2015. 02. 24 제12회 사회복지전문대학원(석사 26명, 총 355명, 박사 3명, 총 29명)

보건상담정책대학원 연혁

- 1993. 11. 16 언론대학원 설립인가. 언론학과 40명(언론전공, 광고홍보전공), 5학기
- 1994. 03. 01 제1대 언론대학원장 정치학박사 최종수 취임
- 1994. 03. 02 언론대학원 개원 (석사과정40명, 연구과정4명 입학)
- 1994. 09. 07 언론홍보학과(언론전공, 광고홍보전공) 증원30명, 입학정원70명
- 1996. 08. 22 후기 언론대학원 학위수여(석사5명)
- 1996. 11. 25 학과 신설(언론학과, 광고홍보학과) 및 정원조정 입학정원40명
- 1997. 02. 22 제1회 언론대학원 학위수여(석사11명, 총16명)
- 1997. 09. 01 제2대 언론대학원장 문학박사 박지동 취임
- 1997. 08. 22 후기 언론대학원 학위수여(석사4명 총20명)
- 1998. 02. 20 제2회 언론대학원 학위수여(석사5명, 총25명)
- 1998. 08. 22 후기 언론대학원 학위수여(석사2명 총27명)
- 1999. 02. 22 제3회 언론대학원 학위수여(석사5명, 총32명)
- 1999. 03. 01 제3대 언론대학원장 철학박사 이종수 취임
- 1999. 08. 20 후기 언론대학원 학위수여(석사2명 총34명)
- 1999. 11. 03 언론대학원에서 언론홍보대학원으로 명칭 변경
- 2000. 02. 22 제4회 언론홍보대학원 학위수여(석사5명, 총39명)
- 2000. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사4명, 총43명)
- 2001. 02. 22 제5회 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총49명)
- 2001. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사9명, 총58명)
- 2002. 02. 22 제6회 언론홍보대학원 학위수여(석사13명, 총71명)
- 2002. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사5명, 총76명)
- 2003. 02. 21 제7회 언론홍보대학원 학위수여(석사7명, 총83명)
- 2003. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사5명, 총88명)
- 2003. 11. 25 정원조정 입학정원 20명
- 2004. 02. 20 제8회 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총90명)
- 2004. 03. 02 수업연한 5학기에서 2년 4학기로 조정

- 2004. 08. 20 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총92명)
- 2005. 02. 20 제9회 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총94명)
- 2005. 03. 01 제4대 언론홍보대학원장 공학박사 백상열 취임
- 2005. 08. 01 제5대 언론홍보대학원장 정치학박사 류한호 취임
- 2005. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총95명)
- 2006. 02. 22 제10회 언론홍보대학원 학위수여(석사14명, 총109명)
- 2006. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총115명)
- 2006. 07. 23 학과명 변경(광고홍보학과→광고이벤트학과)
- 2007. 02. 22 제11회 언론홍보대학원 학위수여(석사4명, 총119명)
- 2007. 08. 01 제6대 언론홍보대학원장 문학박사 이권영 취임
- 2007. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사7명, 총126명)
- 2007. 10. 18 정원조정 입학정원 15명
- 2008. 02. 22 제12회 언론홍보대학원 학위수여(석사8명, 총134명)
- 2008. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총135명)
- 2009. 02. 20 제13회 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총141명)
- 2009. 08. 01 제7대 언론홍보대학원장 이학박사 양종현 취임
- 2009. 08. 21 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총143명)
- 2010. 02. 22 제14회 언론홍보대학원 학위수여(석사8명, 총151명)
- 2010. 08. 01 제8대 언론홍보대학원장 공학박사 오창수 취임
- 2010. 08. 20 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총152명)
- 2010. 09. 09 정원조정 입학정원 10명
- 2011. 02. 22 제15회 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총158명)
- 2011. 08. 01 제9대 언론홍보대학원장 공학박사 김창원 취임
- 2011. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사6명, 총164명)
- 2012. 02. 22 제16회 언론홍보대학원 학위수여(석사1명, 총165명)
- 2012. 08. 01 제10대 언론홍보대학원장 경제학박사 오동탁 취임
- 2012. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사2명, 총 167명)
- 2013. 02. 22 제17회 언론홍보대학원 학위수여(석사 4명, 총 171명)
- 2013. 08. 22 후기 언론홍보대학원 학위수여(석사 3명, 총 174명)
- 2013. 09. 25 언론홍보대학원 폐원
- 2013. 09. 25 보건상담정책대학원 신설 (언론학과, 임상상담심리학과, 임상언어치료학과, 간호학과, 대체 의학과, 보건의료관리학과, 작업치료학과), 입학정원 45명
- 2014. 02. 21 제18회 언론홍보대학원 학위수여(석사 3명, 총 177명)
- 2014. 08. 01 제1대 보건상담정책대학원장 김백준 취임
- 2014. 08. 22 제19회 언론홍보대학원 학위수여(석사 3명, 총 180명)
- 2014. 10. 23 입학정원 55명 조정, (테솔학과, 한국어교육과, 정책학과)신설

대학원 학칙시행세칙

제1장 총 칙

제1조 (목적)

이 세칙은 광주대학교 학칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 제4조 제2항에 의하여 설치한 대학원(이하 “대학원”이라 칭한다)의 교육목표를 달성하기 위해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (대학원의 종류)

대학원에는 일반대학원, 사회복지전문대학원, 보건상담정책대학원을 둔다. <개정 2013.09.24.>

제3조 (과정)

대학원은 석사과정 및 박사과정, 석·박사 통합과정, 협동과정을 둘 수 있으며, 이와는 별도로 연구과정, 특별 단기공개 교육과정, 본 대학원과 외부연구기관(이하 “학연”이라 한다) 및 본 대학원과 산업체 또는 공공기관(이하 “학산관”이라 한다)과의 협동과정을 둘 수 있다.

제2장 전공 및 수업

제4조 (전공 및 정원)

① 대학원의 석사과정 및 박사과정의 전공은 다음과 같이 구성되며 각 과정에 연구과정을 둘 수 있다.

1. 일반대학원 <개정 2013. 09. 24., 2014. 10.23>

가. 석사과정 : 경영학과 / 세무경영학과/ 물류유통경영학과 / 부동산금융학과 / 평생교육학과 / 관광경영학과 / 호텔경영학과 / 경찰학과 / 법학과 / 행정학과 / 신문방송학과 / 유아교육학과 / 문헌정보학과 / 컴퓨터공학과 / 전자광통신공학과 / 정보통신공학과 / 토목공학과 / 건축학과 / 건축공학과 / 도시계획·부동산학과 / 디자인학과 / 의상학과 / 사진학과 / 음악학과 / 문예창작학과 / 식품영양학과 / 뷰티미용학과 / 정보보안학과 <개정 2013. 09. 24., 2014. 10.23>

나. 박사과정 <개정 2013. 09. 24.>

i) 단독과정 : 경영학과 / 평생교육학과 / 신문방송학과 / 유아교육학과 / 문예창작학과 / 음악학과 / 산업디자인학과 / 생명보건학과

ii) 협동과정 : 관광학과 / 경찰·사법·행정학과 / 광·정보통신공학과

2. 사회복지전문대학원 <개정 2011. 12. 20.>

가. 석사과정 : 사회복지학과

나. 박사과정 : 사회복지학과

3. 보건상담정책대학원 <개정 2013. 9. 24., 2014. 10.23>

가. 석사과정 : 언론학과 / 임상상담심리학과 / 임상언어치료학과 / 정책학과 / 한국어교육과 /
 테솔학과 / 간호학과 / 대체의학과 / 보건의료관리학과 / 작업치료학과

② 석사과정 및 박사과정의 정원은 학칙에서 정한 연도별 정원으로 한다.

③ 제1항의 규정에도 불구하고 입학생수가 적어 정상적인 전공운영이 곤란한 경우, 대학원장은 당해 학과 (전공)의 학생을 모집하지 아니할 수 있다.

제5조 (수업형태)

대학원 수업은 주간수업, 야간수업 및 방송·통신에 의한 수업 그리고 현장실습 수업 등의 방법에 의하여 할 수 있다.

제6조 (수업 및 재학 연한)

① 석사·박사과정의 수업연한은 2년 이상, 석사박사통합과정은 4년 이상으로 한다.<개정2014.01.15.>

② 수업연한을 포함하는 재학연한은 석사·박사과정은 4년이며, 학위취득연한은 재학연한을 포함하여 석사과정은 7년, 박사과정은 9년 이내, 편입학자는 잔여 수업연한의 2배로 하고 재입학자는 전적기간을 통산한다. 다만, 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니한다.<개정 2013.09.24., 2014.01.15., 2014.10.23>

③ 제2항에 따라 학위취득연한이 경과한 수료자를 영구수료자라 하며, 영구수료자가 학위취득을 위해서는 소정의 등록을 하여야 한다. 단, 이 경우 학위취득연한은 석사는 1년, 박사는 2년 이내로 한다. <신설 2013.09.24.>

제7조 (연구과정생)

① 대학원 석사과정에 입학할 자격이 있는 자로서 대학원 석사과정에 개설된 특수과목 또는 과제에 관하여 수강을 희망하는 자는 대학원에서 실시하는 소정의 전형을 거쳐 연구과정생으로 입학할 수 있다.

② 연구과정의 수업연한은 1년으로 한다.

③ 연구과정생이 소정의 과정을 이수할 경우 이수증명서를 발급할 수 있다.<개정 2013.09.24.>

④ <삭제 2011. 12. 20.>

⑤ 연구과정생은 대학원장이 고시한 수강료를 납부하여야 한다.

제8조 (공개강좌)

① 대학원은 필요에 따라 공개강좌를 개설하고 공개강좌 이수자에게는 이수증서를 교부할 수 있다.

② 공개강좌의 과목 또는 제목, 기간, 수강인원, 장소 등에 관한 사항은 대학원장이 정한다.

제3장 입학(편입학 및 재입학 포함)

제9조 (입학의 정의)

입학이라 함은 대학원의 각 전공학과에 신입학, 재입학 및 편입학 하는 것을 말한다.

제10조 (신입학의 자격)

① 대학원 석사과정(연구과정을 포함)의 입학자격은 다음 각 호의 1과 같다.

1. 학사학위를 가지고 있는 자
2. 법령에 의하여 제1호에 정한 자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

② 대학원 박사과정에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1과 같다.

1. 석사학위를 가지고 있는 자
2. 법령에 의하여 제1호에 정한 자와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

③ 제1항과 제2항의 자격을 가진 외국인이 입학을 원할 때에는 별도의 전형을 거쳐 정원 외로 입학할 수 있다.

제11조 (편입학)

① 본 대학원 각 학위과정의 여석이 있을 때 편입학을 허가 할 수 있다. 이 경우 동일계 여부와 학기 인정은 대학원위원회에서 결정하며 본 대학원 각 학위과정의 편입학자격은 다음 각 호의 1과 같다.

<개정 2010. 7. 26.>

1. 석사학위과정 : 국내·외 대학원에서 석사과정을 2학기, 3학기 이상 이수한 자
2. 박사학위과정 : 국내·외 대학원에서 박사과정을 2학기, 3학기 이상 이수한 자

② 타 대학원에서 이미 취득한 학점은 석사과정은 18학점, 박사과정은 24학점 까지 인정 할 수 있다.

<개정 2010. 7. 26., 2011. 12. 20.>

③ 기타 세부사항은 시행규정에 따로 정한다.

제12조 (재입학)

① 자퇴·제적된 자가 재입학을 원할 때에는 정원의 결원이 있을 때에 한하여 허가할 수 있다.

② 재입학생에 대하여는 이미 이수한 학점을 인정할 수 있다.

제13조 (입학전형)

① 대학원에 입학을 원하는 자에 대하여는 소정의 전형을 실시하며, 전형방법에 관하여는 따로 정한다.

② 지원 학과(전공)은 신입학의 경우에는 하위 학위과정의 전공에 구애 받지 아니한다.

제4장 휴학, 복학, 자퇴, 제적

제14조 (휴학 및 복학)

- ① 질병, 군입대, 기타 사유로 휴학하고자 하는 자는 학기초 소정기간 내에 휴학원과 증빙서류(진단서 또는 입영명령서 사본, 기타 관계 증빙서)를 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다. 다만 군입대를 위한 휴학의 경우에는 입대 후 휴학기간 만료전에 군복무 확인서를 제출하여야 한다.
<개정 2013.09.24.>
- ② 휴학기간은 1회에 2학기를 초과할 수 없고 통산 4학기를 초과할 수 없다. 다만, 군 입대 휴학의 군복무기간과 장기해외근무자 및 대학원장이 특히 필요하다고 인정하는 경우는 예외로 한다.
- ③ 휴학기간을 연장하고자 하는 자는 학기 초 소정기일까지 휴학 연기원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.
- ④ 휴학기간이 만료된 자는 만료 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1선 이내에 복학원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.

제15조 (자퇴)

자퇴하고자 하는 자는 소정양식의 자퇴원을 제출하여 대학원장의 허가를 받아야 한다.

제16조 (제적)

다음 각 호의 1에 해당하는 자는 제적한다.

- ① 매학기 소정의 등록기간 내에 등록을 완료하지 아니한 자.
- ② 제17조에 정한 휴학기간 경과 후 첫 번째 학기의 수업일수 4분의 1선 이내에 복학하지 아니한 자.
- ③ 학업부실 등의 사유로 대학원위원회의 의결을 거쳐 본 대학원에 재학 할 수 없다고 인정된 자.

제5장 등록 및 수강신청

제17조 (등록)

- ① 신·편입생 및 재학생은 소정의 기일 내에 등록금을 납부하고 수강신청 등의 모든 절차를 마쳐야 한다. <개정 2010. 7. 26.>
- ② 소정의 기일 내에 등록하지 않은 신·편입생에 대하여는 입학을 허가하지 않으며 재학생은 출석을 인정하지 아니한다. <개정 2010. 7. 26.>
- ③ 복학하고자 하는 휴학생은 매학기 설정된 복학생등록기간 이내에 등록을 마쳐야 한다.
- ④ 제6조 3항에서 규정하고 있는 영구수료자가 학위취득 절차에 따라 등록하는 것을 수료 후 등록이라

하며, 학위논문지도 등을 위해서는 학기당 수업료의 6분의 1을, 추가학점 취득을 위해서는 18조 1항에 따라 납부하여야 한다. <신설 2013.9.24.>

제18조 (등록금징수의 방법 및 반환)

- ① 등록금은 학기별로 징수하며, 등록기일과 금액은 과정이 개설되기 전에 대학원장이 이를 고지한다. 단, 재학연한 초과 시에는 신청학점에 따라 각 호에 해당하는 등록금을 납부하여야 한다.
<개정 2013.09.24.>
 1. 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 등록금의 2분의 1 해당액
 2. 4학점 이상은 해당 학기 등록금의 전액
- ② 과오납으로 인한 것 외에는 이미 납부한 등록금은 반환하지 않는다. 단, 학칙 제33조 제2항에서 정한 사유에 해당하는 경우에는 예외로 한다.
- ③ 등록금을 납부하고 휴학한 학생이 복학을 하고자 하는 경우, 휴학당시 납부한 등록금의 처리는 <별표 1>과 같다. 추가로 납부할 등록금은 복학당시의 등록금을 기준으로 하되, 이월된 부분에 대하여는 복학 학년도의 등록금이 휴학 학년도의 납부한 등록금보다 인상된 경우에도 그 차액을 징수하지 아니한다.
- ④ 재입학을 허가받은 학생은 매학기 설정된 기간 내에 해당학기 납입금 외에 신입생 입학금에 해당하는 재입학금을 납부하고 소정의 등록절차를 마쳐야 한다.

제19조 (수강신청)

- ① 학생은 매학기 수업개시전 소정기일 내에 이수하고자 하는 교육과정에 따라 교과목을 결정하고 수강신청 기간 내에 대학원 홈페이지를 통하여 수강신청을 해야 한다. <개정 2013. 09. 24.>
- ② 수강신청한 교과목을 변경하고자 할 때에는 학기초 수강신청 변경기간내에 본인이 직접 대학원 홈페이지를 통하여 변경해야 한다.
- ③ 대학원에 개설되지 아니한 교과목을 학사과정에서 수강신청하고자 하는 경우, 대학원장이 정하는 별도의 등록금을 납부하고 제1항의 절차에 따라 수강 신청 하여야 한다.

제20조 (수강신청범위 및 직권삭제)

- ① 학칙 제43조에 따라 각 대학원 석·박사 학위과정의 취득학점은 학기당 최대 9학점, 학년당 (1,2학기) 최대 18학점을 초과 할 수 없다. 단, 재수강신청과목, 보충과목, 어학시험 대체과목, 학위논문대체과목, 학사과정 과목을 신청하는 경우에는 3학점 범위 내에서 초과하여 취득 할 수 있다. <개정 2013.09.24.><개정2014.01.15.>
- ② 제1항의 제한을 초과하여 수강신청을 한 경우, 소정의 기간 내에 이를 정정하지 아니하면 직권으로 삭제한다.

제21조 (폐강)

교과목의 수강인원이 3명 미만인 경우에는, 대학원장이 폐강할 수 있다

제6장 교육과정 및 성적

제22조 (교육과정 및 교과목개설)

- ① <삭제 2013.09.24.>
- ② 매학기 개설할 교과목은 학과(전공) 주임교수가 소속교수들과 협의·편성하여 매학기 개시 3개월 전에 대학원장에게 제출해야 한다.

제23조 (학점)

교과이수의 단위는 학점으로 하고, 1학기당 15시간 이상의 수업을 1학점으로 한다.

제24조 (이수학점)

- ① 학칙 제39조 제2항에 의거 학위과정을 수료하기 위한 최소이수학점은 다음으로 한다.
 1. 석사과정 : 24학점(연구과정 이수자는 12학점) 2. 박사과정 : 36학점

제25조 (보충과목의 취득)

- ① 다음 각호에 해당하는 자는 정규이수과목 외에 보충과목을 이수하게 할 수 있다.
 1. 각 학위과정 : 하위 학위과정의 전공이 지원 학과의 전공과 다른 자
 2. 기타 입학전형에서 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 자
- ② 보충과목은 대학원 교과목 중에서 석사과정은 6학점, 박사과정은 9학점 이내로 한다.
- ③ 보충과목 이수학점은 수료학점에 산입하지 아니한다. <개정 2013.09.24.>

제26조 (재수강 및 학점취득의 제한)

- ① 성적등급이 C+이하(F포함)인 자는 재수강을 할 수 있다.
- ② 재수강으로 취득한 성적은 이전에 취득한 성적보다 우수한 경우에만 인정한다.

제27조 (학업성적의 평가)

- ① 학업성적은 출석, 과제 및 시험성적 등을 종합하여 교과목 단위로 평가하되, 총 수업시간수의 1/3 이상을 결석한 경우에는 과목낙제(F)로 처리한다.
- ② 학업성적은 다음과 같이 분류한다.(단, 대체과목 평가는 70점이상 YP, 이하 NP)

등급	점수	평점
A+	95 - 100	4.5
A	90 - 94	4.0
B+	85 - 89	3.5
B	80 - 84	3.0
C+	75 - 79	2.5
C	70 - 74	2.0
F	69 이하	0

제7장 졸업 및 학위수여

제28조 (과정수료)

- ① 석사·박사과정은 4학기 이상, 석·박사 통합과정은 8학기 이상의 정규등록을 필한 자로서 각 학위 과정의 최소 이수학점을 취득한 자에 대하여는 석·박사과정의 수료를 인정한다. 단, 편입생이 11조 1항에 따라 대학원위원회의 학기인정을 받은 경우에는 그 인정받은 학기를 정기등록 필한 학기에 산입한다. <개정 2010. 7. 26.><개정2014.01.15.>
- ② 각 과정의 수료를 인정하는 시기는 매학기말로 하고 수료증명서를 발급할 수 있다.
<개정 2013.09.24.>
- ③ <삭제 2013.09.24.>

제29조 (석·박사학위의 수여)

- ① 각 학위과정을 수료하고, 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자로서, 학위청구논문을 제출하고 그 심사를 통과한 자에 대하여는 졸업을 인정하고 소정의 학위를 수여한다. 다만 사회복지전문대학원 및 보건상담정책대학원의 경우에는 석사학위청구논문을 대체하여 학과(전공)별로 정한 교과목을 6학점 이상 추가로 취득한 자에게 석사 학위를, 조사연구보고서 형식의 연구논문을 박사학위청구논문에 대체하여 제출하고 심사에 통과한 자에게 박사학위를 수여할 수 있다.<별지서식1> <개정 2013. 9. 24.>
- ② 제1항에 의한 석사, 박사학위는 대학원 및 전공별로 다음과 같이 구분한다.

(1) 대학원 <개정 2013. 9. 24., 2014.10.23>

과정	계열	학과(전공)	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사 학위	인문 사회	경영학과	경영학석사	경영
		세무경영학과	경영학석사	세무경영
		물류유통경영학과	경영학석사	물류유통경영
		부동산금융학과	부동산학석사	부동산금융
		평생교육학과	교육학석사	평생교육
		관광경영학과	관광학석사	관광경영
		호텔경영학과	호텔경영학석사	호텔경영
		경찰학과	경찰학석사	경찰
		법학과	법학석사	법
		행정학과	행정학석사	행정
		신문방송학과	언론학석사	신문방송
		유아교육학과	문학석사	유아교육
		문헌정보학과	문헌정보학석사	문헌정보
		문예창작학과	문학석사	문예창작
	공학	컴퓨터공학과	공학석사	컴퓨터
		전자광통신공학과	공학석사	전자광통신
		정보통신공학과	공학석사	정보통신
		정보보안학과	정보보안학석사	정보보안

		토목공학과	공학석사	토목	
		건축공학과	공학석사	건축공	
		도시계획부동산학과	공학석사	도시계획부동산	
		건축학과	건축학석사	건축	
	예 체 능	디자인학과	디자인학석사	시각영상 산업 주얼리 인테리어	
			사진학과	사진학석사	사진
		음악학과	음악학석사	피아노 관현악 성악 합창지휘 음악교육경영 관현악지휘 음악치료 실용음악	
			뷰티미용학과	미용학석사	헤어디자인 에스테틱 메이크업 및 네일
	자연 과학	식품영양학과	이학석사	식품영양	
		의상학과	의상학석사	의상	
	박 사 학 위	단독 과정	경영학과	경영학박사	경영
			평생교육학과	교육학박사	평생교육
			신문방송학과	언론학박사	신문방송
			유아교육학과	문학박사	유아교육
문예창작학과			문학박사	문예창작	
음악학과			연주학박사	피아노 관현악 성악 합창지휘 관현악지휘 실용음악	
협동 과정		관광학과	관광	관광학박사	관광
			호텔경영	경영학박사	호텔경영
		경찰·사법·행정학과	경찰	경찰학박사	경찰
			법	법학박사	법
광·정보통신공학과	행정	행정학박사	행정		
	광통신	공학박사	광통신		
		정보통신	공학박사	정보통신	

(2) 사회복지전문대학원 <개정 2013. 9. 24.>

과 정	학과(전공)	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	사회복지학과	사회복지학석사	-사회복지정책 -사회복지실천방법
박사학위	사회복지학과	사회복지학박사	-사회복지정책·행정 -정신보건·의료복지 -노인·가족복지 -아동·청소년복지 -재활·장애인복지
연구	사회복지학과		

(3) 보건상담정책대학원 <개정 2013. 9. 24., 2014.01.15., 2014.10.23>

과 정	계열	학과(전공)	학위수여명칭	학위수여 가능전공
석사학위	인문사회	언론학과	언론학석사	언론
		임상상담심리학과	심리학석사	임상심리 상담심리
		보건의료관리학과	보건학석사	보건의료관리 의료경영
		정책학과	정책학석사	정책
		한국어교육과	문학석사	한국어교육
	테솔학과	영어학석사	테솔 영어교육 영어영문	
	자연과학	임상언어치료학과	이학석사	임상언어치료
		간호학과	간호학석사	간호
		작업치료학과	작업치료학석사	작업치료
		대체의학과	대체의학석사	대체의학

③ 석·박사 학위 수여에 관하여는 따로 정한다.

제30조 (학위수여의 취소) <신설 2013. 9. 24.>

석사, 박사 및 명예박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우 또는 그 명예를 손상하는 행위를 한 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 학위를 취소할 수 있다.

제31조 (학위논문·종합시험·외국어시험) <개정 2013. 9. 24.>

학위논문제출 등의 자격·절차시기, 종합시험 및 외국어시험의 시행에 관하여는 따로 정한다.

제8장 장학 및 상벌

제32조 (장학금의 지급) <개정 2013. 9. 24.>

- ① 품행이 단정하고 학업성적이 우수한 자에게는 장학금을 지급할 수 있다.
- ② 장학금 등에 관한 규정은 따로 정한다.

제33조 (학생의 의무) <개정 2013. 9. 24.>

학생은 학칙을 준수하고, 지도교수의 지도에 따라야 한다.

제34조 (상벌) <개정 2013. 9. 24.>

- ① 재학중 공로가 있는 학생은 대학원위원회의 심의를 거쳐 포상할 수 있다.
- ② 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 때에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 징계할 수 있다.
- ③ 징계의 종류는 경고, 근신, 유기정학, 무기정학, 제적으로 한다.

제9장 직제 및 기구

제35조 (직제) <개정 2013. 9. 24.>

- ① 대학원에는 원장, 부원장, 교학팀장, 사무직원 및 기타 필요한 교직원을 둔다.
- ② 각 대학원장은 대학원을 대표하며 업무전반을 총괄한다.
- ③ 각 대학원에서 설치하는 전공의 주임교수는 해당전공이 소속되는 학사학위과정의 학부(과)장 겸함을 원칙으로 하되, 불가피한 사유가 있는 경우에는 총장의 재가를 얻어 별도로 임명할 수 있다.

제35조 (대학원 운영위원회) <삭제 2013. 9. 24.>

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2009년 2월 12일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

이 시행세칙 시행일 이전에 대학원의 학위과정에 입학한 학생에 대하여서는, 종전의 학칙시행세칙(일반대

학원), 학칙시행세칙(사회복지전문대학원), 학칙시행세칙(언론홍보대학원)의 규정을 적용하되, 이 시행세칙이 학생에게 유리한 경우에는 이 시행세칙을 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2009년 10월 14일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2010년 7월 26일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2010년 9월 09일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2010년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2011년 6월 03일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2011년 12월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2012년 2월 23일부터 시행한다.

제2조 (경과조치)

① 이 학칙중 제20조(수강신청범위 및 직권삭제)관하여는 2013학년도 신입학생부터 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2012년 7월 9일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2013년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2014년 1월 15일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

이 시행세칙 시행일 이전에 대학원의 학위과정에 입학한 학생에 대하여서는, 종전의 학칙시행세칙(일반대학원), 학칙시행세칙(사회복지전문대학원), 학칙시행세칙(언론홍보대학원)의 규정을 적용하되, 이 시행세칙이 학생에게 유리한 경우에는 이 시행세칙을 적용한다.

부 칙

제1조 (시행일)

이 시행세칙은 2014년 11월 14일부터 시행한다.

제2조(경과조치)

이 시행세칙 시행일 이전에 대학원의 학위과정에 입학한 학생에 대하여서는, 종전의 학칙시행세칙(일반대학원), 학칙시행세칙(사회복지전문대학원), 학칙시행세칙(언론홍보대학원)의 규정을 적용하되, 이 시행세칙이 학생에게 유리한 경우에는 이 시행세칙을 적용한다.

<별표 1> 휴학시 등록금 처리기준

구 분	휴 학 시 점	휴학 당시의 등록금 처리
일반휴학	총수업일수의 1/2 경과 전	납부한 등록금 전액 복학학기 이월
	총수업일수의 1/2 경과 후	납부한 등록금 소멸
입대휴학	총수업일수의 2/3 경과 이전	납부한 등록금 전액 복학학기 이월
	총수업일수의 2/3 경과 후	납부한 등록금 소멸

<별표 2> 등록금 반환 기준

사유발생시기	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

(서식 1) <개정 2010. 7. 26>

증서번호 석(박)제 호

학 위 기

성 명

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 석(박)사학위과정(전공)을
이수하고 소정의 심사를 거쳐 ○○석(박)사의 자격을 갖추었으므로 이를 인정함.

년 월 일

광주대학교 ○○대학원장 (학위) ○ ○ ○ (인)

위의 인정에 의하여 석(박)사 학위를 수여함.

년 월 일

광주대학교 총 장 (학위) ○ ○ ○ (인)

학위번호 : 광주대○○○○(석)(박)○○○

(서식 2)

증서번호 제 호

수료증서

성명 ○ ○ ○

년 월 일생

위 사람은 본 대학교 ○○대학원 (_____)학과/전공
(_____)과정에서 소정의 과정을 수료하였음을 증명함.

광주대학교 ○○대학원장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

20____년 ____월 ____일

광주대학교 총장 ○○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

(서식 3)

증서번호 제 호

연구과정 이수증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사학위 과정 _____전공에서 소정의 과정을
200_년 _월 _일부터 200_년 _월 _일까지 (____년 _월 _일간) 연구하였음을
증명함.

200_년 _월 _일

광주대학교 ○○대학원장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

위 증명에 의하여 이 증서를 수여함.

200_년 _월 _일

광주대학교 총 장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

(서식 4)

증서번호 제 호

공개강좌 이수증서

성 명

년 월 일생

위 사람은 본대학교 ○○대학원 석(박)사 학위과정 _____전공에 개설된
공개강좌 _____(200__년__월__일 ~ 200__년__월__일) 을(를) 이수
하였음을 증명함.

200__년__월__일

광주대학교 ○○대학원장 ○ ○ 박사 ○ ○ ○ (직인)

부속기관



호심기념도서관

◆ 개 황

우리대학 도서관은 1981년 3월 광주경상전문대학 부속 도서실로 개설된 이래 1985년 3월 25일 중앙도서관(탐진관) 준공과 함께 새로운 정보환경에 대처하기 위한 다각적인 노력을 경주해 왔다.

1992년 OROM-2000(DOS용) 편목시스템의 도입으로 시작된 소장문헌데이터베이스화와 온-라인정보서비스는 1995년 클라이언트 서버환경으로 삼보 정보시스템/오롬테크에서 공동개발한 도서관전산화 토탈시스템인 Vinta-geLas로 확대되어 보다 능동적인 정보봉사환경을 구현하였고, 앞으로 다가올 디지털 라이브러리(Digital Library)의 실현에 튼튼한 토대를 마련하였다.

이러한 도서관 전산환경의 구현과 함께 1995년 말부터 점진적으로 추진되어온 개가열람제로의 전환은 1996년 말 연속간행물실, 문학/인문과학실, 자연/응용/사회과학실의 개실로 그 완성을 보게 되었다.

2000년 9월 보다 더 발전된 도서관자동화 토탈시스템 구현을 위한 프로그램을 Maestro (오롬정보)로 전환하여 검색의 용의성과 추가된 모듈에 대한 확장성 증가를 도모하였다.

2003년 6월 30일 현재 준공된 도서관은 지상 6층 지하1층의 건물(연면적 17,269.30m²) 규모로 종합정보시스템과 최첨단 전자도서관시스템을 갖춘 21세기형 도서관이다.

2009년 6월 설립자 고 호심 김인곤박사의 유지를 기리는 의미에서 설립자의 호(호심)를 빌어 [중앙도서관]에서 [호심기념도서관]으로 그 명칭을 변경하였다.

2014년 8월 디지털도서관자동화의 효율적인 이용을 위하여 프로그램을 TULIP V3로 교체하였으며, 도서관 홈페이지 또한 새롭게 전면 개편하였다.

◆ 실별안내

1) 개요

본 도서관의 각 자료실은 완전개가제로 운영되고 있으며, 각 실에는 검색용 컴퓨터를 설치하여 원하는 자료에 쉽고 빠르게 접근할 수 있을뿐 아니라 각 열람실 자체에서 필요한 자료를 복사할 수 있는 시설이 마련되어 있다.

2) 멀티미디어실

다량의 PC(인터넷 구현 가능), 각종 시청각자료(영화감상, 어학공부 등을 할 수 있도록 다량의 비디오 및 녹음 테이프 구비, 실내 이용 가능), 최신영화 CD-ROM을 비롯하여 위성통신수신장치가 구비되어 있다.

3) 연속간행물실

연속간행물실은 국내외 학술잡지, 시사교양잡지, 대학 및 학술연구단체의 논문집 및 연구보고서, 국내외의 각종 신문 등이 비치되어 있으며, 개가식으로 운영되고 있어 자유롭게 열람할 수 있으나 관외대출은 허용되지 않는다.

4) 자유열람실

3개의 열람실로 구분되어 있으며 약 1200여석을 보유하고 있다. 국경일 등 특별한 경우를 제외하고는 연중무휴로 이용할 수 있다.

5) 인문과학·사회과학자료실

인문과학자료실은 단행본, 참고자료, 학위논문중 총류(000), 철학(100), 종교(200), 언어(400), 예술(700), 역사(900)에 관한 국내의 자료를 비치하고 있으며, 사회과학자료실은 단행본, 참고자료, 학위논문중 사회과학(300), 신문출판(070), 경영학(650), 가정학(640)에 대한 국내의 자료를 비치하고 있다.

6) 문학·자연과학자료실

문학자료실은 국내의 문학자료로 분류번호(800)에 해당되는 자료를 비치하고 있으며, 자연과학자료실은 단행본자료, 참고자료, 학위논문중 자연과학(500), 기술과학(600), 컴퓨터관련 학문(003-006), 조경학(710), 건축학(720)에 관한 국내의 자료를 비치하고 있다.

◆ 대출/반납

대출/반납은 도서관 1층 로비 이용자서비스센터에서 이루어지며, 대출기간을 연장하고자 할 때는 도서관 홈페이지 개인정보를 통하거나 대출대(연장할 도서 지참)에서 절차를 밟아야 한다. 다만, 연장하고자 하는 도서가 대출예약 되어 있을 때는 반납해야 한다.

1) 대출 불가 자료

연속간행물(신문 포함), 참고도서, 멀티미디어실 소장 시청각자료(비디오테이프, 카세트테이프, CD-ROM 등)등은 관외 대출이 불가하므로 도서관 내에서만 이용해야 한다.

2) 대출기간 및 책수

구 분	이 용 자	대출책수 및 기간
학 생	학 부 생	5책 10일
	대학원생	10책 30일
교직원	교 수	20책 60일
	직 원	10책 30일
	시간강사·겸임	10책 30일
관장의 특별대출승인을 얻은자		2책 10일

3) 대출증

학부생, 대학원생은 학생증으로, 교직원은 신분증으로 대신한다.

4) 대출규정 위반자에 대한 제재사항

대출받은 도서를 기한 내에 반납하지 않을 경우에는 다음과 같은 제재를 받게 된다.

- ① 연체 시에는 연체기간의 2배에 해당하는 기간 동안 대출을 금지한다.
- ② 대출도서를 분실 또는 훼손하였을 경우에는 동일한 자료의 대납을 원칙으로 하되, 동일 자료의 대납이 불가능할 때에는 원본 시가의 2배 금액을 배상해야 한다. 그리고 배상에 소요되는 우송료, 제본비, 정리비 등을 별도로 징수할 수 있다.
- ③ 대출자가 도서를 반납하지 않고 자퇴, 제적 또는 휴학 등을 했을 경우에는 제증명서 발급이 정지될 수 있다.

◆ 개관시간

실 / 층		학기중		방학중	
		평일	토·일	평일	토·일
자료실	3층, 4층	09:00 ~ 20:00	휴무	09:00 ~ 17:00	휴무
멀티미디어실	1층	09:00 ~ 20:00	휴무	09:00 ~ 17:00	휴무
연속간행물실	1층	09:00 ~ 20:00	휴무	09:00 ~ 17:00	휴무
자유열람실	2층	06:00~23:00(토·일요일 포함)			
휴 관 일	1) 국경일, 개교기념일, 내부정리기간				
	2) 총장의 승인 하에 휴관일을 변경할 수 있음				

◆ 도서관 서비스

1) 인터넷(원문)자료 이용안내

소장정보(학위논문|부설연구소논문), e-Book(전자책)|KSI e-Book, 사이버학습관(어학자료, 공무원동영상자료 등)

2) 자료의 복사

도서관 소장 자료는 학술연구 자료로 활용할 목적에 한해 저작권을 침해하지 않는 범위 내에서 복사할 수 있다. 다만, 복사로 인하여 자료의 훼손이 우려되는 경우에는 복사를 제한할 수 있다.

3) 국회도서관 원문 자료의 이용 안내

광주대도서관은 국회도서관과 「학술정보 교류협정」 을 맺어 국회도서관의 원문이 구축된 학술자료(학위논문, 학술저널, 정부간행물 등)를 이용할 수 있다.

- ① 이용방법 : 국회도서관 홈페이지에서 개인별로 회원 가입 후 광주대도서관 내의 국회도서관 검색전용 PC(1층 현관)에서 검색하여 원문을 출력할 수 있다.

4) 대학도서관 자료 공동 이용

본 대학도서관에서는 광주·전남지역 대학도서관 협의회에 따라 공동이용의 일환으로 대학간 자료의 상호대차에 관한 일련의 업무를 수행하고 있다.

자 격	회원교의 교직원, 학생(대학원생 포함)
회원도서관	광신대학교, 광주과기원, 광주교육대학교, 광주대학교, 광주여자대학교, 남부대학교, 동신대학교, 목포카톨릭대학교 목포대학교, 목포해양대학교, 세한대학교, 송원대학교, 순천대학교, 전남대학교, 조선대학교, 조당대학교, 호남대학교, 호남신학대학교
내 용	1) 대출기간 및 책수 : 4주 5책 2) 대출연장 : 1회에 한하며 기간 만료 전에 해당 도서관의 연장 승인을 받아야 한다.
이용방법	회원교는 타대학 도서관의 자료를 이용하기 위해서는 본 대학도서관 대출창구에서 자료 공동이용증을 발급 받아야 한다.

5) 그룹스터디실 이용/예약

① 이용시간

구 분	평 일	토/일, 공휴일
학기중	09:00 ~ 19:00	휴무
방학기간	09:00 ~ 17:00	휴무

② 이용자격

자료의 공동이용과 학술토론을 목적으로 하는 본교 교직원, 학부생, 대학원생.

③ 1회 이용시간

3시간 단위의용(이용 상황에 따라 연장이용 가능)

④ 이용방법

그룹스터디룸을 이용하고자 하는 3인 이상 그룹은 도서관홈페이지 학술정보서비스=>“그룹스터디룸예약”에서 예약신청하시고 사용인증 후에 이용 하실 수 있습니다.

⑤ 유의사항

1. 실내에서는 정숙하여 주시기 바랍니다.
2. 이용 후에는 정리 정돈하여 주시기 바랍니다.

⑥ 문의전화

☎ 062) 670-2125

정보전산원

◆ 개 황

광주대학교 정보전산원은 21세기 “교육 명문 대학”으로서의 비전 목표를 달성하기 위해 학교의 정보화 전반에 관한 운영을 담당하고 있다. 대학 내의 대학원 및 단과대학과 학내 부속 및 부설 기관에서 요청하는 학사, 행정의 제반 서비스 즉, 수강, 성적, 제 증명 및 각종 학내 행정전산 작업을 지원하는 정보화의 원동력으로서 역할을 다 한다. 학생들과 교직원들의 편의를 위해 학내 요소요소마다 AP를 설치, 무선 인터넷을 사용할 수 있도록 하고 있으며, 단과 대학마다 공동 PC실을 설치, 언제라도 인터넷에 접속하여 학습 및 행정업무를 원활히 처리할 수 있도록 하고 있다.

정보전산원은 현재 모든 학내 전산지원 업무를 인터넷 기반으로 온라인 처리하고 있으며, 미래를 위하여 ERP 시스템의 구축과 IP 폰, 통합 ID 카드 등의 도입을 계획하고 있다. 또한 대학의 지역사회 정보화에 선도적 역할을 다하기 위해 지역 업체와 협력, 학사 및 행정업무 시스템의 개발 등 새로운 대학 업무 전산화 모델 개발에도 힘쓰고 있다.

◆ 시설현황

1) 네트워크 장비 현황

항 목	모 델 명	제조사	수량	비 고
백본 스위치	Extreme BD6808	Extreme	2	비상복구용
	Cisco 6509	Cisco	2	
웍그룹 스위치	Extreme Alpine 3808	Extreme	14	
	3Com 7757 Switch	3Com	2	
서버 스위치	Extreme Summit 5i	Extreme	1	
OUT_AP 대역	Cisco 3650	Cisco	1	
에지 스위치	Extreme Summit 48port Switch	Extreme	55	
	Extreme Summit 24port Switch	Extreme	95	
	3Com 4500 48port Switch	3Com	23	
	3Com 4500 24port Switch	3Com	15	
	3Com NJ220 4port Switch	3Com	677	
무선랜 AP	외부 무선랜 Avaya AP-3	Avaya	9	
	내부 무선랜 Avaya AP-3	Avaya	81	
	내부 무선랜 3Com 8750 AP	3Com	15	

2) 서버 현황

항 목	모 델 명	내용	CPU 타입 (MHz/cache/cpu수량)
tamjin	Sun Fire E6900	학사서버	1.2GHz * 8
sf-console	Sun Blade 150	학사서버 콘솔	550MHz * 2
sugang	SUN Fire 880	학사 웹 수강서버	UltraSPARC-III+1.2GHz / 8Mb / 4개
backup	Sun Fire V240	Backup 서버	UltraSPARC-IIIi 1503MHz / 1Mb / 2개
LTO Backup Device	L100	백업장비	
hosim	SUN fire V280R	웹메일서버	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 1개
IDS	SUN fire V280R	침입탐지서버	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 2개
www	SUN fire V280R	학교홈페이지	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 2개
web2	SUN_Brade 2000	도서, 교직원서버 (klic, web2)	UltraSPARC-III+900MHz / 8Mb / 2개
klic	SUN_Brade 1000	도서관웹서버	UltraSPARC-III 750MHz / 8Mb / 2개
cyber	SUN_Enterprice 3500	방화벽(유휴장비)	UltraSPARC-II 400MHz / 4Mb / 4개
DNS	SUN_Enterprice 3000	네임서버	UltraSPARC-II 248MHz / 1MB / 1개
DNS1	SUN_Enterprice 3000	네임서버1(유휴장비) (dns1)	UltraSPARC-II 248MHz/1Mb / 6개
Account	Dell PowerEdge 2600	연구업적 관리시스템 회계 관리시스템	Xeon 2.8GHz 512Kb / 2개
DHCP	Dell PowerEdge 2600	DHCP (무선망관리) (AP_OUT)	Xeon 1.8GHz 512Kb / 2개
VMS	Dell PowerEdge 2600-2P	백신서버	Xeon1.8GHz 512Kb / 2개
PMS	Windows NT서버	패치관련장비	3.2G 듀얼
UMS	Windows NT서버	SMS 발송장비	3.2G 듀얼
온라인강의	HP-PC서버	학교온라인강좌	3.2G 2CPU
	Was-DB서버	학교온라인강좌백업	백업
Webhosting1	Fujitsu T5220	학과홈페이지서버	UltraSPARC T2 1.6GHz / 2개
Webhosting2	Fujitsu T5220	수강서버	UltraSPARC T2 1.6GHz / 2개
연구업적서버	HP Proliant ML570	신연구업적서버	Intel Xeon 2.8GHz /2Mb/ 2개
인터넷발급서버	Fujitsu RX300 S5	인터넷발급서버	Xeon E5504 2GHz 4G RAM
PC복원서버	Fujitsu RX300 S5	PC복원솔루션	Xeon E5504 2GHz 6G RAM
방화벽로그서버	조립PC	방화벽로그서버	Pentium D 3.0GHz 2G RAM
Icee	SUN Fire V245	공학혁신센터 홈페이지	SUN UltraSparc3i 1504 2G RAM
Abeek	SUN Fire V245	공학혁신센터 DB서버	SUN UltraSparc3i 1504 2G RAM
IPS(SMS)서버	Dell PowerEdge 1850	IPS 관리서버	2.8G(L2 캐시:1MB) Dual Memory: 2GB
san 스위치	SilkWorm 3850	san 스위치	2 Gbint/sec 1000BASE-SX 16 port
스토리지	Sun storedge 3500	스토리지	

3) 방화벽 및 스위치

항 목	제 작 사 및 모델	내 용	비고
방화벽	Anlab TrusGuard 10000 (안철수)	방화벽 시스템	트래픽 측정 평균 CPU : 전용 Multi-Core Memory DDR-3, 8G CF Memory : 2G, Industrial 8port 10/100/1000Base-Tx 8port 1GBased-x SFP
웹방화벽	PioLink Webfront-XG	웹방화벽 시스템	4Gps, 동시접속자 2,000,000 CPU:2 x (NPU(Dual Core) + ASIC) Memory :2.5 GB 인터페이스:10/100/1000 x 16포트 or 1000Base-X 16포트 최대 16포트 Dual Media (콤보) 방식
개인정보 시스템	X-Droid	개인정보	Sun fire X-2100 MEM 2GB HDD:80GB CPU: AMD Opteron 2.6GHZ 2Core
KVM스위치	Avocent DSR Switch	KVM스위치	1로컬, 8원격, 32서버 접속가능
L4스위치	Piolink PAS 4509	네트워크 L4스위치	1000BASE-SX 5 port & 1000BASE-X SFP 4 port Slot - Server Loadbalancing/Cache Server Loadbalancing - 초당세션 : 110,000
IPS	Tipping point 1200	침입차단 시스템	1000BASE-SX 8 port Dual Media 방식 초당세션 : 300,000
Virus Wall	Trusguard 4100F	바이러스 윌	1000 Base-SX * 2 1Gbps Intel PIV 2.8GHz / 512MB
Spamout	Spamout 2200	스팸메일차단시스템	Intel® Pentium®4 3.2Ghz/1MB 1G DDR SDRAM 400 80G 7200rpm S-ATA

◆ 전산자원 시설 현황 및 이용방법

1) 공동 PC 실습실

- ① 단과대학별로 운영되는 공동 PC실은 주로 강의에 활용되고 있으며, 강의를 없을 때는 자유 실습에 이용할 수 있다.
- ② 공동 PC 실습실에는 관리자들이 상주하고 있으며, 이용을 원하는 학생들은 규정에 따른 관리자의 지시에 협조하여야 한다.

2) 기숙사, 학생회관, 기타 복지시설

- ① 기숙사(매원관, 사임당관)에는 별도의 상용회선을 구축하여 여가시간을 이용한 전산자원의 활용에 도움이 되도록 하고 있다.
- ② 학생회관에는 각 동아리 방의 요청에 따라 인터넷을 이용할 수 있는 시설이 준비되어 있다.

- ③ 호심관 1층 등, 공용으로 필요하다고 생각되는 장소에도 인터넷을 이용할 수 있는 PC를 설치하여 활용할 수 있도록 하고 있다.
- ④ 식당, 매점, 사진관 등 각종 교내 복지시설에서도 인터넷을 이용할 수 있다.

3) 전산자원 이용 안내

광주대학교 구성원(교수, 직원, 학생)에게 제공되는 서비스들을 간단히 정리해서 소개한다. 정보전산원 홈페이지에 접속하여 이용법 안내를 참조할 수도 있다.

① 홈페이지 계정 서비스

학부, 학과의 홈페이지는 물론, 개인별 홈페이지 계정을 신청하여 접수되면 개인 홈페이지를 개설할 수 있다. 학생들은 학부 또는 학과에 신청한다.

② 메일계정(웹 메일) 신청

- 아이디@gwangju.ac.kr로 사용한다.
- 교직원 및 시간강사에게는 신청자에 한하여 발급한다.
- 아이디 규칙 : 8자 이내, 영문자, 숫자로 구성, 특수문자는 제외
- 패스워드 규칙 : 8자이내, 숫자 포함

☞ 메일패스워드 변경

메일의 비밀번호 분실 시 학술망 계정 패스워드변경 신청서를 작성하여 서명 후, 정보전산원에 내방하거나 팩스 (670- 2424)로 제출한다.

③ IP 주소 할당

- 신규 장비의 도입에 따른 학술망 고정 IP를 할당하고 있다. 신청 양식은 홈페이지 참조.

④ DNS 신청 접수

- 교직원이 필요에 따라 영문 이름 도메인을 신청하는 경우 정보전산원에서 심의하여 할당하고 있다.

⑤ 교내 네트워크 및 PC AS 센터 운영

- 구내 602번에 AS 요원을 상주토록 하여 통신망 및 PC를 유지보수 한다. 단 생활관(매원관, 사임당관)은 PC실과 행정용만 해당된다.

⑥ 학내 S/W 일괄 구매 및 관리

- 국내외 우수 소프트웨어 제작 업체와 CA (Campus Agreement)계약을 맺고 일괄 구매한 소프트웨어를 각 학부(과) 및 부서에 배포한다.

⑦ IT 관련 학부(과) 지원

- 정보전산원에서 많은 도움을 받고 있기도 하지만, IT 관련 학과에서 필요한 시스템의 경우, 협의를 통해 기술 및 구매 단계의 행정 협조를 제공한다.

◆ 연락처

- 홈페이지 : <http://icc.gwangju.ac.kr/>

대학신문방송사

◆ 설립목적

광주대학교의 건학정신을 구현하고 대학언론의 창달과 대학문화의 진작 및 대학인의 정서함양에 기여함을 목적으로 1981년 8월에 광주경상학보를 창간하였으며, 1987년 9월에 방송국을 개국하였다.

◆ 조 직

발행인(총장)을 비롯하여 주간(편집인), 간사(직원), 실무조교가 있으며, 방송국은 실무국장 아래 제작1부, 제작2부, 보도부, 아나운서부가 있으며, 신문사는 편집국장 아래 취재1부, 취재2부가 있다. 학생기자 및 국원은 모두 본교 재학생 중에서 소정의 선발시험을 거쳐 선발하며, 선발된 후 6개월간의 수습을 거쳐야 한다.

◆ 사업내용

1. 인터넷신문 발행 : 대학뉴스, 칼럼, 기획특집, 문화, 포토뉴스
2. 교내방송 : 정규방송(하루 세 차례 80분 방송), 특집방송(입학식, 축제, 졸업식 등)
3. 인터넷 방송 : 캠퍼스뉴스, 아카이브 관리, 각종 공모전 참가
4. 기타 학술, 문화 활동 등 본사의 목적과 관련된 사업

◆ 주요 활동

1. 수습 기자 및 국원 모집(3월중)
2. 워크샵 개최(년 1회)
3. 문화이벤트 개최 (10월말)
4. 총학생회 후보자 정책토론회 (11월)
5. 공모전 일정 조사 및 팀 구성(1월중)
6. 기자 및 국원 교육 실시(방학 중)
7. 기타

◆ 연락처

- 행정실 : 인성관 2층(☎ 670-2776~7)
- 대학신문사 : 학생회관 4층(☎ 670-2513)
- 교내방송국 : 학생회관 4층(☎ 670-2515)
- 인터넷방송국 : 인성관 2층(☎ 670-2775)
- 홈페이지 : <http://gumedia.gwangju.ac.kr>

호심인재개발원

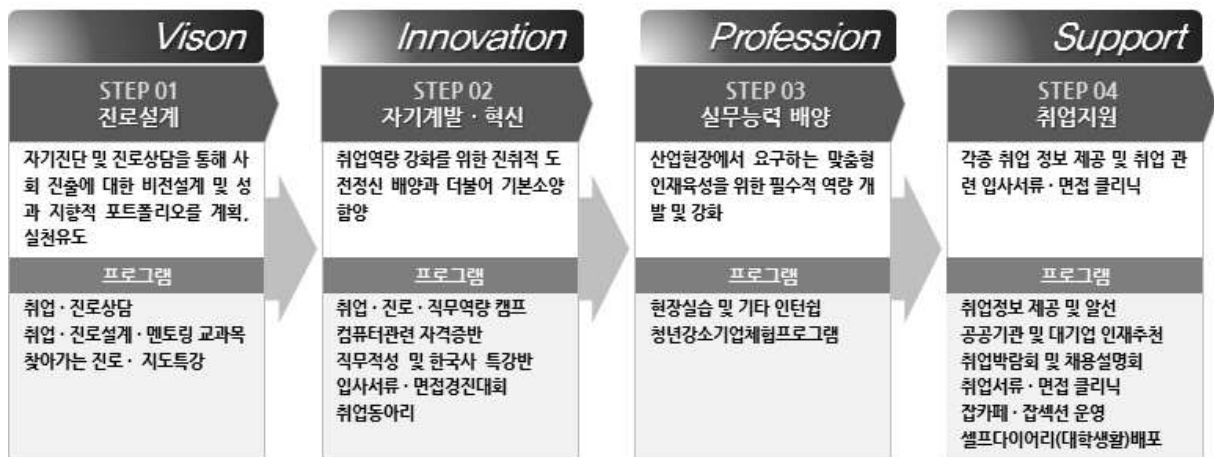
◆ 설립목적

본교의 취업지원 기능을 전담하여 수행하는 독립기구로서 재학생들의 대학생활, 진로설계, 경력관리, 상담 등 학생 개개인의 대학 4년간의 단계별 목표관리와 성과를 함께 이룰 수 있도록 양질의 서비스를 지원하는 데 있다.

◆ 조 직



◆ 특화된 취업지원프로그램(VIPS) 운영



◆ 취업진로지원센터

1) 기능

취업·창업 중심대학의 특성화 전략에 맞는 VIPS 프로그램 개발 운영으로 학생들의 진로설계부터 성공

취업까지의 취업 관련 프로그램 지원을 운영 및 확대하고 있음. 또한 취업지원 관련 인프라구축, 진로상담 지도, 맞춤형 취업교육 등의 취업서비스를 제공하며 취업 경쟁력을 강화함으로써 학생과 기업이 만족하는 글로벌 창의인재 발굴·양성을 목표로 함.

2) 주요업무

■ Vision 진로설계

성격검사, 인성검사, 직업선호도검사 등의 실시로 자신에게 맞는 진로를 탐색하고 설계할 수 있도록 지원함. 아울러, 진로에 대한 올바른 기준 수립과 이해를 목표로 재학 중 진로탐색의 기회를 다각도로 마련하여 효율적으로 진로설계를 할 수 있도록 프로그램을 제공함.

● 진로탐색(인성적성검사)

학생의 인성 및 적성검사를 통한 최적의 진로 목표 설정 지원

- 입학 때부터 졸업 후까지 상시 운영되는 인성 및 적성검사를 통해 본인에게 적합한 진로 방향 및 목표설정

● 진로설계(개인·집단상담)

- 자신의 적성·흥미에 맞는 직업탐색부터 구직기술 향상까지 구직자의 진로설계 및 취업지원
- 집단상담의 경우 10~15명 단위의 소그룹으로 구성 및 운영함으로써 학습 효과 극대화
- 자기탐험(적성·흥미), 유망 직종·직업탐색, 자신에게 맞는 직업선택, 인터넷 정보검색을 통한 효율적인 직업정보 습득
- 입사지원서·자기소개서 작성, 면접기법 연습(3~5일)등 단계별 클리닉 시행

● 취업·진로 관련 강좌 확대

- 예비 취업자들이 갖추어야 할 소양교육을 통한 취업경쟁력 강화
- 진로교육 등 취업 관련 교과목을 확대 운영하여 취업능력 배양 기존의 일방적 취업특강에서 벗어난 찾아가는 진로(취업)지도 특강시행 : MT, OT, 교과목 시간 등 활용
- 성공적으로 취업하여 활동 중인 동문 선배 초청강연
- 취업 관련 교과목의 개설 확대

☞ 저학년 진로강좌 프로그램 : 직업선택과 자기계발(성공하는 사람들의 자기 관리, 21세기 직업의 세계와 유망직종, 자기분석과 진로설정 등)

대학생활과 진로설계, 자기계발과 진로탐색(교양 필수)

☞ 고학년 진로강좌 프로그램: 진로선택과 취업(채용전망과 취업준비, 효과적인 입사서류 작성법, 성공적인 면접방법론, 프로페셔널 리더십 등)

● 다양한 온라인 취업 특강 콘텐츠 개발 및 서비스

☞ 광주대학교 온라인 교수학습연구원와 연계하여 취업 특강 콘텐츠 개발

■ Innovation 자기계발·혁신

성공취업을 향한 기본소양 함양 및 자기계발의 조건인 필수 자격증 취득, 어학능력, 직무파악 등을 위한 프로그램 지원

- 성공취업 실전캠프 개최
 - (진로/취업/직무역량)단계별 취업캠프를 실시함으로써 진로탐색 및 경력개발에 자신감 부여
 - 기업의 입사전형 및 절차에 대비한 단계별 핵심전략 교육(이력서·자기소개서 작성, 개인/집단면접 등의 집중학습)
 - 강의 및 실습을 병행함으로써 구직 과정별 스킬을 습득하여 실전취업에 대비
 - 프로그램을 통한 단기간 실전취업 능력 향상
 - ☞ 취업에 대한 자신감 배양 프로그램
 - ☞ 자기관리 능력 강화(리더쉽, 자기이해, 발표력 등 실습)
 - ☞ 팀별 과제 수행, 토론 및 소통을 통한 조직력 강화 및 이해

- 취업역량강화 자격증 및 직무·적성 특강반 개설
 - 필수역량 또는 전공맞춤형 자격증 취득을 위해 자격증 및 특강반 수시운영.
 - 대기업, 중소기업, 공사·공단 입사전형의 필수절차인 인·적성검사/직무적성검사 대비 관련 특강 실시
 - 사무자동화/컴퓨터활용능력1,2급/워드1급 등 컴퓨터 능력을 요구하는 자격증반 운영
 - SSAT(삼성)/HMAT(현대)/NCS(국가직무능력표준검사) 등 직업기초능력 및 직무수행능력을 평가할 수 있는 특강반 운영
 - 기타 한국사능력 등 취업 필수 자격증 관련 재학생 수요조사 후 자격증 및 특강반 개설

- 외국어특별강좌 개설
 - VIPS 프로그램의 목표인 글로벌 창의인재 양성을 위한 어학능력 향상
 - 기업에서 원하는 어학 검정능력 확보
 - ☞ TOEIC 700점 이상, HSK 6급 이상, JLPT 2급 이상 취득 목표
 - 재학생들의 토익 능력 측정 및 실력 배양을 위해 매학기 무료 모의토익 실시 및 운영
 - 외국어교육센터와 연계하여 영어:TOEIC/중국어: HSK/일어:JLPT&JPT 강좌 상시운영

- 모의 입사서류 및 면접경진대회 개최

입사지원 절차에 대한 실전경험을 통해 각 전형별 핵심전략 파악의 중요성을 인식하고 취업의식을 함양하여 취업난에 적극적으로 대응할 수 있는 능력배양과 자신감 고취

 - 개별 및 집단면접의 실제상황을 연출하여 현실적이고 체계적인 취업역량 제고
 - 대회 직후 서류 및 면접클리닉을 통해 부족한 점을 수정, 보완할 수 있도록 지도

- 취업동아리 육성 지원

직종별·수준별 맞춤형 취업동아리 활동을 육성하고 지원

 - 취업동아리를 체계적으로 관리하고 및 운영을 지원
 - 직종 관련 지도교수의 산학협력프로젝트에 동아리단위로 참여함으로써 현장실습 실무경험 체험기회 제공

■ Profession 실무능력 배양

실무중심 맞춤형 인재양성을 목표로 현장실습, 인턴쉽 프로그램을 통해 예비 취업생들의 취업능력 및 경쟁력 내실화를 제고할 수 있도록 지원함. 기업과 학교는 지속 협업하며 학생들의 취업 전 경력개발을 위한 취업 네트워크 체계 마련

● 청년강소기업체험 프로그램

사회진출을 앞둔 재학생 및 졸업(예정)자들에게 직장체험의 기회를 부여하여 희망하는 직군, 직무 파악을 도와 기업에는 기업이 요구하는 인재를 발굴 및 파악할 수 있는 기회를 제공

- 34세 이하의 본교 재학생인 자를 강소기업체험 실습생으로 하며 실습기간(2개월) 동안 월40만원 지원, 1학점 인정의 기회 부여
- 고용보험에 가입한 상시근로자 5인 이상의 기업으로서 본교에서 추천한 실습생과전에 동의하여 현장 연수의 기회를 제공할 수 있는 기업 발굴(강소기업 우대)
- 강소기업체험 실습기간이 끝나면 기업에게 정규직 채용을 권장

● 현장실습 및 인턴쉽

일반기업, 공사·공단에서 모집하는 청년인턴 및 인턴쉽 제도를 적극 활용 할 수 있도록 인턴 추천 프로그램 상시 운영

- LINC사업단과 연계하여 현장실습 프로그램 운영

■ Support 취업지원

취업정보 제공 및 알선, 서류·면접 클리닉 등의 1:1 멘투멘 취업지원으로 인재추천 및 희망기업 채용에 대한 취업기회를 적극 활용할 수 있도록 함

● 학생역량개발시스템(Smart U⁺) 활용

학생들의 대학생활 4년간에 필요한 진로상담, 진로설계, 경력개발, 실전취업의 모든 것을 ONE-STOP으로 해결 할 수 있는 온라인 취업지원 인프라 학생역량개발시스템 Smart U⁺를 구축

- 학생과 교수의 온라인 멘토링체계 구축을 통한 개개인의 단계별 목표관리와 성과를 함께 이룰 수 있는 최적화된 시스템 역할 수행
- 진로상담, 진로설계를 통해 적성 및 흥미분야를 조망하고 기업인재 추천의 용도로 활용
- 경력관리, 취업상담을 통해 재학 중 사회진출에 필요한 다양한 경력을 입력 및 관리
- 우리 대학 실정에 맞는 수요자 중심의 맞춤형 취업정보 제공과 특성화된 취업알선이 가능한 독자적인 맞춤형 취업포털시스템 운영(업종별·직종별 세분화된 취업정보 제공)
- 채용정보 및 기업정보, 인턴쉽, 공모전, 대외프로그램 등 외부 취업콘텐츠 연계 및 제공
- 기타 대학생활 가이드 공간 마련

- 취업박람회 참여
 - 지역 사업체 및 노동청 고용지원센터와 연계된 취업박람회에 참여하여 최적의 방향 설정
 - 대기업, 중소기업, 공사·공단 및 노동청 고용지원센터와 연계하여 박람회 참여
 - 나주혁신도시 공공기관 이전으로 인한 광주·전남 지역인재 채용 따른 기회 적극적 활용
- (교내)채용설명회 참여
 - 기업의 CEO 및 인사담당자를 초청하여 채용에 관련된 전반적인 절차 및 Tip 등을 안내
 - 채용 진행 중이거나 계획 계획이 있는 기업을 우선적으로 초청
 - 입사를 희망하는 학생들은 사전에 이력서(입사지원서)를 작성 및 제출하여 설명회 직후 면접을 실시하여 효율적인 채용 기회를 제공
- 무인셀프면접시스템 구축
 - 대부분의 기업에서 시행하는 면접방식을 가상환경으로 구현하여 인터뷰에 대한 모의훈련 뿐만 아니라 실제 면접상황에 대비한 반복적 훈련 가능
 - 면접동영상 확인 및 컨설팅 신청 후 피드백을 통해 실전취업 및 면접 대비
 - 무인셀프면접시스템 설치로 실제 면접상황에 대비하여 구현된 모의면접서비스 제공(<http://gwangju.yrits.co.kr>)
- 잡카페·잡섹션 확대 및 One-Stop 취업강의실 운영
 - 학생들이 편하게 찾아 취업지원, 직업진로 서비스를 받고 취업정보를 공유할 수 있도록 기존 취업·진로지원센터를 확대 및 개편하여 잡카페/잡섹션 및 One-Stop 잡동아리실 운영
 - 기존 운영 중인 취업·진로지원센터의 시설 및 장비를 보강하여 취업지원 인프라 공간 확대
 - ☞ 직업진로지도 및 취업지원 상담(클리닉)코너 설치
 - ☞ 취업·직업진로 서적 및 정보검색용 PC를 비치하여 자유로운 취업콘텐츠 열람 공간 제공
 - ☞ 행정관1층 및 호심관4층 잡카페·잡섹션 설치 및 운영
- 취업·진로가이드·대학생활 셀프다이러리 및 매뉴얼 제작

3) 이용안내

- 홈페이지 : <http://jobcenter.gwangju.ac.kr/>, <http://smart.gwangju.ac.kr/>
(학번 로그인 → 프로그램 참가 신청)
- 위치 및 이용시간 : 행정관 2층(09:00~18:00)
- 전화 : 670-2123, 2910~1

◆ 대학생활상담센터

대학생활을 효율적으로 보내고 교양인으로 성장하는데 필요한 일들(대학생활 적응, 학습방법, 진로선택, 가치관의 정립, 성격, 성에 대한 적절한 태도 및 지식, 대인관계 등)을 돕기 위해 각종 심리검사, 개인상담, 집단프로그램 등 실시

1) 주요업무

- 개인상담

개인상담은 대학생활에서 혼자 해결하기 힘든 어려움(대학생활 적응, 학업, 대인관계 등)들이 있을 때, 상담자와 함께 나의 문제를 생각해 보면서 자기에 대한 이해와 문제해결을 통해 자아 성장에 도움

- 집단상담

집단상담이란 동일한 관심(대인관계, 스트레스관리 등)을 가진 8-12 명 정도의 사람들끼리 리더와 함께 집단으로 상담을 하는 것. 구성원들간 교류를 통해 자기 자신을 발견하고 잠재력 개발은 물론 사회생활에 적응하는 기술 습득

- 심리 검사

심리검사는 나의 성격과 정서, 흥미 및 적성에 대한 보다 분명한 이해를 돕기 위하여 실시하며 결과는 일주일 이상 소요

- 연구·출판활동

신입생 및 재학생 실태조사 등 학생생활에 관한 종합조사를 통하여 학생들의 의식과 현황 및 요구사항을 파악하여 학생지도와 학사행정의 합리적이고 과학적인 수립을 위한 기초자료 제공

2) 이용안내

- 홈페이지 : <http://hamke.gwangju.ac.kr/>
- 위치 및 이용시간 : 행정관 1층(09:00~18:00)
호심관 9층(09:00~18:00)
- 전화 : 670-2138/670-2887
- ※ 상담 및 각종 검사의 결과는 비밀 절대 보장

◆ 여대생커리어개발센터

여대생의 리더십과 커리어능력을 향상시켜 적극적인 경제활동 참여와 사회의 리더역할을 할 수 있는 인재를 육성하기위해 3영역의 프로그램 실시

1) 주요업무

- 젠더의식강화 프로그램

‘남녀 파트너십 훈련’과 같은 프로그램운영으로 직장에서 남녀 팀워크 훈련, 일가정의 양립을 위한 젠더의식 강화 프로그램 실시

- 개인별 커리어코칭

‘1:1 여대생 커리어개발’, ‘멘토링 프로그램’ 등 운영으로 진로상담 및 인적네트워크 형성을 통해 직업 세계에 대한 이해와 취업현장에 대한 이해

- 직무능력 훈련 프로그램

‘리더십 훈련’ 프로그램과 여성 취업 유망직종을 발굴하여 ‘직무능력 훈련’ 과정을 개설함으로 취업에 필요한 능력 개발

2) 이용안내

- 홈페이지 : <http://wcareer.gwangju.ac.kr>

(학번 로그인 → 프로그램 참가 신청)

- 위치 및 이용시간 : 행정관 1층(09:00~18:00)

- 전화 : 670-2138/670-2144

교양교육원

◆ 개 황

광주대학교의 인재상, 인성, 교육목표, 핵심역량 등을 반영하여 교양 교육과정을 편성, 교과목 개편, 심의 및 평가를 통해 재학생들의 핵심역량(자기관리와 자기개발, 글로컬과 시민의식, 리더십과 대인관계, 창의와 몰입)을 함양시켜 지역혁신을 선도하는 글로컬 창의 인재를 양성하고자 운영되고 있다.

2014년 교수학습연구원의 기초교양부를 ‘교양교육원’으로 독립 및 확대하여, 본교 핵심역량 중심으로 교양 교육과정을 개편하였다. 이외 인성, 의사소통, 외국어, 진로 등의 핵심역량을 키우기 위해 ‘기초교양’을 10학점에서 14학점으로 확대 운영했다(2014년 학칙 개정)

2015년 재학생의 인성함양을 목적으로 운영되는 ‘대학생활설계 : WE Project’ 책임부서로서 업무영역을 확대, GU인성 교과목 개발 및 운영

◆ 주요업무

가. 비교과프로그램 개발 및 운영

- 팀기반학습(글쓰기, 영어) 프로그램

- 1:1 글쓰기컨설팅 프로그램
- 나. 교양교과목 편성 및 개편
 - 교양과목 신규, 변경, 폐강에 대한 심의 의결
- 다. 교양교육과정 운영 지원
 - 기초교양(생활과글쓰기, 대학영어1, 2) 수강생 대상 학습지도
 - 자기계발과 진로탐색 교과목 교재 개발 참여
 - 사고와표현 교과목 교재 개발 참여
- 라. 교양교육운영에 관한 조사, 연구
 - 신입생 대상 핵심역량(글쓰기, 영어) 진단평가 시행

◆ 연락처

- 위치 : 호심기념도서관 5층 교양교육원
- 전화번호 : 670-2034, 2036
- 팩스번호 : 670-2038
- 홈페이지주소 : <http://edu.gwangju.ac.kr/>
- 전자메일 : thkim08@gwangju.ac.kr

교수학습연구원

◆ 개 황

유비쿼터스 정보화 사회의 도래로 언제, 어디서나 지식과 정보의 습득이 가능한 e러닝 교육환경이 요구되어 이를 지원하기 위하여 온라인 교육지원센터라는 명칭으로 2006년도에 설립되었으며, 교양강좌 10과목을 첫 시작으로 현재 10개 교양강좌, 11개의 전공 교과목, 40개의 이러닝 및 블렌디드러닝 교과목이 개발되어 운영되고 있다.

이후 교육의 내실화를 위하여 '교수학습지원센터'로 명칭이 변경 되고, 학습효과의 극대화를 위하여 '교수법 및 학습법 개발(개선)'을 위한 노력이 시작되었다. 2012년 센터는 '취업·창업 교육명문대학'이라는 학교의 위상에 걸맞게 교수학습연구원으로 승격되어 현재 교수법 연구모임, 교수법 개선 프로그램, 교수법 세미나, 학습공동체 지원, 공모전, 학습법 워크숍, 선진 교과목 개발 등 다양한 교수·학습 지원 및 관련 연구를 수행하고 있다.

◆ 주요업무

가. 교수법지원

- 수업컨설팅
- 교수법 워크숍 및 세미나
- 신입교수 워크숍
- 교수법 콜로키움 등 교수법 연구
 - 교수법 개발 및 개선을 위한 연구 모임
 - 교과목 개발을 위한 연구모임
- 학습자 중심 선진 교과목 개발
 - Problem Based Learning 교과목
 - Flipped Learning 교과목
 - Team Based Learning 교과목

- 학습전략 및 기술 관련 자료 개발 및 제작
- 예비교사 마이크로티칭 지원

다. 이러닝지원

- 이러닝강좌 개발 지원
- 블렌디드러닝 개발 지원
 - 오프라인 수업의 효과를 높이기 위하여 학습 관리시스템(LMS)에 제공
- 지웰시스템 운영
 - 웹기반 콘텐츠제작 및 공유지원, 광주대학교 자체 OCW 운영

나. 학습법지원

- 학습자 특성분석
- 학습법 워크숍 및 세미나
- 학습컨설팅
- 고위험군 학생 대상 프로그램
- 각종 공모전 개최
- 학습공동체, 튜터링 및 멘토링

라. 매체지원

- 각종 강의 매체 제작 지원업무
 - VHS 비디오테이프 디지털 변환(CD/DVD)
 - 슬라이드 필름, 각종 이미지 디지털 변환 (CD/DVD)
- 지식콘텐츠 대여 서비스(각종 영상매체)

◆ 이용방법(활용방법)

- 교수학습연구원 홈페이지 활용(<http://ctl.gwangju.ac.kr/>)
 - 홈페이지에 접속하여 지원내용을 확인 후 이용 및 신청서 접수
- 이러닝콘텐츠 제작지원
 - 신청 접수 → 개발 교과목 선정 → 개발 → 교무처 수업팀(연구진흥지원)연구비 신청

◆ 연락처

- 위치 : 호심기념도서관 5층 교수학습연구원
- 전화번호 : 670-2724~5
- 팩스번호 : 670-2726
- 홈페이지주소 : <http://ctl.gwangju.ac.kr/>
- 전자메일 : ucampus@gwangju.ac.kr

장애학생지원센터

◆ 설립목적

장애학생지원센터는 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조(장애학생지원센터), 장애인 등에 대한 특수 교육법시행령 제31조(장애학생지원센터의 설치 운영 등)에 의해 장애학생의 학습활동을 지원하기 위하여 2011년 4월에 개설하였다.

◆ 역할

센터는 장애학생의 교육환경을 개선 및 충실한 교육을 받을 수 있도록 적절한 교수학습 지원활동을 한다.

◆ 업무

- 장애학생의 학습, 생활, 상담, 시설 등의 지원 및 복지에 관한 사항
- 장애학생도우미 및 장애학생 관련 자원봉사자의 관리·운용에 관한 사항
- 장애학생의 지원신청 및 심사청구에 관한 사항
- 장애학생지원위원회 운영에 관한 사항
- 기타 장애학생에 대한 지원에 관련한 사항

◆ 위치 및 연락처

- 위치 : 호심관 4층 401호 장애학생지원센터
- 연락처 : 062-670-2199

예비군대대

◆ 예비군

가. 대학 직장 예비군 편성 및 신고

- (1) 대상 : 군복무를 마친 대학교(원)신입생, 복학생 및 편입생, 교직원 (병 - 전역 후 8년차 까지, 간부-연령 정년까지)
- (2) 시기 : 1학기(2월말 ~ 3주간), 2학기(8월말 ~ 3주간)
- (3) 신고장소 : 예비군 대대 본부(행정관 3층, 전화 : 670-2135.6)
- (4) 신고방법 : 주민등록상 주소/군번 숙지 후 신고서 작성 제출

나. 예비군 교육 훈련

- (1) 교수, 학생 연간 8시간(1 ~ 6년차 실시)
- (2) 훈련시기 : 기본 훈련은 통상 하계 방학중 (6월말 ~ 7월) 보충 훈련은 (9월 ~ 11월 중) 실시
- (3) 입소방법 : 기본 훈련은 홍보에 의함 (게시판, 방송, 홈페이지공지, 문자메세지)
- (4) 복장 : 전투복, 전투모, 전투화, 요대, 박클, 고무밴드 착용
- (5) 장소 : 31사단 화순대대(능주 훈련장)

다. 꼭 지켜야 할 사항

- (1) 예비군 편성 대상 자로 사유 발생시 2주내에 필히신고
- (2) 신입학, 편입, 복학, 해외출국, 귀국 사유 발생시 신고
- (3) 주민등록 주소 및 전화번호 변경시 신고
- (4) 교육 훈련 보류자 및 유예신고 대상자 보류원서 작성(본인/대리자)
- (5) 훈련장 입소 시간 / 복장 규정 준수

◆ 민방위 미편성 직장으로 해당 없음

- 가. 재학생인 대학생(대학원생)은 민방위 편성에서 제외 대상임
나. 교직원(만40세이하) 지역민방위에 편성됨

학생군사교육단

◆ ROTC 소개

R.O.T.C(Reserve Officers Training Corps) 제도는 우수한 대학생들을 장교로 육성하기 위하여 대학생 활을 자유롭게 하면서 여가를 최대한 활용하여 2년간(3,4학년) 소정의 군사교육과정을 이수, 졸업과 동시에 소위로 임관하여 2년 4개월간 국방의무를 마치고 전역하는 제도입니다.

전역 후에도 높은 취직율을 보이고 있는 R.O.T.C 출신들은 사회 각계각층에 진출하여 중추적인 역할을 하고 있으며 문무겸전의 R.O.T.C 제도는 대학생에게만 주어지는 선택된 제도입니다.

◆ 광주대학교 ROTC 목표

- 충·효·예 정신 실천
- 극기를 통한 자랑스러운 광주대인 육성
- 믿고 맡길 수 있는 다부지고 당찬 장교 육성을 목표로



▶ 학생군사교육단 마크

외곽형태	방패
백색테두리	백의 민족
청색바탕	젊음과 정의
다이아몬드	장교후보생

- 외곽형태는 방패로써 조국수호를,
- 백색테두리는 백의민족으로써 평화애호정신을,
- 청색바탕은 청년대학생을
- 장교후보생을 상징

◆ ROTC 선발시 혜택

☞ 대한민국 육군 소위(ROTC 장교) 임관

학군사관 후보생 선발시 혜택	장교로 임관시 혜택
1. 선발자 전원 대학장학금 차등 지급 2. 대학기숙사 전원 입주 (기숙사비 지원) 3. 해외탐방 기회 부여 4. 학군단 전용 컴퓨터실, 헬스장, 독서실 이용 5. 후보생 교재비 지원(2년간 매월 지원) 6. 단기복무장교 장려금 지급 7. ROTC 중앙회 장학금/입영훈련시 수당지급	1. 소위 임관시 국가공무원 신분 취득 2. 대학전공과 연계 희망병과 선택 가능 3. 장교 급여 / 각종 복지수혜 이용 4. 타 과정 장교대비 군 복무기간 단축 (2년 4개월) * 타 과정은 최소 3년 5. 각계각층의 ROTC 선·후배들의 인적 네트워크 형성 6. 군사관리 및 리더십 직접경험 → 전역 후 취업 시 프리미엄 작용

◆ 선발자격 / 모집

• 지원자격

- 정시선발 : 대학 2학년 남·여 재학생(5년제 학과 및 복수전공 3학년 재학생)
- 사전선발 : 대학 1학년 재학생(5년제 학과 및 복수전공 2학년 재학생)
- 임관년도 : 만 20세 이상 27세 이하인자
- 대학성적 평점: C학점 이상, 신청학점의 80%이상 이수자

• 선발과정

- 매년 3월 인터넷 지원서 접수 : <http://www.goarmy.mil.kr/index.jsp>
- 지원서류 제출 : 인터넷 접수 후 관련서류 학군단에 제출

- 1차 필기고사 : 4월중, 1차 합격자 발표 : 4월말
 - * 필기시험 교재 서점이용 구매후 시험 준비
 - * 국사 과목:(<http://www.goarmy.mil.kr/index.jsp>) 국사요약집에서 80% 이상 출제
- 2차 신체검사, 면접, 체력검정(1.5km, 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기) : 5월중
 - * 학군단 이용 연습 / 평가 준비 할 수 있음
- 3차 신원조회 : 6월~7월
- 최종합격자 발표 : 8월말 경
 - ※ 신입생의 경우 대학 입학과 동시 모집함으로 사전 학군단 방문 지원 상담 필요

● 선발배점

구분	계	필기고사	대학성적	고교성적	체력	면접	신원조회/신체검사
2학년	1,000	400	100	●	200	300	합/불
1학년	1,000	500	●	100	200	300	합/불

* 선발배점은 매년 변동가능함.(선발모집요강 참조)

◆ 교육내용

● 교내 / 입영훈련

학군사관후보생 교육은 대학 내에서 이루어지는 교내교육과 방학기간을 이용해서 이루어지는 동·하계 입영훈련으로 구분하여 실시한다.

또한 학년별 생활목표 및 구현중점을 달성하기 위해 인성교육, 교내교육, 입영훈련(군사교육)을 체계적으로 실시하고 있다.

● 교육시간

구분	1~2월 (겨울방학)	3~6월	7~8월 (여름방학)	9~12월
2학년	기초군사훈련(2주)	●	●	●
3학년	동계 입영훈련(2주)	1학기 교내교육 (44H)	하계 입영훈련(4주)	2학기 교내교육 (44H),
4학년	●		하계 입영훈련(4주)	4학년 임관종합평가

※ 교내교육 : 학기중 44H 교육 (주 2회 4H)

※ 입영훈련 : 동·하계 방학기간 중 12주 교육

◆ 후보생 생활

ROTC(학군사관) 후보생은 전국에 산재해 있는 115개 대학에서 각자의 전공에 대한 부단한 학습과 연구를 통해 장차 대한민국의 문화, 산업, 역사 등 다양한 분야에서 활약하기위해 노력하고 있으며 강인한 군인정신을 확립하고 국가와 국민을 보호하기 위해 체력단련, 교내교육, 동·하계 입영(군사)훈련 등을 통해 문무를 겸비한 정예초급간부를 목표로 오늘도 혼신을 다하고 있다. 또한 대학 내에서는 적극적이고 활발한 학과 / 동아리 활동, 봉사활동 등 다양한 분야에서 활약하며 ROTCian으로서의 자긍심을 느끼고 있다. 아울러 학군단(학생군사교육단)에서도 별도의 동아리활동, 체육대회, 문무제 등을 통해 선·후배간의 우정과 ROTC(학군사관) 후보생이 아니면 결코 느낄 수 없는 즐거움과 추억의 시간들을 만들수 있고 입단식, 승급식, 임관신고, 임관식과 같은 행사는 군인으로서 최대한 형식과 예의를 갖춘 멋있고 가슴 벅찬 기억으로 남게 된다.

◆ 각종 행사 안내

- 3학년
 - 입단/승급식(2월 말, 3월 초), 체육대회 및 문무제(학기중, 대학별 일정고려)
 - 국내 전적지 답사
- 4학년
 - 승급식(3학년 입단식과 병행), 체육대회 및 문무제(학기중 일정고려)
 - 임관신고(임관행사 직전, 대학총장 주관), 임관행사(2월 말, 3월 초)
 - 해외 문화탐방

◆ 군 복무 상담

학군단에서는 ROTC 뿐 아니라 광주대학교 전 학년 학생을 대상으로 군장학생, 학사장교(남·여), 전 문사관(간호, 경리, 의정장교 등) 지원 등 병무 상담실을 운영하고 있습니다.

◆ 연 혁

- 2011. 12. 11 국방부로부터 학군단 인가 승인
- 2012. 2. 27 학생군사교육단 건물 리모델링(백인관 1~3층)
- 2012. 8. 23 학군 53·54기 최종합격자 발표 (53기 : 25명, 54기 : 12명)
- 2012. 12. 1 제221(광주대)학생군사교육단 창설
- 2013. 3. 2 광주대학교 1기 학군사관후보생 입단 (53기 : 25명)
- 2013. 8. 20 학군 54·55기 최종 합격자 발표(54기 : 12명, 55기 : 11명)
- 2013. 9. 1 '13년 하계입영훈련 최우수학군단 선정
* 특급전사 1명, 전국 1·5등 성적 우수자 배출
- 2014. 2. 25 '14 기초군사 및 동계입영훈련 우수학군단 선정

- 2014. 2. 27 제2회 학군사관후보생 승급(53기 : 24명) / 입단식(54기 : 25명)
- 2014. 8. 22 학군 55·56기 최종 합격자 발표(55기 : 9명, 56기 : 12명)
* 최초 ROTC 여후보생 합격(55기 : 2명)
- 2015. 2. 25 '14년 교내교육 우수학군단 선정
- 2014. 2. 28 제3회 학군사관후보생 승급(54기 : 25명) / 입단식(55기 : 22명)
- 2015. 3. 1 제1기 학군사관(ROTC) 장교 임관(53기 : 24명)
- 2015. 8. 20 학군 56·57기 최종 합격자 발표예정(56기 : 8명, 55기 : 10명)

◆ 연락처 (백인관 2층)

- 학군단장 : ☎ 062) 670-2204
- 학군단 행정실 : ☎ 062) 670-2205

체육관

◆ 설립목적

최신식 설비를 갖춘 국제규모의 실내체육관으로 체육전공 학생과 일반 재학생들의 교육 및 체육행사를 비롯하여 운동부의 실기훈련, 교직원과 학생들의 체력향상을 도모하고 아울러 지역주민들의 체육활동 활성화를 목적으로 1983년 7월 11일에 개관하였다.

◆ 시설현황

연건평 1,519평(지상4층)으로 약5,000명이상을 수용할 수 있다. 체육관에는 따로 실내골프장, 탁구장, 헬스장, 샤워실, 선도장, 태권도장, 무용관이 갖춰져 있다.

◆ 이용방법

- ① 체육관련 강의나 운동부의 훈련시간과의 중복 여부를 사전에 확인한다.
- ② 외부 행사는 총무처 시설과에 체육관 장소사용 신청서를 행사 15일전에 접수하여 허가를 받는다.
- ③ 체육관 이용수칙
 - 관내에서는 흡연 및 음주를 금하며, 항상 정숙하여야 한다.
 - 운동전·후에는 청소 및 정리정돈을 한다.
 - 운동 시 지정된 운동복 및 운동화를 착용하여야 한다.
 - 시설과 기구는 올바르게 사용하여야 하고, 이용시간을 엄수한다.

◆ 연락처

전화번호 : ☎ 062) 670-2311

생활관

◆ 설립목적

학생들의 면학을 위한 편의를 제공하며, 공동생활을 통하여 규율과 준법정신을 고취시키고 자치성을 배양하여 참다운 지성인 육성을 위해 설치하였다.

◆ 수용인원

생활관은 매원관과 사임당관 2개의 동으로 구분되어 있으며, 매원관(남학생)에는 1,102명을 수용할 수 있는 학생동과 28개실의 외국인동으로 구분되어 있고, 사임당관(여학생)은 850명을 수용할 수 있다. 각 건물에는 식당과 학생 편의를 도모하기 위하여 세탁실, 컴퓨터실, 독서실, 체력단련실과 매점 휴게실이 함께 있어 사생들의 생활에 도움을 주고 있다.

◆ 입사자격 및 신청기간

- 1) 입사자격은 본교 재학생으로서 학칙에 의한 재학 연한 내에 졸업 가능한 자로 아래 항에 해당되지 않아야 한다.
 - ① 학칙에 의하여 징계처분을 받고 1년이 경과하지 아니한 자
 - ② 전염성질환 환자 또는 보균자
 - ③ 중도 퇴사 자는 당해 학기 재입사할 수 없다.
 - ④ 기타 관장이 부적당하다고 인정하는 자
 - ⑤ 비 사생으로서 숙박 행위자
- 2) 입사자격의 불이익(생활관 홈페이지 사생수칙 제20조 참조)
- 3) 신청기간
 - ① 신청공고는 교내 홈페이지 공지사항, 생활관 홈페이지에 게시한다.
 - ② 입사신청은 생활관 홈페이지에서 인터넷으로 본인이 접수한다.
 - ③ 신입생은 입시 일정에 맞추어서 별도 공고한다.

◆ 선발기준 및 방법

- 1) 매 학기 초 입사를 원칙으로 선발한다.
 - ① 생활관에 입사하고자 하는 자는 사생선발 기간 중에 웹에서 입사 신청을 하여야 한다.

- ② 관장은 신청자중 선발 기준에 의하여 사생을 선발한다.
- ③ 관장은 입사등록 수의 결원 보충을 위하여 입사후보 순위를 정할 수 있다.
- 2) 선발기준은 학습의욕이 왕성하고 품행이 방정한 학생 중 다음과 같은 기준으로 선발 한다.
 - ① 신입생 우선선발
 - ② 원거리 학생
 - ③ 성적우수학생
 - ④ 상별점수에 따라 가감이 이루어 진다.

◆ 입사 통지 및 입·퇴사 방법

- 1) 생활관 홈페이지 공지사항을 통하여 합격자를 발표하며 별도의 통지는 하지 않는다.
- 2) 합격된 사생은 홈페이지에서 고지서(생활관비, 사생회비)를 출력하여 지정된 기간에 지정된 은행에 납부하여야 한다.
- 3) 지정된 기일에 납부하지 않을 시 입사포기로 간주하여 입사자격이 박탈된다.
- 4) 납부자에 한하여 호실배정이 이루어 진다.
- 5) 입사비는 입사 일부터 적용하나, 입사개시일 7일 이내의자는 최초 입사 금액으로 한다.
- 6) 퇴사비는 별도의 기준에 의해 처리되며, 퇴사 기준일 잔여 15일은 환불하지 아니한다.
- 7) 사생수칙 제21조에 의거 강제퇴사 처분된 자는 잔여 생활관 비를 환불하지 아니한다.

◆ 연락처

- 1) 매 원 관 ☎ : 062-670-2803, Fax : 062-670-2804
- 2) 사임당관 ☎ : 062-670-2814, Fax : 062-670-2810
- 3) 홈페이지 : <http://web2.gwangju.ac.kr/~gjh>
- 4) 사무실위치
 - * 매 원 관 : 매원관 건물내 2층 행정실
 - * 사임당관 : 사임당관 건물내 2층 행정실

대학출판부

◆ 사업내용

출판부는 본 대학교의 교육목표를 구현하고 교직원과 재학생들의 학문연구를 지원하며, 우리나라학술과 출판문화의 발전에 기여하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

- 1. 교원이 개발한 교재의 출판 및 공급

2. 부속기관·연구소에서 발간하는 각종 간행물의 출판
3. 학술 및 일반도서의 기획 및 출판
4. 각종 업무용 서식의 인쇄
5. 기타 목적달성에 필요한 사업

◆ 조 직

총장은 출판부의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 출판위원회를 설치하고 위원장(총무처장)과 6인 이내의 간사를 두어 다음 각 호의 사항을 심의하게 할 수 있다.

1. 출판부의 기본운영계획의 수립
2. 출판부의 예산결산관련 사항
3. 교원의 출판의뢰 수용여부
4. 출판물의 가격
5. 출판부 관련 규정의 개폐
6. 기타 위원장이 회부하는 사항

◆ 연락처

- 총무처 : 행정관 3층(☎ 670-2700 / Fax: 674-0078)

부설기관



대학교육혁신본부

◆ 설립목적

대학교육혁신본부는 본 대학교의 창설정신을 구현하고 21세기 지식정보화사회가 필요로 하는 인재를 양성하기 위하여 교육의 내용을 혁신하고 그 질적 수준을 향상할 것을 목표로 관련 교육조직 및 교육지원조직의 운영을 점검하고 지원하는데 설립의 목적이 있다.

◆ 주요업무

대학교육혁신본부의 역할은 대학교육 선진화 모델을 수립하고, 대학교육 질 향상을 위해 정기회(매학기 1회)와 임시회를 통하여 각 교육조직 및 교육지원기관 등의 업무수행결과를 청취하고, 본 대학교가 목표로 하는 교육의 혁신 및 질 제고의 성취 수준을 점검하며 향후 성과제고를 위한 시행방안을 협의, 결정한다. 부총장은 부분부장으로서 본부장의 위임을 받아 교육혁신본부의 회의를 주관하고, 필요한 경우 관련 교육조직 및 교육지원조직의 운영현황 점검 및 수정보완 등 필요한 조치를 할 수 있다.

◆ 조 직

본부장(총장), 부분부장(부총장), 단과대학의 학장, 대학본부의 처장, 산학협력단장 및 호심인재개발원장이 있으며, 산하에 대학교육혁신위원회가 있다.

◆ 연락처

- 사무실 위치 : 행정관 7층
- 전화번호 : 670-2152

공학교육혁신센터

◆ 설립목적

공학교육혁신센터는 공학교육혁신을 위한 방향수립과 공학교육에 관한 전문적인 연구개발을 통하여 공학교육의 질적 향상을 추구하는데 설립의 목적이 있다.

◆ 주요업무

공학교육혁신센터의 역할은 공학교육혁신 지원 사업 및 공학교육인증제 시행에 따른 제반 업무를 기획하고, 이를 실행할 수 있는 운영체제를 구축하는 것을 포함한다. 나아가 공학교육혁신 지원 사업 및 공학

인증 프로그램의 학습 성과를 달성할 수 있도록 다양한 교수-학습법을 개발함과 동시에, 그의 목적에 맞는 특성화된 교육과정을 개발하는 것이다.

또한 공학교육연구 성과에 대한 평가 및 개선을 실행하며, 산학연 정보망 구축과 공동 연구개발을 수행한다. 그리고 공학인증원의 인증사업 시행 및 관리업무를 실행하는데, 보다 구체적으로 다음과 같은 사항들이 포함된다.

◆ 공학교육인증 주요사업

■ 교수 - 학습법 개발

- 학습 성과(Outcomes) 달성을 위한 다양한 교수-학습법 및 평가 방법 개발
- 공과대학 특성에 맞는 교수-학습법 개발
- 교과목 CQI 평가 시스템 개발

■ 강의 개발

- 기본소양, 수학, 과학, 전산학 과목 등의 선정과 강의 내용 연구
- 공학교육인증에 맞는 교육과정 개발(공학교육소양과목, 설계 등)
- 설계과목(이론과 실무를 통한 현장학습 과목) 개발 및 운영

■ 학생 소프트웨어 관리 및 개발

- 학생상담관리시스템 개발 지원 및 참여
- 학생 포트폴리오 시스템 개발

■ 공학교육 Survey

- 신입생, 재학생, 졸업예정자 수강소감 설문조사 시행
- 기본소양, 수학, 과학, 전산학 과목에 대한 학생 만족도 조사 시행
- 학습 성과 평가에 대한 실태 및 요구조사

◆ 공학교육혁신 사업목적

공과대학 스스로 전략유형에 따른 공학교육혁신 방향을 수립하고, 산업계 수요 및 대학의 특성에 부합하는 공학교육혁신 프로그램을 개발·운영함으로써 광주대학교 공과대학의 특성화를 유도하는데 목적이 있다.

◆ 공학교육혁신 주요사업

■ [공학교육프로그램 고도화] 대학별 혁신 로드맵 수립 · 운영

- 공과대학별로 혁신센터의 공통 필수과제 및 대학 자율특화과제를 위한 혁신 로드맵 수립 · 운영

- 공학교육정보센터, 공학교육연구센터를 통한 공학교육정보확산, 선진 공학교육 방법 연구 및 공과대학 특성화 촉진
- [공학교육혁신] 창의·융합형 공학교육혁신 프로그램의 개편 및 개발·운영
 - 산업수요 연계 창의융합형 교과/비교과 개선·개발·운영 및 교육방법 연구
 - 융합신기술수요연계형, 테크비즈 강화형, 글로벌 역량형, 인문소양융합형 등 새로운 창의·융합수요 및 공학역량 강화를 위한 프로그램 운영
- [산업체 참여협력 강화] 산업체 참여 및 협력 프로그램 개발·운영
 - 공학교육혁신센터 내에 산학위원회를 의무적으로 설치하고 산학협력중점 전임교수 확보 등 산학협력 활성화 유도
 - 캡스톤디자인 과목 등의 개설 시 산업체 수요를 반영하고, 기업과 연계한 현장실습/인턴십 프로그램 수행
- [공학교육성과확산] 공학교육혁신 체계 구축 및 성과관리 제고
 - 공학교육혁신센터 협의회 운영 및 거점센터의 허브 기능을 강화하여 혁신성과의 체계적 확산 체계 구축
 - 공학교육페스티벌 개최를 통해 공학교육혁신성과 확산 및 대외인식 제고

◆ 연락처

- 사무실 위치 : 전산관 1층 101호
- 전화번호 : 670-2212
- 공학교육혁신센터 홈페이지 : <http://icee.gwangju.ac.kr>

평생교육원

◆ 설립목적

급변하는 과학문명과 지식정보화시대에 평생학습을 통하여 개인의 삶의 질 향상과 학습역량 강화, 전문적 지식기반을 바탕으로 사회적 능력을 향상시킨다. 미래에 변화하는 시대에 능동적으로 대처하고 기관 및 지역사회와 지역주민들의 상호우호적 연계를 도모하여 지역이 요구하는 프로그램개발 및 운영으로 지역사회의 발전에 이바지함을 그 목적으로 한다.

◆ 주요업무

- ① 지역주민을 위한 일반교육프로그램 개발 및 운영

- ② 학점은행제를 통해 자격증 및 학위 취득 교육기회제공
- ③ 평생 교육프로그램 공모사업 참여 및 운영
- ④ 지역사회 유관기관과의 네트워크 연계 협력
- ⑤ 학습자의 교육요구에 맞는 학습상담
- ⑥ 평생교육사 현장실습
- ⑦ 평생학습박람회 홍보체험학습 참여
- ⑧ 지역사회 청소년 직업진로 체험학습 기회제공

◆ 일반 교육프로그램

일반 교육프로그램은 평생교육차원에서 여가시간의 증대, 대인관계 형성 등과 같은 사회의 급속한 변화에 따라 요구되는 성인들의 개인적, 직업적으로 필요한 다양한 교육 프로그램으로 운영되는 비학위과정이다.

1) 일반교육프로그램 일정

구 분	차 시	원서접수(예정)	프로그램 개강(예정)
1학기	15주	2월 첫째 주 ~ 2월 넷째 주	3월 둘째 주
여름학기	7주	6월 첫째 주 ~ 6월 셋째 주	6월 넷째 주
2학기	15주	8월 첫째 주 ~ 8월 넷째 주	9월 둘째 주
겨울학기	7주	12월 첫째 주 ~ 12월 셋째 주	12월 넷째 주

2) 일반교육프로그램 교육과정

구 분	교육프로그램
건강레포츠	골프(주,야), G·U골프 아카데미, 생활댄스, 라틴댄스, 원심수기, 자연건강요법
생활예술	디지털사진촬영과 포토샵(기초, 심화), 사진아카데미(심화 및 창작반), 사진아카데미(예술반), 빈티지 페인팅, 서예, 실용 pop예쁜글씨-입체(주,야), 품생활아트(주,야), 연필조상화, 유화·수채화, 오카리나 7중주 앙상블, DIY이동식 전원주택짓기
지도자전문가	아린이책스토리텔러(동화구연IOS), 미술심리상담사, 바리스타양성과과정, 성공 하는 스피치전략, 아로마디자인 지도사(천연비누&천연화장품), 풍선아트2급지도사·파티페인팅3급, 화훼장식 기능사, 조경기능사, 한방차&천연발효식초요법
전통문화	역학심리상담사반(초급, 중급), 정통풍수지리(초·중급), 풍수지리종합반
교육문화	한자 한문지도사(2급), 중국어초급, 창업life 사회적기업&협동조합, 와인의세계
경영재테크	부동산 경매 이론 및 실전, 부동산 경매
특별과정	사회경제·회계(사회적기업)

3) 평생교육원 특전(할인은 유리한 것 한 가지만 적용)

- ① 기초생활수급자 및 장애인, 국가유공자: 50% 할인
- ② 본교 재학생: 50% 할인
- ③ 교직원 및 직계가족, 졸업생: 30% 할인
- ④ 경로우대(60세 이상): 30% 할인
- ⑤ 병설유치원·초·중·고 교원: 20% 할인
- ⑥ 2개 과목 이상 등록자: 20% 할인
- ⑦ 직전 학기 등록자: 10% 할인

◆ 학점은행제(출석기반)

학점은행제는 균등한 교육기회의 입장에서 다양한 형태의 학습과 자격을 학점으로 인정하고 학점이 누적되어 일정 기준을 충족하면 자격증 및 학위취득을 가능하게 함으로써 열린교육사회, 평생학습사회를 구현하는 학위취득 과정이다.

1) 학점은행제 일정

구 분	차시	모집 시기	개강 시기
1학기	15주	3월 첫째 주 ~ 11월 첫째 주	3월 ~ 11월 중 모집일정에 따라 개강
2학기	15주	4월 첫째 주 ~ 12월 첫째 주	4월 ~ 12월 중 모집일정에 따라 개강

2) 학점은행제 평가인정 학습 교과목

전공 명	과목 명	관련 자격증
외국어로서의 한국어학	언어학개론, 한국문학개론, 한국어 음운론	한국어교원 2급
평생교육학	평생교육론, 평생교육방법론, 성인학습 및 상담	평생교육사 2급
사회복지학	사회복지개론, 사회복지현장실습	사회복지사 2급
아동학	아동복지론, 보육실습	보육교사 2급

◆ 문의처

- 전화 : 062) 670-2167, 2168 / 팩스 : 062) 670-2475
- 홈페이지 : <http://lifelong.gwangju.ac.kr>
- 광주대학교 호심관 4층 (평생교육원 교학과)

국제교류센터(국제교육원 소속)

◆ 설립목적 및 취지

본 센터는 해외 대학과 학술문화교류를 통해 광주대학교의 교육수준 향상과 글로벌 경쟁력 제고를 목적으로 설립되었다. 또한, 외국인유학생을 위한 한국어교육, 본교 재학생을 위한 교환학생 제도, 중국어 및 베트남어 강좌, 해외취업 등 본 센터에서 제공하는 다양한 프로그램을 통해 국제사회가 요구하는 훌륭한 인재를 양성하는데 그 취지를 둔다.

◆ 주요업무

○ 국외대학과의 학술교류 협정체결

- 중국 31, 베트남 8, 일본 7, 필리핀 7, 러시아 2, 미국 2, 말레이시아 1, 나이지리아 1, 오스트레일리아 1 총 60개 대학과 교류협력 체결

○ 국제교류 관련 행사 및 외국인사 방문 지원

○ 교환교수와 교환학생 파견 지원

교환교수 : 중국 서안석유대학, 중국 치치하얼대학 (2015년 기준)

교환학생 : 중국 6개 대학, 일본 3개 대학 파견, 베트남 파견 (2016년 예정)

○ 외국 유학생 유치 및 체류업무

외국인 유학생 사증 신청 및 체류기간 연장

○ 외국 유학생 생활 및 학사관리

- 외국인 유학생 수학 편의와 고충 해결 업무

○ 한국어 교육과정 관할

- 외국인 유학생을 위한 한국어 의사소통 기본능력을 배양하는 프로그램으로 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기를 종합적으로 편성하여 기초에서 고급까지 단계화하여 체계적으로 운영

○ 기타 국제교류관련 업무 및 상담

◆ 연락처

- 센터장 : 국제언어문화학부 교수 이상기
- 위치 : 호심관 6층 국제교류센터
- 전화번호 : 670-2734/2858/2732
- 팩스번호 : 670-2733
- 홈페이지주소 : <http://jiaoliu.gwangju.ac.kr/>

외국어교육센터(국제교육원 소속)

◆ 설립목적 및 취지

본 센터는 외국어 교육 일반에 관한 연구를 통하여 학문적 발전에 기여하고 효율적인 외국어교육을 하는데 설립 목적을 두고 있으며 21세기 세계화시대를 이끌어 나갈 미래의 주역을 양성하기 위하여 대학생 및 일반인을 대상으로 다양한 외국어 교육 프로그램을 운영하는데 있다.

◆ 프로그램 운영기간

본 센터 프로그램은 년 4학기 8주 운영을 기본으로 운영하고 있다.

◆ 본 센터 사정에 따라 변경될 수 있음.

강좌	주	운영기간	등록기간
봄 학기	8	2015.03.23.~2015.05.15.	2015.03.09.~2015.03.20.
여름학기	8	2015.06.22.~2015.08.07.	2015.06.08.~2015.06.19.
가을학기	8	2015.09.21.~2015.11.18.	2015.09.07.~2015.09.18.
겨울학기	8	2015.12.21.~2016.02.19.	2015.12.07.~2015.12.18.

◆ 외국어교육센터 교육과정

본 센터 영어회화 과정은 각 레벨별로 전담 교수님의 철저한 지도와 학사관리를 통하여 Contemporary Topic에 대해 자신의 의견을 정확히 전달하고 다른 사람과 의견을 교환할 수 있으며, 영어권 국가에 대한 다양한 문화를 이해하고 나아가 우리의 문화를 소개할 수 있는 21세기 국제화 시대의 주역을 양성한다.

각반 10-12명의 소수인원으로 수업이 진행되며, 경력이 풍부한 광주대학교 외국어학부 전임 원어민 교수님이 수업을 합니다.

1) 단계별 영어회화

단계별	교육내용
1 - 2 단계	영어로 말하는 것에 대한 불안감을 없애고, 자기 소개를 할 수 있으며, 정확한 발음연습 및 기초 청취연습, 생활어휘 중심의 기초적 대화연습을 합니다. ☞오랫동안 영어공부를 하지 않은 사람들에게 영어에 대한 두려움을 저하시키고 영어를 좀 더 쉽고 친숙하게 배울 수 있도록 도와드립니다.
3 - 4 단계	기초 단계에서 습득한 기초능력을 활용하여 다양한 주제를 통해서 의사소통 능력을 향상시킵니다. 발음, 문법학습 및 단어 등의 정확한 표현을 중심으로 학습합니다. 다양한 Activity를 통하여 예상치 못한 상황에서도 대화를 이어나갈 수 있는 능력을 키웁니다. ☞영어의 기초단계를 넘어선 학습자들이 영어로 다양한 주제별 의사소통을 하면서 자연스러운 언어의 습득 및 사용법을 익히게 됩니다.
프리토킹 기초/중급	일상적인 대화에서 벗어나 시사적인 주제에 대해 토론할 수 있으며 자신의 의사를 의도한 대로 표현할 수 있도록 합니다. ☞자연스러운 의사소통이 가능하게 된 학생 개개인의 발음, 문법 및 기타 언어적, 비언어적 오류나 실수를 세세하게 잡아 원어민에 근접한 수준까지 향상시킬 수 있도록 도움을 준다.

2) 영문법 & 토익

단 계 별	교육내용
영문법	문법이 부족한 수강생을 위해 TOEIC 시험을 대비한 기초문법 사항을 정리함으로써 영어의 토대를 다지기 위한 강좌이며, 어떤 내용이 왜 시험에 나오는지 이해하고 실전에 대비할 수 있도록 합니다.
토익 (TOEIC) 1년 과정	광주대학교 재학생을 대상으로 비즈니스에 관계된 광고문, 상업서한, 회의 등에 관계된 영어와 일상생활에 쓰이는 영어를 바탕으로 한 공신력있는 영어능력평가시험을 대비한 강좌이다. 재학생 각자의 공강 시간에 매일 1시간씩 토익 강의를 들음으로써 공강 시간을 효율적으로 활용하고 매일 꾸준한 영어 학습을 통해 1년 동안 1:1 영어 관리가 가능하다.

◆ 교육특징 및 특전

1) 원어민 전임교수 담당

: 교육학 분야 등 석사학위 이상의 학력을 지닌 외국어학부 전임 원어민교수가 직접 강의를 담당한다.

2) 수강생에게 적합한 영어학습법 지도와 엄격한 학사관리

: 원어민 교수와의 사전면접에 의한 단계설정, 수강생의 학습성취도·학습스타일·학습전략에 대한 평가, 그리고 엄격한 학사관리로 수강강좌를 이수한 수강생에 한하여 소정의 수료증을 수여하며, 매 학기 프로그램 종료 시 원어민교수가 직접 평가보고서(Report Card)를 작성 배부하고, 그 결과 (Pass & Repeat)에 따라 상위과정으로 등록을 할 수 있다.

3) 현장 실습 (Field - Trip)

: 담당 원어민 교수와 함께 하는 현장실습을 통해 다양한 주제 토론 및 교실 밖 영어 활용의 기회를 제공한다.

4) 수강료 할인

- ① 직전학기 수강생이 계속 수강 등록할 경우 10% 할인 혜택
- ② 한학기 동안 80 이상 출석한 수강생에게 수강료 할인 쿠폰 제공
- ② 광주대학교 동문 20% 할인 혜택

◆ 기타 주요 사업 안내

1) 해외 어학연수 실시

: 매년 하계방학 중 미국 자매대학인 Western Illinois University에서 실시하는 어학연수과정에 본교 재학생을 선발하여 파견하고 있다.

2) 무료 모의 TOEIC 실시

: 재학생들의 토익실력 향상을 위해 모의 토익을 실시하고 있다.

3) 유학에 관한 정보 및 상담

◆ 외국어교육센터 부대시설 소개

1) English Lounge (영어전용구역)

(1) 목적

- ① 강의실이 아닌 장소에서 영어로만 의사소통하면서 게임하기, 영화보기, 자료 검색하기, 차 마시며 대화하기, 잡지읽기, 토론하기 등의 다양한 활동을 통해 실제적인 영어능력을 학습하고 활용할 수 있는 현장체험의 공간을 제공하는 데 있다.
- ② 외국인교수들이 강의실이나 연구실이 아닌 편안한 공간에서 학생들과 자주 접촉하고 대화를 나눌 수 있는 만남과 상호이해의 공간을 제공하는 데 있다.
- ③ 학생들의 다양한 영어 소모임 활동이나 영어와 관련된 특별활동 및 축제 (Thanksgiving, Halloween, Easter, Christmas) 등을 적극 장려하고 지원 할 수 있는 공간을 제공하는 데 있다.

(2) 이용시간

이용시간은 월~금, 오전 9시부터 오후 6시까지

2) 스토리북 센터 (Storybook Center)

(1) 목적

- ① 본교 재학생 및 교직원과 외국어교육센터를 이용하는 어린이 및 성인들에게 영어에 흥미를 가지고 쉽게 접근할 수 있는 환경을 제공하는 데 있다.
- ② 교육부의 영어교육 방침에 맞춰, 학생들이 세계인으로서 영어를 자유자재로 구사할 수 있도록 ESL (English as a Second Language)환경과 유사한 환경을 만들어 항상 영어를 쉽고 흥미있게 접근하여 지속적으로 관심을 가지고 실력을 연마 할 수 있는 장소를 제공하는 데 있다.

(2) 이용시간

이용시간은 월~금, 오전 9시부터 오후 6시까지

◆ 기 타

: 기타 문의사항은 외국어교육센터로 연락주시면 친절하게 안내해 드리겠습니다.

- 전화 : 062-670-2166
- 홈페이지 : <http://flc.gwangju.ac.kr>

산업인력교육원

◆ 설립목적

기업의 수요지향 훈련 프로그램을 개발하여 맞춤형 직업능력개발 훈련을 실시함으로써 개인의 직무수행능력 향상과 기업 생산성 향상 및 경쟁력 강화도모

◆ 운영현황 및 훈련과정

가. 운영현황

- 1) 2008년 6월 중소기업직업훈련컨소시엄사업 운영기관 선정(고용노동부 주관)
- 2) 2008년 7월 1차년도 중소기업직업훈련컨소시엄사업 개시(5개 분야 16개 훈련과정 운영)
- 3) 2008년 9월 산업인력교육원 개원
- 4) 2009년 6월 중소기업컨소시엄 1차년도 16개 훈련과정 3,000여명 훈련 실시
- 5) 2010년 6월 중소기업컨소시엄 2차년도 23개 훈련과정 8,300여명 훈련 실시
- 6) 2010년 6월 중소기업컨소시엄 3차년도 25개 훈련과정 5,500여명 훈련 실시
- 7) 2011년 1월 사업 명칭 변경(중소기업직업훈련컨소시엄→국가인적자원개발컨소시엄)
- 8) 2011년 6월 국가인적자원개발컨소시엄 4차년도 25개 훈련과정 5,300여명 훈련 실시
- 9) 2012년 2월 국가기간 전략산업직종훈련 운영기관 선정(고용노동부 주관)
- 10) 2012년 3월 시니어창업스쿨 운영기관 선정(중소기업청 주관)
- 11) 2012년 12월 시니어창업스쿨 1차년도 2개 과정 35명 훈련 실시
- 12) 2012년 12월 국가기간 전략산업직종훈련 3개과정 100명 훈련 실시
- 13) 2012년 12월 국가인적자원개발컨소시엄 5차년도 23개 훈련과정 1,520여명 훈련 실시
- 14) 2013년 12월 시니어창업스쿨 2차년도 3개 과정 99명 훈련 실시
- 15) 2013년 12월 국가인적자원개발컨소시엄 6차년도 21개 훈련과정 3,165여명 훈련 실시
- 16) 2013년 12월 국가기간전략직종훈련 2차년도 2개 과정 50명 훈련 실시
- 17) 2014년 12월 국가인적자원개발컨소시엄 7차년도 22개 훈련과정 2,906여명 훈련 실시
- 18) 2014년 시니어창업스쿨 2차년도 5개 과정 107명 훈련 실시
- 19) 2014년 8월 일학습병행제 듀얼 공동훈련센터 운영기관 선정(고용노동부 주관)
- 20) 2014년 일학습병행제 듀얼 공동훈련센터 1개업체 학습근로자 5명 훈련실시
- 21) 2015년 6월 국가인적자원개발컨소시엄 8차년도 8개 훈련과정 287명 훈련 실시
- 22) 2015년 6월 일학습병행제 듀얼 공동훈련센터 2차년도 10개업체 학습근로자 37명 훈련실시
- 23) 2015년 6월 국가기간전략직종훈련 1개 과정 25명 선정

나. 훈련과정

1) 국가인적자원개발컨소시엄사업

분야	훈련 과정명	주요 훈련내용
기계	CAD를 이용한 3D 프린터활용실무	- CAD로 작업해 렌더링하여 3D프린터로 출력하는 기술
	고급사출성형	- 금속, 플라스틱 전기 전자 자동차 부품
건설	철근콘크리트시공실무	- 철근콘크리트 설계 및 시공, 구조보강
	토질 및 기초 흙막이공사	- 기초공법, 연역지반 흙막이 공사
	철골시공실무	- 하자 발생 유형을 분석 시공품질을 향상
	건설공사행정실무	- 입찰 및 계약업무, 실적신고와 시공
	건설 3D-CAD실무	- 도면 해독 학습으로 3D 캐드 프로그램을 활용
전기전자	PLC활용 모터제어	- 설비 관리 시스템(전기 전자 제어)
	PLC활용 공압제어	- 종합설비관리
	승강기점검보수	- 승강기 엘리베이터 보수 및 점검 정비
	선진보수기법 이론 및 실습	- 승강기 선진화 방안 및 관리기법
	태양광발전 기초과정	- 태양광발전시스템 개발, 설치 및 유지보수 기업체의 재직자 전문인력 양성
	태양광발전시스템 설계 및 실습	- 태양광 위치추적설비, 전력변환설비, 시스템제어 및 전력 전자의 다양한 기술
	LED조명 배광측정 및 분석	- 교통신호등, 항만 등, 농생물생장용 LED 조명, 보안등, 자동차램프 등 조명기구제품
	LED조명기구 설계	- LED조명의 배광기를 통한 결과치와 포토피어를 활용한 결과치 비교분석
정보통신	서버운영	- HP, AIX, LINUX, WebtoB/Jeus
	데이터베이스	- Oracle 10g, Tiber, DB2
	네트워크	- 네트워크보안, 스위치라우터, 트래킹분석
	정보보호	- 컴퓨터보안, 보안실무, CCISP
	디지털포렌식	- 컴퓨터를 이용한 악성행위에 대해 증거를 수집, 분석, 보존, 문서화
	스마트워크 솔루션	- 유희시설, 장비를 활용하여 스마트워크어플리케이션 개발훈련과 업무처리를 위한 외부접근 제어방법
사무관리	경리회계실무	- 결산작업과 재무제표 작성 실무
	기업혁신을 위한 전사적 디자인	- 기업 혁신을 위한 전사적 디자인경영
	기업혁신을 위한 프레지실무	- 발표자료를 최대한 효과율 얻을수 있는 PT 활용법
	관리자 성과촉진 역량강화	- 중소기업 중간관리자에 대한 역량강화과정으로 산업현장의 프로젝트 수행능력을 향상
	매출극대화를 위한 고객관리실무	- 중소기업에 매출극대화를 위한 고객관리실무

2) 국가기간전략직종훈련

분야	훈련 과정명	주요 훈련내용
정보통신	모바일앱 콘텐츠개발양성	- JAVA, 안드로이드 프로그래밍, UI/UX 디자인, 오라클, 웹디자인, 플래쉬, 포토샵, 일러스트레이터 등
디자인	주얼리디자인	- 웹디자인, 포토샵, 플래시, 디자인 이론 및 실습 등
디자인	에코디자인	- 캐드, 포토샵, 플래시, 디자인 이론 및 실습 등
전기전자	LED조명실무	- 캐드, PLC, 전기전자이론, LED이론 및 실습 등

3) 일학습병행제훈련

분야	훈련 과정명	주요 훈련내용
기계	기계설비보전	-작업안전, 도면해독, 용접, 보전관리, 직업윤리, 생산관리 등
	자동차정비	-차체수리, 판금, 단품교환, 산업안전, 직업기초, 품질관리 등
	기계설계실무	-시스템설계, 기계제어설계, 모델링, 산업안전, 품질관리 등
	자동차시트설계	-설계도면, 모델링, 설계관리표준화, 문제해결능력 등
	자동차용 흡기모듈생산	-용접, 시제품제작, 품질관리, 문제해결능력, 수리능력 등
	자동차화설비보전	-자동제어, 기계장비진단, 유지보수, 산업안전, 품질관리 등
	장치운전기술자	-장비운용기초, FIN MILL운용, CORE조립운용, 캐드 등
전기전자	전기자동제어설계	-시퀀스제어, PLC제어, 통신 및 HMI활용 등
	태양광발전설계	-태양광발전설계, 시공, 유지관리, 캐드, 태양전지공학 등
정보통신	광케이블제조	-광케이블제조, 외장설비, 직업기초, 생산관리, 출하관리 등
	정보시스템	-시스템분석, 화면설계, 데이터베이스, 어플리케이션 등
	시스템구축	-어플리케이션운영, 프로시저, 보안시스템, 네트워크 등
	웹사이트프로그램개발	-데이터베이스, 시스템운영, PHP, 프로젝트관리 등
건설	건축설계	- 설계도면, 오토캐드, 산업안전, 품질관리, 직업생활 등

◆ 연락처

- 사무실 위치 : 백인관 6층 산업인력교육원
- 전화번호 : 062-670-2580, FAX : 670-2864
- 홈페이지 : <http://ghrd.gwangju.ac.kr/>, 이메일 : ghrd@gwangju.ac.kr

부동산전문인력교육원

◆ 설립목적 및 특징

부동산전문인력교육원은 국토해양부에서 지정한 부동산개발전문가 과정 교육기관으로서 자격이 되는 수강대상자를 대상으로 교육과정을 운영하는 것을 목적으로 하고 있다. 본 교육원은 국토해양부에서 규정하고 있는 커리큘럼 이외에 부동산전문가로서 가지고 있어야 될 다양한 강좌를 신설하여 운영하고 있으며, 특별 CEO이미지메이킹과 같은 소양교육도 운영하고 있다. 또한 교육원에서는 다양한 분야에서 근무한 경험을 바탕으로 분야가 서로 겹치지 않게 팀을 편성하여 사례연구를 같이 하도록 교육과정을 운영하고 있으며 그 결과물을 졸업작품으로 발표하도록하고 있으며 졸업성적에도 반영하고 있다.

교육원은 졸업생들에게는 현업에서 잘 적응하고 활발한 활동을 할 수 있도록 크고 작은 부동산개발사례에 대한 국내외 답사 및 사례를 다니면서 정보를 얻고 학습할 수 있는 기회를 제공하며, 또한 부동산개발과 관련된 법령의 소개 및 최신 개발정보 등을 세미나 및 학술발표 등을 통해 제공하는 등 다양한 활동을 펼칠 계획이다.

◆ 주요사업

- 부동산개발업전문가 과정 자격 교육(국토해양부 지정)
- 부동산관련 국내외 답사 및 사례 탐방활동
- 부동산개발관련 세미나 및 학술활동
- 부동산개발전문가 과정 졸업생 동창회 관리
- 부동산개발관련 기타 활동 등

◆ 연락처

- 전화번호 : 670-2449(FAX 670-2837)
- 사무실 위치 : 극기관 306호(강의실 305호)
- 홈페이지 : www.gred.kr.

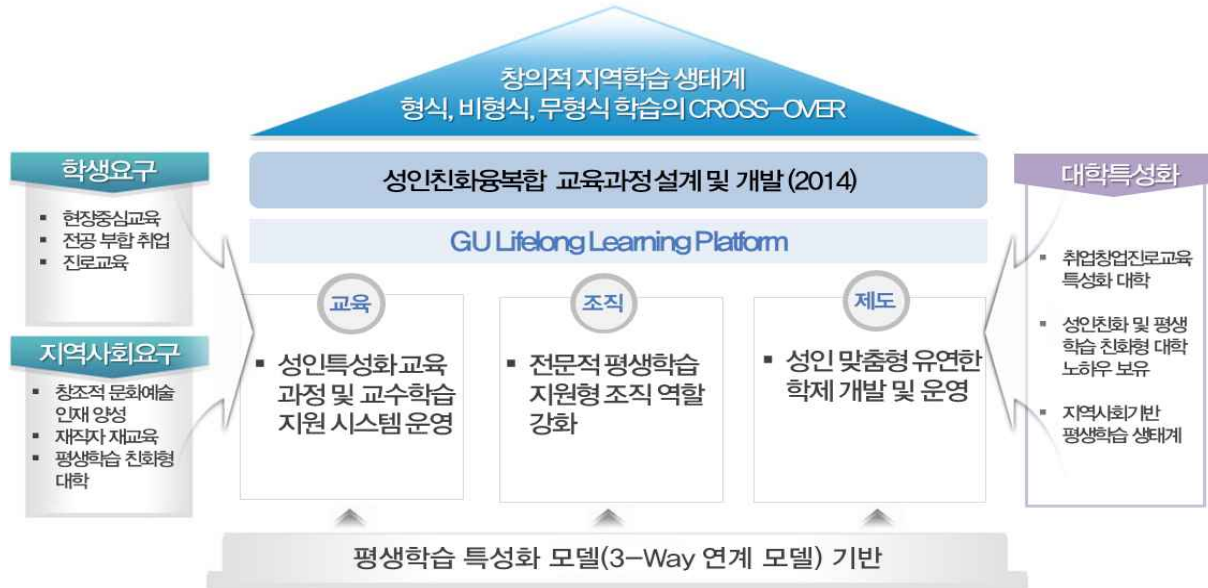
성인학습지원센터

◆ 설립목적

성인학습지원센터는 대학 학위과정 및 비학위과정 부문에서 성인대학생 및 성인학습자를 위한 다양한 지원 프로그램들을 운영하고 관련 제도를 지속적으로 개선함으로써, 대학이 성인친화형 대학으로 발전하도록 하며 다가오는 '100세 시대'에 국가평생학습체제 구축의 선도대학으로서 그 역할을 충실히 하고자 하는

데 그 목적이 있다.

◆ 비전



◆ 운영현황

- 2008. 09. 교육과학기술부 “평생학습중심대학 사업” 호남·제주 권역 운영기관 선정
- 2008. 11. 광주광역시 남구와 협약 체결후, “평생학습중심대학 사업” 문화 시민핵심리더 양성을 위해 11개 과정 개발 및 운영
- 2009. 05. 교육과학기술부 “2009년 평생학습중심대학 사업” 2년 연속 선정, 지역과 문화, 대학의 교육, 산업인력육성을 위한 7개 과정 개발
- 2009. 07. 2차 평생학습중심대학 사업 “우수대학”선정, 시간제등록제 3개 과정, 지역맞춤형 6개 과정으로 총 9개 과정 추가 개발
- 2010. 04. 대학 평생교육 활성화 지원사업 3년 연속 선정, 시간제등록제 4개 과정, 지역특성화 5개과정 개발 및 운영
- 2011. 05. 평생학습선도대학 선정(전국 4개 대학), 평생학습선도대학사업단 구축 및 운영, 광주대학교 평생 학습선도대학 모델개발(3-Way 연계모델), 성인친화학과 3개 운영, 시간제등록제 6개 과정, 지역 특성화 6개 과정, 베이비부머 및 졸업생 직업핵심 역량강화 5개과정 개발 및 운영
- 2012. 06. 대학 중심의 평생학습 활성화 지원사업 선정, 4050세대 재도약형 모델운영, 성인친화학과 5개 운영
- 2013. 06. 교육부 및 국가평생교육진흥원 주관 「대학 중심의 평생학습 활성화 지원사업」 선정, 성인친화형 평생학습선도대학 특화프로그램 개발 및 운영(18개), 성인친화학과 6개 운영
- 2014. 08. 교육부 및 국가평생교육진흥원 주관 「평생학습중심대학 육성사업」 선정(신규사업참여), 성인친화학과 9개 운영, 특화프로그램 3개 과정 운영, 성인대학생을 위한 교양교과목 2개 운영

2015. 02. 2014년 평생학습중심대학 육성사업 성인계속교육형 우수대학 선정

◆ 주요업무

1) 교육

- 온라인 교육과정 개발(블렌디드 러닝)
- 산학협력특강, 산학협력공동교육과정 운영
- 지자체 연계교육 운영
- 학업단절 보완 프로그램 운영
- 특화프로그램 운영
- 장학금 지급
- 동아리 및 멘토링 운영 및 지원
- 상담
- 교수법 워크숍, 수업컨설팅, 연수 등 교원역량강화 프로그램 운영
- 인턴십
- 교육용 기자재 구입

2) 조 직

- 전담 및 지원조직 구성
- 사업 성과관리
- 지자체, 공공기관, 민간기관 등과의 협약체결을 통한 네트워크 구축
- 홍보
- 위원회 운영(운영위원회, 사업추진위원회, 자체평가위원회)
- 사업설명회, 결과보고회 개최

3) 제 도

- 성인친화형 제도 개발
- 성인친화형 학제 및 학사 운영 개편
- 성인친화학(부)과 체제 개편(성인친화형 교육과정 개발, 성인친화형 학과 인큐베이팅)
- 성인친화형 체제개편을 위한 수요조사

- 위치 : 탐진관 1층
- 전화번호 : 062) 670-2890~1
- 팩스 : 062) 670-2892
- E-mail : ctlal@gwangju.ac.kr
- 홈페이지 : <http://ace.gwangju.ac.kr>

부설연구기관



보건복지교육연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 보건, 복지와 교육 분야의 발전에 공헌할 수 있는 이론과 실제에 관한 연구를 통해 적용 가능한 이론과 모형을 개발하고 학문 및 산업분야의 발전에 기여하여 광주대학교의 위상 및 지역사회와 국가발전에 기여함을 목적으로 설립되었다.

◆ 주요사업

- 1) 보건, 복지, 교육 분야에 관한 연구 및 조사활동
- 2) 보건, 복지, 교육 발전을 위한 연구발표회, 학술토론회 및 강연회 개최
- 3) 연구논문집, 단행본 등 연구자료 간행
- 4) 연구소에 위탁된 각종 연구 용역 활동
- 5) 국내외 연구기관과의 정보 교류 및 각종 자료 수집 및 비치
- 6) 보건, 복지, 교육훈련 프로그램의 개발과 실시
- 7) 기타 목적 달성에 필요한 사업

◆ 활동상황

본 연구소는 2010년 개소하여 매년 정기적으로 2회씩 『보건복지교육』 논문집을 간행할 계획이다. 본 연구소는 연구위원의 학술활동을 활성화시키기 위하여 학술행사 참가비를 지원하고 있으며, 국내외 학술단체에서 발표 또는 전문학술지에 게재하는 논문에 대하여는 발표 및 게재비용을 지원하고 있으며, 연구위원의 저서에 대해 발간비용을 지원할 예정이다.

◆ 연락처

- 위치 : 행정관 806호 보건복지교육연구소
- 전화번호 : 670-2317

인문사회과학연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 인문사회과학분야의 발전에 공헌할 수 있는 이론과 응용에 관하여 창조적이며 발전적인 연구를 수행함으로써 국가사회발전에 기여함을 목적으로 설립되었다.

◆ 주요사업

- 1) 인문과학 및 사회과학 분야에 관한 연구 및 조사활동
- 2) 연구발표회, 학술토론회 및 강연회 개최
- 3) 연구논문집, 단행본 등 연구자료 간행
- 4) 연구소에 위탁된 각종 연구용역활동
- 5) 국내외 연구기관과의 정보교류
- 6) 기타 목적달성에 필요한 사업

◆ 연락처

- 위치 : 행정관 8층 인문사회과학연구소
- 전화번호 : 670-2576

경영연구소

◆ 설립목적과 취지

본 연구소는 기업경영과 산업경제 분야에 관한 학문적·실무적 연구를 통하여 적용 가능한 이론과 모형을 개발함으로써 학문 및 산업분야의 발전에 기여하는 것을 목적으로 하고 있다.

◆ 주요업무

위의 목적에 따라 본 연구소가 수행하고 있는 업무는 다음과 같다.

1. 기업경영과 산업경제의 발전을 위한 강연회의 개최
2. 연구발표회, 학술토론회 등의 개최
3. 연구논문집 및 연구자료의 간행
4. 기업의 경영진단 및 지도
5. 기업경영과 산업경제 분야에 관한 국내외 각종 자료 수집 및 비치
6. 경영자 및 관리자의 자질 향상을 위한 각종 교육훈련프로그램의 개발과 실시
7. 국내외 연구기관과의 정보교류

◆ 활동상황

본 연구소에서는 1988년부터 해마다 정기적으로 1회 내지 2회씩 연구논문집을 간행하여 현재 제22권에 이르고 있으며 그 동안 발표된 논문은 350여 편에 이른다.

본 연구소는 연구위원의 학술활동을 활성화시키기 위하여 학술행사 참가비를 지원하고 있으며, 국내외 학술단체에서 발표 또는 전문학술지에 게재하는 논문에 대하여는 발표 및 게재비용을 지원하고 있다. 연구위원의 저서에 대하여도 편수에 상관하지 않고 발간비용을 지원하고 있다.

또한, 학술행사활동의 경쟁력 강화를 위하여 국내외 유명 인사를 초청하여 학술강연회 및 학술세미나를 년 4회씩 개최하고 있다.

본 연구소는 공공법인 또는 민간 사업체 등과 연계하여 연구용역분야를 더욱 확대할 예정이다.

◆ 연락처

- 위치 : 호심관 19층 1935호
- 전화번호 : 670-2481

산업기술연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 건축학·건축공학·도시계획부동산학·소방방재학·토목공학·전기전자공학·정보통신공학·컴퓨터학·광통신학 분야의 공학이론 및 응용에 관하여 연구함으로써 국가의 산업 발전에 기여하는 것을 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 공학기술의 기초 및 응용에 관한 연구
- 연구발표회, 학술토론회 및 강연강습회의 개최
- 연구논문집, 단행본 등 연구자료의 간행
- 연구소에 위탁된 각종 연구용역활동
- 국내외 연구기관과의 정보 교류
- 기타 목적 달성에 필요한 사업

◆ 연락처

- 위치 : 호심관 18층 1830
- 전화번호 : 062-670-2484

문화예술연구소

◆ 설립목적

본 문화예술연구소는 문화예술의 제 분야에 관한 연구 활동을 통해 인류 문화예술의 계승, 발전을 도모하는 것을 그 주목적으로 한다. 이를 위해 각종 학술회의, 심포지엄, 학술강연회 및 전시회, 강습회 등을 개최하며 연구논문집을 발간하고 문화예술 분야 교수의 연구 활동을 지원한다. 국내외의 방송, 언론기관과 교육기관 등, 공공기관과 산학 협동연구 프로젝트를 기획하여 대학의 연구 성과를 사회와 공유하고자 한다.

◆ 주요사업

- 문화예술 분야의 연구조사
- 문화예술 각 분야의 자료수집 및 정리
- 문화예술의 발전을 위한 각종사업
- 연구논문집 발간
- 문화예술 분야의 교수 연구 활동 지원
- 기타 목적 당성에 필요한 각종사업

◆ 연락처

- 위치 : 행정관8층 5-803호
- 전화번호 : 670-2551, 2707

정보문화연구소

◆ 설 립

- 설립일자 : 1999. 2. 25
- 소 장 : 장하경 (사회복지학부 교수)
- 정보서비스: 광주·전남여성정보센터 운영 (<http://www.nefe21.or.kr>)

◆ 설립목적과 취지

본 연구소는 광주대학교 부설 연구소로서 지역사회 여성의 정보문화교육 및 의식수준향상을 위한 대 시

민 봉사를 목적으로 설립되었으며, 21C 지식기반정보화 사회에서 여성 의식수준과 능력향상을 위한 각종 평생교육차원의 정보화 및 정보문화의식교육을 주 사업으로 하고 있다.

◆ 주요업무

산·관·민 학 제휴 및 협정체결

- ① 전남체신청과 정보화추진 협정체결을 맺음 (1999년 3월 10일)
- ② 한국통신전남본부와 정보화 추진 협정체결을 맺음 (1999년 3월 17 일) - 서버와 회선무상지원
- ③ 광주지방검찰청 공동 '자녀안심하고 학교보내기 운동'관련 비행청 소년선도 멘터프로그램 운영 (1999년 4월 1일 결연식 체결)
- ④ 영호남 여성정보문화교류 : '영남여성정보센터'와 조인식체결(1999년 6월 6일)
- ⑤ 여성정보화자원봉사단 기획 및 발대식
 - (주)하나로통신으로부터 사무실(40평)과 교육장지원받음(60평)

출판물

- 『집에서 해보세요, 인터넷』
- 『집에서 해보세요, 한글 97, 윈도우 98』
- 『집에서 해보세요, 홈페이지 만들기』
- 『21C최신 인터넷 여행』
- 『소자본여성창업 길라잡이』
- 『여성창업, 이렇게 시작하세요』

◆ 연구소 연구업적

대학기초연구소 지원 정책과제 (정보통신부, 1999년, 2년과제) : 『지식기반사회의 범시민정보화전략』
 여성정책과제 (여성특별위원회, 2000년) : 『전국여성단체현황DB프로그램개발 및 CD제작』

◆ 주간행사

- 1) 정보화 이벤트 행사 3회 개최 : 장소 - 신세계백화점
- 2) 대상별 맞춤형 정보화 교육 : 변호사, 언론인, 주부, 여성취업자, 창 업희망자, Web 창업희망자, 소년소녀가장, 선도대상청소년, 노인, 대입수험생, 초등교학부모, 대입수험생학부모, 엄마와 유아, 여성단체회원, 정보통신부 주최 주부인터넷 경진대회 참석자대상 등
- 3) 워크샵개최
 - ① 전자상거래 꽃방 창업 무료 워크샵 (1999. 10. 11 ~ 19)
 - ② 전자상거래 홈페이지 구축 워크샵 (1기 - 2000. 4. 29) (2기 - 2000. 5. 8 ~20)

◆ 심포지움 개최

- ① 전국여성단체현황DB화 시연 및 여성정보화비전 (2001. 2. 15)
- ② 인터넷 유해사이트상황과 대응방안 (2001. 4. 15)

◆ 세미나 및 포럼 개최

- ① 전자상거래와 여성창업 세미나 (1999. 6.16)
- ② 전자상거래 소자본 여성창업 세미나 (1999. 10. 8)
- ③ 지역정보화 활성화방안
 - 제 1 회 포럼 : 2000. 1. 5
 - 제 2 회 포럼 : 2000. 1. 19
 - 제 3 회 포럼 : 2000. 1. 27
 - 제 4 회 포럼 : 2000. 2. 9
 - 제 5 회 포럼 : 2000. 2. 16

◆ 주요행사 내용

심포지움개최	2001. 2.15.	[여성단체현황 DB시연 및 여성정보화비전] 심포지움 개최	참여인원: 500명
세미나 및포럼 개최	1999. 6. 16.	전자상거래와 여성창업 세미나	광주·전남중소기업청 공동주최
	1999. 10. 8.	전자상거래 소자본 여성창업 세미나	참여인원:300명
	2000. 1. 5.	제 1회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 김인식 전남체신청장
	2000. 1. 19.	제 2회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 박종철 동구청장
	2000. 1. 27.	제 3회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 이정일 서구청장
	2000. 2. 9.	제 4회 포럼: 지역정보화 활성화방안	발표자 : 고순영 한국통신전남본부장
	2000. 2. 16.	제 5회 포럼: 교육정보화 활성화방안	발표자 : 김원본광주광역시 교육감
정보화 추진운동	2000.2.7.~현재	새천년준비위원회 Cyber가계부 배포 및 홍보	CD 2000부 배포 및 교육
	2000.8.4. ~ 2000.11.30	제2회 정보통신부 주최 주부인터넷 경진대회 참가희망자대상 교육	참여자 : 34명
정보화관련 기관견학 및 시찰	2000. 2. 28.	정보통신관련 견학 및 시찰 참여인원 : 정보화기획단 42명	ICU(한국정보통신대학원대학교) ETRI(한국전자통신연구원)
자녀안심하고 학교보내기운동	1999.4.1~현재	멘터프로그램(비행청소년 선도프로그램) 광주지방검찰청 공동운영	6개월단위 5기 운영 중 (수료 중.고등학생 : 78명)

호남전통문화연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 한국의 전통문화 특히 호남지방의 전통문화를 연구 개발 보급함으로써 민족문화발전에 기여함을 목적으로 설립되었다. 이 목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 한다.

◆ 주요사업

- 1) 호남전통문화를 중심으로 하는 민족문화의 조사 연구
- 2) 지역문화와 문화정책의 연구 및 국제학술교류
- 3) 연구총서 및 논문집의 간행과 지역문화자료 수집
- 4) 기타 전통문화관련 프로그램의 개발 및 시행

◆ 연락처

- * 위치 : 호심관 1828호
- * 전화번호 : 062) 670-2441(구내 441)
- * 팩스번호 : 062) 670-2441

환경연구센터

◆ 개 요

본 연구소는 2002년 2월 1일부터 개설하여 환경오염·환경보전·환경영향평가 및 환경기술개발 등에 관한 학술적 연구를 수행하며, 산학협동 연구를 통하여 쾌적한 환경보전과 관리에 기여함을 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 제반 환경문제에 관련된 분야 연구
- 외부 연구용역사업
- 광주지역 환경연구센터 관련 사업
- 학연산 협동 교류 및 환경보호를 위한 계몽사업
- 학술행사(초청강연회, 학술회의 개최 등)
- 간행물 발간 및 정보수집
- 기타 센터의 목적에 부합되는 사업

◆ 연락처

- 전화번호 : 062-670-2618, 2483
- 홈페이지 : <http://erc.gwangju.ac.kr>

참여복지센터

◆ 개 요

참여복지센터는 광주대학교가 한국사회를 복지공동체로 발전시키기 위한 희망을 제시하고, 사회복지현장과 유기적인 협력관계를 모색하기 위하여 창설되었습니다.

한국사회의 고령화는 매우 빠르게 진행되고 있습니다. 현재 전남은 유엔이 정한 고령사회가 되었고, 9개 군지역은 초고령사회가 되었습니다.

참여복지센터는 초고령사회에 맞는 복지모델을 개발하고, 사회복지전문인력을 양성하여 참여복지사회를 구현하고자 합니다.

참여복지센터는 여러분과 함께 행복한 세상을 열어가고 싶습니다.

◆ 주요사업

- 대학생 아카데미 - 대학생이 사회복지현장에 진출하기 위하여 꼭 필요한 교육을 받는 과정이다. 홈페이지를 제작하고 운영하는 방법, 동영상 기자재를 촬영하고 편집하는 방법, 사회복지 행사를 기획하고 진행하는 방법 등을 배운다
- 복지 아카데미 - 사회복지현장에 근무하는 사회복지사와 공무원 그리고 민간활동가에게 꼭 필요한 교육을 가르치는 과정이다.
- 예술 치료사 - 미술치료에 관심 있는 대학생과 시민이 미술치료의 이론과 실기를 배우는 과정이다. 베로니카예술치료연구소와 협력하여 진행하고, 이 과정을 이수하면 '2급 예술치료사'를 취득할 수 있다
- 복지 영화/책 - 사회복지에 관한 영화와 책을 나누고 서로 학습한다.
참여복지센터는 2000여편의 비디오를 보유하고 무료로 빌려준다.

◆ 연락처

- 전화번호 : 062-670-2677
- 홈페이지 : <http://gjpwc.gwangju.ac.kr>

문화이벤트연구소

◆ 설립목적

본 연구소는 정부 및 각 지방자치단체의 지역문화 이벤트 연구 용역을 전문적으로 수행하고 관련정책 수립에 관해 올바르게 자문함으로써 이벤트 전문 분야의 연구 활동을 선도하고, 대학 내의 산학협동 체계를 구축함과 동시에 문화이벤트 산업 발전에 기여함을 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 정부 및 지방자치 단체의 지역이벤트 학술연구 및 연구용역
- 지자체 및 기업관련 테마파크 연구 및 용역
- 기업 및 영리단체의 기업 · 관측 · 스포츠 이벤트 관련사업
- 문화이벤트 및 문화컨텐츠 관련사업
- 컨벤션 및 전시 관련사업
- 기타 연구소 설립목적에 부합되는 사업

◆ 연락처

- 주소 : 행정관 1311호
- TEL : 062-670-2301
- FAX : 062-670-2178

인권과삶의질연구센터

◆ 설립목적

우리 연구센터는 인간다운 삶을 영위하기 위한 기초인 인권과 삶의질에 관한 조사와 연구를 목적으로 한다.

◆ 주요사업

- 1) 인권과 삶의질에 관한 연구와 조사
- 2) 정부기구와 비정부기구 인권정책의 연구 및 국제학술교류
- 3) 연구총서 및 논문집의 간행, 관련자료 수집

◆ 연락처

- 전화번호 : 670-2312 (센터장), 670-2721(연구센터)
- eun123@gwangju.ac.kr(센터장 이메일)

산학협력기관



산학협력단

◆ 설립목적

산업교육의 진흥과 산학연협력을 촉진함으로써 산업발전에 필요한 창의적 인력을 양성하고, 창의적 지식·신산업(융합)발굴·보급·확산하여 지역사회와 국가발전에 이바지하는 것을 목적으로 산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률에 따라 산학협력단을 설립하였다.

◆ 주요사업

산학협력단은 설립목적을 달성하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

- 산학협력 계약의 체결과 이행
- 산학협력사업과 관련한 회계의 관리
- 산학협력관련 정부(지방자치단체 포함) 지원 사업 참여 및 운영관리
- 수탁과제 및 연구과제 지원관리
- 지적재산권의 취득 및 관리
- 대학의 시설 및 운영의 지원
- 기술의 이전 및 사업화 촉진에 관한 업무
- 산학협력수요 및 활동에 대한 정보의 수집·제공 및 홍보
- 산학협력사업 관련 업무담당자에 대한 교육·훈련
- 학원 및 교육서비스, 유통, 상담서비스, 원가계산 운영관리
- 기술지주회사 운영관리
- 학교기업 관련한 사업 운영 및 관리
- 산업교육기관의 교원과 학생의 창업지원 및 기업가정신 함양 촉진 등에 관한 업무
- 그 밖에 산학협력과 관련한 사항으로서 산업교육진흥 및 산학협력촉진에 관한 법률 시행령(이하“령”이라 한다)으로 정해진 사항

◆ 조직

산학협력단은 단장, 부단장, 산하 연구소, 센터 및 사업단(팀), 운영위원회, 산학협력협의회, 산학협력 코디네이션팀, 창업지원협의체를 둔다.

◆ 연락처

- 전화번호 : 062-670-2720 (FAX 670-2698)
- 사무실 위치 : 인성관 1층 산학협력단

■ 창업보육센터

1. 설립목적

창업보육센터는 중소기업청과 연대를 구축하여 예비창업자 및 기창업자에게 창업공간과 시설 및 기자재를 제공하고, 기술 및 경영지도 등의 체계적인 지원을 통해 창의적인 아이디어와 고부가가치 신기술을 조기에 사업화 할 수 있는 기반을 조성함으로써 지역경제 활성화는 물론 국가경쟁력을 강화하는데 목적이 있다.

2. 주요사업

· 기술지원사업

– 기술개발, 기술이전 및 평가, 디자인 개발지원, 시제품 제작, 시험, 검사, 장비지원, 애로기술지원(전문가POOL), 보육닥터

· 경영지원사업

– 사업계획서 작성 및 타당성 검토, 비즈니스모델 및 전략수립, 경영진단, 사업진행도 평가, 재무, 세무, 회계, 홍보, 시장조사, 판로, 마케팅, 아웃소싱, 교육지원, 법인 및 공장설립지원, 법률자문, 특허지원, 정보제공 등

· 행정지원사업

– 입주 및 졸업기업간 네트워크지원, 업무공간 제공 및 관리, 지자체와의 연계, 사무장비(팩스, 복사 등)지원, 회의실, 세미나실, 공용장비실 제공

· 자금지원사업

– 정부 및 유관기관 정책자금 정보제공, 투자지원

3. 연락처

· 전화번호 : 062-670-2699 (FAX 670-2698)

· 사무실 위치 : 인성관 514호 행정지원실

■ 중소기업산학협력센터

1. 설립목적

국가산업의 국제기술경쟁력 강화와 중소기업육성 및 지역경제의 활성화를 위해서는 정부, 학계 산업체 간 긴밀한 연구개발 협력체계를 확대 구축하여 신기술개발과 함께 고품질, 고부가가치 상품을 개발해야 함은 물론 공정개선에 의한 생산성을 향상시켜야 한다. 이에 산학간 상호 보완성을 지닌 기술 전략적 파트너로서 신기술개발과 생산성 제고를 위한 산학공동기술개발, 인적교류, 연구시설과 정보의 공유 및 활용, 지역 특화사업의 수행 등 산학간의 긴밀한 연구개발 협력체계의 활성화가 절실히 요구되고 있다

따라서 본 중소기업산학협력센터는 본교에서 보유하고 있는 전문 분야별 연구인력, 기자재 등을 적극 활용하여 기업·교수·학생이 기술개발 및 사업화에 공동으로 참여함으로써 중소기업의 기술혁신능력 제고 및 고급기술 인력양성에 적극 참여한다. 또한 중소기업의 기술력 및 생산성 향상을 꾀하고, 지역사회내의 기술보급주체가 되어, 지역경제의 향상, 대학 연구활동의 활성화 등을 추구하고, 더 나아가서는 국제경쟁력 강화에 이바지하고자한다.

2. 주요사업

- 산학연협력기술개발사업(일반형)
 - 대학·연구기관의 우수한 연구 인프라(인력, 장비 등)를 활용한 중소기업 기술개발을 지원으로 기술 경쟁력 제고(1년, 1억원이내)
- 산학연협력기술개발사업(자율편성형)
 - 대학·연구기관이 보유하고 있는 연구개발 자원을 활용하여 기술기반이 취약한 중소기업의 기술혁신 역량제고(1년, 1억원이내)
- 기업부설연구소 신규설치사업
 - 중소기업이 대학 및 연구기관의 연구인프라를 활용하여 기업부설연구소를 설치하고 신기술신제품 개발 및 공정혁신에 필요한 기술력을 확보할 수 있도록 지원(2년, 2억원이내)

3. 연락처

- 전화번호 : 670-2495 (FAX 670-2496)
- 사무실 위치 : 인성관1층 104호

■ 광주·전남문화관광상품 디자인혁신센터

1. 설립목적

지식정보사회에서 디자인은 사회, 경제, 문화, 예술 전반에 걸쳐 새로운 가치창출의 원동력으로써 기대와 역할이 커지고 있으며, 정부는 디자인산업을 국력신장을 위한 동력산업으로 인식하여 다양하고 강력한 디자인 정책을 펼치고 있다.

지난 2001년 3월 산업자원부 디자인기술기반 조성사업의 일환으로 광주대학교에 설립된 '광주·전남문화관광상품디자인혁신센터'는 그동안 디자인연구개발과 장비지원, 인력양성과 교류 등의 사업을 시행해 왔으며, 그러한 사업을 통해서 지역 중소기업의 디자인 개발을 지원하고 디자인 전문인력 교육사업과 지역 혁신역량강화사업을 추진하는 등 지역의 디자인경쟁력 제고와 지역경제 활성화를 목적으로 하고 있다.

2. 주요사업 및 연락처

부서	주요업무	전화번호 (fax)	사무실위치
연구 기획실	· 광주·전남문화관광상품디자인 기획 및 업체 협약 · 체계적인 디자인 교육을 통한 인력상성사업 · 문화관광상품 개발기획에 대한 상담	670-2740 (670-2369)	극기관 3-0108 3-0116
연구 개발실	· 문화관광상품 3차원 데이터 가공/변환 · 지역문화유산 3차원 DB화 · Pre-Biz 지원사업 · 중소기업 디자인개발 지원사업 · 웹 디자인 지원 · VR 촬영 지원	670-2757 670-2741	극기관 3-0115
	· 그래픽디자인 지원 · 편집 및 출력지원	670-2757	극기관 3-0109
	· 디자인관련 수요조사, R&D관련	670-2744 670-2746	극기관 3-0116
패션 디자인실	· 섬유를 소재로 한 다양한 문화관광상품 디자인개발 · 텍스타일 전용 디자인시스템을 통한 다양한 섬유 패턴 개발 · 텍스타일 디자인 교육 및 시제품 소량 생산 · 온라인 디지털텍스타일개발 지원시스템 구축	670-2	극기관 3-0110
입체모형 제작실	· 목, 석, PVC 등을 소재로 한 문화관광상품 디자인 개발 · 문화관광상품 입체모형 조작 및 시제품 제작 · 디지털시스템구축을 기반으로 한 전통문양 개발 및 DB구축 · 시제품제작장비 교육 지원	670-2344	극기관 3-0111 3-0112
귀금속 디자인실	· 디지털 장비를 활용한 귀금속류 문화관광상품 디자인 개발 · 시제품 정밀 모형 제작 · 주얼리-CAD 디자인교육 지원 · 디지털 주얼리 DB구축	670-2	극기관 3-0113

■ 광기술연구개발센터

1. 설립목적

본 센터에서는 초고속 정보통신망의 구축을 통한 21세기 정보화 사회 실현으로 지속적인 고도성장이 예상되는 유망분야인 광기술 분야인 광통신, 광전자융합기술 등의 교육시설 및 실험실을 구축하여, 산업체 재직자 교육 및 산학협력기술 개발을 수행하여 지역경제 발전과 지역 광산업체의 국제 경쟁력 강화에 이바지 하는데 있다.

2. 사업내용

- 산업자원부 지원 광주시 광기술인력양성사업 수행[2001.12~ 현재]
- 광산업체 재직자 인력양성 지원
 - 광산업체 재직자 개방형 교육 프로그램 운영
 - 산학맞춤형 교육 지원
- 광통신분야 교육시설 및 기자재 공동 활용 지원
- 정규교육과정 광기술 인력양성 육성 지원
 - 산학실무교육프로그램 및 취업 인턴제 지원
 - 동아리 활동지원
- 산학연 협동연구와 기술지원 자문

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2738 (FAX : 670-2496)
- 사무실 위치 : 인성관 1층

■ 테크노파크지원센터

1. 설립 목적

테크노파크는 기업, 대학, 연구소 등에 산재한 인적·물적 자원을 집적시켜 기술의 공동개발과 그 성과의 사업화를 촉진함으로써, 지역경제의 활성화와 국가경쟁력의 향상에 이바지함을 목적으로 국책사업으로 추진하는 사업이다. 대학이 보유한 우수한 인적자원을 토대로 지역업체와 기술개발 기반을 구축하고 중소기업의 기술고도화 및 기술창업 촉진시키며, 지식기반 집적화 및 지원성과 극대화 및 산학협력 활성화를 위해 테크노파크지원센터의 설립목적이 있다.

2. 주요사업

산·학·연 네트워크 형성을 통한 연구 및 기술개발을 추진하고 교수와 산업체 간 산학교류 및 협동연구를 지원하며 지역 기술혁신체제 정비를 통한 지역경제의 활성화 도모하기 위한 교육 및 홍보사업(산학교류 워크샵, 세미나)을 추진함으로써 기술력강화 및 경쟁력을 강화하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

- 산·학·연 네트워크 형성을 통한 연구 및 기술개발
- 교수 산학교류 및 협동연구 지원사업
- 지역 기술혁신체제 정비를 통한 지역경제의 활성화 도모
- 교육 및 홍보사업(산학교류 워크샵, 세미나)
- 기타 재단법인 광주테크노파크 및 센터의 목적을 달성하는데 필요한 제반사항

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2479 (FAX : 670-2698)
- 사무실 위치 : 인성관 1층

■ 유비쿼터스연구개발센터

1. 설립 목적

21세기 세계 IT산업은 아날로그 기술의 퇴조와 더불어 디지털 기술과 인터넷 확산으로 반도체, 디지털 가전, 컴퓨터, 방송 등 다양한 산업분야가 융합되어 새로운 부가가치를 창출하는 디지털 컨버전스와 사람, 사물, 기계 등 무엇이든지 서로 접속하여 실시간으로 어떠한 정보든지 주고받을 수 있는 환경으로 빠르게 진화되고 있다. 이러한 추세에 따라, 2010년 이후가 되면 IT 기술의 고도화로 모든 사물에 컴퓨팅과 네트워크 기술이 적용되어 도처에 존재하는 컴퓨팅 인프라를 통해 사람과 컴퓨팅 기기 및 환경이 서로 상호 작용하여 컴퓨터가 사람의 필요성을 알아서 처리하는 인간 중심의 유비쿼터스(ubiquitous) 컴퓨팅 패러다임으로 변화될 것으로 전망하고 있다. 따라서 본 대학교에서는 유비쿼터스컴퓨팅 기술혁신을 달성하기 위해서 연구개발 및 기술지원등을 통해서 지역 산학간의 유기적인 협력체제하에 기술력강화 및 경쟁력을 강화하고자 2007년 9월 1일 기존의 전자상거래연구개발센터의 기능을 보완하여 유비쿼터스연구개발센터를 설립하였다.

2. 주요사업

지역산업 기반의 정보인프라 구축 및 유비쿼터스 실현 환경 조성, 유비쿼터스 관련 산업 구조의 고도화, 유비쿼터스 인력양성 등 지역 산학간의 유기적인 협력체제하에 유비쿼터스 기술력강화 및 경쟁력을 강화하기 위하여 다음과 같은 사업을 수행한다.

- 유비쿼터스의 지역기반 환경 조성 및 교육지원
- 유비쿼터스 관련 정책 및 기술의 연구개발
- 유비쿼터스 실현을 위한 기술지원 및 전문컨설팅
- 지역산·학·연·관의 컨소시엄 구축
- 정보시스템 구축을 통한 유비쿼터스 정보제공

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2427 (FAX : 670-2698)
- 사무실 위치 : 전산관 5층

■ 도시건축문화연구소

1. 개 요

21세기의 도시는 문화 마인드를 바탕으로 세계적으로 경쟁력 있고 지역적으로 특성화된 도시를 만들기 위해 노력하고 있다. 이를 위해 도시의 미래상을 고려한 도시정책을 수립/시행하는 것이 필요하다.

본 연구소는 광주와 남도 지역을 문화예술 도시/건축/문화환경 공간으로 조성하기 위하여, 학계간-산학간-관학간 공동연구를 통하여 중앙정부와 자치단체의 도시/건축/문화 관련 정책을 수립/시행하는데 기여하는 것을 목적으로 설립되었다.

2. 주요사업

- 지방자치단체/기관의 정책 자문
- 지방자치단체/기관의 용역 수행
- 지방자치단체의 도시/건축/문화 사업의 방향 설정
- 도시/지역/도심활성화 마스터플랜 및 실행계획
- 도시건축의 육성방향 및 전략 개발
- 문화예술 지구/거리, 문화예술 건축물의 기본계획
- 도시/건축/문화 관련 심포지엄 및 세미나 개최
- 연구보고서, 논문집, 자료집 발간
- 도시/건축/문화 관련 공무원 교육
- 기타 도시/건축/문화 연구에 관한 사항

3. 연락처

- 전화번호 : 062-670-2760
- 사무실 위치 : 호심관 18층

■ 지역특화청년무역전문가양성사업단(GTEP)

1. 설립 목적

지역특화 청년무역 전문가 양성사업은 무역전문인력의 양성, 배출을 통해 우리 무역의 인적(人的) 인프라를 확충하여, “무역2조불” 목표를 조기에 달성하기 위한 사업으로, 이론중심으로 이루어진 대학교육에 실무지식과 현장경험을 접목하여 기업현장의 요구에 부합하는 맞춤형 인재를 양성·공급 하는 것을 목적으로 하여, 전국 권역별로 선정된 대학 내에 “지역특화청년무역전문가양성사업단”을 설치하고, 무역에 관심 있는 2,3,4학년생을 선발하여 1년 3개월 계획에 따라 무역실무와 현장교육을 실시하는 사업입니다.

2. 주요 사업

- 1) 한국무역협회 주최 무역실무집체교육(3박4일)
- 2) EC21 현장무역 교육
- 3) 외국어교육센터를 통한 영어, 중국어, 일본어 실무회화 교육
- 4) 무역전문가에 의한 실무교육
- 5) 국내외 전시회 참가
- 6) 광주·전남 해외바이어 수출상담회 참가
- 7) 국내외 인턴십 활동 참여
- 8) 무역관련 시설의 현장방문 교육
- 9) FTA 현장 교육

3. 연락처

주 소 : 광주대학교 호심관 1616호 (광주광역시 남구 효덕로 277)

전화번호 : 연락처 : 062-670-2597

F A X : 062-670-2598

Cafe : <http://cafe.daum.net/GJGTEP>

산학협력선도대학육성(LINC)사업단

◆ 설립목적

- LINC(Leaders in INdustry-university Cooperation) 사업은 대학의 교육연구체제를 산학협력 중심으로 전환하여 다양한 과제를 수행
- CORUS(COLlaboration-Relevance-Usefulness-Support)모델을 기반으로 글로벌 창의인재 양성과 지역창조 경제를 선도하는 대학의 비전을 따름
- 대학과 기업이 공동으로 지역산업의 수요에 부응하는 우수 인력양성과 기술혁신 및 개발지원을 통해 우수한 산학협력 선도모델을 창출하고 확산함으로써 지역대학과 지역기업의 공생 및 발전을 도모
- 산학협력을 통해 대학교육 시스템을 개선하여 취업 미스매치를 해소하고 지역산업 수요를 반영한 대학의 특성화를 지원
- 그간의 공과대학 중심의 산학협력을 대학 전체로 확산하고 산학협력이 교육연구와 더불어 대학의 주류 활동으로 정착할 수 있도록 대학체제 개편을 중점 지원하고자 산하에 현장실습지원센터, 창업교육센터, 기업지원센터, 공용장비지원센터, 창조융합센터, 기술사업화센터를 두어 중장기적인 산학협력선도모델을 창출

◆ 사업선정 내용

- 2012. 04. 01 교육부 주관 산학협력 선도대학(LINC) 육성사업 1차년도 사업 시작 (사업비 : 28.5억원)
- 2013. 05. 09 교육부 주관 산학협력 선도대학(LINC) 육성사업 1차년도 평가 결과 (사업비 : 36억원, 1차년도 우수평가)
- 2013. 07. 03 교육부 주관 산학협력 선도대학(LINC) 육성사업 추경사업 (사업비 : 6.4억원)
- 2014. 05. 09 교육부 주관 산학협력선도대학(LINC)육성사업 단계평가 결과 (사업비 : 41.5억원, 2차년도 우수)
- 2015. 05. 14 교육부 주관 산학협력선도대학(LINC)육성사업 연차평가 결과 (사업비 : 35억원, 3차년도 우수)

◆ 주요사업

- 산학협력 친화형 대학체제 개편
 - 시장지향형 산학협력(수요창출형, 공학분야중심에서 인문, 경영, 예술 분야 확산)
 - 현장경력을 갖춘 산학협력중점교수 채용을 통한 교육, 연구, 창업, 취업 지원활동 연계
- 산학협력단의 재정립 및 역량 강화
- 현장실습지원센터 설치 및 운영
 - 현장실습, 캡스톤디자인 확대를 통한 현장실무형 교육프로그램 개발·운영
- 창업교육센터 설치 및 운영
 - 대학 전체의 창업교육(창업강좌, 창업동아리 등) 및 LINC사업 취업교육 활성화
- 산학협력 인프라 확충
 - 공용장비지원센터 설치 및 대학 내 기업지원기관과 유기적인 협조로 기업지원
- 교육과정 개편 및 운영
 - 수요자 중심의 전공교과과정 개편 운영
 - 산학연계 교육과정을 6개로 세분화(창의융합형, 산학협력형, 창업친화형, 현장실무형, 진로설계형, 글로벌역량강화형)
- 특성화분야(광융복합, 라이프케어, 디자인)지원
 - 융복합 교육과정, 산학연계 캡스톤디자인
- 산학협력 연계체계 구축 및 기업지원
 - 산학협력 협의회 운영 및 확대, 기업에 대한 맞춤형 패키지 지원
 - 산학연계공동기술개발과제, 기술지도, 맞춤형 기업지원(All-SET)
- 창조경제 운영비전의 실현
 - 창조융합센터 운영을 통한 창조융합의 혁신적 가치 창출과 글로벌 창의인재양성 도모

◆ 4차년도 LINC사업 참여학과 (42개학과)

- 특성화학과 (14개학과): 생명건강과학과, 식품영양학과, 호텔외식조리학과, 컴퓨터정보공학부(컴퓨터), 컴퓨터정보공학부(정보통신), 전기전자공학과, 신재생에너지공학과, 디자인학부(시각영상), 디자인학부(산업디자인), 디자인학부(인테리어디자인), 간호학과, 작업치료학과, 언어치료학과, 심리학과
- 참여학과(28개학과): 자율융복합전공학부, 산업기술경영학부, 사회복지학부, 청소년상담평생교육학과, 보건의료관리학과, 보건의료공학과, 뷰티미용학과, 경영학과, 세무경영학과, 국제물류무역학과, 관광경영학과, 호텔경영학과, 토목공학과, 건축학부(건축학/5년제), 건축학부(건축공학), 도시계획부동산학과, 유아교육과, 디자인학부(주얼리디자인), 의상디자인학과, 사이버보안경찰학과, 부동산금융학과, 사진영상학과, 국제언어문화학부(영어), 국제언어문화학부(일본어), 국제언어문화학부(중국어), 한국어교육과, 문예창작과, 항공서비스학과

◆ 연락처

1) 사업단

- 전화번호 : 062-670-2159, 062-670-2213, 062-670-2278 (FAX 670-2079)
- 사무실 위치 : 인성관 3층 LINC사업단 행정실

2) 현장실습지원센터

- 전화번호 : 062-670-2157, 062-670-2772 (FAX 670-2079)
- 사무실 위치 : 인성관 3층 현장실습지원센터

3) 창업교육센터

- 전화번호 : 062-670-2208, 062-670-2261 (FAX 670-2079)
- 사무실 위치 : 인성관 3층 창업교육센터

4) 기업지원센터

- 전화번호 : 062-670-2162, 062-670-2243 (FAX 670-2079)
- 사무실 위치 : 인성관 3층 기업지원센터

5) 공용장비지원센터

- 전화번호 : 062-670-2273 (FAX 670-2079)
- 사무실 위치 : 극기관 1층 공용장비지원센터

6) 창조융합센터

- 전화번호 : 062-670-2914 (FAX 670-2079)
- 사무실 위치 : 인성관 3층 창조융합센터